

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE IN USO DELL' IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO "Centro Polivalente", sito in Via A. Gramsci n. 10, e dell' area da destinare ad orti urbani, sita lungo Via Schiavonia, Catasto Terreni Comune di Preganziol, Foglio 14, Mappale 1108 ad associazioni ed enti senza scopo di lucro

SI RENDE NOTO

che il Comune di Preganziol, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n.66 del 04.04.2024, intende assegnare in concessione.

- CENTRO POLIVALENTE: l'immobile di proprietà comunale, sito in Preganziol Via A. Gramsci n. 10, censito al Catasto Fabbricati del Comune di Preganziol, Foglio 10, Particella 1184, sub.2 cat. B/4 , consistenza 1.774 mc, Sup. Catastale 490 mq e sub.3 cat. C/4 , consistenza 1.734 mq, Sup. Catastale 306 mq.

L'immobile è costituito, da due corpi di fabbrica costruiti in epoche diverse, il primo destinato ai locali del circolo, il secondo a bocciodromo. I due corpi sono collegati da un lungo corridoio ampiamente vetrato. Si tratta di due locali che possono essere utilizzati, con piccoli accorgimenti, anche in modo indipendente (con utenze in comune).

Il corpo destinato al centro polivalente si compone di un ingresso, una sala ove è ubicato il bar ed un salone, più grande, arredato con tavoli e sedie. Dall'ingresso si accede agli spazi di servizio, destinati ad uffici, cucina, servizi, magazzini. Una rampa di scale conduce ad un ampio locale pluriuso al primo piano.

Il bocciodromo è costituito da un ampio spazio ove trovano collocazione due campi gioco e, su corpo adiacente, i servizi igienici.

Il fabbricato insiste su un lotto adibito a giardino lungo Via Gramsci, mentre sul retro sono ricavati dei posti auto pertinenziali. Il giardino è separato dalla strada da una siepe, in esso sono presenti degli arbusti e degli alberi ed appare come uno spazio che può essere utilizzato dai fruitori del circolo nel periodo estivo e primaverile.

Si allega planimetria dell'immobile (ALL 1 – PLAMINETRIA CENTRO POLIVALENTE)

-ORTI URBANI: L'area destinata ad orti urbani è costituita da un piccolo fazzoletto di terreno ubicato lungo la via Schiavonia Nuova

Il terreno presenta i seguenti identificativi catastali: Catasto Terreni Comune di Preganziol Foglio 14 Mappale 1108, Superficie 3.774 mq.

L'area ricade interamente in ambito agricolo; è interessata da una fascia di rispetto.

La forma del lotto nonché la vicinanza all'asse stradale impedisce qualsiasi possibilità edificatoria sullo stesso.

Si tratta di un lotto dalla forma sostanzialmente rettangolare, molto lungo e stretto, a ridosso di Via Schiavonia Nuova.

La giacitura è pianeggiante. Si rileva la presenza di un punto di adduzione dell'acqua.

Si allega l'estratto di mappa dell' area (ALL 2 – ESTRATTO DI MAPPA AREA ORTI URBANI)

DESTINAZIONE

L'immobile e l' area oggetto del presente avviso dovranno essere utilizzati come sede per lo svolgimento delle relative attività associative e statutarie del soggetto assegnatario.

Il Comune si riserva la possibilità, in accordo con l'assegnatario, di utilizzare saltuariamente l'immobile e gli spazi per particolari esigenze, eventi e/o manifestazioni.

La manifestazione di interesse dovrà essere formulata utilizzando l'apposito modulo "Allegato A)" e dovrà essere trasmessa alla pec protocollo.comune.preganziol.tv@pecveneto.it e riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO "Centro Polivalente", sito in Via A. Gramsci n. 10, e dell'area da destinare ad orti urbani, sita lungo Via Schiavonia, Catasto Terreni Comune di Preganziol Foglio 14 Mappale 1108;**

Il presente Avviso è da intendersi esclusivamente volto alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di associazioni ed enti senza scopo di lucro, potenzialmente interessati alla concessione di tali spazi per il fine sopra indicato e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione comunale e per i richiedenti.

Il presente avviso ha, dunque, scopo esplorativo e valutativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Preganziol che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento della gestione dell'area e dell'immobile succitati, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. Amministrazione procedente

Comune di Preganziol, Servizio Patrimonio P.zza Gabbin 1 – TV. Telefono 0422 632249, indirizzo di posta elettronica: patrimonio@comune.preganziol.tv.it; PEC: protocollo.comune.preganziol.tv@pecveneto.it

2. Normativa di riferimento

- Regolamento Comunale per l'assegnazione di immobili comunali ad associazioni ed enti senza fini di lucro cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 21.07.2020;
- Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 – Codice del Terzo Settore.

3. Oggetto della concessione

La concessione si riferisce alla gestione di:

- CENTRO POLIVALENTE costituito da sale ed altri spazi interni dell'immobile sito in Via A. Gramsci n.10, identificato al Catasto Terreni al Foglio 10, Particella 1184, sub.2 cat. e sub.3, nello stato di fatto e diritto in cui si trova, come da planimetria allegata (ALL 1 – PLAMINETRIA CENTRO POLIVALENTE), così suddiviso:

- Locali principali (ingresso, sala bar e salone) 175 mq ;
- Locali accessori comunicanti al piano terra (corridoi, uffici, cucina, bagni, magazzini, locale gioco bocce) 470 mq;
- Locali accessori comunicanti al primo piano 175 mq ;
- Spazi esterni portici 33 mq aree scoperte 1.233 mq di cui a giardino 700 mq.

- ORTI URBANI costituita da una superficie catastale è pari a 3.774 mq. La cui giacitura è pianeggiante e ricompresa in ambito agricolo.

L'Associazione e/o l'ente senza scopo di lucro, all'atto dell'affidamento, dichiareranno di conoscere e accettare senza eccezioni i limiti funzionali e di sicurezza della struttura e dell'area oggetto della concessione, impegnandosi a svolgere le attività previste, compatibilmente con lo stato e la natura dell'area stessa.

4. Descrizione delle attività previste

CENTRO POLIVALENTE :

Il Concessionario in collaborazione con l'Amministrazione Comunale dovrà prevedere la programmazione e organizzazione di attività di utilità sociale, con funzione civile, culturale, assistenziale, educativa, scientifica, sportiva, ricreativa, solidaristica e di promozione turistica e ambientale di particolare rilevanza ed utilità per la collettività cittadina del Comune di Preganziol.

ORTI SOCIALI:

Lo scopo primario dell'iniziativa permane quello di creare aggregazioni socializzanti non aventi scopo di lucro, per una partecipazione attiva nell'ambito della locale comunità. Le attività ricreativo-culturali, che interessano gli assegnatari della zona ortiva, devono essere promosse ed organizzate dal concessionario. L'attività dovrà essere a carattere familiare senza fini di lucro.

5. Compiti del concessionario

1. Custodia e sorveglianza dell'immobile e dell'area verde di cui al precedente punto 3.;
2. Pulizia dell'immobile e dell'area verde con adeguate attrezzature, mediante raccolta differenziata dei rifiuti e smaltimento negli appositi cassonetti;
3. Gestione della struttura, per lo svolgimento delle attività delle associazioni appartenenti alla rete, nel rispetto delle norme di sicurezza degli impianti e delle attrezzature presenti;
4. Eventuale gestione diretta o indiretta di un punto di ristoro a favore dei soci e dei fruitori, secondo le normative di settore;
5. Rispetto degli obblighi del datore di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008, per le eventuali attività che lo richiedano;
6. Manutenzione ordinaria dell'immobile, degli impianti tecnici e tecnologici fissi e mobili di qualsiasi tipo già esistenti e di ogni altro elemento facente parte dell'unità immobiliare, per mantenere nel tempo il complesso nelle migliori condizioni di funzionalità e decoro, garantire il corretto svolgimento di tutte le attività previste e la sicurezza degli utilizzatori degli spazi.

