

06-016		POLITICHE EDUCATIVE	
Oggetto del procedimento	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI DELLA REGIONE DEL VENETO DESTINATI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE E ASILI NIDO PRIVATI		
Descrizione sommaria del procedimento	<i>Procedimento diretto all'assegnazione di contributi in conto gestione da parte della Regione del Veneto alle scuole dell'Infanzia Paritarie e Asili nido, privati del territorio</i>		
Normativa di riferimento	<i>DGR n. 155 del 16 febbraio 2018 è stato approvato il Protocollo d'Intesa tra Regione del Veneto, ANCI Veneto e Federazione Italiana Scuole Materne (FISM),</i>		
Modalità di avvio	<i>Procedimento ad istanza d'Ufficio</i>		
Unità organizzativa competente	Servizio per le Politiche Educative Via A. Gramsci n. 2/E- 31022 PREGANZIOL (TV) Lunedì: 9:00/12:30 Giovedì: 9:00/12:30 - 15:00/17:30 Tel 0422.632373 – E-mail: istruzione@comune.preganziol.tv.it		
Responsabile del procedimento	<i>Il Responsabile del Settore – Maurizio Grespan</i>		
Fasi del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Determina del Responsabile del Settore di accertamento in entrata delle somme attribuite dalla Regione del Veneto alle scuole dell'infanzia Paritarie e Asili nido Privati.</i> • <i>Eventuale variazione delle voci di Bilancio corrispondenti ai fini della regolarizzazione tra Entrate e Uscite.</i> • <i>Verifiche inadempimenti, tramite il portale informatico di Agenzia Entrate, nei confronti dei beneficiari dei pagamenti ai sensi dell'art. 48-bis, comma 1, D.P.R. n. 602/1973.</i> • <i>Per inadempienze accertate, con determina del Responsabile del Settore, si provvede alla Presa d'atto del pignoramento e alla liquidazione con quietanza all'Agenzia delle Entrate – Riscossione, dandone comunicazione al soggetto inadempiente.</i> • <i>Richiesta dichiarazioni sull'applicazione della Ritenta d'acconto su apposito modello.</i> • <i>Assunzione dell'impegno di spesa e liquidazione mediante determina del Responsabile del Settore.</i> 		
Termini del procedimento	<i>Conclusione del procedimento di liquidazione entro 30 giorni dalla data di presentazione della documentazione richiesta per dare corso all'istruttoria.</i>		
Documenti necessari - modulistica	<i>Modulo applicazione ritenuta d'acconto.</i>		
Modalità con le quali chiedere informazioni	<i>Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente al Servizio Istruzione. (vedere Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici</i>		
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	<i>Il provvedimento non può essere concluso con il silenzio assenso. Per quanto attiene la liquidazione del corrispettivo a favore della ditta viene trasmesso copia del mandato di pagamento.</i>		
Strumenti di tutela	<i>Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto entro 60 giorni</i>		
Link di accesso al servizio on-line	<i>www.comune.preganziol.tv.it - Uffici e Servizi - ISTRUZIONE</i>		
Modalità di effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari			
Procedimenti collegati	<i>Recupero coattivo crediti mediante emissione di ingiunzione di pagamento</i>		
Titolare del potere sostitutivo	<i>Vice Segretario Generale del Comune di Preganziol - dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 E-mail : vicesegretario@comune.preganziol.tv.it</i>		
Risultati indagini di customer satisfaction			
Ultimo aggiornamento	<i>Giugno 2020</i>		