



Protocollo N. 29561

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 201 dell'1/12/2020 e ss.mm.ii. di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2021-2023 e la propria Determinazione n. 600 del 4/11/2021;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento con mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D

con assegnazione presso il Settore V "*Servizi al Cittadino e Risorse Umane*" con eventuale attribuzione di Posizione Organizzativa. Attualmente l'organigramma assegna al Settore V il Servizio "*URP-Sportello Cittadino*", il Servizio "*Servizi Demografici*" e il Servizio "*Risorse Umane*".

1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001;
- essere in servizio con inquadramento nella categoria D (ex VII e VIII q.f.) del Comparto Funzioni Locali o livello equivalente di cui al DPCM del 26 giugno 2015 – G.U. n. 216 del 17/09/2015, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" o profilo analogo;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza.

2) MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di **domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura on-line attiva nel portale dedicato <https://concorsi.comune.preganziol.tv.it> alla voce "*MOBILITA'*" e cliccando "*PRESENTA DOMANDA*" entro le ore 11:59:59 del giorno 6 dicembre 2021.

A tal fine farà fede la data registrata dal server all'atto di acquisizione dell'istanza. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla procedura selettiva le domande presentate oltre il termine prescritto.

La domanda di iscrizione sarà attiva dal giorno 4 novembre 2021 e fino alle ore 11:59:59 del giorno 6 dicembre 2021.

Per l'iscrizione alla selezione è necessario essere in possesso dell'identità **SPID** (sistema di autenticazione previsto dal Codice Amministrazione Digitale - CAD). Una volta autenticati, si deve procedere alla compilazione del modulo e **allegare** i documenti richiesti esclusivamente in formato PDF.

Al termine delle attività di compilazione della candidatura per via telematica, il candidato dovrà cliccare sull'icona INVIA affinché la domanda risulti inviata (cliccando solo sul tasto SALVA, infatti, la domanda non risulterà inviata).

Entro il termine di presentazione della candidatura, la procedura on-line consentirà di modificare, anche più volte, i dati e/o allegati già inseriti; in ogni caso la procedura conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

Allo scadere del termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica **non** permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature e non saranno accettati altri titoli e documenti.

Decorso il termine per la presentazione delle domande, il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica dedicata collegandosi al sito <https://concorsi.comune.preganziol.tv.it>, alla voce "*LE MIE DOMANDE*" per acquisire il numero di

protocollo assegnato alla propria domanda ed effettuare la stampa della stessa che dovrà essere conservata per poi essere esibita e sottoscritta dal candidato in sede di colloquio. Si raccomanda di conservare il numero di protocollo della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Preganziol per lo svolgimento della presente selezione.

Nella domanda di ammissione on-line il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (PEC personale o e-mail), accompagnata dall'impegno di comunicare per iscritto al Servizio Risorse Umane del Comune le eventuali variazioni di indirizzo;
- la motivazione della richiesta di trasferimento;
- il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e la votazione riportata;
- l'attuale Ente presso il quale si presta servizio con indicazione dell'attuale profilo professionale, categoria giuridica ed economica e Settore/Servizio di assegnazione;
- di prestare attualmente lavoro con orario a tempo pieno o a tempo parziale;
- di essere attualmente in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- di non avere a proprio carico sentenze definitive, condanne o procedimenti penali in corso previsti dalla legge come cause di licenziamento;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la scadenza dell'Avviso di cui alla presente domanda;
- l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente Avviso, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune di Preganziol e relative modifiche nonché del Codice di comportamento.

Il candidato, a completamento della domanda di ammissione on-line, dovrà **obbligatoriamente allegare:**

1. dettagliato curriculum vitae formativo e professionale, debitamente sottoscritto a pena di nullità, dal quale risultino il percorso formativo acquisito, la categoria e profilo professionale, la posizione di lavoro, le mansioni svolte, le esperienze professionali e le specifiche competenze maturate, specificando data inizio e fine di ciascun periodo lavorativo e cambio mansione o categoria, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quanto necessario alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di valutazione sotto indicati;
2. fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Si precisa che, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le dichiarazioni rese dai candidati nel modulo della domanda e nel curriculum dovranno contenere tutti gli elementi necessari per una precisa valutazione, ai fini dell'attribuzione di un punteggio (per esempio, per i titoli di servizio deve essere precisato: datore di lavoro, data di inizio e termine del rapporto di lavoro, profilo professionale e categoria, ufficio di assegnazione, ...) pena la mancata valutazione del contenuto della dichiarazione stessa.

Si precisa che ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo quanto indicato.

3) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'esame delle domande al fine di valutare il possesso dei requisiti minimi previsti dal presente Avviso di selezione sarà effettuata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, che trasmetterà copia del relativo elenco al Presidente della Commissione.

