

05-007	URP – CONSEGNA ATTI GIUDIZIARI
Oggetto del procedimento	Consegna, degli atti giudiziari depositati presso la Casa Comunale
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto alla consegna, ai diretti interessati, degli atti giudiziari non pervenuti ai destinatari a mezzo dell'ufficiale giudiziario e lasciati in deposito presso la casa comunale
Normativa di riferimento	
Modalità di avvio	Istanza di parte
Unità organizzativa competente	Settore V - Servizi al Cittadino e Risorse Umane
Responsabile del procedimento	dr.ssa Teresa Callegari – tel 0422-632292 – urp@comune.preganziol.tv.it
Ufficio Competente all'adozione del provv. finale	U.R.P. – Sportello Cittadino
Fasi del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Esibizione dell'avviso di notifica rilasciato dall'ufficiale giudiziario al domicilio del cittadino - Identificazione allo sportello dell'interessato (la consegna a persona diversa può avvenire solo su esibizione di delega) - Sottoscrizione da parte di chi ritira l'atto dell'apposito registro tenuto presso l'U.R.P.
Termini del procedimento	Contestuale alla richiesta
Documenti necessari - modulistica	Avviso di notifica
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente all'U.R.P. (vedere Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici)
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	Il provvedimento non può essere concluso con silenzio assenso
Link di accesso al servizio on line	Non previsto
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	
Procedimenti collegati	Non previsto
Strumenti di tutela	
Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale del Comune di Preganziol dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 email : vicesegretario@comune.preganziol.tv.it
Risultati indagini di customer satisfaction	Consultare Customer Satisfaction U.R.P. effettuato nel 2018
Ultimo aggiornamento	Maggio 2020