



Protocollo N. 18146

Preganziol, 6.7.2021

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS N. 267/2000, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D, CUI CONFERIRE INCARICO DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE V**

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali" ed in particolare l'art. 110;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 27 del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e ss.mm.ii. "Codice della pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii. "Codice dell'amministrazione digitale";
- il C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018 e i vigenti CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- lo Statuto Comunale, in particolare gli artt. 44, comma 3, lett. f) e 48, commi 2 e 2-bis, nelle modifiche introdotte con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 29.4.2021;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento di uffici e servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 15.2.2000 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 23, 23-bis, 23-ter, 23-quater nelle modifiche introdotte con Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 18.5.2021;

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 201 dell'1.12.2020 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 e ss.mm.ii. e propria Determinazione n. 355 del 6.7.2021 con la quale è stato approvato il presente avviso;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura selettiva pubblica non concorsuale, per curricula e colloqui, finalizzata all'assunzione mediante contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, a cui affidare l'incarico di Posizione Organizzativa Responsabile del Settore V "Servizi al Cittadino e Risorse Umane" comprendente i Servizi Urp/Sportello Cittadino, Demografici e Risorse Umane.

La posizione di inquadramento è quella di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D posizione economica D1, del vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigenziale del comparto Regioni e Autonomie Locali, ora comparto Funzioni Locali, oltre che le attività proprie della posizione organizzativa di lavoro, come meglio specificato al successivo punto 3.

E' garantita, ai sensi e per gli effetti degli artt. 7, comma 1, e 57 del D.Lgs n. 165/2001 e dell'art. 27 del D.Lgs 198/2006, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

## **1. DURATA DELL'INCARICO – CONTRATTO**

L'incarico di Posizione Organizzativa in oggetto, connotato da carattere fiduciario, è conferito dal Sindaco con proprio provvedimento motivato, avrà durata fino a scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica (scadenza naturale: primavera 2024), fermo restando quanto previsto ai successivi punti 10 e 12.

La durata dell'incarico potrà cessare anticipatamente e senza pretesa alcuna da parte dell'incaricato, nel caso di cessazione anticipata del mandato elettivo del Sindaco o nei casi in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi in condizioni strutturalmente deficitarie e negli altri casi meglio stabiliti al punto 9 del presente avviso.

Il conferimento dell'incarico comporta, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione in oggetto ed acquisizione della relativa documentazione, la costituzione di un rapporto di lavoro mediante stipulazione di un contratto di lavoro a tempo determinato e pieno e con durata coincidente a quella di affidamento dell'incarico di responsabile di servizi.

Il contratto è risolto di diritto nel caso di annullamento o revoca del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che il soggetto incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

L'assunzione in oggetto non costituisce presupposto, né dà diritto in alcun modo, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sostanziandosi l'individuazione del candidato affidatario dell'incarico a contratto quale scelta di carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte dell'Amministrazione.

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto oggetto della presente selezione è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018 relativamente alla categoria D, posizione economica D1, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018, secondo i criteri stabiliti rispettivamente dal Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 4/4/2019, e dal Regolamento di disciplina del sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 15/06/2021 e recepiti nel provvedimento di attribuzione dell'incarico.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di attribuire, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, una indennità ad personam, come previsto al comma 3, art. 110 del D.Lgs n. 267/2000.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## **3. PROFILO PROFESSIONALE DEL CANDIDATO – COMPETENZE – ATTIVITA'**

Il candidato deve possedere ottime capacità organizzative, direzionali, gestionali e relazionali nella struttura di preposizione.

Deve essere dotato di spiccate attitudini di orientamento alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse sia nell'ambito interno alla struttura, sia nei confronti dell'utenza. Deve possedere valide capacità di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro, oltre che una spiccata sensibilità alle tematiche legate ai servizi ai cittadini e alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

E' richiesto un elevato livello di qualificazione professionale, acquisito nell'arco della carriera attraverso lo svolgimento di attività professionali e specialistiche attinenti la specifica posizione funzionale da ricoprire, che sarà oggetto di valutazione nel presente procedimento selettivo come meglio precisato al punto 7.

La figura direttiva titolare di Posizione Organizzativa è deputata allo svolgimento delle funzioni e dei compiti assegnati ai responsabili di servizi ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 ed altresì degli artt. 25 e 26 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; è direttamente responsabile

dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli indirizzi degli organi di governo alla cui formulazione partecipa con attività istruttoria, di analisi e con autonome proposte ed altresì della correttezza amministrativa, della efficacia e della efficienza della gestione e dei risultati della stessa.

