

05-025	RISORSE UMANE - TRATTENUTE PER PRESTITI DA SOCIETA' FINANZIARIE PRIVATE
Oggetto del procedimento	Trattenute per prestiti da società finanziarie private
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto alla trattenuta mensile sullo stipendio del dipendente che ha ottenuto un finanziamento per cessione del quinto dello stipendio da una finanziaria privata
Normativa di riferimento	D.P.R. 180/1950, D. Lgs. n. 165/2001 e n. 267/2000; Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, Testo Unico Imposte sui Redditi (D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917).
Modalità di avvio	Istanza di parte
Unità organizzativa competente	Settore V - Servizi al Cittadino e Risorse Umane
Responsabile del procedimento	dr.ssa Teresa Callegari – tel 0422-632292 – risorseumane@comune.preganziol.tv.it
Ufficio Competente all'adozione del provv. finale	Servizio Risorse Umane
Fasi del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione della richiesta del certificato di stipendio effettuata dal dipendente direttamente o tramite liberatoria dello stesso in favore della società finanziaria - Accertamento sulla base della domanda presentata della legittimità e della completezza della stessa, verifica dell'iscrizione della finanziaria all'Albo degli Intermediari finanziari o dei mediatori creditizi ed eventuale richiesta di integrazioni - Raccolta di tutte le informazioni utili per la predisposizione del certificato stipendiale - Predisposizione ed invio alla società finanziaria del certificato di stipendio compilato su apposito modello dalla stessa predisposta - Ricezione notifica dalla società finanziaria del contratto di cessione stipulato tra il dipendente e la società finanziaria stessa - Predisposizione ed invio alla finanziaria dell'atto di benessere previa verifica del contratto di cessione e della sussistenza delle condizioni di legge - Trattenuta rata mensile e versamento alla società finanziaria tramite la Tesoreria Comunale
Termini del procedimento	90 giorni
Documenti necessari - modulistica	La richiesta va compilata direttamente dal dipendente interessato o dalla società finanziaria su liberatoria del dipendente stesso
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente al Servizio Risorse Umane (vedere Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici)
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	Il provvedimento non può essere concluso con silenzio assenso Il provvedimento dell'amministrazione non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato
Link di accesso al servizio on line	Non previsto
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	
Procedimenti collegati	Non previsto
Strumenti di tutela	Ricorso al Giudice ordinario secondo la normativa civilistica

Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale del Comune di Preganziol dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 email : vicesegretario@comune.preganziol.tv.it
Risultati indagini di customer satisfaction	Consultare indagine sul benessere organizzativo del personale dipendente effettuato nel 2018
Ultimo aggiornamento	Aprile 2020