I candidati in possesso dei requisiti minimi, saranno sottoposti a colloquio individuale, da parte di una Commissione esaminatrice formata da un Presidente e da due membri esperti.

I candidati saranno valutati con modalità comparative, in relazione alle mansioni da svolgere, sulla base del curriculum formativo e professionale del candidato e del colloquio individuale. La commissione avrà a disposizione 90 punti attribuibili secondo i seguenti criteri:

a) **Valutazione del curriculum:** max 30/90 che terrà conto di:

- o Titolo di studio: laurea prevista per l'accesso dall'esterno compresa eventuale laurea specialistica, abilitazioni, seconda laurea, master, nonché formazione nelle materie relative al posto da ricoprire; (max 15 punti)
- o Esperienze professionali, competenze e anzianità di servizio; (max 15 punti)

b) **Colloquio:** max 60/90 che terrà conto della:

- o conoscenza teorica, preparazione e capacità professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire;
- o conoscenza di tecniche di lavoro, procedure e competenze informatiche necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire e/o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- o capacità di analisi e livello di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- o possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali;
- o motivazione della richiesta di trasferimento.

Il punteggio minimo per entrare nella rosa dei candidati individuata dalla Commissione è di 55/90.

Il **colloquio** si svolgerà presso la sede municipale in Piazza Gabbin, 1 – Preganziol (TV) il giorno **15 dicembre 2021**.

I candidati dovranno identificarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento e sarà permesso l'ingresso nella sala per l'espletamento del colloquio esclusivamente nel rispetto delle misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da **COVID-19** vigenti al tempo di svolgimento della prova stessa. L'Amministrazione si riserva di svolgere il colloquio con **modalità telematiche da remoto**, tenuto conto delle disposizioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione e l'ora del colloquio individuale sarà notificato mediante comunicazione individuale tramite la procedura on-line e comunicato, altresì, mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi di concorso". L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato delle comunicazioni ricevute nella propria casella di posta elettronica e degli avvisi inseriti sul sito istituzionale del Comune di Preganziol.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

In esito al colloquio, il Presidente della Commissione comunicherà al Servizio Risorse Umane l'individuazione dei candidati che hanno conseguito giudizio positivo e che hanno superato il punteggio minimo previsto nell'Avviso per il trasferimento in ordine di preferenza.

Tutte le scelte e valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Ente e della Commissione.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Preganziol nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

4) ASSEGNAZIONE DEL POSTO

Il posto da ricoprire sarà assegnato al candidato collocato primo nell'ordine di preferenza individuato dalla Commissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati, secondo l'ordine di preferenza stabilito dalla Commissione, nel caso di impossibilità a procedere oppure venga prevista una decorrenza oltre un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

5) PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

L'adozione di ogni atto necessario al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro e la stipulazione del relativo contratto individuale competeranno al Comune di Preganziol, cui compete altresì la determinazione, in apposita comunicazione, della decorrenza del trasferimento.

Il trasferimento sarà perfezionato con la stipulazione di contratto individuale, il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.

In ogni caso, al dipendente trasferito per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali e Contratto Collettivo Integrativo del Comune di Preganziol.

6) INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, di seguito "Regolamento", il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Preganziol è effettuato per l'esecuzione di misure precontrattuali, art. 6 comma 1 lett. b del Regolamento, e per rispettare un obbligo di legge a cui è tenuto il Titolare art. 6 comma 1 lett. c del Regolamento.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali relativi allo stato di salute e alla verifica dei dati relativi a condanne penali è conforme ai sensi dell'art. 9 comma 2 lett. b) e 10 del Regolamento. Si richiama inoltre il "*Provvedimento recante le prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 21, comma 1 del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101*" emanato dal Garante per la protezione dei dati personali in data del 5 giugno 2019, Registro dei provvedimenti n. 146.

Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@comune.preganziol.tv.it

7) NORME FINALI

Si precisa sin d'ora che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'Avviso, nonché, una volta selezionate le domande ed eventualmente invitato i candidati al colloquio individuale, di non dare seguito alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo Ente.

La partecipazione alla procedura implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006 e del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

Il presente Avviso è pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale Regionale e integralmente all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale www.comune.preganziol.tv.it alla Sezione "Bandi di Concorso".

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore V, De Noni dott.ssa Paola (0422-632292).

Per ogni ulteriore chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare ai seguenti numeri: 0422-632200/203.

Preganziol, 4 novembre 2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE V
SERVIZIO RISORSE UMANE**

De Noni dott.ssa Paola

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Capo II del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.