#### **4. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

I candidati di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda, allegata al presente avviso, e che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

- a) **Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea:** questi ultimi cittadini, ai sensi del combinato disposto degli artt. 38, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare purché:
- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana nell'applicazione scritta, parlata e letta;
- b) **Età non inferiore agli anni 18** (tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente avviso, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/05/1997) e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- c) **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- d) **Titolo di studio:**
- Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea Magistrale o Laurea Specialistica in materie giuridico-economiche;  
**(oppure)**
  - Laurea breve triennale in materie giuridico-economiche.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Nel caso di titolo di studio equipollente per legge, l'equipollenza tra il titolo richiesto dall'avviso e quello posseduto dal candidato dovrà essere indicata nella domanda di ammissione con gli estremi del provvedimento di legge che la stabilisce.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione deve essere posseduta al termine della selezione e trasmessa al Servizio Risorse Umane entro cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di definizione della procedura. La richiesta dell'equiparazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001, è esclusivamente a cura del candidato.

- e) **Possesso di patente di guida categoria B o superiore;**
- f) **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004);
- g) **Idoneità fisica all'impiego** ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato utilmente individuato nella presente selezione per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni;
- h) **Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;
- i) **Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale** ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- j) **Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità ed incompatibilità** previste dalle disposizioni del D.Lgs n. 39/2013;

- k) **Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale** (Legge 13/12/1999, n. 475) **o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dall'incarico e la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **5. MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione in carta semplice, redatta **esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso** e debitamente sottoscritta, unitamente agli allegati (documento di riconoscimento e curriculum vitae professionale e eventuale dichiarazione di equivalenza del titolo di studio) e secondo le modalità e i termini sotto riportati.

**La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata al Comune di Preganziol – Piazza Gabbin, 1 – 31022 Preganziol (TV), entro e non oltre il giorno 5 AGOSTO 2021, a pena di esclusione.**

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla procedura selettiva le domande presentate oltre il termine prescritto.

Ai sensi dell'art. 38 del T.U. 28/12/2000, n. 445 la domanda, a pena di inammissibilità, deve essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

a) **a mano all'Ufficio Protocollo<sup>1</sup> del Comune di Preganziol**

*In tal caso la sottoscrizione della domanda deve essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Se presentato da parte di persona diversa dall'interessato, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante;*

b) **raccomandata con avviso di ricevimento**

*La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato – a tal fine farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante - E pervenuta a questa Amministrazione entro il giorno successivo alla data di scadenza del bando.*

*In tal caso sulla busta contenente la domanda deve essere trascritta la seguente dicitura: “Selezione pubblica per assunzione ex art. 110 del D.Lgs 267/2000 del Responsabile del Settore V - Servizi al cittadino e Risorse Umane”. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.*

c) **P.E.C.** esclusivamente all'indirizzo PEC [protocollo.comune.preganziol.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.preganziol.tv@pecveneto.it) purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65, D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). *In questo caso il candidato dovrà:*

- *sottoscrivere la domanda con firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato), oppure, in alternativa,*
- *stampare il modulo fac-simile allegato al presente avviso, apporvi la firma in originale e scansionare la domanda esclusivamente su file formato PDF/A o PDF, allegando anche copia di un documento d'identità valido.*

*L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: “Selezione pubblica per assunzione ex art. 110 del D.Lgs 267/2000 del Responsabile del Settore V - Servizi al cittadino e Risorse Umane”.*

*I documenti elettronici trasmessi in allegato dovranno essere nominati come segue:*

- *Cognome e Nome - domanda*
- *Cognome e Nome - documento identità*

---

<sup>1</sup> L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è il seguente, salvo diversa indicazione pubblicata nel sito istituzionale:

- lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 9.00 –12.30
- giovedì: 9.00 – 17.30 orario continuato

• *Cognome e Nome – curriculum professionale*

*La spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata. Farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se tale data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.*

Qualora l'ultimo giorno utile sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non saranno accettati altri titoli e documenti.

