

05-009	URP - RACCOLTA FIRME PER INIZIATIVE POPOLARI
Oggetto del procedimento	Raccolta firme per iniziative popolari
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto alla raccolta firme di cittadini Italiani maggiorenni per proposte di Referendum popolari e proposte di legge di iniziativa popolare
Normativa di riferimento	Legge n. 352 del 25 maggio 1970; Art. 71 comma 2 e Art. 75 della Costituzione
Modalità di avvio	Istanza di parte
Unità organizzativa competente	Settore V - Servizi al Cittadino e Risorse Umane
Responsabile del procedimento	dr.ssa Teresa Callegari – tel 0422-632292 – urp@comune.preganziol.tv.it
Ufficio Competente all'adozione del provv. finale	U.R.P. – Sportello Cittadino
Fasi del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Consegna all'Ufficio Relazioni con il Pubblico della richiesta di deposito e dei moduli cartacei per la raccolta delle firme da parte del Comitato promotore dell'iniziativa popolare; nella richiesta dovrà essere precisata la data ultima per la raccolta delle firme e la modalità di ritiro prevista - Se non già vidimati, vidimazione dei moduli da parte del Segretario comunale - Raccolta e autenticazione firme da personale preposto dell'URP - Trasmissione dei moduli cartacei all'Ufficio Elettorale per il rilascio delle certificazioni elettorali di competenza - Consegna dei moduli cartacei compilati e dei certificati elettorali al referente del Comitato promotore
Termini del procedimento	Entro il termine previsto dalla singola iniziativa
Documenti necessari - modulistica	Per i promotori: richiesta di deposito e moduli cartacei per la raccolta delle sottoscrizioni Per i sottoscrittori: documento identificativo
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente all'U.R.P. (vedere Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici)
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	Il provvedimento non può essere concluso con silenzio assenso
Link di accesso al servizio on line	Non previsto
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	
Procedimenti collegati	Non previsto
Strumenti di tutela	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto entro 60 giorni
Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale del Comune di Preganziol dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 email : vicesegretario@comune.preganziol.tv.it
Risultati indagini di customer satisfaction	Consultare Customer Satisfaction U.R.P. effettuato nel 2018 pubblicato in Amministrazione Trasparente
Ultimo aggiornamento	Maggio 2020