

<b>05-042</b>	<b>DEMOGRAFICI - REVISIONE SEMESTRALE DELLE LISTE ELETTORALI</b>
Oggetto del procedimento	Revisione semestrale delle liste elettorali
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto all'aggiornamento delle liste elettorali mediante l'iscrizione delle persone residenti che compiono il diciottesimo anno di età nel semestre successivo e la cancellazione delle persone che risultano irreperibili.
Normativa di riferimento	D.P.R. n. 223 del 20/3/1967
Modalità di avvio	d'ufficio
Unità organizzativa competente	Settore V - Servizi al Cittadino e Risorse Umane
Responsabile del procedimento	dr.ssa Teresa Callegari – tel 0422-632298 – elettorale@comune.preganziol.tv.it
Ufficio Competente all'adozione del provv. finale	Servizio Demografico – Elettorale
Fasi del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricezione da parte dell'Ufficio Anagrafe degli elenchi dei soggetti che compiranno il 18-esimo anno il semestre successivo e delle comunicazioni anagrafiche di irreperibilità</li> <li>- Richiesta ai Comuni e al Casellario dei documenti necessari (estratti degli atti di nascita e certificati penali) per la formazione del fascicolo. Ricezione e archiviazione.</li> <li>- Approvazione verbale di proposta di iscrizione e di cancellazione per la revisione semestrale con relativi allegati da parte del Responsabile del Servizio Elettorale.</li> <li>- Trasmissione alla Commissione Elettorale Circondariale, alla Procura Generale della Repubblica e all'Ufficio territoriale del Governo della provincia di Treviso di una copia del verbale e dei relativi allegati. Approvazione dei verbali e degli elenchi relativi, decisioni sui ricorsi inerenti da parte della Commissione elettorale Circondariale</li> <li>- Approvazione verbali di recepimento delle decisioni della Commissione Elettorale Circondariale con conseguente ed effettiva revisione delle liste elettorali. Aggiornamento delle liste elettorali</li> <li>- Dal 21 al 30 giugno e dal 21 al 31 dicembre i verbali e gli elenchi approvati devono essere posti in visione e rispettivamente dal 1 luglio e dal 1 gennaio le variazioni diventano efficaci.</li> </ul>
Termini del procedimento	I termini sono fissati per legge: ogni sei mesi. Di norma dal 15 febbraio al 30 giugno e dal 15 agosto al 31 dicembre.
Documenti necessari - modulistica	non previsto
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente ai Servizi Demografici (vedere Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici)
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	Il provvedimento non può essere concluso con silenzio assenso Il provvedimento dell'amministrazione non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato
Link di accesso al servizio on line	Non previsto
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	
Procedimenti collegati	Non previsto

Strumenti di tutela	Commissione circondariale
Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale del Comune di Preganziol dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 email : <a href="mailto:vicesegretario@comune.preganziol.tv.it">vicesegretario@comune.preganziol.tv.it</a>
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	Maggio 2020