La manutenzione ordinaria comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tutti gli interventi di riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture dell'edificio, le tinteggiature delle pareti, il ripristino di intonaci, la sostituzione dei vetri, la riparazione o sostituzione di serrature, maniglie, rubinetterie, recinzioni, spurghi delle fognature, e, in genere, tutte le riparazioni che possono essere eseguite sul posto con normali mezzi e materiali;

7. Manutenzione ordinaria dell'area verde di pertinenza dell'immobile, mediante sfalcio dell'erba e interventi di potatura e riordino richiesti per eventuali alberi non ad alto fusto e cespugli presenti;

8. Verifiche/ pulizia periodica degli impianti tecnologici;

9. Interventi di manutenzione straordinaria resisi necessari a seguito della mancata esecuzione della manutenzione ordinaria dell'immobile e dell'area verde;

9. Gestione orti attraverso l'assegnazione di spazi della superficie massima di 50 mq da assegnare ai richiedenti, che dovranno presentare domanda scritta all' Ente/associazione gestore della concessione.

All'assegnatario è fatto divieto assoluto di vendita dei prodotti ortofrutticoli ed è fatto divieto di tenere e/o allevare animali da cortile di qualsiasi tipo.

È fatto obbligo di mantenere la pulizia ed il buono stato di conservazione delle parti comuni (strade e viottoli).

La coltivazione degli orti dovrà essere effettuata con modalità naturali di lotta alle infestanti ed ai parassiti: è fatto divieto di utilizzare prodotti nocivi all'ambiente.

6. Oneri e Canone a carico dell'Associazione concessionaria

Il concessionario assume a proprio carico gli oneri accessori (allacciamenti e consumi di acqua, energia elettrica, gas, riscaldamento, spese telefoniche o di connessione), TARI od altri tributi assimilati, nella misura accertata e , provvede a tal fine, all'intestazione e/o voltura delle relative utenze, così come sono a suo carico, alla scadenza della concessione, alla chiusura delle stesse utenze e/o alla risoluzione dei rispettivi contratti di allacciamento.

La struttura del Centro Polivalente è dotata di un impianto di produzione di energia elettrica tramite conversione fotovoltaica, avente una potenza nominale di 20 kW e potenza di picco di 22,08 kWp. Sono stati installati due generatori fotovoltaici della potenza di 10 kWp ciascuno, a servizio in modo distinto del Centro Polivalente e del Bocciodromo.

I generatori fotovoltaici sono posti sulla copertura del Bocciodromo.

I singoli impianti hanno taglia nominale di 10,00 kWp, in funzione dei consumi delle singole unità energivore e compatibilmente alle superfici disponibili per l'installazione.

I gruppi di conversione sono composti da convertitori statici (Inverter) capaci di controllare le prestazioni dei singoli ottimizzatori di potenza installati a livello del campo fotovoltaico.

Il livello di efficienza massima dei convertitori statici sarà $\geq 97\%$.

Sono stati inseriti meter per la misura, produzione e immissione in rete di energia da fotovoltaico, per necessità di contabilizzazione e per la futura C.E.R.

L'Amministrazione mette a disposizione l'energia elettrica prodotta e scambiata sul posto dall'impianto fotovoltaico installato in copertura.

Si stima (ALL 3 – RELAZIONE DI ANALISI DEL FABBISOGNO DIURNO STIMATO DI ENERGIA ELETTRICA IN RELAZIONE ALLA CAPACITA' PRODUTTIVA DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO) che l'energia prodotta dal nuovo impianto fotovoltaico e scambiata sul posto, date le caratteristiche tecniche di alta efficienza di quest'ultimo, generi un risparmio economico in termini di consumi elettrici a favore del concessionario tale da non prevedere eventuali rimborsi per i costi sostenuti per il funzionamento delle utenze.

Relativamente al canone di locazione mensile, l'art. 8 del vigente "Regolamento per l'assegnazione di immobili comunali ad associazioni ed enti senza fine di lucro", cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 21.07.2020, prevede il pagamento di un canone determinato, sulla base dei valori correnti di mercato per beni di caratteristiche analoghe, con apposita perizia estimativa effettuata dal Servizio Patrimonio, da versare in un'unica soluzione entro il 31 marzo di ogni anno e adeguato annualmente in misura corrispondente alla variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, verificatasi nell'anno precedente.

È consentito, previa specifica richiesta dell'Assegnatario, da presentarsi entro il 28 febbraio, il pagamento del canone in due rate semestrali.

Con Perizia di Stima (ns. Prot. n. 0008896 del 04-04-2024) redatta dall'Arch. Chioatto, (cui all'Incarico Det. 691/2022) sono stati definiti i seguenti canoni:

- A) Canone annuo di locazione dell'immobile sito in Via A. Gramsci n.10: 49.665,00 €/anno;
- B) Canone annuo di locazione orti urbani: 943,50 €/anno.

IMPORTO TOTALE ANNUALE DEL CANONE (A+B) = 50.608,50 €/anno.

Si precisa inoltre che l'Art. 9 del Regolamento (Riduzione del canone – Gratuità) prevede nei limiti consentiti dall'ordinamento dello Stato, dal presente Regolamento e dallo Statuto del Comune, che il canone possa essere ridotto proporzionalmente alla rilevanza dei fini pubblici perseguiti dall'Assegnatario, determinati sulla base del progetto delle attività programmate presentato dall'Associazione stessa.

In particolare, al comma 1 lettera c, è prevista la riduzione fino al 100% qualora la concessione del bene risponda ad esigenze di realizzazione, in prospettiva condivisa, coordinata o complementare, di attività/finalità istituzionali che perseguano un interesse pubblico equivalente o addirittura superiore rispetto a quello che viene raggiunto mediante lo sfruttamento economico del bene immobile e che consentano di produrre effetti positivi per la collettività e per la valorizzazione dei beni pubblici.

Al fine della determinazione del canone ridotto, saranno applicati gli indici di riduzione evidenziati in tabella (TAB.1) e dipenderanno dal punteggio conseguito secondo i criteri stabiliti dall'art. 10 del presente Avviso.

TAB. 1

PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNATO	INDICE DI RIDUZIONE CANONE	IMPORTO DEL CANONE
Da 0 a 60 punti	50%	25.304,25 €
Da 61 a 70 punti	60%	20.43,40 €
Da 71 a 70 punti	70%	15.182,55 €
Da 71 a 80 punti	80%	10.121,70 €
Da 81 a 90 punti	90%	5.060,85 €
Da 91 a 100 punti	100%	0,00 - GRATUITO

La differenza tra l'importo del canone di mercato e l'importo effettivamente dovuto rappresenta il vantaggio economico attribuito dal Comune agli Enti assegnatari, in relazione al corrispondente beneficio che dallo svolgimento delle attività di queste ultime il Comune consegue. Essendo qualificato come "vantaggio economico" ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il canone ridotto o azzerato è soggetto alle procedure di pubblicità ai sensi del D.lgs. 33/2013.

7. Oneri a carico del Comune di Preganziol

Rimangono a carico del Comune gli oneri di manutenzione straordinaria dell'immobile e dell'area verde.

8. Durata della concessione

Secondo quanto previsto dall' Art. 15 (Durata dell'assegnazione) del vigente "Regolamento per l'assegnazione di immobili comunali ad associazioni ed enti senza fine di lucro", la concessione avrà la durata di anni 5 (cinque) non tacitamente rinnovabili, secondo quanto previsto dall' art. 13 – Convenzione accessiva alla concessione amministrativa del Regolamento cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 21.07.2020, precedentemente citato).

9. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, le associazioni riconosciute e non riconosciute, senza finalità di lucro e già operanti o che attraverso la loro proposta, si impegnano ad operare nel territorio del Comune di Preganziol, nei seguenti principali settori di attività:

- a) promozione dello sport in tutte le sue forme;
- b) promozione e coordinamento delle iniziative in ambito della terza età;
- c) sostegno di compiti di cura e promozione delle politiche familiari;
- e) promozione e produzione di attività culturali, ricreative, teatrali, artistiche, musicali;
- d) promozione delle attività sociali, educative, formative;
- e) promozione e valorizzazione dell'identità locale in ambito culturale, sociale e del tempo libero.

Non sono ammessi i circoli privati, nonché i partiti politici o le organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, le organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, le associazioni professionali o di categoria e comunque quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati.

Non sono, altresì, ammessi i soggetti e gli operatori:

- con i quali sussistano situazioni di precontenziosi e/o contenziosi con il Comune di Preganziol alla data di scadenza del termine di ricezione delle proposte;
- inadempienti a qualsivoglia titolo o ragione nei confronti del Comune di Mogliano Veneto.

Sono ammesse a partecipare sia i singoli soggetti (organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, ...), sia più associazioni in forma congiunta (raggruppamento di più associazioni legalmente costituito) con individuazione dell'associazione capofila quale unica e diretta interlocutrice nonché rappresentante del raggruppamento rispetto all'Amministrazione Comunale concedente.

