



Deliberazione della Giunta Comunale

Numero del reg. 113	seduta del 27-06-2023
-------------------------------	---------------------------------

OGGETTO

Referto del Controllo di Gestione - Esercizio finanziario 2022.

L'anno duemilaventitre il giorno ventisette del mese di giugno alle ore 18:00, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle Adunanze del Comune di Preganziol nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Giunta Comunale approvato con Deliberazione n. 105 del 28 luglio 2020:

Galeano Paolo	SINDACO	Presente
Mestriner Stefano	VICESINDACO	Presente
Bovo Riccardo	ASSESSORE	Presente
Stocco Elena	ASSESSORE	Presente
Di Lisi Fabio	ASSESSORE	Presente
Errico Susanna	ASSESSORE	Presente

e con l'assistenza del VICE SEGRETARIO Bellini Sauro

Galeano Paolo, in qualità di SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 3, comma 1, del Decreto Legge n. 174 del 10 ottobre 2012 (Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012), convertito nella Legge n. 213 del 7 dicembre 2012, ha modificato gli articoli 147 e seguenti del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), riformulando la disciplina dei sistemi di controlli interni;
- l'art. 3 comma 2 del citato Decreto Legge n. 174/2012 stabilisce che gli strumenti e le modalità di controllo interno di cui al comma 1, lettera d), sono definiti con regolamento adottato dal Consiglio Comunale e resi operativi dall'ente locale entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del suddetto Decreto;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 08.01.2013 è stato approvato il Regolamento Comunale dei controlli interni, istituito ai sensi degli artt. 147, 147 bis, 147 ter, 147 quater, 147 quinquies del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 17.12.2019 è stata approvata la "Metodologia per il controllo di gestione" nell'ambito del sistema integrato dei controlli interni di cui all'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che:

- il Controllo di gestione, di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le cui modalità di espletamento sono nello specifico disciplinate dal regolamento e dalla metodologia soprarichiamata, ha per oggetto la verifica e la misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa di tutti i settori del Comune, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione (feedback), il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati raggiunti;
- l'art. 196 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, stabilisce che, al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal Titolo III del T.U.E.L. medesimo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità;
- l'art. 197 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che il controllo di gestione, ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale degli Enti e si articola nelle seguenti tre fasi:
 - a) predisposizione del piano esecutivo di gestione;
 - b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
 - c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Rilevato che il processo di funzionamento del controllo di gestione, riguardando la fase della programmazione, della realizzazione, del controllo e delle eventuali azioni correttive da realizzare, riveste l'intero processo circolare della programmazione, e, pertanto, coincide con il ciclo di gestione della performance di cui al Decreto Legislativo n. 150/2009;

Visti:

- l'art. 198 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che assegna alla struttura operativa del controllo di gestione la presentazione agli amministratori delle conclusioni del controllo ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili;
- il successivo art. 198 bis, introdotto dall'art. 1, comma 5, del Decreto Legge 12 luglio 2004, n. 168, convertito con la legge 30 luglio 2004, n. 191 che dispone la trasmissione delle predette conclusioni, oltre che agli amministratori e ai responsabili dei servizi, anche alla Corte dei Conti;

Richiamate, in particolare, le deliberazioni:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 11.06.2019 ad oggetto: "Presentazione delle linee programmatiche di governo da parte del Sindaco: discussione ed approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 21.12.2021 ad oggetto: "Approvazione aggiornamento Documento Unico di Programmazione 2020-2024. Riferimento 2022";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 21.12.2021 ad oggetto: "Approvazione del Programma triennale 2022-2024, dell'elenco annuale 2022 dei lavori pubblici e del programma biennale dell'acquisto di beni e servizi 2022-2023";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 21.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 258 del 30.12.2021 di approvazione, relativamente al triennio 2022-2024, della ripartizione delle tipologie e dei programmi di bilancio in capitoli e dell'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili di Settore;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 27.01.2022 con la quale, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione finanziario è stato approvato il Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 30.08.2022 avente ad oggetto: "Contrattazione sull'utilizzo delle risorse decentrate variabili anno 2022: linee di indirizzo e approvazione progetti obiettivo specifici di ente integranti il piano della performance";
- le eventuali modifiche ed integrazioni dei provvedimenti sopracitati intervenute successivamente
- Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 28.06.2022 con la quale, nelle more dell'adozione degli interventi normativi di armonizzazione degli strumenti programmatici e di definizione di un modello tipo di PIAO previsti dai commi 5 e 6 dell'art. 6 del D.Lgs 80/2021, è stato approvato un Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) semplificato al fine di dare contenuto unitario ai seguenti atti di pianificazione, già approvati dall'Ente;

Richiamata altresì la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 27.04.2023 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2022;

Preso atto che:

- il PEG 2022/2024, contenente il Piano degli Obiettivi e il Piano delle Performance, è stato redatto in conformità ai principi contenuti negli art. 4 e 5 del D.lgs. n. 150/2009 (Riforma Brunetta) e risulta coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- il monitoraggio del suddetto documento programmatico in corso d'anno ha consentito di valutare la performance dell'ente;
- la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 64 del 18.04.2023 ha preso atto dello stato di attuazione al 31.12.2022 degli obiettivi contenuti nel PEG 2022-2024 e della Relazione sulla performance relativa all'esercizio 2022;
- il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 23 del 27.04.2023 ha approvato la "Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 31.12.2022 ai sensi dell'art 147 - ter del D.Lgs. n. 267/2000";

Visto il documento "Referto del Controllo di Gestione - esercizio finanziario 2022", allegato sub A) che costituisce parte integrante della presente deliberazione, con la quale si forniscono le conclusioni per l'anno 2022 in merito alla definizione ed al monitoraggio degli obiettivi, alla rilevazione dei costi e proventi ed alla misurazione di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

Richiamato l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "...astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado";

Dato atto, altresì, ai sensi dell'art.147 bis, c.1, del D.lgs. 267/2000 e art. 3 del vigente Regolamento dei controlli interni, che sul presente provvedimento sono stati rilasciati il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile;

Dato atto che sul sito Internet del Comune di Preganziol verrà effettuata la pubblicazione dei dati relativi al presente provvedimento, come previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto l'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede la trasmissione ai Capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo, dell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale;

Ad unanimità di voti palesi e favorevoli;

D E L I B E R A

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione;
2. Di prendere atto delle risultanze contenute nel Referto del Controllo di Gestione esercizio finanziario 2022, allegato sub A), che costituisce parte integrante della presente deliberazione;
3. Di dare atto che copia del Referto verrà trasmesso a cura dell'Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo:
 - a) agli Amministratori Comunali;
 - b) al Collegio dei Revisori dei Conti;
 - c) ai Responsabili di Settore;

4. Di trasmettere, altresì, copia del Referto del Controllo di Gestione esercizio 2022 alla Corte dei Conti, come previsto dall'art. 198 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, introdotto dall'art. 1, comma 5, del Decreto Legge 12 luglio 2004, n. 168, convertito con la legge 30 luglio 2004, n. 191;
5. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione dei disposti di cui al D. Lgs n. 33/2013;
6. Di comunicare, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, l'adozione della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo, dando atto che il testo relativo è messo a disposizione presso l'ufficio di Segreteria, nelle more di adozione di apposite norme regolamentari;

Responsabile del Procedimento: PALETTA MANUELA

PARERI EX ARTT. 49 E 147 BIS, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 E ART. 3 DEL VIGENTE
REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI

<p>Il sottoscritto Facente Funzioni del Responsabile dell'Unità di controllo tecnico amministrativo rilascia il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione-</p> <p>Addì 27-06-23</p>	<p>IL RESP. F.F DELL' UNITÀ DI CONTROLLO TECNICO AMMINISTRATIVO Bellini Sauro</p>
<p>Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario rilascia il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione-</p> <p>Addì 27-06-23</p>	<p>IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO Bellini Sauro</p>

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
Galeano Paolo

IL VICE SEGRETARIO
Bellini Sauro

Atto originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

COMUNE DI PREGANZIOL

PROVINCIA DI TREVISO

UNITA' DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
GIURIDICO AMMINISTRATIVO

**REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

INDICE

Sezione 1

- 1.1 PREMESSA
- 1.2 LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO
- 1.3 REGOLAMENTI CHE DISCIPLINANO LA MATERIA DEL CONTROLLO DI GESTIONE
- 1.4 DOCUMENTI PROGRAMMATICI

Sezione 2

- 2.1 LA POPOLAZIONE RESIDENTE
- 2.2 IL CONTESTO TERRITORIALE
- 2.3 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE
- 2.4 VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
- 2.5 ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Sezione 3

- 3.1 CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE
 - 3.1.1 RACCORDO TRA LE FASI E DOCUMENTI DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, BUDGETING E CONTROLLO
 - 3.1.2 IL DUP ED IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
- 3.2 STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022 DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI
- 3.3 VERIFICA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELLE MISSIONI PRESENTI NEL BILANCIO ARMONIZZATO

Sezione 4

- 4.1 VERIFICA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2022 PER CENTRO DI RESPONSABILITA'
- 4.2 VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FINANZIARI PER CENTRO DI RESPONSABILITA'

