



## ***Deliberazione della Giunta Comunale***

Numero del reg. <b>87</b>	seduta del <b>31-07-2014</b>
------------------------------	---------------------------------

OGGETTO

**Approvazione P.E.G. 2014.**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **trentuno** del mese di **luglio** alle ore **00:24**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

<b>GALEANO PAOLO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MESTRINER STEFANO</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Bovo Riccardo</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>	<b>P</b>
<b>Gallo Francesca</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>SCATTOLIN LUCA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Gomiero Francesca</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>	<b>P</b>

e con l'assistenza del SEGRETARIO GENERALE PIATTELLI ILARIA

GALEANO PAOLO, in qualità di SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 30.07.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2014, la relazione previsionale e programmatica, il bilancio pluriennale per il triennio 2014/2016 e il programma triennale delle opere pubbliche 2014/2016;

Richiamato l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, che così dispone:

- “1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;
3. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.”

Dato atto che:

- l'articolo 11 del vigente regolamento comunale di contabilità dispone che, immediatamente dopo l'approvazione del bilancio di previsione, la Giunta approva anche il Piano Esecutivo di Gestione;
- con il Piano Esecutivo di Gestione la Giunta deve individuare:
  - a) gli obiettivi da raggiungere;
  - b) l'ammontare delle risorse e degli interventi necessari per il raggiungimento degli obiettivi;
  - c) gli uffici e i servizi incaricati della realizzazione del Piano;
  - d) i Responsabili degli obiettivi;

Considerato che:

- un sempre maggiore livello di efficienza dell'Ente locale è legato al grado di responsabilità ed autonomia decisionale lasciato ai Responsabili dei Servizi; questi, anche in base agli orientamenti legislativi, si configurano sempre più come “fulcro organizzativo” per la realizzazione di serie politiche innovative;
- i Responsabili dei Servizi, per poter realizzare questi nuovi orientamenti, devono disporre di adeguati strumenti gestionali, di una cultura di risultato e di un sistema di responsabilizzazione sulla qualità e sulla quantità di *output* erogato;
- si rende necessario procedere all'approvazione delle dotazioni finanziarie da assegnare ai Responsabili di Settore nonché degli obiettivi per il raggiungimento degli scopi previsti per l'esercizio 2014;

Preso atto che il Piano Esecutivo di Gestione è stato pensato per realizzare un'efficace innovazione di processo che coinvolga l'intera struttura organizzativa per quel che compete ad ognuno degli attori chiamati a realizzare la sua costruzione;

Precisato che il Piano Esecutivo di Gestione si compone di:

- schede programmatiche, raccordate alla relazione previsionale e programmatica mediante richiamo all'obiettivo da realizzare, alle risorse non finanziarie, alle modalità di svolgimento delle attività;

- schede finanziarie, costituite dalla graduazione in capitoli delle risorse e degli interventi del bilancio annuale assegnati ai Responsabili di budget e di entrata/spesa che provvederanno all'accertamento delle entrate ed all'impegno delle spese sui fondi stanziati nei capitoli assegnati o, nel caso il procedimento lo renda opportuno, sui capitoli assegnati ad altro responsabile, previo rilascio di nulla osta di quest'ultimo;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, e quello sulla regolarità contabile resi, rispettivamente, dal Responsabile del servizio interessato e dal Ragioniere, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che il Segretario ha espresso parere favorevole di conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede la trasmissione ai Capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo, dell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale;

Ad unanimità di voti palesi e favorevoli;

