

| | |
|--|--|
| 05-047 | DEMOGRAFICI - RILASCIO ESTRATTI E CERTIFICATI DI STATO CIVILE AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA |
| Oggetto del procedimento | Rilascio estratti e certificati di stato civile |
| Descrizione sommaria del procedimento | Procedimento diretto al rilascio dei certificati ed estratti di stato civile occorrenti ai fini del riconoscimento della cittadinanza italiana |
| Normativa di riferimento | D.P.R. 396/2000; L. 91/1992; L. 555/1912; L.1064/1955; D.P.R. n.432/1957 |
| Modalità di avvio | D'istanza di parte |
| Unità organizzativa competente | Settore V - Servizi al Cittadino e Risorse Umane |
| Responsabile del procedimento | Dr.ssa Teresa Callegari – tel 0422-632290 – statocivile@comune.preganziol.tv.it |
| Ufficio Competente all'adozione del provv. finale | Servizio Demografico – Stato Civile |
| Fasi del procedimento | <ul style="list-style-type: none"> - Presentazione della richiesta da parte del diretto interessato per l'esercizio di diritti e doveri derivanti dallo stato di legittimità o di filiazione (titolare di situazione giuridicamente rilevante) tramite modello DEM M10 reperibile nel sito comunale. - Ricerca d'archivio da parte dell'ufficio di Stato Civile dell'atto di stato civile per il quale è stato richiesto il certificato/estratto; - Risposta negativa nel caso non si sia presente nell'archivio l'atto richiesto o rilascio dell'estratto/certificato di stato civile in caso di esito positivo. |
| Termini del procedimento | 180 giorni |
| Documenti necessari - modulistica | Modello DEM M10 reperibile nel sito comunale |
| Modalità con le quali chiedere informazioni | Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente ai Servizi Demografici (vedere Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici) |
| Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso | Il provvedimento non può essere concluso con silenzio assenso Il provvedimento dell'amministrazione non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato |
| Link di accesso al servizio on line | Non previsto |
| Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari | |
| Procedimenti collegati | Non previsto |
| Strumenti di tutela | Ricorso al Tribunale Ordinario di Treviso (ex art. 95 D.P.R. 396/2000) |
| Titolare del potere sostitutivo | Vicesegretario Generale del Comune di Preganziol dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 email : vicesegretario@comune.preganziol.tv.it |
| Risultati indagini di customer satisfaction | |
| Ultimo aggiornamento | Maggio 2020 |