Sezione 5

- 5.1 CONTROLLO SULLA GESTIONE DI COMPETENZA
 - 5.1.1 PREMESSA ALL'ANALISI SULLA PIANIFICAZIONE E SULL'ANDAMENTO DI ENTRATE E USCITE
 - 5.1.2 GRADO DI AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI DI ENTRATA
 - 5.1.3 GRADO DI AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI DI USCITA
 - 5.1.4 GRADO DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE
 - 5.1.5 GRADO DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE
 - 5.1.6 GRADO DI IMPEGNO DELLE USCITE
 - 5.1.7 GRADO DI PAGAMENTO DELLE USCITE
- 5.2 VERIFICA DEL GRADO DI VELOCITA' DEI FLUSSI DI CASSA
- 5.3 VERIFICA DEL GRADO DI ACCUMULAZIONE DEI RESIDUI
- 5.4 VERIFICA DEL GRADO DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI
- 5.5 IL SISTEMA DI INDICATORI FINANZIARI
 - 5.5.1 PREMESSA SUL SISTEMA DEGLI INDICATORI FINANZIARI ADOTTATO
 - 5.5.2 GRADO DI AUTONOMIA
 - 5.5.3 PRESSIONE FISCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO CAPITE

- 5.5.4 GRADO DI RIGIDITA' DELLE ENTRATE CORRENTI
- 5.5.5 GRADO DI RIGIDITA' PRO CAPITE
- 5.5.6 GRADO DI INVESTIMENTO SULLA COLLETTIVITA' PRO CAPITE
- 5.5.7 GRADO DI RIGIDITA' DELLA SPESA
- 5.5.8 INCIDENZA DEL PERSONALE
- 5.5.9 CAPACITA' DI REPERIMENTO CONTRIBUTIONI
- 5.6 GLI INDICATORI DI EFFICIENZA E DI EFFICACIA RELATIVI AI SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

Sezione 6

- 6.1 GLI INDICATORI DI ATTIVITA'

Sezione 7

- 7.1 VERIFICA OBIETTIVI DI "FINANZA PUBBLICA"
- 7.2 VERIFICA SPESA DEL PERSONALE
- 7.3 VERIFICA RISPETTO VINCOLI IN MATERIA DI CONTENIMENTO DELLE SPESE
- 7.4 SPESE DI RAPPRESENTANZA

Sezione 1

1.1 PREMESSA

1.2 LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1.3 REGOLAMENTI CHE DISCIPLINANO LA MATERIA DEL CONTROLLO DI GESTIONE

1.4 DOCUMENTI PROGRAMMATICI

1.1 PREMESSA

In conformità alle previsioni degli articoli 196, 197 e 198 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), il presente documento ha lo scopo di esprimere le valutazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati, nonché una valutazione sull'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi comunali.

Il controllo di gestione è un obbligo previsto dalla legge che ne stabilisce l'oggetto e le finalità, ma lascia piena autonomia agli enti nello stabilire le fasi e le modalità operative. Oggetto del controllo di gestione è l'intera attività amministrativa con lo scopo di monitorare la realizzazione degli obiettivi programmati, di garantire un'economica gestione delle risorse pubbliche ed una corretta e trasparente gestione dell'azione amministrativa. Il controllo di gestione assume un ruolo chiave e di supporto agli altri sistemi di controllo e il relativo referto rappresenta il documento attraverso il quale è possibile verificare l'effettiva adozione di un efficace sistema di controllo. Si vuole, attraverso il presente documento, cercare di soddisfare le diverse esigenze informative, comprese quelle della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 198 bis del Tuel.

Il controllo di gestione si articola in verifiche volte ad accertare:

- a) la realizzazione dei programmi definiti nel DUP e dei correlati obiettivi di gestione di cui al Piano della Performance ed al Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- b) il rispetto degli indicatori di attività, di qualità e di risultato fissati nei documenti di programmazione con riferimento alle principali attività svolte da ciascun Settore;

Al sistema del controllo di gestione si attribuiscono diversi significati che possono essere ricondotti, in particolare modo, a due distinte formulazioni che rispecchiano le due concezioni del controllo: quella di natura giuridico/istituzionale e quella dal contenuto operativo.

Il controllo di tipo giuridico è quello che mira a verificare, con il riscontro operato da organi esterni, la regolarità dell'avvenuto esercizio delle funzioni che fanno capo all'ente locale: si tratta del classico controllo di legittimità. Questo primo tipo di riscontro, prevalentemente di natura formale, verifica la corrispondenza tra il comportamento giuridico e amministrativo dell'ente e le astratte previsioni normative e procedurali stabilite dal legislatore.

A differenza dal primo, il controllo di gestione di tipo operativo non si pone l'obiettivo di verificare il rispetto della forma ma mira direttamente all'aspetto sostanziale dell'attività e, come efficace sistema di supporto all'attività di direzione, diventa uno strumento per misurare il raggiungimento di determinati obiettivi.

Le attività di verifica in cui si articola il controllo di gestione sono funzionali a fornire agli organi di direzione politica ed ai responsabili di settore il necessario supporto conoscitivo sui seguenti elementi:

- a) coerenza dell'attività amministrativa rispetto ai programmi contenuti nei documenti previsionali e programmatici dell'Ente, così come dettagliati nel Piano della Performance e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- b) efficacia delle modalità di attuazione degli obiettivi prescelte dalla struttura rispetto alle alternative disponibili;
- c) efficienza dei processi di attivazione e di gestione dei servizi.

Il supporto conoscitivo fornito dal controllo di gestione consente:

- ai Responsabili di Settore di adottare eventuali misure correttive tali da rimuovere le criticità che hanno determinato risultati gestionali negativi e di ancorare su basi oggettive (risultati raggiunti) la valutazione del personale dipendente ai fini della corresponsione dei compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi (c.d. produttività generale);
- agli Organi di Direzione politica di adottare atti di indirizzo coerenti con la realtà gestionale di riferimento;

- all'Organismo di Valutazione di attuare la valutazione dei Responsabili di Settore ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato, partendo dall'esame dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione, nonché dalla verifica del rispetto degli standard quali-quantitativi postulati per le principali attività dei settori di riferimento.

1.2 LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Testo unico sull'ordinamento degli enti locali Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), così come modificato dall'art. 3, comma 1, del Decreto Legge n. 174 del 10 ottobre 2012 (Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012), convertito nella Legge n. 213 del 7 dicembre 2012, disciplina il controllo di gestione come segue:

1. (...) Il sistema di controllo interno è diretto a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati (...) **(D.Lgs. 267/00, art. 147 comma 2 –Tipologia dei controlli interni);**

2. Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità. Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi **(D.Lgs. 267/00, art. 196 - Controllo di gestione);**

3. Il controllo di gestione (..) ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale (..) ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente. Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:

a) predisposizione del Piano della Performance e del Piano dettagliato di obiettivi;

b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;

c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali (..) **(D.Lgs.267/00, art. 197 - Modalità del controllo di gestione);**

4. La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili **(D.Lgs.267/00, art. 198 - Referto del controllo di gestione);**

5. Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione (..) la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli

amministratori ed ai responsabili dei servizi (..) anche alla Corte dei conti (**D.Lgs.267/00, art.198-bis - Comunicazione del referto**).

1.3 REGOLAMENTI CHE DISCIPLINANO LA MATERIA DEL CONTROLLO DI GESTIONE

La disciplina dei controlli interni è contenuta:

- Nello **Statuto** (art. 86) approvato con Delibere di Consiglio Comunale n. 94 del 09.10.91 e n. 15 del 13.02.92 e successivamente adeguato, a seguito L. 81/93 e L. 415/93, con delibere di C.C. n. 25 del 07.03.1995, n. 54 del 05.06.95 e n. 97 del 28.12.2004;
- Nel **Regolamento comunale dei controlli interni** (art. 5) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 08.01.2013;
- Nella **Metodologia del controllo di gestione** approvata nell'ambito del Sistema Integrato dei Controlli interni di cui all'art. 147 del D.Lgs n. 267/2000, con delibera di Giunta Comunale n. 268 del 17.12.2019;

1.4 DOCUMENTI PROGRAMMATICI

Le attività di controllo della gestione 2022 sono state poste in essere non solo in riferimento agli obiettivi di legge, ma anche in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione rinvenibili, per l'anno in questione, nei seguenti documenti programmatici:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 11.06.2019 ad oggetto: "Presentazione delle linee programmatiche di governo da parte del Sindaco: discussione ed approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 21.12.2021 ad oggetto: "Approvazione aggiornamento Documento Unico di Programmazione 2020-2024. Riferimento 2022";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 92 del 29.12.2022 ad oggetto: "Approvazione del Programma triennale 2022-2024, dell'elenco annuale 2022 dei lavori pubblici e del programma biennale dell'acquisto di beni e servizi 2022-2023";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 21.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 258 del 30.12.2021 di approvazione, relativamente al triennio 2022-2024, della ripartizione delle tipologie e dei programmi di bilancio in capitoli e dell'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili di Settore;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 27.01.2022 con la quale, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione finanziario è stato approvato il Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2022-2024;
- le eventuali modifiche ed integrazioni dei provvedimenti sopracitati intervenute successivamente
- Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 28.06.2022 con la quale, nelle more

dell'adozione degli interventi normativi di armonizzazione degli strumenti programmatori e di definizione di un modello tipo di PIAO previsti dai commi 5 e 6 dell'art. 6 del D.Lgs 80/2021, è stato approvato un Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) semplificato al fine di dare contenuto unitario ai seguenti atti di pianificazione, già approvati dall'Ente;

Sezione 2

2.1 LA POPOLAZIONE RESIDENTE

2.2 IL CONTESTO TERRITORIALE

2.3 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.4 VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

2.5 ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

2.1 LA POPOLAZIONE RESIDENTE

A fine 2021 la popolazione residente nel Comune di Preganziol ammonta a 16.799 persone, distribuite su una superficie comunale totale pari a 23.110.000 m².

