

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO N. 724 DEL 13-12-2021

RISORSE UMANE

Responsabile del Settore: Paola De Noni
Responsabile del Procedimento: Paola De Noni
Codice identificativo gara (CIG):
Impronta documento originale: a543ddc8301ed9f747b8b9df135e9340

OGGETTO: Selezione mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D con assegnazione presso il Settore V: nomina commissione esaminatrice.-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con Determinazione n. 600 del 4.11.2021 è stata avviata la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D presso il Settore V "Servizi al Cittadino e Risorse Umane";
- come previsto dalla sopra citata Determinazione la valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione formata dal Segretario Generale dell'Ente in qualità di Presidente e da altri due membri esperti;
- l'avviso di mobilità è stato pubblicato in data 4.11.2021, con scadenza per la presentazione delle domande il giorno 6.12.2021;

Atteso che:

- nei termini fissati dall'avviso sono pervenute n. 11 domande di ammissione alla selezione di cui sopra;
- con avviso prot. n. 33184 del 13.12.2021 è stato comunicato al Segretario Generale il numero dei candidati ammessi alla selezione;

Visto l'art. 18 del Regolamento delle Procedure Selettive che, in particolare, prevede che:

- la Commissione è nominata dal "Responsabile Servizio Risorse Umane", sentito il Segretario Generale ed il Responsabile del Settore interessato;
- nelle selezioni relative alla categoria D la Commissione è presieduta dal Segretario Generale;
- la Commissione è composta, oltre che dal Presidente, da due membri esperti nelle materie della selezione, scelti tra funzionari dell'amministrazione, docenti ed estranei alla medesima;
- almeno 1/3 dei posti di componente delle commissioni è riservato a donne, salvo impossibilità, fermo restando il possesso dei requisiti di cui sopra;
- per ogni commissione è previsto un segretario individuato tra i componenti degli uffici dell'Ente;

Dato atto che il Segretario Generale, in qualità di Presidente, ha individuato quale membro esperto interno il Responsabile del Settore I e proposto la dott.ssa Gloria Recchia, Responsabile con P.O. del Servizio "Organizzazione e Gestione Risorse Umane" del Comune di Vittorio Veneto quale membro esperto esterno, per la quale con Determinazione n. 698 del 6.12.2021 si è provveduto a conferire il relativo incarico;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Regolamento delle Procedure Selettive come segue:

De Noni dott.ssa Paola	Segretario Generale	Presidente
Longo Gianna	Responsabile Settore I "Affari Generali, Istituzionali e Associazionismo"	Esperto interno
Recchia dott.ssa Gloria	Responsabile con P.O. del Servizio "Organizzazione e Gestione Risorse Umane" del Comune di Vittorio Veneto	Esperto esterno

Ritenuto che le funzioni di segretario della Commissione siano svolte dalla dipendente Marchesin dott.ssa Katia – Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Servizio Risorse Umane;

Dato atto che è stato verificato che nei confronti dei suddetti commissari e del segretario non esistono cause di ineleggibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente;

Dato atto, altresì, che in caso di assenza o impedimento ogni componente effettivo verrà sostituito da un componente supplente che verrà nominato con apposito separato atto;

Visto il D.P.C.M. 23/3/1995 all'oggetto: *“Determinazione dei compensi ai componenti delle Commissioni Esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle Amministrazioni Pubbliche”*;

Visto l'articolo 21 del Regolamento delle Procedure Selettive che demanda alla Giunta Comunale fissare i compensi spettanti ai componenti delle commissioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 4/6/2002 all'oggetto: *Determinazione dei compensi da erogare ai componenti delle commissioni delle procedure selettive (D.P.C.M. 23/3/1995 e art. 21 del Regolamento delle procedure selettive)*”;

Visto l'art. 57, comma 1-bis del D.Lgs 165/2001 *“L'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso.....(omissis).....”*

Considerato che:

- i componenti interni della commissione ed il segretario sopra individuati hanno espresso il proprio consenso a svolgere le funzioni di detta selezione in orario di lavoro senza compensi aggiuntivi oltre a quanto spettante per l'eventuale lavoro straordinario prestato;
- il componente esperto esterno dott.ssa Gloria Recchia svolgerà le predette funzioni dietro compenso determinato con la citata Determinazione n. 698 del 6.12.2021;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 47 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 15.2.2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 20.12.2017;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 11.06.2019 ad oggetto: *“Presentazione delle linee programmatiche di governo da parte del Sindaco: discussione ed approvazione”*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 30.12.2020 ad oggetto: *“Approvazione aggiornamento Documento Unico di Programmazione 2020-2024. Riferimento 2021”*;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 30.12.2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 30.12.2020 di approvazione, relativamente al triennio 2021-2023, della ripartizione delle tipologie e dei programmi di bilancio in capitoli e dell'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili di Settore;
- il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance 2021-2023 approvati con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 19.1.2021;
- le eventuali modifiche ed integrazioni dei provvedimenti sopracitati intervenute successivamente;
- il Decreto sindacale di proroga della nomina dei Responsabili di Settore n. 7 del 1.10.2021;

Dato atto che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.3 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

Dato atto che, non ravvisandosi aspetti specificamente contabili, la presente determinazione non necessita del preventivo parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi del combinato disposto degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, D.Lgs n. 267/2000;

Dato atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

Dato atto, altresì, che sul sito internet del Comune di Preganziol verrà effettuata la pubblicazione dei dati relativi al presente provvedimento, ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare le premesse del presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di nominare la Commissione esaminatrice relativa alla procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D presso il Settore V "Servizi al Cittadino e Risorse Umane", come di seguito riportato:

De Noni dott.ssa Paola	Segretario Generale	Presidente
Longo Gianna	Responsabile Settore I "Affari Generali, Istituzionali e Associazionismo"	Esperto interno
Recchia dott.ssa Gloria	Responsabile con P.O. del Servizio "Organizzazione e Gestione Risorse Umane" del Comune di Vittorio Veneto	Esperto esterno

- 3) che le funzioni di segretario della Commissione siano svolte dalla dipendente Marchesin dott.ssa Katia – Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Servizio Risorse Umane;
- 4) di dare atto che in caso di assenza o impedimento ogni componente effettivo verrà sostituito da un componente supplente che verrà nominato con apposito separato atto;
- 5) di dare atto che le funzioni dei membri interni e del segretario verranno espletate in orario di servizio e pertanto senza compenso aggiuntivo oltre a quanto spettante per l'eventuale lavoro straordinario prestato;
- 6) di dare atto che al componente esperto esterno dott.ssa Gloria Recchia spetta il compenso previsto dalla Determinazione n. 698 del 6.12.2021;
- 7) di dare atto che è stato verificato che nei confronti dei suddetti commissari e del segretario non esistono cause di ineleggibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- 8) di trasmettere il presente atto di nomina, ai sensi dell'art. 57, comma 1-bis, del D.Lgs 165/2001, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito la procedura di mobilità;
- 9) di pubblicare sul sito internet del Comune di Preganziol i dati relativi al presente provvedimento, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Preganziol, il 13-12-2021

Il Responsabile del Settore

Paola De Noni

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Il presente documento si rilascia ai sensi dell'art. 18 comma 2 del DPR 445/2000 ed è un estratto informatico degli originali informatici che compongono l'atto, prodotto in conformità all'art 23-bis comma 2 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. Gli originali informatici sono conservati secondo la normativa vigente e sono reperibili presso questo ufficio.

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE
IL FUNZIONARIO ADDETTO

Preganziol,