**L'Amministrazione Comunale di Preganziol declina ogni responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali e informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.**

Ai sensi dell'art. 39 del T.U. 28/12/2000, n. 445, la firma in calce alla domanda (leggibile e per esteso) non è soggetta ad autentica.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione comunale di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata, incompleta o tardiva presentazione della documentazione prevista.

A ciascun candidato verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica comunicato nella domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, il numero di protocollo assegnato alla stessa con il quale verrà identificato in tutte le pubblicazioni effettuate sul sito istituzionale inerenti la presente procedura selettiva.

## **6. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità complete dell'aspirante e dovrà essere inserita una dichiarazione con la quale il candidato dovrà precisare espressamente, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, l'eventuale indirizzo Pec personale, accompagnata dall'impegno di comunicare per iscritto al Servizio Risorse Umane del Comune le eventuali variazioni di indirizzo;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea secondo i contenuti dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il titolo di studio posseduto, l'anno accademico, l'Università presso la quale è stato conseguito e la votazione riportata e, in caso di equipollenza, gli estremi del provvedimento di legge di riferimento, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equiparazione ai sensi della normativa in materia che dovrà essere posseduta al termine della selezione e trasmessa al Servizio Risorse Umane entro cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di definizione della procedura di selezione;
- il possesso di patente di guida categoria B o superiore;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;

- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfirmità ed incompatibilità previste dalle disposizioni del D.Lgs n. 39/2013;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 03/12/1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, dichiareranno le condanne riportate (anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso oppure di avere procedimenti disciplinari in corso specificando quali;
- l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente avviso, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune di Preganziol e relative modifiche nonché del Codice di comportamento;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche, per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione.

Il candidato dovrà, altresì, **allegare** alla domanda, a pena di esclusione dalla presente selezione, il proprio **curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto.

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda e nel curriculum dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la precisa individuazione del titolo, ai fini di un eventuale punteggio (es. per i titoli di servizio deve essere precisato: datore di lavoro, data di inizio e termine del rapporto di lavoro, categoria e profilo di inquadramento, ufficio di assegnazione e mansioni, tipologia del rapporto di lavoro - es: a tempo pieno o parziale, a tempo determinato o indeterminato) pena la mancata valutazione del contenuto della dichiarazione stessa.

Sono considerate irregolarità non sanabili comportanti **l'esclusione dalla selezione**:

- l'omissione dell'indicazione nella domanda di partecipazione delle generalità del candidato;
- l'omissione della sottoscrizione autografa o digitale della domanda di partecipazione;
- la mancata allegazione del documento di riconoscimento;
- la mancata allegazione degli altri documenti previsti a pena di esclusione;
- consegna o ricezione della domanda all'Ente oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso di selezione.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa tutte le dichiarazioni contenute nella domanda redatta sullo schema allegato, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti e saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

L'Amministrazione comunale è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

## **7. PROCEDURA DI VALUTAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE**

La procedura di valutazione è effettuata dal Segretario Generale del Comune di Preganziol coadiuvato, durante la fase preliminare di esame dei curricula professionali e quella successiva di conduzione dei colloqui conoscitivi-motivazionali, da un dipendente interno di pari grado al posto da coprire.

1. A ciascun curriculum regolarmente acquisito sarà attribuito un **punteggio da 0 a 30** all'esito di una valutazione effettuata secondo i seguenti criteri:

**a. Titoli di carriera**, valutabili fino ad un **massimo di 20 punti**, nel seguente modo:

- Funzionario titolare di posizione organizzativa o di alta specializzazione con funzioni **attinenti** all'incarico: **3 punti** per anno intero di servizio o frazione superiore al semestre;
- Funzionario titolare di posizione organizzativa o di alta specializzazione con funzioni **non attinenti** all'incarico: **2 punti** per anno intero di servizio o frazione superiore al semestre;
- Istruttore Direttivo Cat. D o equivalente, non titolare di posizione organizzativa, in strutture o servizi **attinenti** a quelli previsti dal presente avviso di selezione: **2 punti** per anno intero di servizio o frazione superiore al semestre;
- Istruttore Direttivo Cat. D o equivalente, non titolare di posizione organizzativa, in strutture o servizi **non attinenti** a quelli previsti dal presente avviso di selezione: **0,5 punti** per anno intero di servizio o frazione superiore al semestre;

**b. Titoli di studio**, valutabili **1 punto** per ogni titolo fino ad un **massimo di 5 punti**: saranno oggetto di valutazione titoli di studio universitari e post universitari, legalmente riconosciuti, quali master universitari di primo o secondo livello, dottorati di ricerca, diplomi di specializzazione, titoli formativi a carattere universitario;

**c. Altri titoli**, valutabili fino ad un **massimo di 5 punti**, nel seguente modo: sono valutate le attività professionali o formative idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, e specifiche rispetto alla posizione da conferire, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo incarichi professionali, docenza, attività formative, pubblicazioni ecc.