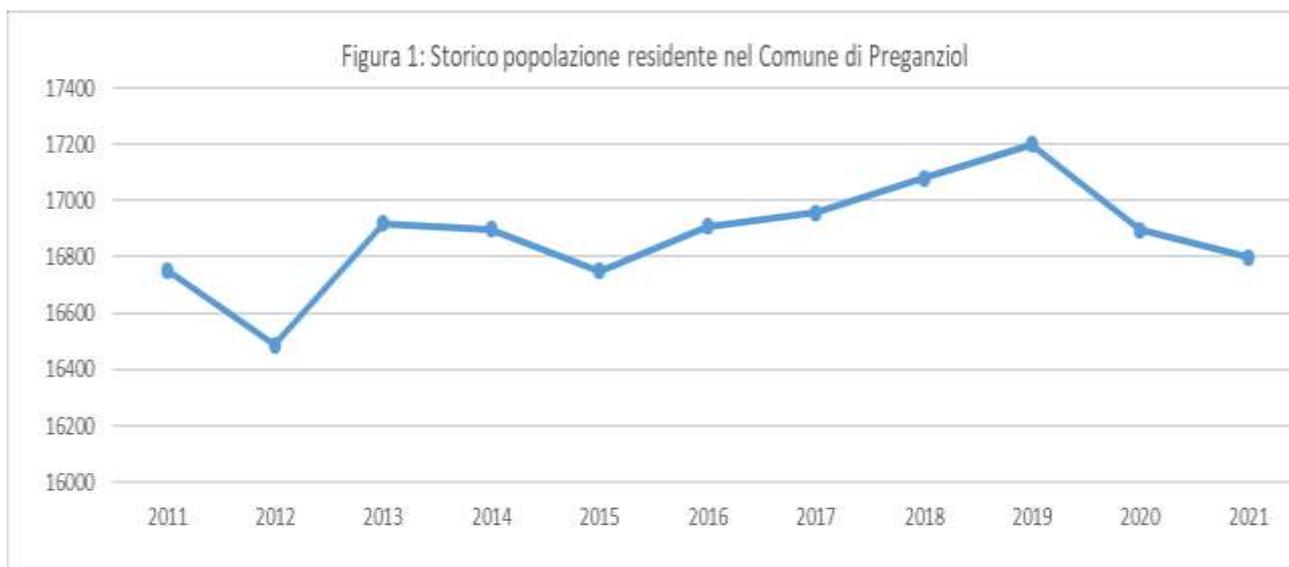
La densità abitativa, quale rapporto tra popolazione residente a Preganziol e la superficie comunale totale, è pari a 726,97 abitanti per km².

TABELLA 1 - INDICATORI DEMOGRAFICI E TERRITORIALI

INDICATORE	DATO	ANNO
N° ABITANTI	16.799 persone	2021
SUPERFICIE COMUNALE TOTALE	23.110.000 m ²	2021
DENSITÀ ABITATIVA	726,97 abitanti per km ²	2021

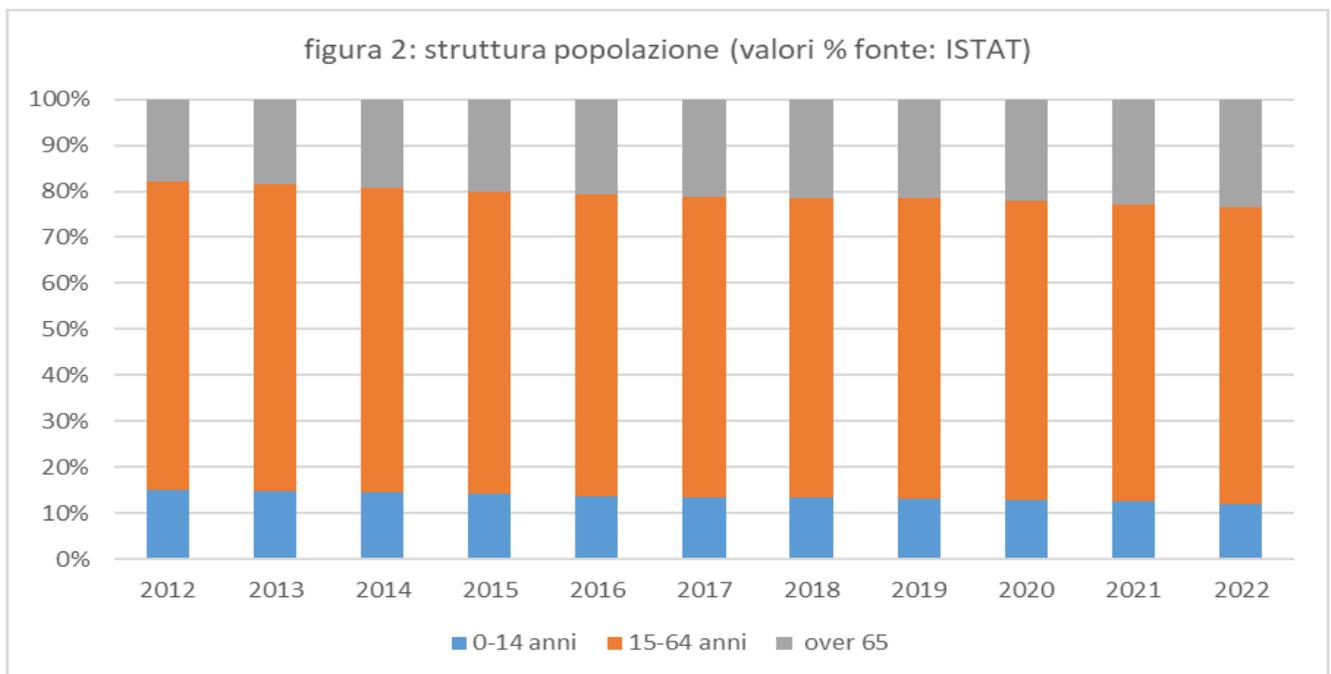
Per quanto concerne i principali dati demografici la tendenza storica mostra quanto segue:

1. dopo cinque anni consecutivi di crescita (2015/2019) la popolazione è in calo per due anni di seguito, per effetto congiunto dell'aumento dei decessi e dal calo delle nascite (saldo naturale negativo dell'anno 2021 pari a -40) ed un flusso migratorio in calo, con saldo pari a -83 (fonte: ISTAT).



2. Risulta un costante innalzamento dell'età media della popolazione, con conseguente aumento dell'indice di vecchiaia che si attesta a 194,5 nell'anno 2021. La popolazione residente divisa per fasce di età presenta un dato costante della fascia intermedia, costituita dagli individui di età compresa tra 15 e 64 anni, mentre risultano in calo i giovanissimi, con età compresa tra i 0 e i 14 anni (2025 nel 2021) a fronte di una popolazione over 65 in leggero ma costante aumento rispetto agli anni precedenti (3.869 nel 2021).

Tabella 2 Indicatori di struttura della popolazione							
Anno di riferimento	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Età media	44	44,5	44,8	45,0	45,1	45,4	45,9
Indice di vecchiaia (rapporto percentuale tra n° over 65 e il n° giovani 0-14 anni)	141,0	152,4	158,4	161,0	165,2	172,8	185,5
Individui over 65	3377	3486	3593	3638	3695	3776	3869

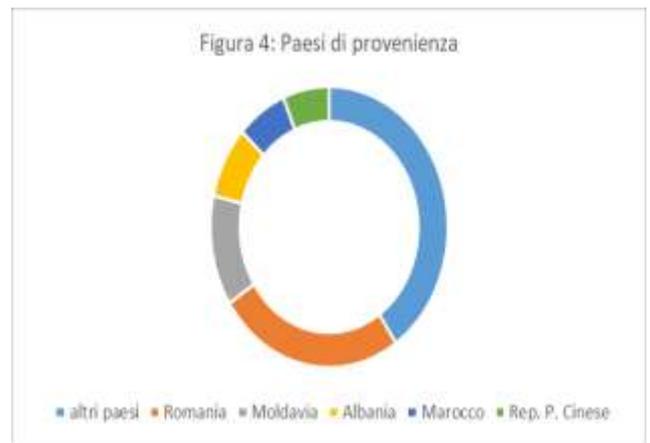
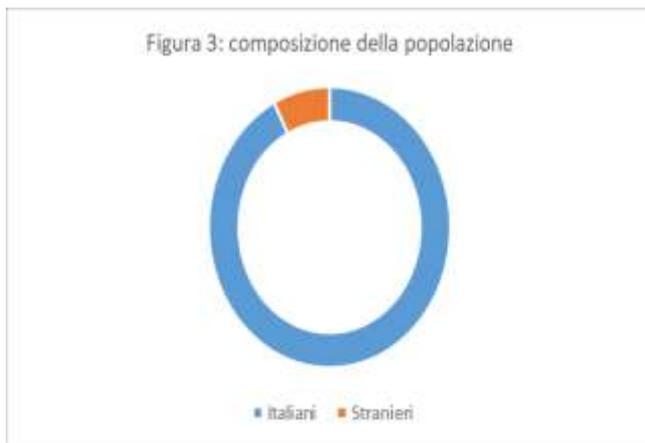


3. Il numero delle famiglie nel 2021 si attesta a 7373 (fonte: HALLEY), stabile rispetto ai quattro anni precedenti ed in crescita nel decennio 2011/2021.

La media dei componenti per famiglia nell'ultimo decennio (2011/2021) risulta stabile, di poco superiore alle 2 unità, 2,33 dopo l'ultimo censimento. Dai dati ISTAT risulta inoltre un aumento della popolazione divorziata all'interno del Comune, pari a 636 nel 2021.

Immigrazione

La presenza di cittadini stranieri nel 2021 si attesta a 1.315, pari al 7,6% della popolazione, dato rimasto stabile nel decennio 2011/2021. La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania (25,4%) seguita dalla Moldova (12,73%), dall'Albania (8,3%), dal Marocco (6,8%) e dalla Repubblica Popolare Cinese (6,3%).



