

05-044	DEMOGRAFICI – RILASCIO CERTIFICAZIONI DI ISCRIZIONE ALLE LISTE ELETTORALI
Oggetto del procedimento	Rilascio certificazioni di iscrizione alle liste elettorali
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto al rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali per presentare la propria candidatura in qualsiasi consultazione elettorale (sia politica che amministrativa); quando si raccolgono le sottoscrizioni a sostegno di liste di candidati per le elezioni amministrative, di proposte di referendum e per iniziative legislative popolari; per uso lavoro
Normativa di riferimento	Legge n.352 del 25/07/1970; Legge n.108 del 17/2/1968; T.U. n.223 del 20/3/1967, T.U.n.570 del 16/05/1960; T.U. n.361 del 30/3/1957
Modalità di avvio	Ad istanza di parte
Unità organizzativa competente	Settore V - Servizi ai Cittadini e Risorse Umane
Responsabile del procedimento	dr.ssa Teresa Callegari – tel 0422-632298 – anagrafe@comune.preganziol.tv.it
Ufficio Competente all'adozione del provv. finale	Ufficio Demografico - Anagrafe
Fasi del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - I cittadini iscritti alle liste elettorali sottoscrivono una richiesta di Referendum Popolare o di proposta di legge di iniziativa popolare - Il servizio elettorale rilascia il certificato singolo o collettivo di iscrizione alle liste elettorali dei sottoscrittori - I moduli corredati dai certificati sono trasmessi rispettivamente a cura dei comitati promotori alla Cancelleria della Corte di Cassazione o al Presidente di una delle due Camere.
Termini del procedimento	Il certificato viene rilasciato allo sportello dell'ufficio elettorale in tempo reale. Nel caso di presentazione di moduli di sottoscrizioni raccolte a favore di liste di candidati, l'ufficio elettorale deve rilasciare i certificati richiesti entro il termine improrogabile di 24 ore dalla richiesta. Per richieste riguardanti i referendum popolari il termine è di 48 ore.
Documenti necessari - modulistica	Non previsto
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente ai Servizi Demografici (vedere Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici)
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento	Il provvedimento non può essere concluso con silenzio assenso Il provvedimento dell'amministrazione non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato
Link di accesso al servizio on line	Non previsto
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	Rilascio di certificazione esente dai diritti di segreteria
Procedimenti collegati	Non previsto
Strumenti di tutela	Il rilascio del certificato è subordinato all'iscrizione nelle liste elettorali. Il cittadino può presentare ricorso contro la mancata iscrizione nelle liste elettorali alla Commissione Elettorale Circondariale
Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale del Comune di Preganziol dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 email : vicesegretario@comune.preganziol.tv.it
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	Maggio 2020