

05-046	DEMOGRAFICI – RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI ORIGINARI E/O STORICI CON RICERCA D'ARCHIVIO
Oggetto del procedimento	Rilascio di certificati anagrafici desunti da atti pregressi, che per il loro rilascio richiedono una ricerca d'archivio
Descrizione sommaria del procedimento	<p>Procedimento diretto al rilascio di certificati anagrafici di residenza storici o di stato di famiglia "originari" o "storici" ad una determinata data, indicata dal richiedente previa richiesta motivata da un interesse giuridicamente tutelato.</p> <p>Il certificato di stato di famiglia "originario" riguarda la composizione originaria della famiglia del richiedente (o della persona alla quale si riferisce la richiesta) al momento della nascita o dell'istituzione della scheda di famiglia.</p> <p>Il certificato di stato di famiglia "storico" riguarda la composizione della famiglia del richiedente (o della persona alla quale si riferisce la richiesta) in una certa data precedente alla richiesta stessa e indicata dal richiedente.</p>
Normativa di riferimento	L.24.12.1954 n.1228 - D.P.R.30.5.1989 n. 223 - L.07.08.1990 n.241
Modalità di avvio	Istanza di parte
Unità organizzativa competente	Settore V - Servizi al Cittadini e Risorse Umane
Responsabile del procedimento	dr.ssa Teresa Callegari – tel 0422-632298 – anagrafe@comune.preganziol.tv.it
Ufficio Competente all'adozione del provv. finale	Servizio Demografico – Anagrafe
Fasi del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione della richiesta su apposito modulo; - Verifica della ricevibilità della richiesta. L'art. 35, comma 4 del DPR 30 maggio 1989, n. 223, dispone: "Previo motivata richiesta, l'ufficiale d'anagrafe rilascia certificati attestanti situazioni anagrafiche pregresse". Pertanto, al fine di poter ottenere una qualsiasi certificazione storica di dati desunti dall'anagrafe, occorre dimostrare di essere titolari di un interesse giuridicamente tutelato all'accesso a tali informazioni; in mancanza, la richiesta verrà ritenuta inammissibile. - Comunicazione da parte dell'Ufficio dell'importo dovuto, determinato in base all'esenzione o meno dall'imposta di bollo e al numero delle persone incluse nel certificato richiesto come segue: <ul style="list-style-type: none"> - diritti di segreteria pari a € 5,16 per ogni nominativo riportato nel certificato; - diritti di segreteria pari a € 2,58 per ogni nominativo riportato nel certificato, se rilasciato in esenzione da marca da bollo; - Rilascio del certificato richiesto
Termini del procedimento	45 giorni
Documenti necessari - modulistica	<ul style="list-style-type: none"> - Modulo per la richiesta reperibile nel sito del comune e presso lo Sportello Anagrafe. - Marca da bollo, se dovuta; - Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente. <p>La richiesta deve essere trasmessa con una delle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentazione diretta allo Sportello Anagrafe; - Posta elettronica certificata: protocollo.comune.preganziol.tv@pecveneto.it - e-mail semplice: protocollo@comune.preganziol.tv.it

	- FAX: 0422 632274 - invio raccomandata al Servizio Demografico.
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente ai Servizi Demografici (vedere Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici)
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	Il provvedimento non può essere concluso con silenzio assenso. Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato
Link di accesso al servizio on line	Non previsto
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	Pagamento dei diritti di segreteria presso lo Sportello Anagrafe
Procedimenti collegati	Non previsto
Strumenti di tutela	Ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 223/1989 Avverso il rifiuto opposto dall'Ufficiale d'Anagrafe al rilascio di certificati anagrafici e in caso di errori contenuti in essi, l'interessato può produrre ricorso al Prefetto entro 30 giorni dalla data di rilascio della certificazione anagrafica o dalla data di notifica del provvedimento di diniego al suo rilascio.
Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale del Comune di Preganziol dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 email : vicesegretario@comune.preganziol.tv.it
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	Maggio 2020