Per comprendere meglio l'andamento demografico della è interessante studiare anche il comportamento migratorio della popolazione:

Tabella 3: flusso migratorio della popolazione

anno	iscritti			cancellati			Saldo migratorio totale
	Da altri comuni	Da estero	Altre iscrizioni	Per altri comuni	Per estero	Altre cancellazioni	
2011	543	76	15	606	42	68	+34
2012	584	83	60	616	49	8	+34
2013	515	62	259	626	62	123	0
2014	517	42	19	546	35	18	+7
2015	392	50	25	533	60	15	-10
2016	609	63	21	484	44	3	+19
2017	524	102	27	549	68	2	+34
2018	500	80	15	600	55	7	+25
2019	624	64	7	590	61	2	+3
2020	561	42	3	570	60	68	-18
2021	546	50	0	595	49	35	+1

Il saldo migratorio che risulta positivo quasi per tutto il decennio 2011/2021, ha contribuito a mantenere costante il saldo della popolazione residente nonostante le cancellazioni per trasferimento di parte della popolazione.

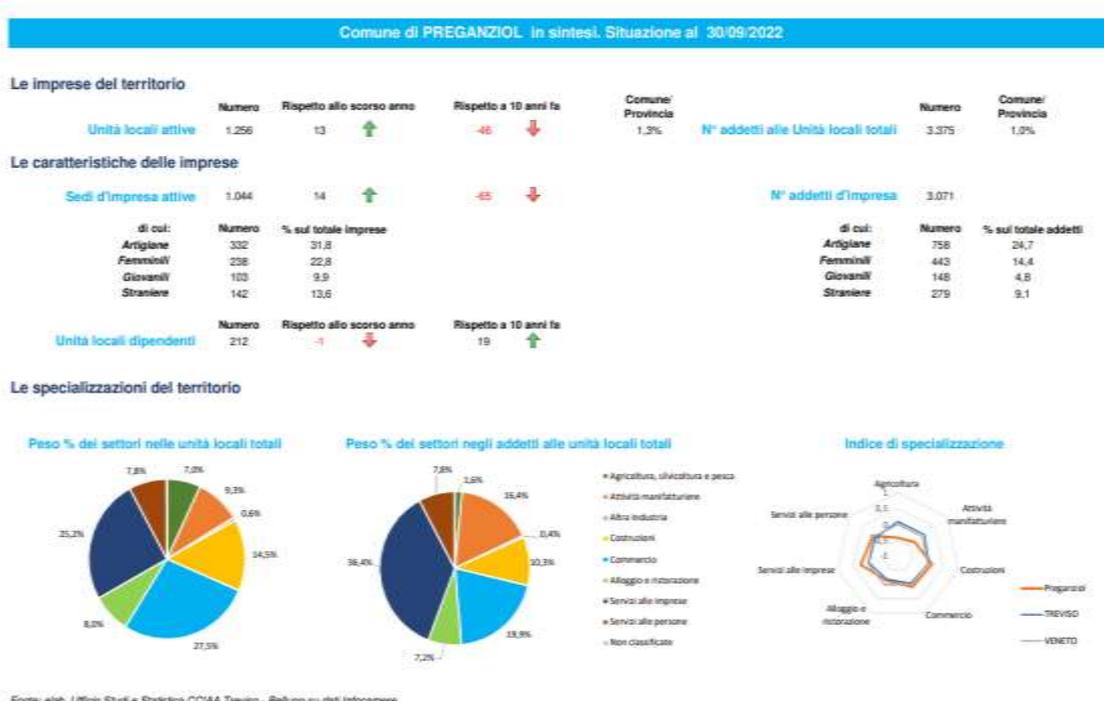
2.2 IL CONTESTO TERRITORIALE

Economia insediata

Il Comune di Preganziol è organizzato attorno a sei centri abitati: Preganziol, Frescada, Sambughè, San Trovaso, Settecomuni e Alle Grazie. Questi sono serviti da tre linee di trasporto pubblico con autobus (linea 8E e 9 MOM) e la linea 35C ATVO per il collegamento con l'aeroporto di Venezia, nonché dalla rete ferroviaria (stazione di Preganziol). Sono presenti nel territorio due asili nido comunali, due scuole materne, quattro scuole elementari, una scuola media ed un istituto comprensivo. L'offerta di istruzione privata è costituita da due asili nido, tre scuole materne ed una scuola elementare, tre delle quali ricevono contributi da parte del Comune di Preganziol. Sono presenti inoltre tre farmacie, un Ufficio dell'Azienda Poste Italiane ed Uffici di Consorzi/Aziende che erogano servizi. L'economia del Comune di Preganziol si caratterizza per la diversificazione dei settori di sviluppo. Il tessuto imprenditoriale è costituito da una rete di piccole e medie industrie, anche a carattere artigianale. I settori principali sui cui si articola l'economia di Preganziol sono i seguenti:

- **Commercio:** nel comune si riscontra la prevalenza della piccola distribuzione che abbraccia vari settori merceologici. Sono presenti numerosi esercizi di vicinato e n. 16 medie strutture di vendita. Con riferimento al commercio su aree pubbliche, è presente un mercato settimanale nel capoluogo Preganziol. Sono presenti n. 44 esercizi pubblici.
- **Servizi:** nel capoluogo è presente una piscina pubblica, sono attivi n. 5 Istituti di credito con relativi sportelli bancari, nonché attività direzionali, agenzie viaggi, studi di consulenza professionale, sedi di associazioni ed organismi vari. Le attività ricettive sono costituite da n.5 strutture alberghiere e, n.6 bed and breakfast n.36 strutture ricettive extra-alberghiere, una fattoria didattica ed un agriturismo.
- **Agricoltura:** un tempo era predominante. Ora si integra alle altre attività e coinvolge un discreto numero di aziende medio piccole a carattere prevalentemente familiare. L'orticoltura riveste un ruolo importante in quanto nel territorio comunale si coltiva il Radicchio Rosso, meglio conosciuto come "radicchio rosso di Treviso" al quale è stato attribuito il riconoscimento "I.G.P.", valorizzato con eventi durante l'anno.

Di seguito si riportano i report elaborati dalla Camera di Commercio riguardanti la suddivisione fra le attività presenti nel Comune di Preganziol:



Comune di PREGANZIOL. Unità locali attive per tipologia. Situazione al 30/09/2022 - confronto con i periodi indicati

SETTORI	SEDI				UNITA' LOCALI DIPENDENTI				UNITA' LOCALI TOTALI			
	set-22	Var. ass.			set-22	Var. ass.			set-22	Var. ass.		
		set 22/ giu 22	set 22/ set 21	set 22/ set 19		set 22/ giu 22	set 22/ set 21	set 22/ set 19		set 22/ giu 22	set 22/ set 21	set 22/ set 19
Agricoltura, silvicoltura e pesca	86	1	1	-5	2	-	-	-	88	1	1	-5
Attività manifatturiere	95	1	-2	-8	22	-	-	2	117	1	-2	-6
10-11 Alimentari e bevande	11	-	-	-	4	-	-1	-1	15	-	-1	-1
13 ai 15 Sistema moda	14	-1	-2	-5	3	-	1	2	17	-1	-1	-3
16 e 31 Legno arredo	7	-	-1	-1	1	-	-	-1	8	-	-1	-2
24 al 30 metal/meccanica	28	1	-	-4	6	-	-	1	34	1	-	-3
Altro manifatturiero	35	1	1	2	8	-	-	1	43	1	1	3
Altra Industria	3	-	-	1	5	-	-	-	8	-	-	1
Costruzioni	172	-	5	2	10	-	-	2	182	-	5	4
Commercio	271	-4	-9	-13	74	1	-1	-4	345	-3	-10	-17
Commercio e riparazione auto e moto	29	-	-2	-	7	-	-	-1	36	-	-2	-1
Commercio all'ingrosso	144	-5	-9	-11	21	-	-4	-3	165	-5	-13	-14
Commercio al dettaglio	98	1	2	-2	46	1	3	-	144	2	5	-2
Alloggio e ristorazione	75	-3	-2	-7	25	-1	1	-1	100	-4	-1	-8
55 Alloggio	6	-	-1	-2	6	-	2	2	12	-	1	-
56 Attività dei servizi di ristorazione	69	-3	-1	-5	19	-1	-1	-3	88	-4	-2	-8
Servizi alle imprese	260	9	23	24	57	-1	-1	-3	317	8	22	21
H Trasporto e magazzinaggio	24	2	2	-4	12	-	-	-3	36	2	2	-7
J Servizi di informazione e comunicazione	24	-1	-1	2	6	-	1	-	30	-1	-	2
K Attività finanziarie e assicurative	36	2	5	8	7	-	-	-2	43	2	5	6
L Attività immobiliari	75	2	6	18	9	-	1	-	84	2	7	18
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	51	1	6	-	16	-1	-2	3	67	-	4	3
N Noleggio, ag. viaggio, serv. supporto imprese	50	3	5	-	7	-	-1	-1	57	3	4	-1
Servizi alle persone	82	-1	-2	5	16	-1	-1	-3	98	-2	-3	2
O Amm. pubblica e difesa; assic. sociale obbligatoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
P Istruzione	3	-	-1	-	3	-	-	-1	6	-	-1	-1
Q Sanità e assistenza sociale	9	-1	-1	-1	8	-	-	-	17	-1	-1	-1
R Att. artistiche, sportive, intrattenim./divert.	12	-1	-1	2	2	-	-	-	14	-1	-1	2
S Altre attività di servizi	58	1	1	4	3	-1	-1	-2	61	-	-	2
T Att. famiglie e convivenze come datori di lavoro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Non classificate	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTALE	1.044	3	14	-1	212	-1	-1	-6	1.256	2	13	-7

Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso - Belluno su dati Infocamere

Comune di PREGANZIOL. Unità locali attive per tipologia. Situazione al 30/09/2022 - confronto decennale