In quest'ultimo caso, le associazioni dovranno raggrupparsi temporaneamente in aggregazioni "di scopo" (Associazione Temporanea di Scopo o "ATS"). Ai fini della costituzione dell'ATS, tutti i soggetti costituenti devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (mandatario). La costituzione dell'ATS contenente il predetto mandato deve risultare da scrittura privata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante del soggetto mandatario. Il mandato è irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti del Comune di Preganziol. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti del Comune, per la partecipazione al presente avviso, per la sottoscrizione dell'atto di concessione e per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'atto di concessione, fino all'estinzione di ogni rapporto. La mandataria è altresì autorizzata a rappresentare anche in sede processuale gli associati per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino allo scioglimento di ogni rapporto. Le singole associazioni aggregate (mandanti) risponderanno in modo solidale delle obbligazioni contratte con il Comune di Preganziol esonerando lo stesso da qualunque controversia possa insorgere tra le stesse sia di ordine organizzativo che di ordine economico. È fatto divieto al concorrente di partecipare alla selezione come singola associazione qualora partecipi alla selezione medesima in forma congiunta, a pena di esclusione di tutte le diverse proposte presentate.2. non avere posizioni debitorie verso il Comune di Preganziol al momento della pubblicazione del presente Avviso.

10. Criteri di Assegnazione

L'assegnazione dell'immobile avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio (fino ad un massimo di 100 punti) a seguito della redazione di una graduatoria a cura di un'apposita Commissione comunale che valuterà le proposte presentate, e precisamente la "RELAZIONE-PROGETTO", tenendo conto dei criteri e punteggi di seguito indicati:

- a) elenco delle attività svolte nell'ultimo biennio (2022/2023) con riferimento a eventi organizzati e/o a cui si è partecipato indicandone la relativa tipologia:

- fino a **6 punti**, secondo la seguente tabella:

Nessun evento	0 punti
Da 1 a 5 eventi	4 punti
Oltre i 10 eventi	6 punti

- b) elenco delle associazioni con le quali sono state svolte collaborazioni, sviluppato rapporti e creato rete sul territorio del Comune di Preganziol nell'ultimo biennio (2022/2023):

fino a **6 punti**, secondo la seguente tabella:

Nessuna associazione	0 punti
Da 1 a 2 associazioni	2 punti
Da 3 a 5 associazioni	4 punti
Oltre 5 associazioni	6 punti

- c) elenco e descrizione delle attività e iniziative svolte dal concorrente in collaborazione con soggetti pubblici e/o privati operanti sul territorio della Provincia di Treviso nell'ultimo biennio (2022/2023):

fino a 8 punti, secondo la seguente tabella:

Qualità delle attività e iniziative. In particolare saranno valutati:	Fino a punti 8, così suddivisi (i singoli punteggi sono tra loro cumulabili)
1) nessuna attività/iniziativa svolta in collaborazione	0 punti
2) attività/iniziativa svolte in collaborazione con istituti scolastici, azienda sanitaria locale, enti locali, società sportive	Fino a 3 punti
3) attività/iniziativa svolte a favore di fasce deboli (anziani, disabili, bambini)	Fino a 3 punti
4) attività/iniziativa svolte in collaborazione con soggetti diversi da quelli di cui al precedente punto 2)	Fino a 2 punti

- d) descrizione del progetto di gestione con iniziative a favore della collettività del territorio del Comune di Preganziol che indichi analiticamente, nel periodo considerato, le concrete modalità di realizzazione di dette iniziative (tipologia, obiettivi operativi, frequenza, tipologia dei destinatari):

fino a 50 punti, secondo la seguente tabella:

Qualità del progetto e programmazione In particolare saranno valutati:	Fino a punti 50 così suddivisi (i singoli punteggi sono tra loro cumulabili)
1) varietà nella tipologia delle attività proposte	max fino a 15 punti
2) innovatività delle proposte	max fino a 10 punti
3) modalità di promozione delle attività e di coinvolgimento dei destinatari e dei cittadini	max fino a 10 punti
4) attività svolte a favore di fasce deboli (anziani, disabili, bambini)	max fino a 10 punti
5) Numero e descrizione di iniziative annue a titolo gratuito.	Fino a punti 5 (verrà attribuito 1 punto per ogni evento fino ad un massimo di 5 punti)

e) descrizione del progetto di gestione e conduzione degli spazi e servizi ausiliari, le modalità di organizzazione dei servizi di pulizia e di sanificazione dei diversi ambienti e la programmazione e gestione degli interventi di ordinaria manutenzione
fino a 30 punti, secondo la seguente tabella:

Qualità del progetto di gestione e conduzione degli spazi. In particolare saranno valutati:	Fino a punti 30 così suddivisi (i singoli punteggi sono tra loro cumulabili)
1) descrizione della proposta organizzativa di conduzione degli spazi specificando i giorni e orari di apertura settimanali/annuali per le attività esclusivamente dedicate ai propri soci.	max fino a 10 punti
2) descrizione del piano della pulizia degli ambienti con l'indicazione degli interventi, della modalità e della cadenza (settimanale, bisettimanale, una tantum) dei servizi di pulizia e di sanificazione dei diversi ambienti;	max fino a 10 punti
3) descrizione del piano degli interventi di manutenzione ordinaria;	max fino a 10 punti

La Commissione sarà composta (nel suo complesso) da un presidente e da due membri esperti nella materia oggetto di valutazione della "RELAZIONE-PROGETTO" che procederà all'esame anche della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. In caso di parità di punteggi si procederà con sorteggio.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura in oggetto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

11. Modalità di partecipazione

I soggetti interessati a essere invitati alla procedura selettiva per la gestione degli spazi e delle attività sopra descritti presso il "**Centro Polivalente**" devono far pervenire la richiesta tramite PEC all'indirizzo protocollo.comune.preganziol.tv@pecveneto.it entro il giorno 09/05/2024 ore 12:00.

L'oggetto della PEC dovrà recare la dicitura: "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DELL' IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO "Centro Polivalente", sito in Via A.Gramsci n. 10, e dell' area da destinare ad orti urbani, sita lungo Via Schiavonia, Catasto Terreni Comune di Preganziol, Foglio 14, Mappale 1108; ad associazioni ed enti senza scopo di lucro**".

Prima di presentare la domanda, i Soggetti interessati sono tenuti ad effettuare un sopralluogo presso la struttura oggetto di assegnazione in orario da concordare con l'Ufficio competente e/o l'Ufficio Patrimonio. Il mancato sopralluogo implica l'accettazione incondizionata dello stato di fatto, di conservazione e di manutenzione dell'immobile.

Decorso tale termine non sarà più ricevibile alcuna manifestazione di interesse.

Dovrà essere trasmessa la seguente documentazione a pena di esclusione:

CARTELLA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, che dovrà contenere al suo interno:

- Istanza di partecipazione, redatta utilizzando l'apposito modulo ALLEGATO A

"AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per la gestione del "Centro Polivalente" sito in Via A. Gramsci n. 10 –Istanza di Manifestazione di Interesse.", sottoscritta dal legale rappresentante mediante firma digitale, contenente le generalità complete e la relativa qualifica del firmatario dell'istanza (rappresentante legale del concorrente o procuratore), corredata dalla Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, sottoscritta in originale dal rappresentante legale del

concorrente, o suo procuratore, ed essere presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità del firmatario in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00, attestante:

- i dati anagrafici delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'associazione (comprensiva del sottoscrittore), e della loro carica/qualifica;
- la dichiarazione che non ricorre, nei confronti dei soggetti di cui sopra, alcuna delle cause che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, né alcuna delle cause di esclusione della partecipazione alla procedura di concessione elencate all'art. 94-95-96-97 del D. Lgs. n. 36/2023;
- la regolare costituzione da almeno un anno;
- la dichiarazione di aver preso visione e di accettare gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nel presente avviso riscontrandoli pienamente rispondenti alle proprie esigenze e alle esigenze tecnico-operative ed amministrative richieste dalla concessione stessa e di avere, in caso di assegnazione, la possibilità, economica e finanziaria a rispettare il contratto e gli impegni assunti;
- la dichiarazione che non sussistono situazioni di precontenziosi e/o contenziosi tra il concorrente ed il Comune di Mogliano Veneto alla data di scadenza del termine di ricezione delle proposte;
- la dichiarazione che il concorrente non è inadempiente a qualsivoglia titolo o ragione nei confronti del Comune di Preganziol;
- la dichiarazione di essere a conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui l'immobile oggetto di concessione si trova e di ogni altra condizione che può influire nella determinazione della propria proposta, liberando il Comune di Mogliano Veneto da ogni onere e responsabilità anche future
- -il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di svolgere l'attività anche in modo aperto, cioè non rivolta solamente agli associati;
- l'autorizzazione al Comune di Preganziol ad inviare le comunicazioni inerenti la procedura di cui all'oggetto mediante posta elettronica certificata o raccomandata R.R. agli indirizzi email/PEC o ai numeri telefonici indicati nell'istanza di partecipazione all'avviso pubblico;
- -l'impegno ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1, commi da 125 a 129, della Legge n. 124 del 04/08/2017 e s.m.i.

