

Det. N. 367 del 20.06.2019
Scadenza 22.07.2019

Al Responsabile del Settore V
del Comune di Preganziol
Servizio Risorse Umane
Piazza Gabbin, 1
31022 Preganziol (TV)

Oggetto: Domanda di trasferimento a mezzo mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., con riferimento all'avviso per la copertura di un posto a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo-Contabile, Categoria C.

Il /la sottoscritto/a con riferimento all'Avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo-Contabile Categoria C con assegnazione presso il Settore III - Servizio Sviluppo Economico;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla relativa selezione e, in caso di esito positivo, di essere trasferito/a presso il Comune di Preganziol, per il seguente motivo

A tal fine, avendo preso piena visione delle norme riportate nell'avviso pubblico Prot. n. 19089 del 20.06.2019 a firma del Responsabile del Settore comprendente il Servizio Risorse Umane, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, D.Lgs n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di essere nato/a il a(prov.)
- b) di essere residente a(prov.....) cap
in via n. tel.
cellulare e di essere domiciliato/a a (se diverso dalla residenza)
..... impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso;
- c) di avere il seguente indirizzo e-mail personale (**obbligatorio**) :
.....
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- 1)
conseguito in datapresso
con votazione/..... ;
- 2)
conseguito in datapresso
con votazione/..... ;
- e) di essere assunto/a a tempo indeterminato dal presso l'Ente
con attuale profilo professionale
Categoria **Pos. Giurd.** Posiz. Econ. presso (indicare l'attuale Servizio/Area di assegnazione):
.....
- f) ☐ di prestare attualmente lavoro con orario a **tempo pieno**;
- oppure -
☐ di prestare attualmente lavoro ☐ a **tempo parziale** pari ad ore settimanali di tipo:
☐ verticale - oppure - ☐ orizzontale, e:
☐ di essere stato assunto in part-time - oppure - ☐ di aver ottenuto la trasformazione del rapporto in part-time a decorrere dal
☐ di essere - oppure - ☐ di non essere disponibile a trasformare il rapporto a tempo pieno all'atto di assunzione presso il Comune di Preganziol;
- g) di essere attualmente in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- h) di non aver a proprio carico sentenze definitive, condanne o procedimenti penali in corso previsti dalla legge come cause di licenziamento;

- i) ☐ di non avere procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la scadenza dell'Avviso di cui alla presente domanda
– oppure –
☐ di avere procedimenti disciplinari in corso, oppure procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la scadenza dell'Avviso di cui alla presente domanda, che verranno comunicati alla Commissione in sede di colloquio;
- j) di autorizzare il Comune, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy (Regolamento UE 679/2016), al trattamento dei dati personali per tutti gli atti necessari all'espletamento dell'Avviso di cui trattasi e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, consapevole che il mancato consenso non consente l'espletamento della procedura selettiva e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;
- k) di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- l) di aver preso visione di ogni clausola dell'Avviso di selezione di cui in oggetto e di accettarlo incondizionatamente.

A L L E G A

1. ☐ **dettagliato curriculum** professionale in cui vengono specificati i diversi servizi ed attività della carriera professionale e percorso formativo acquisito, debitamente sottoscritto a pena nullità (obbligatorio);
2. ☐ **fotocopia documento** di identità in corso di validità (obbligatorio);
3. ☐ **nulla osta preventivo** o **dichiarazione** di disponibilità al rilascio del **nulla osta** alla cessione del contratto ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., rilasciata dall'amministrazione di appartenenza (preferibile).

Data

FIRMA DEL CANDIDATO
(leggibile e per esteso)