SETTORI	SEDI			UNITA' LOCALI DIPENDENTI			UNITA' LOCALI TOTALI		
	set-12	set-22	Var. ass.	set-12	set-22	Var. ass.	set-12	set-22	Var. ass.
Agricoltura, silvicoltura e pesca	117	86	-31	3	2	-1	120	88	-32
Attività manifatturiere	112	95	-17	20	22	2	132	117	-15
10-11 Alimentari e bevande	9	11	2	3	4	1	12	15	3
13 al 15 Sistema moda	25	14	-11	2	3	1	27	17	-10
16 e 31 Legno arredo	12	7	-5	1	1	-	13	8	-5
24 al 30 metalmeccanica	35	28	-7	5	6	1	40	34	-6
Altro manifatturiero	31	35	4	9	8	-1	40	43	3
Altra industria	-	3	3	3	5	2	3	8	5
Costruzioni	188	172	-16	15	10	-5	203	182	-21
Commercio	313	271	-42	72	74	2	385	345	-40
Commercio e riparazione auto e moto	29	29	-	7	7	-	36	36	-
Commercio all'ingrosso	181	144	-37	23	21	-2	204	165	-39
Commercio al dettaglio	103	98	-5	42	46	4	145	144	-1
Alloggio e ristorazione	81	75	-6	19	25	6	100	100	-
55 Alloggio	5	6	1	5	6	1	10	12	2
56 Attività dei servizi di ristorazione	76	69	-7	14	19	5	90	88	-2
Servizi alle imprese	238	260	22	45	57	12	283	317	34
H Trasporto e magazzinaggio	25	24	-1	11	12	1	36	36	-
J Servizi di informazione e comunicazione	25	24	-1	4	6	2	29	30	1
K Attività finanziarie e assicurative	26	36	10	10	7	-3	36	43	7
L Attività immobiliari	70	75	5	6	9	3	76	84	8
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	47	51	4	11	16	5	58	67	9
N Noleggio, ag. viaggio, serv. supporto imprese	45	50	5	3	7	4	48	57	9
Servizi alle persone	60	82	22	14	16	2	74	98	24
O Amm. pubblica e difesa; assic. sociale obbligatoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-
P Istruzione	1	3	2	3	3	-	4	6	2
Q Sanità e assistenza sociale	3	9	6	4	8	4	7	17	10
R Att. artistiche, sportive, intrattenim./divert.	4	12	8	-	2	2	4	14	10
S Altre attività di servizi	52	58	6	7	3	-4	59	61	2
T Att. famiglie e convivenze come datori di lavoro	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Non classificate	-	-	-	2	1	-1	2	1	-1
TOTALE	1.109	1.044	-65	193	212	19	1.302	1.256	-46

Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCGIAA Treviso - Belluno su dati Infocamere

Comune di PREGANZIOL. Imprese artigiane e non artigiane attive e relativi addetti d'impresa per settori economici. Situazione al 30/09/2022

SETTORI	ARTIGIANE		NON ARTIGIANE		TOTALE		% artigiane su totale	
	Sedi	Addetti d'impresa	Sedi	Addetti d'impresa	Sedi	Addetti d'impresa	Sedi	Addetti d'impresa
Agricoltura, silvicoltura e pesca	1	1	85	66	86	67	1,2	1,5
Attività manifatturiere	63	221	32	305	95	526	66,3	42,0
10-11 Alimentari e bevande	6	15	5	48	11	63	54,5	23,8
13 al 15 Sistema moda	7	12	7	55	14	67	50,0	17,9
16 e 31 Legno arredo	5	7	2	1	7	8	71,4	87,5
24 al 30 metalmeccanica	19	106	9	138	28	244	67,9	43,4
Altro manifatturiero	26	81	9	63	35	144	74,3	56,3
Altra industria	1	6	2	1	3	7	33,3	85,7
Costruzioni	143	272	30	101	172	370	83,1	73,5
Commercio	13	47	258	435	271	482	4,8	9,8
Commercio e riparazione auto e moto	13	47	16	23	29	70	44,8	67,1
Commercio all'ingrosso	-	-	144	190	144	190	-	-
Commercio al dettaglio	-	-	98	222	98	222	-	-
Alloggio e ristorazione	13	33	63	196	75	229	17,3	14,4
55 Alloggio	-	-	6	40	6	40	-	-
56 Attività dei servizi di ristorazione	13	33	57	156	69	189	18,8	17,5
Servizi alle imprese	47	91	214	1.112	260	1.203	18,1	7,6
H Trasporto e magazzinaggio	16	26	9	29	24	55	66,7	47,3
J Servizi di informazione e comunicazione	2	12	22	46	24	58	8,3	20,7
K Attività finanziarie e assicurative	-	-	36	39	36	39	-	-
L Attività immobiliari	1	1	74	132	75	133	1,3	0,8
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	7	14	44	822	51	836	13,7	1,7
N Noleggio, ag. viaggio, serv. supporto imprese	21	38	29	44	50	82	42,0	46,3
Servizi alle persone	51	87	31	100	82	187	62,2	46,5
O Amm. pubblica e difesa; assic. sociale obbligatoria	-	-	-	-	-	-	-	-
P Istruzione	-	-	3	4	3	4	-	-
Q Sanità e assistenza sociale	-	-	9	30	9	30	-	-
R Att. artistiche, sportive, intrattenim./divert.	4	3	8	32	12	35	33,3	8,6
S Altre attività di servizi	47	84	11	34	58	118	81,0	71,2
T Att. famiglie e convivenze come datori di lavoro	-	-	-	-	-	-	-	-
Non classificate	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE	332	758	715	2.316	1.044	3.071	31,8	24,7

Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso - Belluno su dati Inbcamere

Comune di PREGANZIOL. Imprese femminili, giovanili e straniere attive e relativi addetti d'impresa per settori economici. Situazione al 30/09/2022

SETTORI	FEMMINILI				GIOVANILI				STRANIERE			
	Sedi	Addetti d'impresa	% sul totale		Sedi	Addetti d'impresa	% sul totale		Sedi	Addetti d'impresa	% sul totale	
			Sedi	Addetti d'impresa			Sedi	Addetti d'impresa			Sedi	Addetti d'impresa
Agricoltura, silvicoltura e pesca	31	27	36,0	40,3	8	1	9,3	1,5	1	-	1,2	-
Attività manifatturiere	20	105	21,1	20,0	7	35	7,4	6,7	14	84	14,7	16,0
10-11 Alimentari e bevande	2	32	18,2	50,8	1	-	9,1	-	-	-	-	-
13 al 15 Sistema moda	9	21	64,3	31,3	1	29	7,1	43,3	8	63	57,1	94,0
16 e 31 Legno arredo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24 al 30 metalmeccanica	5	49	17,9	20,1	1	1	3,6	0,4	3	4	10,7	1,6
Altro manifatturiero	4	3	11,4	2,1	4	5	11,4	3,5	3	17	8,6	11,8
Altra Industria	-	-	-	-	1	1	33,3	14,3	-	-	-	-
Costruzioni	8	5	4,7	1,4	12	13	7,0	3,5	48	60	27,9	16,2
Commercio	51	73	18,8	15,1	21	19	7,7	3,9	25	27	9,2	5,6
Commercio e riparazione auto e moto	-	-	-	-	5	4	17,2	5,7	4	4	13,8	5,7
Commercio all'ingrosso	23	38	16,0	20,0	7	8	4,9	4,2	11	10	7,6	5,3
Commercio al dettaglio	28	35	28,6	15,8	9	7	9,2	3,2	10	13	10,2	5,9
Alloggio e ristorazione	23	38	30,7	16,6	13	29	17,3	12,7	14	41	18,7	17,9
55 Alloggio	1	1	16,7	2,5	1	1	16,7	2,5	1	11	16,7	27,5
56 Attività dei servizi di ristorazione	22	37	31,9	19,6	12	28	17,4	14,8	13	30	18,8	15,9
Servizi alle imprese	63	90	24,2	7,5	27	34	10,4	2,8	27	51	10,4	4,2
H Trasporto e magazzinaggio	2	9	8,3	16,4	4	12	16,7	21,8	6	25	25,0	45,5
J Servizi di informazione e comunicazione	5	15	20,8	25,9	3	7	12,5	12,1	1	6	4,2	10,3
K Attività finanziarie e assicurative	9	8	25,0	20,5	7	6	19,4	15,4	3	3	8,3	7,7
L Attività immobiliari	20	22	26,7	16,5	2	2	2,7	1,5	3	5	4,0	3,8
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	10	14	19,6	1,7	4	3	7,8	0,4	1	-	2,0	-
N Noleggio, ag. viaggio, serv. supporto imprese	17	22	34,0	26,8	7	4	14,0	4,9	13	12	26,0	14,6
Servizi alle persone	42	105	51,2	56,1	14	16	17,1	8,6	13	16	15,9	8,6
O Amm. pubblica e difesa; assic. sociale obbligatoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
P Istruzione	1	1	33,3	25,0	-	-	-	-	1	1	33,3	25,0
Q Sanità e assistenza sociale	5	19	55,6	63,3	-	-	-	-	-	-	-	-
R Att. artistiche, sportive, intrattenim./divert.	3	25	25,0	71,4	-	-	-	-	2	1	16,7	2,9
S Altre attività di servizi	33	60	56,9	50,8	14	16	24,1	13,6	10	14	17,2	11,9
T Att. famiglie e convivenze come datori di lavoro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Non classificate	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE	238	443	22,8	14,4	103	148	9,9	4,8	142	279	13,6	9,1

Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso - Belluno su dati Infocamere

RISORSE IDRICHE	Laghi		0
	Fiumi e torrenti	4	
STRADE	Statali	Km	7
	Provinciali	Km	11,50
	Comunali	Km	75,50
	Vicinali	Km	20,00
	Autostrade	Km	3,20