- **Bilancio economico-finanziario** - Bilancio associativo o situazione di equilibrio finanziario attestata dall'ultimo rendiconto economico-finanziario approvato dall'Assemblea del concorrente o, in caso di ATS, di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento;

- **Statuto e atto costitutivo** – del concorrente o, in caso di ATS, di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento; - Costituzione dell'ATS (ove ricorra il caso) - allegando la scrittura privata da cui si evincano gli enti mandanti e il mandatario ed il conferimento dei poteri di rappresentanza;

- **Procura (ove ricorra il caso).**

La richiesta dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (Allegato A), sottoscritto dal legale rappresentante mediante firma digitale, completo degli allegati richiesti.

CARTELLA B) – DOCUMENTAZIONE TECNICA, che dovrà contenere al suo interno:

-**Relazione Progetto**, costituita da una relazione di massimo 5 facciate in formato A4, carattere Times New Roman, 12 pt, interlinea singola, nella quale il concorrente dovrà esplicitare le modalità di svolgimento delle azioni da intraprendere, ove venisse dichiarato concessionario, dalla quale si evincano le proposte, suddivise secondo i paragrafi a), b), c) d) ed e) indicati tra i "criteri di assegnazione".

La predetta relazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore.

In caso di partecipazione congiunta la "relazione progetto" dovrà essere presentata dal mandatario per nome e per conto di tutta l'ATS. L'incompletezza e ogni altra irregolarità delle singole dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione sono considerate sanabili. In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine, non superiore a cinque giorni dalla data di ricezione della richiesta, perché siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni sostitutive. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Comune di Preganziol può chiedere ulteriori

precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di giorni 3 per la produzione delle integrazioni, a pena di esclusione. Le altre situazioni previste a pena di esclusione non sono sanabili. Si precisa che la copia fotostatica del documento di identità del firmatario dell'istanza di ammissione contenente la dichiarazione sostitutiva ad essa allegata vale per autenticare anche le altre sottoscrizioni rilasciate dal medesimo firmatario (compresa la "RELAZIONE-PROGETTO").

12. Modalità di espletamento della selezione

La Commissione procederà: all'apertura dei documenti informatici pervenuti regolarmente entro i termini e alla verifica della documentazione amministrativa contenuta nella CARTELLA A) al fine della verifica della presenza dei documenti prodotti e, successivamente, all'apertura della CARTELLA B) contenente la "RELAZIONE-PROGETTO" presentata dai concorrenti ammessi.

Di seguito procederà alla valutazione delle "RELAZIONI-PROGETTO" e all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto riportato nel paragrafo "criteri di assegnazione". Di tali operazioni sarà redatto apposito verbale. Con successiva determinazione dirigenziale verrà approvato il verbale della Commissione e assegnata la concessione dell'immobile al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Si procederà alla concessione anche in presenza di una sola proposta valida ammessa e ritenuta congrua a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale. La concessione diventerà efficace dopo la verifica, con esito positivo, nei confronti del concessionario, del possesso dei requisiti di carattere generale prescritti nel presente avviso. L'esito negativo del controllo del possesso dei requisiti suddetti, effettuato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, comporterà la revoca della concessione. In tali ipotesi, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di assegnare la concessione alla migliore proposta in ordine successivo nella graduatoria.

13. Disposizioni Finali

Il concessionario, entro i termini che saranno indicati dall'Amministrazione, dovrà:

- presentare la documentazione che verrà richiesta ai fini della stipula del contratto di concessione.

La mancata presentazione di tale documentazione e/o l'esito negativo della verifica della stessa comporterà la revoca della concessione. In tale ipotesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di assegnare l'immobile alla migliore proposta in ordine successivo nella graduatoria;

- intervenire alla stipulazione del contratto.

La mancata stipulazione del contratto da parte del concessionario, per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale, determinerà la revoca della concessione, riservandosi la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di assegnare alla migliore proposta in ordine successivo nella graduatoria.

Il contratto di concessione sarà stipulato in forma di scrittura privata con spese a carico del Concessionario.

Gli oneri della concessione decorreranno dal giorno della stipulazione del contratto.

La partecipazione alla selezione per la concessione da parte dei concorrenti comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso pubblico.

L'Amministrazione Comunale, qualora lo ritenga opportuno o necessario nel proprio interesse, si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla selezione o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di selezione o aggiornarla ad altra data e ora, di non aggiudicare la selezione e ciò senza che i partecipanti possano avanzare diritti o pretese alcuna.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza della presente selezione, sarà competente a giudicare il T.A.R. del Veneto. Il contratto esclude l'arbitrato. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia alla data di pubblicazione dell'avviso stesso nell'albo pretorio comunale.

14. Altre informazioni

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo internet: https://servizionline.comune.preganziol.tv.it/mc/mc_p_ricerca.php

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere successivamente all'indizione della relativa procedura di gara.

15. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi delle vigenti norme in materie di privacy, i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per operazioni connesse alla presente gara, in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), secondo quanto indicato nell'allegato 2) "Informativa resa ai sensi del D. Lgs. n. 2003/196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)".

In considerazione del presente avviso si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

16. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento per il presente avviso è l'ing. i. Alessandro Mazzero tel. 0422 632249 , email: patrimonio@comune.preganziol.tv.it, in qualità di Posizione Organizzativa presso il Settore IV POLITICHE AMBIENTALI E LAVORI PUBBLICI ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i..

17. Contatti e informazioni

Tutte le informazioni inerenti al presente Avviso, potranno essere richieste al Servizio Patrimonio del Comune di Preganziol - email patrimonio@comune.preganziol.tv.it

