

<b>05-036</b>	<b>DEMOGRAFICI – ISCRIZIONE ALL’AIRE</b>
Oggetto del procedimento	Iscrizione nell’anagrafe degli italiani residenti all’estero
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto all’iscrizione all’Aire di un cittadino italiano che trasferisce la residenza all’estero per almeno un anno.
Normativa di riferimento	L. 27.10.1988 n.470 – D.P.R.6.9.1989 n.323 – D.L.9.2.2012 n.5 –convertito in l.4.4.2012 n.35
Modalità di avvio	d’ufficio; istanza di parte
Unità organizzativa competente	Settore V - Servizi al Cittadini e Risorse Umane
Responsabile del procedimento	dr.ssa Teresa Callegari – tel 0422-632298 – anagrafe@comune.preganziol.tv.it
Ufficio Competente all’adozione del provv. finale	Ufficio Demografico - Anagrafe
Fasi del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compilazione e trasmissione del modello Cons/01 da parte del cittadino entro 90 giorni dall’avvenuto trasferimento al Consolato di competenza</li> <li>- Trasmissione d’ufficio al Comune di residenza per la contemporanea cancellazione dall’anagrafe della popolazione residente e iscrizione all’A.I.R.E.</li> <li>- Eventuale comunicazione al Comune del cittadino prima di trasferire la propria residenza all’estero. In questo caso compilazione del modulo di dichiarazione di trasferimento della residenza all’estero</li> <li>- Tale dichiarazione apre la pratica di iscrizione all’Aire che verrà completata dopo la presentazione del cittadino al Consolato italiano competente.</li> <li>- Avvio del procedimento di cancellazione per irreperibilità del cittadino dall’anagrafe della popolazione residente in caso di mancata conferma entro il termine di un anno.</li> <li>- Comunicazione all’ interessato di avvenuta iscrizione all’Aire</li> <li>- Comunicazione al Consolato competente di avvenuta iscrizione Aire del cittadino italiano</li> </ul>
Termini del procedimento	L’ufficio, ricevuto il modello Cons/01 da parte dell’Ambasciata o del Consolato , entro 2 giorni provvede alla cancellazione anagrafica del cittadino ed alla contestuale iscrizione dello stesso all’Aire.
Documenti necessari - modulistica	Modello apposito reperibile presso gli sportelli delle sedi anagrafiche
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente ai Servizi Demografici (vedere Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici)
Dichiarazione dell’interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	Il provvedimento non può essere concluso con silenzio assenso Il provvedimento dell’amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato
Link di accesso al servizio on line	Non previsto
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	
Procedimenti collegati	Non previsto
Strumenti di tutela	Ricorso al Prefetto di Treviso; al Tribunale Amministrativo Regionale

Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale del Comune di Preganziol dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 email : vicesegretario@comune.preganziol.tv.it
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	Maggio 2020