2. La commissione attribuisce **un punteggio da 0 a 70** per la valutazione del colloquio.

Il colloquio, la cui mancata presentazione allo stesso equivale a rinuncia, sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per il posto da ricoprire.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- conoscenza teorica, preparazione, capacità professionale specifica e esperienza lavorativa complessiva maturata in relazione al ruolo da ricoprire: **max 25 punti**;
- conoscenza di tecniche di lavoro, procedure e competenze informatiche necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire e/o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso: **max 10 punti**;
- orientamento al risultato, capacità di analisi e livello di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro: **max 10 punti**;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alla capacità relazionale e gestionale del personale: **max 15 punti**;
- motivazione della richiesta di trasferimento: **max 10 punti**.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà conseguito il punteggio complessivo maggiore, risultante dalla sommatoria dei punteggi intermedi attribuiti al curriculum ed al colloquio conoscitivo-motivazionale, comunque non inferiore ai 70 punti.

La valutazione operata ad esito della presente selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

## **8. CALENDARIO DEI COLLOQUI**

I candidati sono convocati al colloquio conoscitivo-motivazionale innanzi al Segretario comunale coadiuvato dal dipendente comunale che verrà individuato, il giorno **10 agosto 2021 a partire dalle ore 10:00** presso la Sede municipale del Comune di Preganziol – Piazza G. Gabbin, 1 – Preganziol. La pubblicazione del presente atto costituisce avviso di convocazione per i candidati.

La mancata presentazione al colloquio conoscitivo-motivazionale, che potrà tenersi anche in modalità telematica su piattaforme digitali, equivale a rinuncia alla presente procedura di selezione pubblica.

La data sopra menzionata potrà essere modificata dall'Ente, previa pubblicazione di apposito avviso nel sito internet del Comune di Preganziol.

## **9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CESSAZIONE ANTICIPATA**

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico oggetto del presente avviso, provvede alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto motivato, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione - senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti – qualora non riscontri una professionalità adeguata allo svolgimento delle funzioni tipiche del posto da ricoprire.

E' data facoltà al Comune di revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco contenenti atti di indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne preavviso scritto almeno entro 30 giorni all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.

## **10. CAUSE DI INCOMPATIBILITA' ED INCONFERIBILITA' DELL'INCARICO**

Il candidato, all'atto di accettazione dell'incarico, deve dichiarare ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 39/2013, sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità con l'incarico stesso tali da porre il medesimo soggetto in posizione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, con il Comune di Preganziol. Il soggetto affidatario deve inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 165/2001, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del Libro Secondo del Codice Penale.

L'eventuale accertamento di cause di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interesse o condanna penale con effetti preclusivi all'incarico comporta la decadenza dall'incarico e la risoluzione del contratto di lavoro.

## **11. INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE**

I dati sono raccolti e trattati secondo le finalità di legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei.

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal Regolamento UE attraverso e-mail o raccomandata.

Il Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Preganziol - email: sindaco@comune.preganziol.tv.it.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare di Posizione Organizzativa del Settore Servizi al Cittadino e Risorse Umane, delegato al trattamento dei dati - email: risorseumane@comune.preganziol.tv.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Preganziol al trattamento dei dati personali.

## **12.ACCESSIONE E CLAUSOLE FINALI DELL'AVVISO**

La partecipazione alla procedura selettiva pubblica per il conferimento dell'incarico ex art. 110 del TUEL a tempo determinato e pieno per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, posizione giuridica D1, implica l'accettazione da parte dei soggetti partecipanti di tutte le clausole, condizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione pubblica, rettificare, revocare il presente avviso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di esigenze organizzative dell'Ente, senza che questo possa far sorgere alcun diritto e/o interesse legittimo alla copertura del posto in capo ai soggetti aspiranti.