Preganziol, 24 aprile 2024

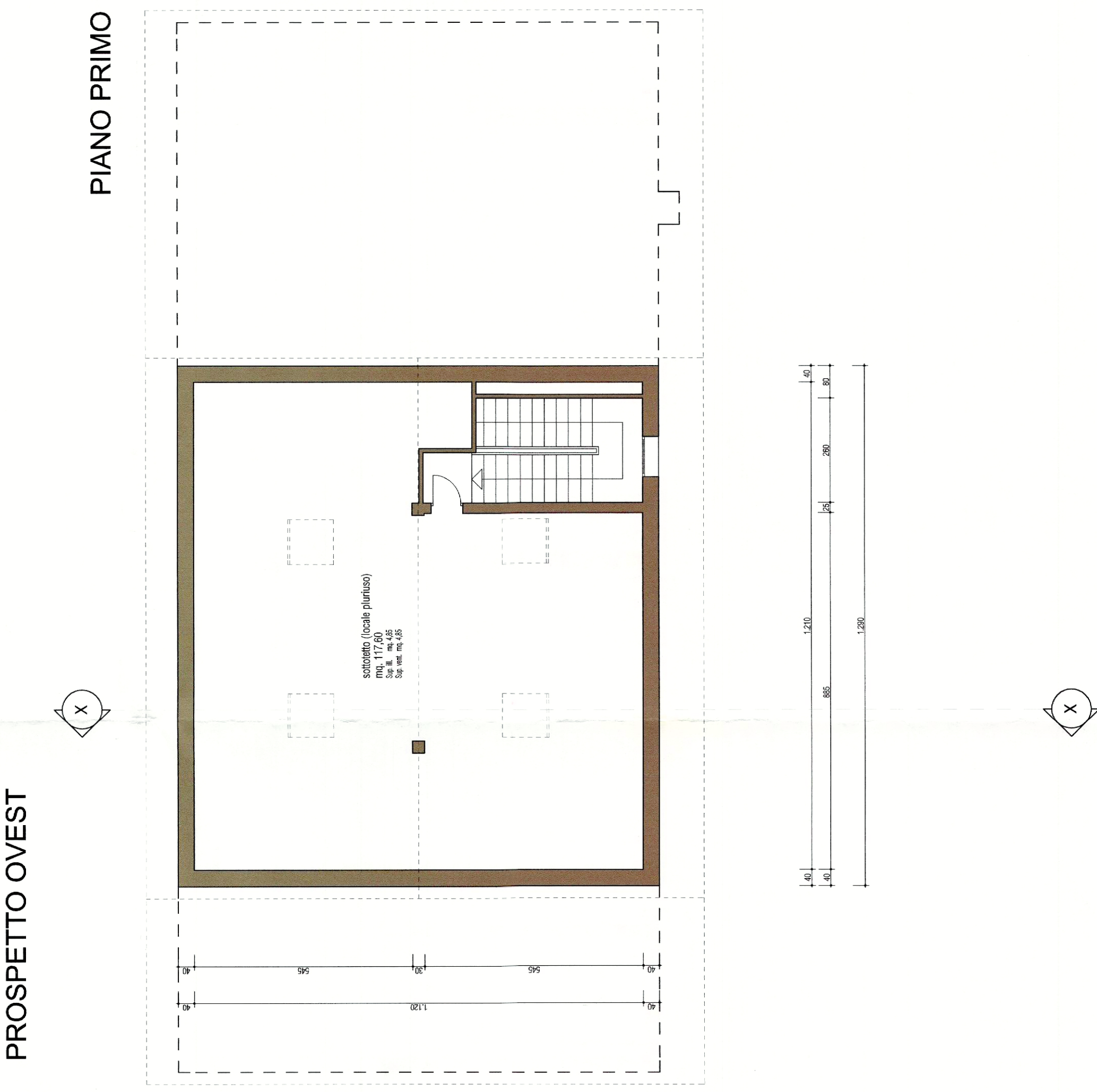
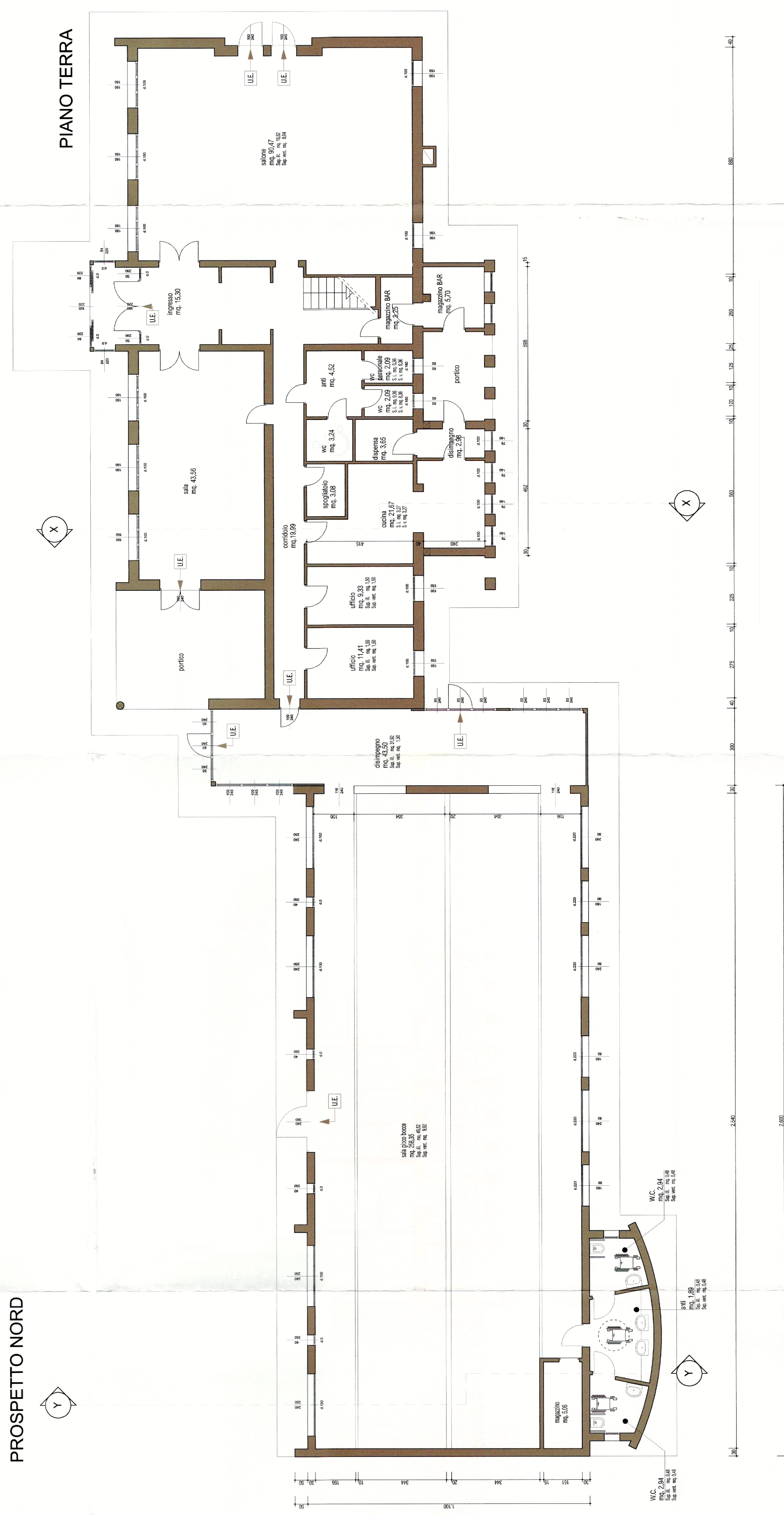
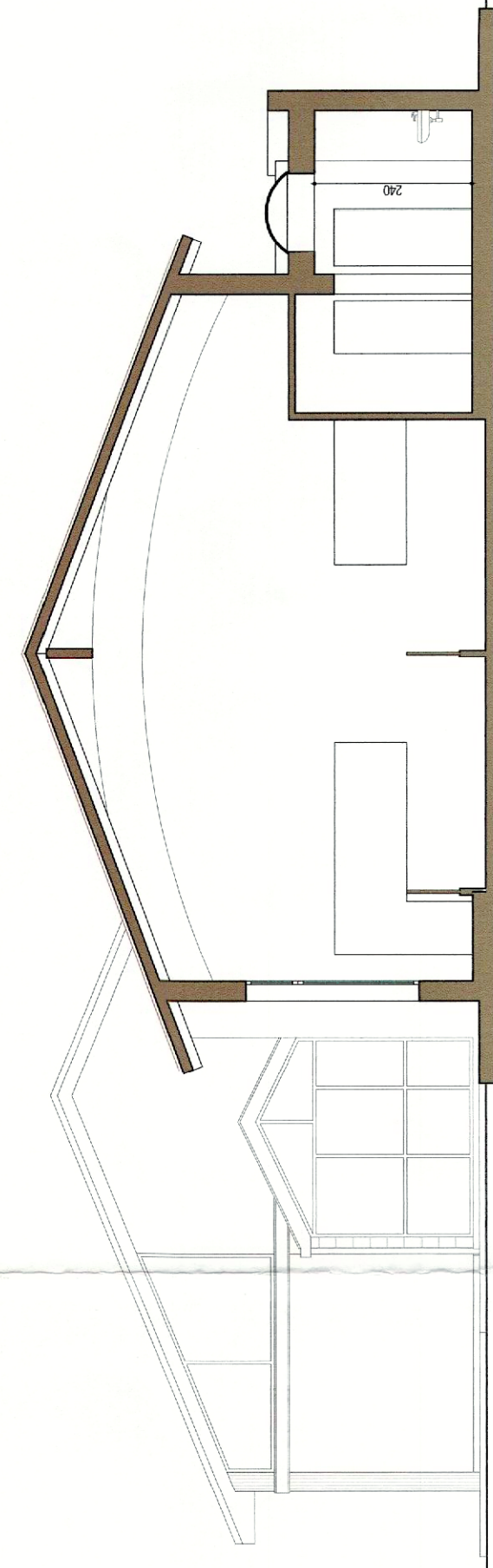
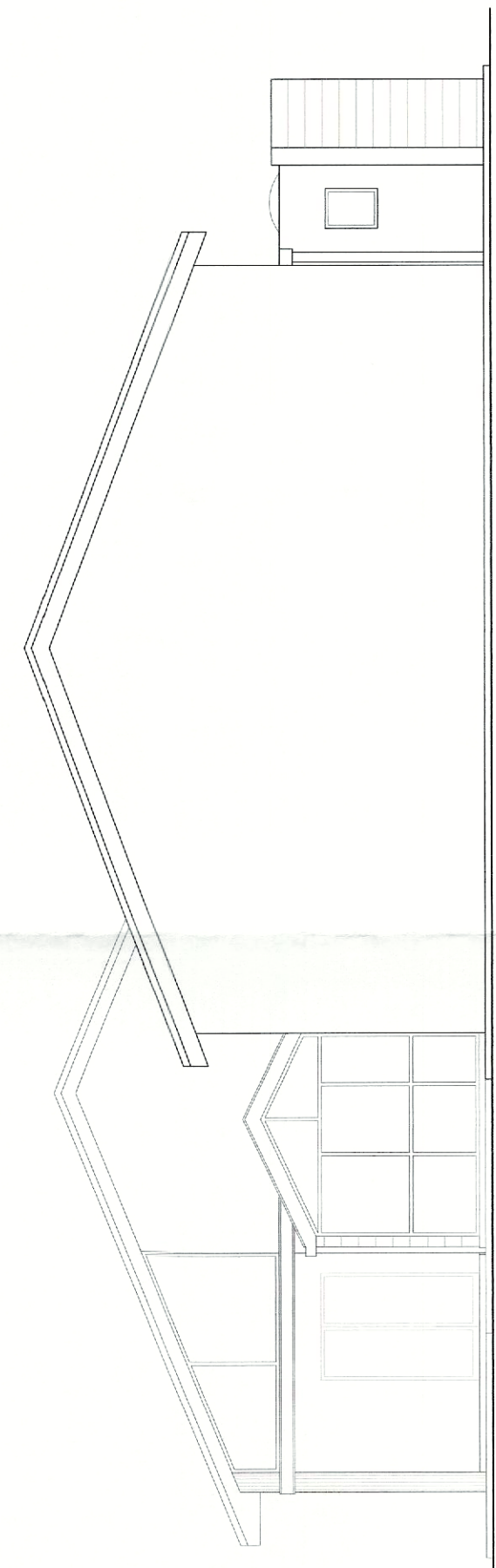