STRUTTURE OPERATIVE

Strutture scolastiche

- ASILI NIDO n. 2
- SCUOLE DELL'INFANZIA n. 2
- SCUOLE PRIMARIE n. 5 (di cui una chiusa)
- SCUOLE SECONDARIE DI I° GRADO n. 1

Reti pubbliche

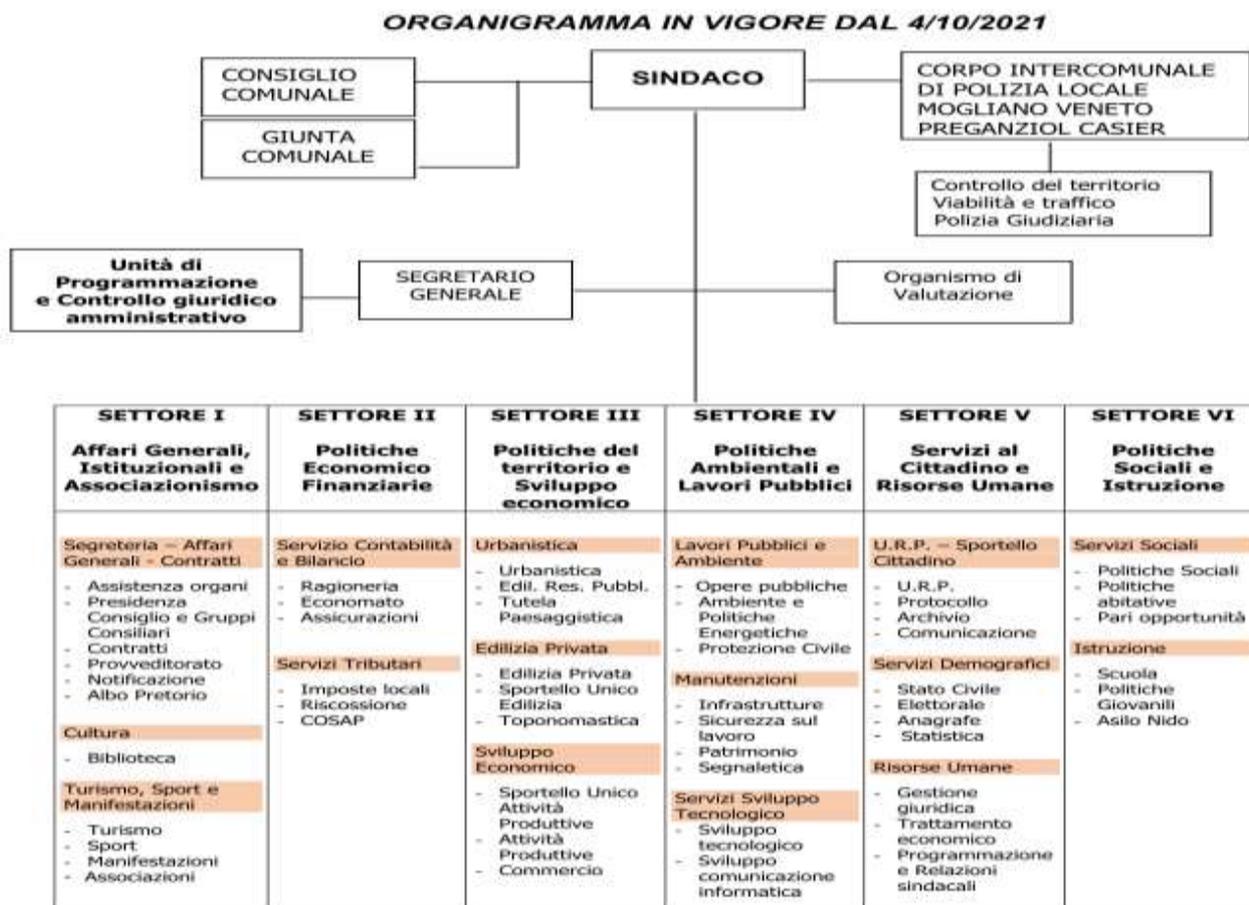
- RETE FOGNARIA
Rete acque bianche Km. 62
Rete acque nere Km. 60
- ILLUMINAZIONE PUBBLICA
Punti luce N. 3.000
- RETE ACQUEDOTTO
Rete acquedotto Km. 84 (Attuazione del servizio idrico integrato gestito da VERITAS SPA)
- DISTRIBUZIONE DEL GAS
Lunghezza rete gas Km. 88
- AREE VERDI E GIARDINI
Estensione aree verdi Hq. 12,83 (n. 68)

Dotazioni strumentali

- MEZZI DI TRASPORTO
n. 2 motoveicoli;
n. 12 mezzi operativi;
n. 6 autoveicoli;

2.3 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

L'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali è determinato, in relazione alle diverse aree di attività e di compiti istituzionali dell'ente ed agli obiettivi programmatici dell'amministrazione, secondo criteri di flessibilità organizzativa, di reciproca integrazione, di coordinamento intersettoriale, e di piena funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. Sulla base del predetto principio, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 15.02.2000 e s.m.i, definisce la struttura organizzativa articolandola in unità organizzative dotate di un diverso grado di autonomia e complessità, individuate nelle seguenti tipologie: settori, servizi, uffici, unità e/o gruppi di progetto. I settori che, costituiscono le articolazioni di massima dimensione e rappresentano le unità organizzative di primo livello, vengono istituiti secondo le indicazioni e le priorità desumibili dal programma di governo e sono strutturati per materie omogenee di intervento. Le unità di secondo livello sono denominate "servizi"; quelle di terzo livello "uffici". I servizi e gli uffici costituiscono le unità di base che vengono aggregate per settori in modo ridefinibile in ragione dell'evoluzione delle esigenze di intervento delle risorse disponibili. La struttura organizzativa del Comune di Preganziol è articolata in sei Settori, ciascuno con a capo un titolare di posizione organizzativa (l'Ente è privo di dirigenti), il Corpo Intercomunale di Polizia Locale di Mogliano Veneto, Preganziol e Casier istituito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 181 dell'1.10.2021 con a capo un Comandante – dipendente del Comune di Mogliano Veneto – titolare di Posizione Organizzativa e una Unità posta sotto la direzione del Segretario comunale, con un totale di 63 unità di personale a tempo indeterminato oltre al Segretario (alla data del 01.01.2023). La macrostruttura organizzativa dell'Ente, ridefinita con deliberazione di Giunta Comunale n. 182 dell'1.10.2021, risulta essere la seguente:



La situazione al 31.12.2022 del personale in servizio (con esclusione del Segretario Comunale) con la specifica della sua distribuzione nelle categorie giuridiche e nelle funzioni è descritta nella tabella sottoriportata.

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	35	15
A.2	0	0	C.2	0	6
A.3	0	0	C.3	0	3
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	8
B.1	4	0	C.6	0	1
B1/B.2	0	1	D.1	21	6
B1/B.3	0	1	D.2	0	5
B1/B5	0	1	D.3	0	2
B3	8	1	D.4	0	2
B3/B4	0	1	D.5	0	2
B3/B6	0	3	D.6	0	1
B3/B7	0	3	D3/D.6	1	1
			Dirigente	0	0
TOTALE	12	11	TOTALE	57	52

Totale personale al 31-12-2022:

di ruolo n. 62

fuori ruolo n. 1

2.4 VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa è stato modificato nell'anno 2019 con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 04.04.2019, alla luce dell'entrata in vigore del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, e successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 15.06.2021.

Per l'anno 2022 la misurazione e valutazione della performance individuale è effettuata in relazioni:

1) Per i titolari di Posizione organizzativa:

La metodologia di valutazione del Comune di Preganziol si adegua alla normativa vigente collegando la valutazione alla performance organizzativa di ente e alla performance individuale.

I punteggi assegnati ai due piani di valutazione sono i seguenti:

a) <u>performance organizzativa di ente</u>	massimo 100 punti
b) <u>performance individuale:</u>	
b.1) obiettivi di Settore	massimo 600 punti
b.2) competenze e comportamenti	massimo 300 punti
<hr/>	
Totale punteggio	massimo 1000 punti

a) La performance organizzativa di ente è collegata alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi complessivi di ente, secondo i parametri definiti in sede di contrattazione collettiva integrativa.

b) La Performance individuale è collegata al raggiungimento di specifici obiettivi di settore oltre alle competenze ed ai comportamenti.

b.1) Obiettivi di Settore

Oggetto di valutazione sono gli obiettivi assegnati al Settore, appositamente indicati nel Piano Esecutivo di Gestione.

b.2) Competenze e comportamenti

Il piano di valutazione dei comportamenti organizzativi prevede 7 aree comportamentali di riferimento. Ciascuna area viene ulteriormente specificata e dettagliata in fattori di prestazione.

1. Guida e coordinamento
2. Analisi e soluzione dei problemi
3. Qualità della prestazione
4. Gestione del cambiamento
5. Sviluppo e trasferimento delle competenze
6. Programmazione ed organizzazione.
7. Innovazione

2) Per il personale dipendente non titolare di Posizione organizzativa

La metodologia di valutazione del Comune di Preganziol si adegua alla normativa vigente collegando la valutazione alla performance organizzativa di ente e alla performance individuale.

