



# COMUNE DI PREGANZIOL

Provincia di Treviso

P.zza G. Gabbin, 1 - Tel. 0422 - 632200 - Fax 0422 - 632274 - CF 80010170266

**DIRETTIVA N. 1**

**Prot. n. 10022**

**del 09.05.2014**

**Ai Responsabili di Settore  
SEDE**

**Ai Dipendenti  
SEDE**

**p.c. Al Sindaco  
SEDE**

**p.c. All'O.D.V.**

**Oggetto: Direttive in ordine all'attività di prevenzione del fenomeno corruttivo. Codice di comportamento integrativo. Adempimenti conseguenti e dichiarazioni dei Responsabili di settore e dei dipendenti.**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 19.12.2013, esecutiva, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, ha approvato il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol" che integra e specifica quello approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 che definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità, e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

Il suddetto codice, è stato trasmesso via mail a tutti i dipendenti ed inserito, così come richiesto dalla normativa, nel sito istituzionale nella specifica sezione "Codice di comportamento" sottosezione "Atti generali" del link "Amministrazione Trasparente".

Occorre mettere in evidenza che il codice assegna in modo specifico ai singoli Responsabili di Settore, ulteriori adempimenti applicativi ed una generale attività di vigilanza e monitoraggio periodico.

In particolare:

1) **quanto agli ulteriori adempimenti applicativi**, l'art. 2 comma 2, prevede che gli obblighi di condotta previsti, per quanto compatibili, vengano estesi, oltreché ai dipendenti, a tutti i collaboratori o consulenti esterni, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, e a qualsiasi titolo, ai titolari degli incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Vi invito pertanto a trasmettere il "Codice" anche ai suddetti soggetti (qualora non lo abbiano già ricevuto). Inoltre, negli atti (o nei contratti) di incarico o di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, occorre inserire apposita disposizione o clausola di risoluzione o

decadenza del rapporto, in caso di violazione degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol”.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, nei disciplinari, nei capitoli di appalto, nei contratti di co.co.co/ incarichi professionali, nei contratti di appalto, si dovrà inserire la seguente clausola (sostituire alla parola "appaltatore" quella di volta in volta più opportuna : il contraente, l'incaricato..):

“L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione “Codice di comportamento” sottosezione “Atti generali” del link “Amministrazione Trasparente”.

La violazione da parte dell' appaltatore degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni”.

**2) quanto alla generale attività di vigilanza e monitoraggio**, l'art.15, comma 1, prevede che i titolari di posizione organizzativa vigilino sull'applicazione del Codice, le risultanze dell'attività di vigilanza saranno inserite nel monitoraggio annuale che, in base al citato art. 15, verrà pubblicato sul sito internet e trasmesso all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Nell'invitare le SS.LL ad una attenta lettura del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento Integrativo, si rappresenta che gli stessi impongono, nei confronti dei Responsabili di Settore e dei dipendenti, una serie di comunicazioni/informazioni che devono essere rese all'Amministrazione Comunale, utilizzando i moduli allegati alla presente.

Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa relativa all'adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol.

Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa relativa alla sussistenza di rapporti di collaborazione con soggetti privati – art. 6 – comma 1 – D.P.R. n. 62/2013 e art. 6 - comma 1- del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol.

Allegato 2 bis - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei dipendenti titolari di posizione organizzativa relativa alla sussistenza di rapporti di collaborazione con soggetti privati – art. 6 – comma 1 – D.P.R. n. 62/2013 e art. 6 - comma 1- del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol.

Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei dipendenti titolari di posizione organizzativa relativa alla situazione reddituale e patrimoniale degli incaricati di posizione organizzativa – art. 13 – comma 3 – D.P.R. n. 62/2013 e art. 13 - comma 2 - del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol.

Allegato 4 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei dipendenti titolari di posizione organizzativa relativa alla conclusione accordi o negozi o stipula contratti a titolo privato – art. 14 – comma 3 – D.P.R. n.62/2013 e art. 14 - comma 3- del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol.

La presente direttiva, ai sensi dell'art.12, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, verrà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente.

A disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Preganziol, 09.05.2014

Il Segretario Generale  
f.to Dott.ssa Piattelli Ilaria