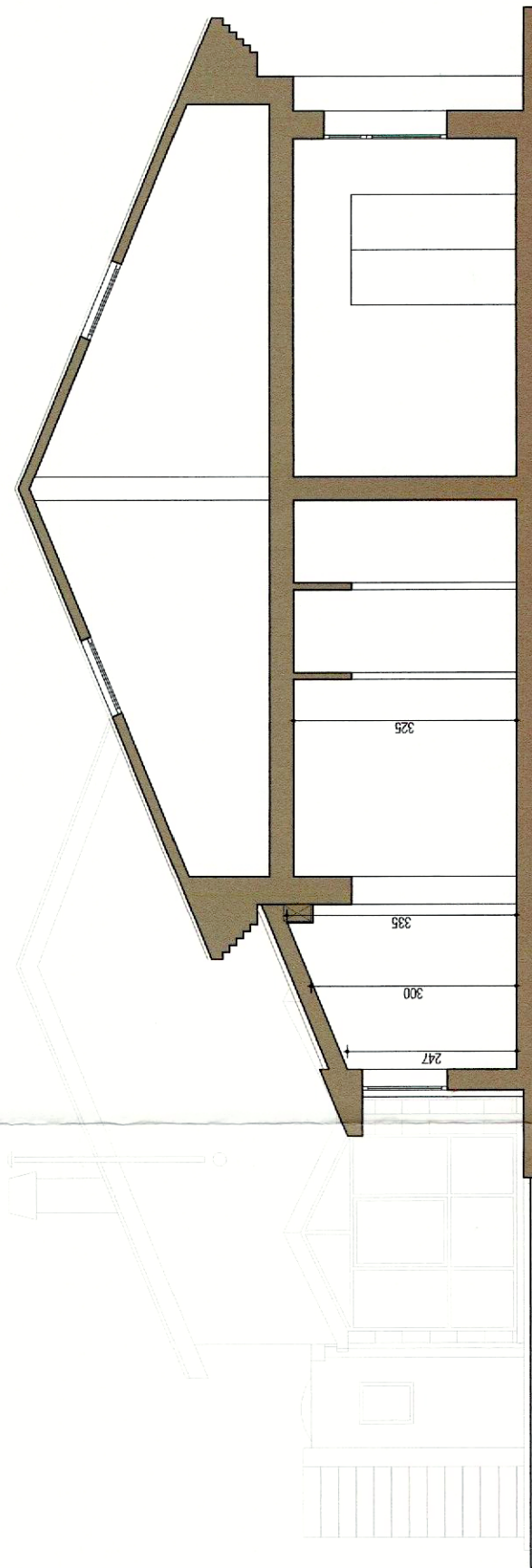
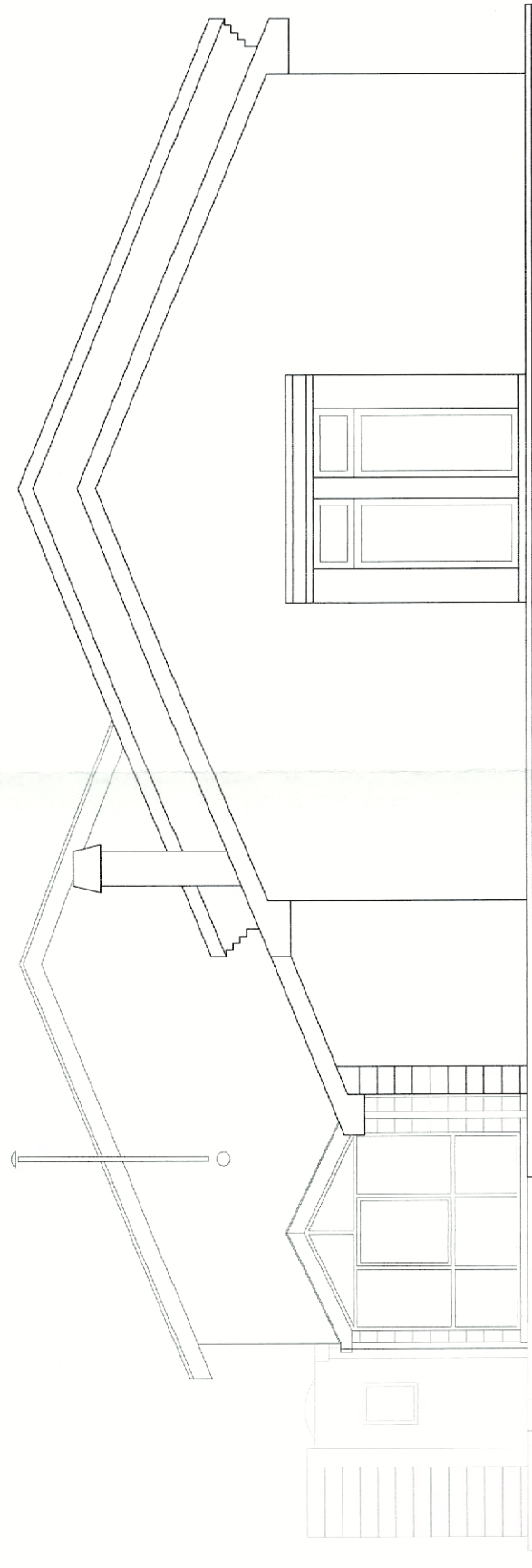
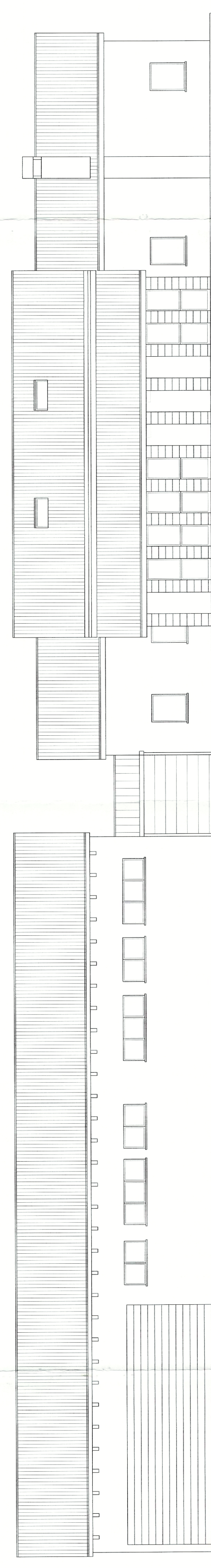
IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV POLITICHE AMBIENTALI E LAVORI PUBBLICI