I punteggi assegnati ai due piani di valutazione sono i seguenti:

a) <u>performance organizzativa di ente</u>	massimo 400 punti
b) <u>performance individuale:</u>	
b.1) obiettivi di gruppo o individuali	massimo 150 punti
b.2) competenze e comportamenti	massimo 450 punti
<hr/>	
Totale punteggio	massimo 1000 punti

a) **La performance organizzativa di ente** è collegata alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi complessivi di ente, secondo i parametri definiti in sede di contrattazione collettiva integrativa.

b) **La Performance individuale** è collegata al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali oltre alle competenze ed ai comportamenti.

b.1) Obiettivi di gruppo o individuali

L'attribuzione del punteggio va collegata al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al singolo lavoratore, in riferimento all'attività svolta e all'obiettivo della singola struttura. Gli obiettivi sono definiti dal Responsabile di Settore all'inizio dell'anno, condivisi con il dipendente interessato, raggiungibili e verificabili sia nel corso sia alla fine dell'anno. Gli obiettivi possono essere modificati qualora intervengano significativi scostamenti per cause esterne. In caso di utilizzo congiunto di obiettivi individuali ed obiettivi di gruppo, il peso di quelli individuali e di quelli di gruppo deve essere pari al 100%.

b.2) Competenze e comportamenti

Il piano di valutazione delle prestazioni prevede 7 aree comportamentali.

Ciascuna area viene ulteriormente specificata e dettagliata in fattori di prestazione.

1. Orientamento al cittadino/servizio
2. Capacità di adattamento e flessibilità
3. Qualità della prestazione
4. Gestione del cambiamento
5. Lavorare in gruppo
6. Sviluppo e trasferimento delle competenze.
7. Innovazione

Per il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa, il soggetto valutatore è il Responsabile di Settore (Titolare di posizione organizzativa) cui il dipendente è assegnato.

Per la valutazione dei titolari di posizione organizzativa la proposta valutativa è formulata dal Segretario Generale dell'Ente, approvata dall'Organismo di valutazione, sentita la Giunta Comunale.

2.5 ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

In adeguamento al D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, recante (in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15) "norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", con Delibera di Giunta in data 30.12.2010 n. 179, sono state approvate modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, previa rideterminazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale con Delibera n. 70 del 30.11.2010.

Il Comune di Preganziol, avvalendosi della propria autonomia regolamentare ed organizzativa, sul presupposto ed in attuazione di quanto sopra, con Delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 30.11.2010, ha approvato i criteri generali per la definizione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei principi dettati dal D.Lgs 150/2009, ed in particolare viene prevista l'istituzione di un Organismo di valutazione mediante convenzione con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana di Preganziol.

Con Delibera di Giunta in data 30.12.2010 n. 179 ad oggetto "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi: adeguamento ai principi dettati dal D.Lgs 150/2009" si è istituito l'Organismo di Valutazione della Performance (OdV). Tale organo sostituisce il Nucleo di valutazione nelle funzioni di valutazione delle prestazioni del personale di vario livello, che sono rideterminate ed ampliate nel quadro della nuova normativa di livello nazionale.

All'O.d.V. sono attribuite le funzioni di:

- a) proporre alla Giunta, con il supporto del servizio interno competente, il sistema di valutazione del personale definito dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana e le sue eventuali modifiche periodiche;
- b) monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance e proporre miglioramenti dello stesso;
- c) svolgere, durante l'anno le seguenti attività:
 - verifica a inizio anno che l'ente abbia un Piano Esecutivo di Gestione o documento analogo con indicatori di risultato precisi e quali-quantitativi attribuiti formalmente ai Titolari di Posizione Organizzativa e una metodologia di valutazione da applicarsi a tutti i dipendenti;
 - verifica il corretto andamento della gestione e il raggiungimento degli obiettivi finali attraverso l'analisi dello stato di realizzazione dei singoli obiettivi e attività dei servizi, che si potrà realizzare con incontri durante l'anno con i responsabili dei singoli obiettivi o attraverso la richiesta di elaborazione da parte dell'ente di misure e indicatori atti a valutare correttamente il grado di raggiungimento degli obiettivi;
 - a fine anno ha il compito di:
 - verificare lo stato di raggiungimento degli obiettivi e la reale valutazione degli stessi con indicatori precisi e misurabili;
 - far analizzare, con gli strumenti matematici predisposti, le valutazioni fatte dall'ente sia per i dipendenti che per i Titolari di Posizione Organizzativa;
- d) proporre all'ente la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- e) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai titolari di posizione organizzativa, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal d.lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche;
- g) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) supportare l'ente nella graduazione delle posizioni organizzative e dei relativi valori economici.

L'Organismo di Valutazione della Performance (OdV) è un organo composto dal Segretario comunale e da due membri esterni all'ente definito dalla convenzione stipulata con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana.

Per l'esercizio delle sue funzioni l'OdV si avvale del supporto organizzativo e operativo del Segretario comunale che ha il compito, tra l'altro, di convocare periodicamente l'OdV, ed eventualmente, il Servizio interno competente.

L'OdV per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai Titolari di Posizione Organizzativa.

Ai componenti dell'OdV sono richieste competenze tecniche, manageriali e relazionali sviluppate nel contesto degli enti locali, con particolare riferimento alla gestione e applicazione dei sistemi di valutazione del personale e dei sistemi di programmazione e controllo.

Non possono far parte dell'OdV soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'Ente.

L'Organismo di Valutazione della performance è nominato dal Sindaco, sentita la Giunta Comunale dell'ente, sulla base della proposta dei nominativi effettuata dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 23.10.2018 è stata rinnovata la convenzione di adesione al servizio denominato "Organismo di Valutazione" reso in forma associata dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana. Con decreto del Sindaco n. 13 del 02.12.2021 sono stati nominati quali componenti dell'Organismo di Valutazione per il Comune di Preganziol:

- la dott.ssa Paola De Noni (Segretario Generale) - Presidente
- la dott.ssa Gigliola Osti - Componente Esterno
- la dott.ssa Sara Da Ros - componente esterno

Sezione 3

3.1 CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

3.1.1 RACCORDO TRA LE FASI E DOCUMENTI DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, BUDGETING E CONTROLLO

3.1.2 IL DUP ED IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

3.2 STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022 DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

3.3. VERIFICA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELLE MISSIONI PRESENTI NEL BILANCIO ARMONIZZATO

3.1 CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

La programmazione per obiettivi costituisce un sistema di gestione del lavoro nell'organizzazione, propedeutico all'analisi dell'andamento delle attività, al controllo della gestione, al controllo strategico, nonché alla valutazione della performance.

Elementi costitutivi della performance sono quindi le azioni poste in essere dall'organizzazione e i risultati conseguiti che sono oggetto dell'attività di misurazione e di valutazione. La misurazione della performance rappresenta il presupposto per una valutazione della stessa, risultando fondamentale conoscere i dati ed ottenere le informazioni necessarie a tale valutazione.

Il D.Lgs n. 150/2009 (Riforma Brunetta) individua i tre momenti essenziali della performance: la misurazione, la valutazione, la trasparenza. Il decreto determina un ciclo di gestione della performance con una fase preventiva di individuazione degli obiettivi da raggiungere a cui correlare le risorse necessarie al loro raggiungimento.

Nel Comune di Preganziol la performance, relativamente all'esercizio 2022, viene analizzata e valutata sulla base del sistema di Programmazione, strategica e gestionale, dell'ente attraverso i seguenti strumenti: Linee programmatiche di mandato - DUP - Piano Esecutivo di Gestione (Piano degli Obiettivi e Piano della Performance). L'insieme di questi strumenti si completa con il monitoraggio e la valutazione dei risultati raggiunti e con la successiva rendicontazione costituendo il ciclo della performance, ai sensi del D.Lgs n. 150/2009. Nel Piano degli Obiettivi e Piano della Performance sono puntualmente individuati gli obiettivi da raggiungere, le modalità di raggiungimento e gli indicatori di risultato e di performance.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa, pertanto, nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la presentazione dei risultati gestionali agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai portatori di interessi anche in adempimento di quanto previsto dalla legislazione vigente.

3.1.1 RACCORDO TRA LE FASI E DOCUMENTI DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, BUDGETING E CONTROLLO

Fase	Definizione	Documenti
Pianificazione strategica	Processo attraverso il quale si definiscono le finalità dell'ente, le principali linee strategiche ed i connessi limiti autorizzatori di primo livello	-Linee programmatiche relative ad azioni e progetti. - DUP - Bilancio pluriennale -Programma triennale dei lavori pubblici
Programmazione	Processo attraverso il quale si definiscono le linee programmatiche dell'ente ed i connessi limiti autorizzatori annuali di primo livello	- DUP - Bilancio annuale di previsione -Elenco annuale dei lavori pubblici
Budgeting	Processo attraverso il quale si negoziano e si definiscono gli obiettivi gestionali ed i connessi limiti autorizzatori di secondo livello	Piano Esecutivo di Gestione (Piano della Performance e Piano degli obiettivi)
Verifica dello stato di attuazione dei programmi	Processo diretto ad accertare il grado di realizzazione delle finalità definite all'interno della Relazione previsionale e programmatica	Stato di attuazione dei programmi Rendiconto di gestione
Controllo	Processo diretto a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, lo stato dell'entrata e della spesa ed il rapporto tra le risorse acquisite, costi sostenuti e servizi offerti	Report relativi a: <ul style="list-style-type: none"> • raggiungimento degli obiettivi (monitoraggi) • entrate e spese • proventi e costi

3.1.2 IL DUP ED IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Il Documento Unico di Programmazione costituisce il presupposto necessario di tutti i documenti di pianificazione dell'Ente e si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo (cinque anni), e la Sezione Operativa (SeO), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione (tre anni).

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato 2019-2024, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 11.06.2019, ripartite in quattro Piani Strategici derivanti dai principali ambiti di intervento dell'Ente e sviluppati in 15 obiettivi strategici (macro-obiettivi), ulteriormente declinati nei relativi obiettivi operativi contenuti nella Sezione Operativa, e da ultimo sviluppati nel PEG per la loro concreta e fattiva attuazione.

Il controllo strategico, effettuato ai sensi della metodologia approvata con D.G.C. n. 268 del 17.12.2019, rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici predefiniti nel DUP, partendo come presupposto dalla verifica dello stato di attuazione dei programmi, atto prodromico e necessario per il monitoraggio degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore.

