

05-049	DEMOGRAFICI - PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO
Oggetto del procedimento	Pubblicazioni di matrimonio
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto ad accertare il possesso in capo ai nubendi, dei quali almeno uno residente nel Comune, dei requisiti previsti dalla legge per contrarre matrimonio
Normativa di riferimento	Codice Civile; R.D. 1238/1939; D.P.R. 396/2000; L. 847/1929; L. 1159/1929
Modalità di avvio	Istanza di parte
Unità organizzativa competente	Settore V - Servizi al Cittadino e Risorse Umane
Responsabile del procedimento	Dr.ssa Teresa Callegari – tel 0422-632290 – statocivile@comune.preganziol.tv.it
Ufficio Competente all'adozione del provv. finale	Ufficio Demografico
Fasi del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Richiesta da parte dei due nubendi o da persona che ne ha avuto incarico speciale, delle pubblicazioni di matrimonio, dichiarando le proprie generalità e l'assenza di impedimenti alla celebrazione del matrimonio - Acquisizione d'ufficio della documentazione necessaria per poter accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai nubendi nella richiesta di pubblicazioni e l'assenza di impedimenti alla celebrazione del matrimonio - Redazione, alla presenza dei nubendi, di processo verbale sottoscritto dall'Ufficiale di Stato Civile e dai nubendi - Qualora non sia possibile procedere con le pubblicazioni di matrimonio, l'Ufficiale dello Stato civile indica per iscritto i motivi del rifiuto (art. 7 del D.P.R. 396/2000) - Formazione dell'atto di pubblicazione e sua affissione per otto giorni consecutivi all'albo on line delle pubblicazioni di matrimonio. - Rilascio del certificato di eseguita pubblicazione di matrimonio e/o del nulla osta/autorizzazione alla celebrazione del matrimonio religioso, della delega alla celebrazione del matrimonio civile in altro Comune, dopo 4 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione, salvo opposizioni
Termini del procedimento	30 giorni
Documenti necessari - modulistica	<p>Per tutti matrimoni: Documento di identificazione dei nubendi che richiedono le pubblicazioni, richiesta di pubblicazioni da parte del parroco in caso di matrimonio concordatario, marca da bollo (n. 1 marca da bollo se i nubendi sono entrambi residenti nel Comune oppure n. 2 marche da bollo se i nubendi sono residenti in Comuni diversi), modulistica: DEM M23</p> <p>Inoltre per i casi particolari:</p> <p>Nubendi minorenni: decreto di ammissione al matrimonio rilasciato dal Tribunale per i Minorenni.</p> <p>Nubenda vedova da meno di 300 giorni: dispensa dall'impedimento di cui all'art.89 del Codice Civile, da richiedersi al Tribunale nella cui circoscrizione di trova il Comune di residenza.</p> <p>Nubendi stranieri: nulla osta di cui all'art.116 del Codice Civile rilasciato dalle competenti autorità, completo con l'indicazione delle generalità, in regola con la traduzione e la legalizzazione se prevista.</p>
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente ai Servizi Demografici (vedere Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici)

Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	Il provvedimento non può essere concluso con silenzio assenso Il provvedimento dell'amministrazione non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato
Link di accesso al servizio on line	Non previsto
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	
Procedimenti collegati	Non previsto
Strumenti di tutela	Ricorso al Tribunale Ordinario di Treviso (ex art. 95 D.P.R. 396/2000)
Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale del Comune di Preganziol dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 email : vicesegretario@comune.preganziol.tv.it
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	Aprile 2020