L'Ente si riserva la possibilità di non procedere all'assunzione qualora, dagli esiti dell'esame dei curricula o dai colloqui rimessi al Sindaco come stabilito al punto 9 del presente avviso, non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire, ovvero qualora circostanze sopravvenute, valutate dall'Ente in piena discrezionalità, depongano per non dar seguito alla procedura di conferimento dell'incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni ed al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, i candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane (telefono 0422-632292).

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e nella Sezione "Bandi di concorso" del sito internet [www.comune.preganziol.tv.it](http://www.comune.preganziol.tv.it).

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore V Callegari dott.ssa Teresa 0422-632292.

Per ogni ulteriore chiarimento od informazione gli interessati possono telefonare ai seguenti numeri: 0422-632200/228.

Preganziol, 6.7.2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE V**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**  
*Callegari dott.ssa Teresa*

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Capo II del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Prot. n. 18146 del 6.7.2021

SCADENZA

5 AGOSTO 2021

Al Responsabile del Settore V

Servizio Risorse Umane  
 del Comune di Preganziol  
 Piazza Gabbin, 1  
 31022 Preganziol (TV)

PEC: [protocollo.comune.preganziol.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.preganziol.tv@pecveneto.it)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, DI CUI ALL'AVVISO PROT. N. 18146, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS N. 267/2000, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D, CUI CONFERIRE INCARICO DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

Il/la sottoscritto/a .....  
 (cognome e nome)

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per esami di cui in oggetto indetto con Determinazione n. 355 del 6.7.2021.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità,

**DICHIARA:**

**(BARRARE OGNI SINGOLO PUNTO A CONFERMA E COMPILARE OVE RICHIESTO SE NECESSARIO)**

a) di essere nato/a il ..... a .....(provincia .....)

b) di essere residente a .....(prov.....) cap ..... in via

..... n. .... Codice Fiscale .....

*chiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate al seguente domicilio (se diverso dalla residenza) :*

..... impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso;

telefono numero .....cellulare n. ....

PEC ..... e-mail .....

c) di essere in possesso della cittadinanza:

italiana;

..... di Stato membro dell'Unione Europea e *(solo i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia):*

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d)  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....Prov. ....

*ovvero*

di essere stato/a cancellato/a dalle Liste elettorali del Comune di ..... Prov ..... per il seguente motivo .....

e)  di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di laurea (VO),  laurea magistrale,  laurea specialistica,  laurea breve (triennale)

appartenente alla **Classe.....** conseguito/a nell'anno..... presso..... con votazione.....;

- che il diploma di laurea/laurea di cui al punto precedente..... risulta equipollente ai sensi: .....
- che il titolo di studio comunitario ..... è equiparato a quello richiesto dall'avviso (tale equiparazione, prevista dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001, dovrà essere trasmessa al Servizio Risorse Umane entro cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di definizione della procedura);
- g)  di essere in possesso di patente di guida categoria .....
- h)  di essere in regola con gli obblighi militari, nella seguente posizione (assolto, chiesto rinvio, esentato, ecc) (solo per i candidati maschili nati entro il 31/12/1985).....
- i)  di avere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione;
- j)  di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;
- k)  di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego ai sensi dell'art. 127, c. 1, lettera d, del D.P.R. 3/1957;
- l)  di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dalle disposizioni del D.Lgs 39/2013;
- m)  di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13/12/1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. In caso contrario  **allega dichiarazione delle condanne riportate** (anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali viene specificata la natura;
- n)  di non avere procedimenti disciplinari in corso;  
*ovvero*  
 di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso: .....
- o) di autorizzare il Comune, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 al trattamento dei dati personali, per le finalità di gestione della selezione in oggetto. Prende atto che i dati sono raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Preganziol e che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità della selezione essendo consapevole che il consenso è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso e che il mancato consenso non consente l'espletamento della procedura selettiva e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;
- p) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR 445/2000;
- q) di aver preso visione e di accettare senza riserve le norme contenute nell'Avviso di cui alla presente domanda, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune di Preganziol e relative modifiche, nonché del Codice di comportamento.

**DA ALLEGARE:**

- copia fronte/retro non autenticata di un **documento di riconoscimento** in corso di validità;
- curriculum vitae professionale** datato e sottoscritto;
- dichiarazione di equiparazione dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero** o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto;
- dichiarazione prevista al **punto m).**

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Candidato \_\_\_\_\_  
*(non autenticata, leggibile e per esteso)*