### **DELIBERA**

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2014 nel testo allegato sub A) al presente atto (schede programmatiche e schede finanziarie) per formarne parte integrante e sostanziale e contenente gli obiettivi annuali da raggiungere nell'ambito dei programmi previsti nella relazione previsionale e programmatica anno 2014;
- 3) di indicare come obiettivi generali del Piano esecutivo di gestione, comuni a tutti i Settori, quanto segue:
  - lo svolgimento dell'attività ordinaria di competenza di ogni settore e il perseguimento degli obiettivi strategici e operativi individuati nella RPP 2014;
  - ogni azione utile all'accertamento e riscossione delle entrate e al contenimento degli impegni di spesa, informando i procedimenti di spesa a criteri di economicità ed efficienza;
  - massima collaborazione con il settore economico - finanziario per la fornitura tempestiva di ogni dato utile per il mantenimento degli equilibri di bilancio e per la predisposizione degli atti di bilancio nel rispetto della tempistiche previste dalla normativa;
  - massima celerità nella liquidazione delle fatture dei fornitori, ai fini di permettere un rapido pagamento per il mantenimento di un tempo medio dei pagamenti nel rispetto della normativa europea e delle certificazioni da rendere ai Ministeri;
  - il completamento e l'avanzamento delle Opere pubbliche, secondo il programma triennale approvato e dei progetti di investimento in corso, compatibilmente con il limite dei pagamenti sul titolo II previsto dalle regole sul Patto di Stabilità;
  - la realizzazione di tutte le azioni necessarie per il rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno, dei limiti di spesa personale e dei limiti previsti per le altre tipologie di spese assoggettate a limitazioni dall'art. 6 del DL 78/2010 e altre normative vigenti (incarichi, studi ricerche e consulenze, spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre e di pubblicità e rappresentanza, ecc.);

- la predisposizione degli accordi di programma individuati dal Consiglio comunale;
- 4) di stabilire che i Responsabili di Settore rispondono degli obiettivi assegnati ai Settori cui sono preposti, garantendo l'ottimizzazione delle condizioni organizzative, osservando le regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese in conformità al D.Lgs. n. 267/2000 e al vigente regolamento di contabilità comunale, nei limiti degli stanziamenti dei singoli capitoli assegnati a ciascun Responsabile e secondo le modalità previste nella definizione delle procedure di spesa e di entrata. In caso di loro assenza la gestione è affidata ai dipendenti individuati nel decreto del Sindaco;
  - 5) di comunicare, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, l'adozione della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo, dando atto che il testo relativo è messo a disposizione presso l'ufficio Segreteria, nelle more di adozione di apposite norme regolamentari;

Con separata votazione unanime e palese,

### **DELIBERA**

di dichiarare il seguente provvedimento immediatamente eseguibile.

Responsabile del Procedimento: Bellini Sauro

PARERI EX ARTT. 49 E 147 BIS, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 E ART. 3 DEL VIGENTE  
REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI

<p>Il sottoscritto <b>Responsabile del Settore II</b> rilascia il proprio parere <b>Favorevole</b> in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione-</p> <p>Addì 29-07-14</p>	<p>IL RESPONSABILE DEL SETTORE II F.to Bellini Sauro</p>
--	--

<p>Il sottoscritto <b>Responsabile dell'Unità controllo di gestione e società partecipate – contratti e contenzioso</b> rilascia il proprio parere <b>Favorevole</b> in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione-</p> <p>Addì 30-07-14</p>	<p>IL RESP. DELL' UNITÀ CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETÀ PARTECIPATE – CONTRATTI E CONTENZIOSO F.to PIATTELLI ILARIA</p>
--	---

<p>Il sottoscritto <b>Responsabile del Servizio Finanziario</b> rilascia il proprio parere <b>Favorevole</b> in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione-</p> <p>Addì 30-07-14</p>	<p>IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.to Bellini Sauro</p>
---	---

<p>Il sottoscritto <b>Segretario Generale</b>, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs 267/2000, attesta la conformità del presente atto deliberativo alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.-</p> <p>Addì 30-07-14</p>	<p>IL SEGRETARIO GENERALE F.to PIATTELLI ILARIA</p>
--	---

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to GALEANO PAOLO

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to PIATTELLI ILARIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124, D.Lgs. 267/2000)	CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
<p>Il sottoscritto certifica che copia del presente verbale viene pubblicato per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.</p> <p>Addì, 29-08-2014</p> <p>IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE F.to Gianna Longo</p>	<p>Si certifica che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 3°, D.Lgs. 267/2000 è divenuta esecutiva</p> <p>il</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SETTORE I F.to Gianna Longo</p>

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio e si rilascia ai sensi dell'art. 18 comma 2 del DPR 445/2000.

Preganziol,

IL FUNZIONARIO ADDETTO