ing. i. Alessandro Mazzero
Documento firmato digitalmente
ai sensi del Capo II del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i

ALLEGATI:

- ALL 1 – PLAMINETRIA CENTRO POLIVALENTE
- ALL 2 – ESTRATTO DI MAPPA AREA ORTI URBANI
- ALL 3 – RELAZIONE DI ANALISI DEL FABBISOGNO DIURNO STIMATO DI ENERGIA ELETTRICA IN RELAZIONE ALLA CAPACITA' PRODUTTIVA DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO
- ALLEGATO A – ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

ALL 1 – PLAMINETRIA CENTRO POLIVALENTE



COMUNE DI PREGANZIOL

03 APR. 2006

PROT. N° 0008006

COMUNE DI PREGANZIO.

Provincia di Treviso

PROGETTO

AMPLIAMENTO CUCINA DEL CENTRO RICREATIVO ANZIANI DI
PREGANZIOL CAPOLUOGO
E AMPLIAMENTO BAGNI DEL BOCCIODROMO

Adiuto con deliberazione C.C. n° del
 Approvato con deliberazione C.C. n° 162 del 3.11.2005

Contenuto Tavola

PROGETTO

PIANTA PIANO TERRA
PIANO PRIMO
PROSPETTI
SEZIONI

Tav. n.

Goal

1:100
scale

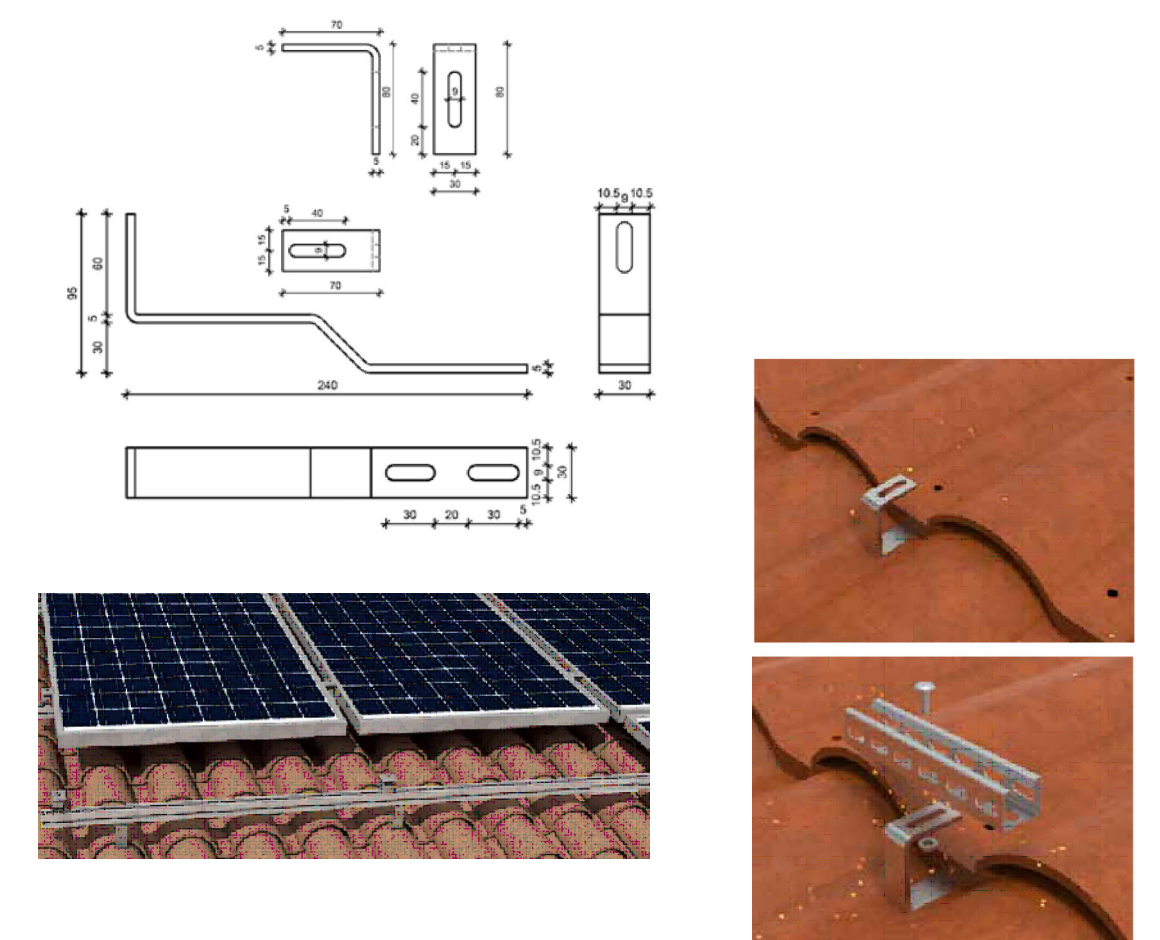
1

Data 03 Ottobre 2005

Progettista

geom. Damiano Vecchiato

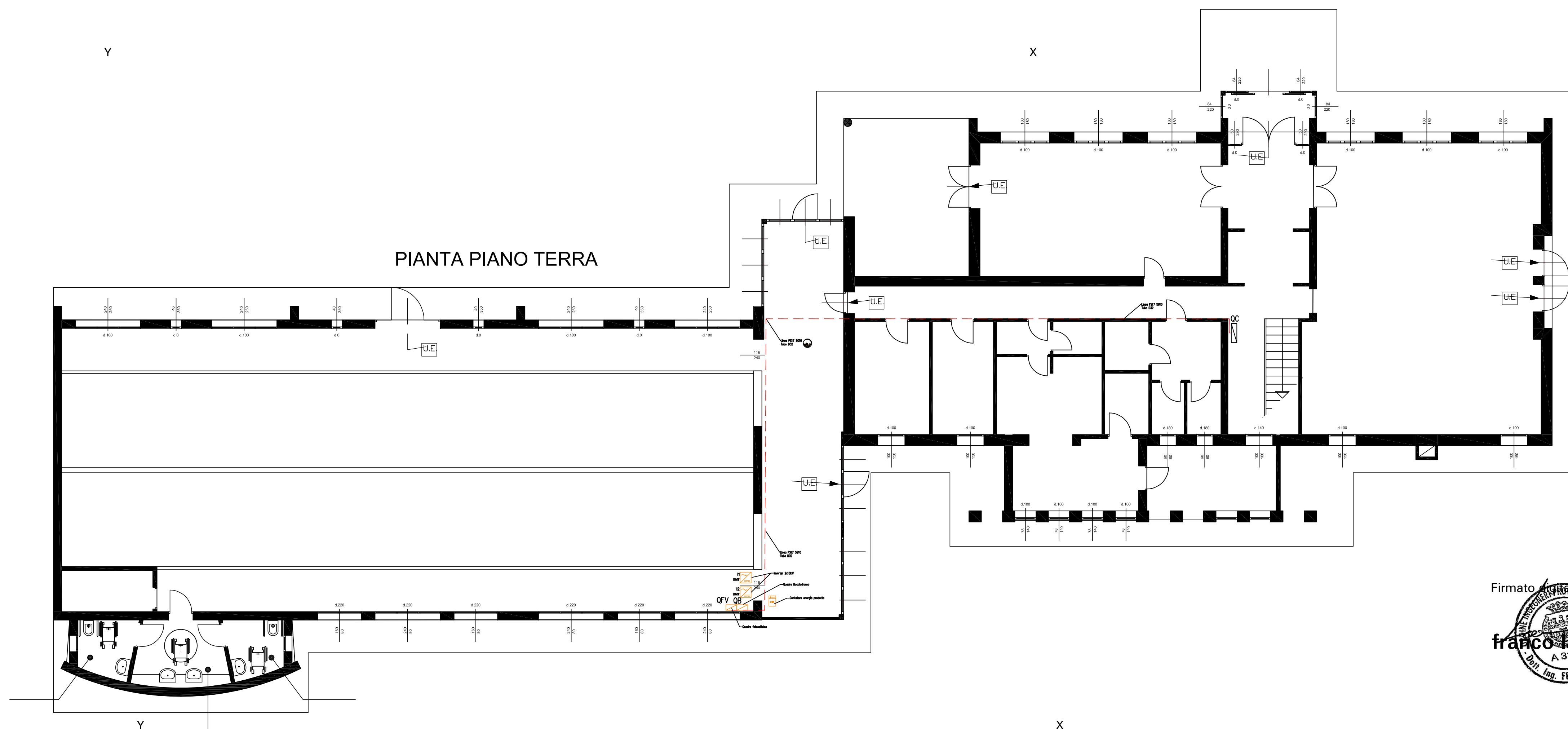
Settore IV
Servizio Lavori Pubblici



1. $100 \div 10 = 10$ 2. $100 \div 100 = 1$	3. $100 \div 1000 = 0.1$ 4. $100 \div 10000 = 0.01$
---	---

[illegible]

I moduli dovranno essere certificati per la classe di reazione al fuoco I secondo UNI9177



PIANTA PIANO TERRA

Firmato digitalmente con

 franco lanave

Committente COMUNE DI PREGANZIOL PIAZZA GABBIN, 1 31022 PREGANZIOL (TV)	Progetto ESECUTIVO IMPIANTO FOTOVOLTAICO C.R.A.P. 20 kWp Denominazione TOPOGRAFICO DI POSA PROSPETTO PARTICOLARI COSTRUTTIVI Tavolo IES-01
Sede C.R.A.P. PREGANZIOL VIA A. GRAMSCI 31022 PREGANZIOL (TV)  Sinergie Efficienti Srl viale XV Luglio, 81- 31100 Treviso www.sicgroup.it	File Note Scala 1:100 Unita' mm Data Rev. 1 Sost. ill. === Sost. dal === Prog. Gardin ing. Italo Dia. I.G.

plus (SN 30-0805281530) - A termini di legge la proprietà di questo elaborato è riservata. È vietata la riproduzione non autorizzata.

ALL 2 – ESTRATTO DI MAPPA AREA ORTI URBANI



IDENTIFICATIVI CATASTALI

Catasto Terreni
Comune di Preganziol
Foglio 14
Mappale 1108
Superficie 3.774 mq

ALL 3 – RELAZIONE DI ANALISI DEL FABBISOGNO DIURNO STIMATO DI ENERGIA ELETTRICA IN RELAZIONE ALLA CAPACITA' PRODUTTIVA DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO

CONSUMI ELETTRICI (si vedano dati tabellati TAB. 1 – colonna *)

Consumi elettrici annuali espressi in kWh, riferiti alla fascia F1, periodo 01/09/2022 al 31/08/2023, cui alla Fattura n.501698/01 del 22/09/2023 – ns. Prot. N. 28448 del 18/10/2023, emessa da Energia pulita Srl per la fornitura di energia elettrica presso il Circolo Ricreativo Anziani di Preganziol, sito in Via A. Gramsci n.10

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO

L'impianto fotovoltaico è costituito da n° 2 generatori fotovoltaici composti da n° 48 moduli fotovoltaici e da n° 2 inverter con tipo di realizzazione su copertura.

La potenza di picco è di 22,08 kWp per una produzione di 27.217 kWh annui distribuiti su una superficie di 106,56 m². Modalità di connessione alla rete Trifase in Bassa tensione con tensione di fornitura 400 V.

I dati che seguono sono estratti dalla "RELAZIONE DI DIMENSIONAMENTO DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO" cui al PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DI POTENZA NOMINALE PARI A 20 kW DENOMINATO CRAP/BOCCIODROMO – PREGANZIOL SITO NEL COMUNE DI PREGANZIOL (TV) - VIA G. MATTEOTTI CUP D85E22000420004 – ns. Prot. n. 0002482 del 26-01-2023, sottoscritto dall' Ing. Franco Lanaro e dall' Ing. Italo Gardin.

PRODUZIONE ENERGIA (si vedano dati tabellati TAB. 1 – colonna **)

La valutazione della risorsa solare disponibile, i cui dati sono riassunti nella tabella produzione propria energia, è stata effettuata in base alla Norma UNI 10349, prendendo come riferimento la località che dispone dei dati storici di radiazione solare nelle immediate vicinanze di Preganziol.

TABELLA PRODUZIONE ENERGIA

Mese	Totale giornaliero [kWh]	Totale mensile [kWh]
Gennaio	31,975	991,225
Febbraio	55,442	1552,368
Marzo	74,271	2302,4
Aprile	84,878	2546,341
Maggio	104,557	3241,26
Giugno	116,687	3500,611
Luglio	117,678	3648,02
Agosto	103,349	3203,82
Settembre	82,833	2484,999
Ottobre	52,325	1622,07
Novembre	33,866	1015,968
Dicembre	35,74	1107,943

TAB. 1 – TABELLA DI VERIFICA

*Consumi elettrici annuali fatturati periodo 01/09/2022-01/08/2023 Fascia F1 -kWh			**TOTALE MENSILE –kWh – TABELLA PRODUZIONE ENERGIA	
Settembre 2022	483,17		2484,99	
Ottobre 2022	534,34		1622,07	
Novembre 2022	571,00		1015,968	
Dicembre 2022	572,58		1107,943	
Gennaio 2023	593,07		991,225	
Febbraio 2023	508,32		1552,368	
Marzo 2023	541,67		2302,4	
Aprile 2023	405,16		2546,341	
Maggio 2023	513,85		3241,26	
Giugno 2023	558,44		3500,611	
Luglio 2023	594,44		3648,02	
Agosto 2023	530,78		3203,82	
TOTALE	6406,82	<	27217,016	VERIFICATO

CONCLUSIONI

Dall' analisi dei dati si può verificare che la produzione stimata di energia dell' impianto fotovoltaico soddisfa ampiamente il fabbisogno energetico richiesto per l' ordinario utilizzo della struttura.

Allegato A)

Al Comune di Preganziol
Piazza Giuseppe Gabbin, 1
31022 PREGANZIOL (TV)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per la gestione del “Centro Polivalente” sito in Via A. Gramsci n. 10 –**Istanza di Manifestazione di Interesse**

Il sottoscritto nato a il in
qualità di soggetto rappresentante dell'Associazione (specificare il nome dell'Associazione)
..... residente/con sede legale in
..... Via n. Codice Fiscale
..... Telefono e-mail (PEC):
.....

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

per la concessione in uso della

- dell' immobile inserito nel piano di valorizzazione degli immobili comunali e nel patrimonio sito in Preganziol capoluogo, Via A. Gramsci n.10, identificato al Catasto Terreni al Foglio 10, Particella 1184, sub.2 cat. B/4 , consistenza 1.774 mc, Sup. Catastale 490 mq e sub.3 cat. C/4 , consistenza 1.734 mq, Sup. Catastale 306 mq;

-dell' area da destinare ad orti urbani, sita lungo Via Schiavonia, Catasto Terreni Comune di Preganziol, Foglio 14, Mappale 1108

finalizzata all'organizzazione di attività ricreative, culturali e sportive nonché iniziative di educazione alla salute in favore della cittadinanza

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94-95-96-97 del D. Lgs. n. 36/2023;
- che l'Associazione è regolarmente costituita da almeno un anno e precisamente dal, si allegano atto costitutivo e statuto (solo in caso di Associazione);
- di aver preso visione e di accettare gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nel presente avviso pubblico, riscontrandoli pienamente rispondenti alle proprie esigenze e alle esigenze tecnico-operative ed amministrative richieste dalla concessione stessa e di avere, in caso di assegnazione, la possibilità, economica e finanziaria a rispettare il contratto e gli impegni assunti;
- che non sussistono situazioni di precontenziosi e/o contenziosi tra il concorrente ed il Comune di Mogliano Veneto alla data di scadenza del termine di ricezione delle proposte;
- che il concorrente non è inadempiente a qualsivoglia titolo o ragione nei confronti del Comune di Preganziol;
- di svolgere l'attività anche in modo aperto, cioè non rivolta solamente agli associati;

- l'impegno ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1, commi da 125 a 129, della Legge n. 124 del 04/08/2017 e s.m.i
- di essere informato, e di prestare espressamente il relativo consenso, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di autorizzare il Comune di Preganziol ad inviare le comunicazioni inerenti la procedura di cui all'oggetto mediante posta elettronica certificata o raccomandata R.R. agli indirizzi email/PEC o ai numeri telefonici indicati nell'istanza di partecipazione all'avviso pubblico;
- di (specificare eventuali notizie ritenute utili – massimo tre righe)

.....

.....

.....

.....

Luogo e data

Firma

N.B.: la presente istanza deve essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, pena la non ammissibilità della stessa.
--