Il Piano Esecutivo di Gestione è uno strumento di programmazione, individuato dall'art. 169 del Testo Unico degli Enti Locali, che conclude il ciclo di programmazione dell'ente; è di competenza della Giunta Comunale e viene definito sulla base del DUP e del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio Comunale, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il PEG, quale anello terminale e fondamentale del processo di programmazione dell'ente, rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento ed alla successiva valutazione.

Gli obiettivi di gestione costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione dei servizi.

IL PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse;
- le dotazioni delle risorse, mediante la loro assegnazione;

Il PEG fa parte di un Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo che, partendo dalle linee programmatiche e dal DUP approvati dal Consiglio Comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali.

La struttura del PEG rappresenta l'effettiva struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità (Cdr), quali insiemi di funzioni, obiettivi e risorse assegnate (finanziarie, umane e strumentali) al cui vertice è posto un soggetto dotato di responsabilità gestionale (Responsabile di settore - titolare di posizione organizzativa). Per ciascun centro di responsabilità è individuato il responsabile di settore, il portafoglio delle attività e dei servizi, gli obiettivi esecutivi e di questi ultimi data rappresentazione in termini di processo e di risultati attesi e le risorse assegnate.

Il Piano della Performance e il Piano degli obiettivi sono costituiti dagli obiettivi di performance di Ente, che sono trasversali a tutti i Settori dell'Ente, e dagli obiettivi di settore.

Sia gli obiettivi di performance di Ente che gli obiettivi di settore sono dettagliati in un un'apposita scheda nella quale sono esplicitati fasi e tempi, nonché indicatori per misurare i risultati.

Relativamente all'esercizio 2022, con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 28.06.2022 è stata approvata, nelle more dell'adozione degli interventi normativi di armonizzazione degli strumenti programmatori e di definizione di un modello tipo di PIAO previsti dai commi 5 e 6 dell'art. 6 del D.Lgs 80/2021, un Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) semplificato al fine di dare contenuto unitario ai seguenti atti di pianificazione, già approvati dall'Ente, assolvendo sostanzialmente alle finalità espresse dal legislatore in relazione ai corrispondenti ambiti programmatici:

- il Documento Unico di Programmazione 2020-2024 - Riferimento 2022- approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 21.12.2021;
- il Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 27.01.2022;
- Il Piano Organizzativo del lavoro Agile 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28.06.2022;
- la Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2022/2024 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 14.12.2021;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 15.03.2022;
- il Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 116 del 27.09.1993;
- il Piano Triennale Azioni Positive 2022 -2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 03.03.2022;

DUP - PROSPETTO DI SINTESI: PIANI STRATEGICI, LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA

PIANO STRATEGICO N. 1:	PARTECIPAZIONE - TRASPARENZA - COMUNICAZIONE PER UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	MISSIONI E PROGRAMMI
OBIETTIVO STRATEGICO 1.1	TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E LEGALITA' : diffusione degli strumenti e degli istituti della trasparenza finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi nonché della cultura della legalità; consolidamento e rafforzamento del confronto e dell'ascolto fra amministratori e cittadini con percorsi di democrazia partecipata; potenziamento della comunicazione istituzionale e attività per l'informazione e il coinvolgimento della cittadinanza.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
RISULTATO ATTESO	Rafforzamento ed implementazione degli strumenti di partecipazione, confronto e di ascolto e attuazione del principio di trasparenza e correttezza dei processi amministrativi e politici in ambito comunale, per riaffermare una concezione di amministrazione pubblica ispirata ad una concreta idea di democrazia, di partecipazione e inclusione nelle decisioni e di dialogo con i cittadini.	
OBIETTIVI OPERATIVI		
1.1.1	Concreta attuazione del principio di trasparenza nei processi amministrativi e politici in ambito comunale attraverso nuove modalità di interazione e partecipazione, per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino.	Programmi 1.1 Organi istituzionali 1.2 Segreteria Generale 1.3 Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato 1.4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali 1.5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 1.6 Ufficio Tecnico 1.7 Elezioni e Consultazioni popolari Anagrafe e Stato Civile 1.8 Statistica e Sistemi informativi 1.10 Risorse Umane 1.11 Altri servizi generali
1.1.2	Promozione della legalità e adozione misure anticorruzione e piena attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	Programmi 1.1 Organi istituzionali 1.2 Segreteria Generale 1.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato 1.4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali 1.5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 1.6 Ufficio Tecnico 1.7 Elezioni e Consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile 1.8 Statistica e Sistemi informativi 1.10 Risorse Umane 1.11 Altri servizi generali
1.1.3	Adeguamento e applicazione delle nuove fonti normative.	Programmi 1.2 Segreteria Generale 1.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato 1.4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali 1.5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 1.6 Ufficio Tecnico 1.7 Elezioni e Consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile 1.8 Statistica e Sistemi informativi 1.10 Risorse Umane 1.11 Altri servizi generali

1.1.4	Consolidamento del sistema dei controlli interni, previsti dalla normativa vigente, che garantiscano un efficace sistema di rendicontazione dell'attività dell'amministrazione e degli indicatori gestionali dei servizi comunali, al fine di favorire la trasparenza nell'azione del comune e a migliorare la qualità dei servizi.	Programmi 1.1 Segreteria Generale 1.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato 1.11 Altri servizi generali
1.1.5	Rafforzamento ed implementazione dei percorsi partecipativi e di ascolto dei cittadini, finalizzati ad alimentare un sentimento di appartenenza e senso civico anche attraverso lo sviluppo ed allargamento del percorso di democrazia partecipata "Preganziol Bene Comune" e la valorizzazione di una "democrazia rappresentativa e partecipativa di prossimità".	Programmi 1.1 Organi istituzionali 1.2 Segreteria Generale
1.1.6	Coinvolgimento attivo dei cittadini nella gestione dei beni e degli spazi pubblici attraverso apposito regolamento.	Programmi 1.5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
1.1.7	Ingresso delle nuove generazioni nella gestione della cosa pubblica attraverso la promozione di forme educative alla partecipazione.	Programmi 1.1 Organi istituzionali 1.2 Segreteria Generale
1.1.8	Potenziamento e sistematizzazione degli strumenti di comunicazione interna ed esterna finalizzato a diffondere in modo rapido e virale le informazioni utili ai cittadini anche mediante l'implementazione della piattaforma web e l'apertura di nuovi canali di comunicazione.	Programmi 1.11 Altri servizi generali
OBIETTIVO STRATEGICO 1.2	SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE: processi di razionalizzazione delle procedure amministrative al fine di ottimizzare risorse umane e strumentali anche attraverso rapporti collaborativi, sviluppo e rafforzamento di reti fra enti.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
RISULTATO ATTESO	Maggiore semplificazione, informatizzazione e innovazione delle procedure e un'organizzazione più strutturata e specializzata ottimizzando le risorse disponibili.	
OBIETTIVI OPERATIVI		
1.2.1	Semplificazione delle procedure amministrative, anche mediante implementazione delle applicazioni informatiche in dotazione e omogeneizzazione delle procedure.	Programmi 1.2 Segreteria Generale 1.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato 1.4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali 1.5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 1.6 Ufficio Tecnico 1.7 Elezioni e Consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile 1.8 Statistica e Sistemi informativi 1.10 Risorse Umane 1.11 Altri servizi generali
1.2.2	Riorganizzazione operatività uffici e revisione modalità di gestione dei servizi al fine di garantire la qualità dei servizi.	Programmi 1.2 Segreteria Generale 1.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato 1.4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali 1.5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 1.6 Ufficio Tecnico 1.7 Elezioni e Consultazioni popolari Anagrafe e Stato Civile 1.8 Statistica e Sistemi informativi 1.10 Risorse Umane 1.11 Altri servizi generali
1.2.3	Consolidamento della gestione associata dei servizi.	Programmi 1.11 Altri servizi generali

1.2.4	Azioni di miglioramento dei servizi interni ed esterni.	Programmi 1.2 Segreteria Generale 1.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato 1.4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali 1.5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 1.6 Ufficio Tecnico 1.7 Elezioni e Consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile 1.8 Statistica e Sistemi informativi 1.10 Risorse Umane 1.11 Altri servizi generali
1.2.5	Ottimizzazione della gestione del personale attraverso politiche di valorizzazione e sviluppo.	Programmi 1.10 Risorse Umane
OBIETTIVO STRATEGICO 1.3	POLITICHE FINANZIARIE FISCALI TRIBUTARIE: sviluppo e consolidamento degli strumenti di programmazione e controllo nell'ambito della gestione delle entrate e ottimizzazione della spesa al fine del contenimento della pressione tributaria locale.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 03 Ordine pubblico e sicurezza
RISULTATO ATTESO	Incremento del livello di equità fiscale e contenimento della pressione tributaria locale anche mediante il miglioramento della gestione delle risorse economico – finanziarie e patrimoniali.	
	OBIETTIVI OPERATIVI	
1.3.1	Implementazione delle attività finalizzate a combattere il fenomeno della evasione e della elusione dei tributi erariali e comunali.	Programmi 1.4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
1.3.2	Razionalizzazione delle spese di funzionamento.	Programmi 1.2 Segreteria Generale 1.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato 1.4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali 1.5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 1.6 Ufficio Tecnico 1.7 Elezioni e Consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile 1.8 Statistica e Sistemi informativi 1.10 Risorse Umane 1.11 Altri servizi generali
1.3.3	Ottimizzazione delle entrate mediante la riqualificazione e la velocizzazione delle metodologie di accertamento e di riscossione delle entrate.	Programmi 1.4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali 3.1 Polizia locale e amministrativa
1.3.4	Sviluppo di strumenti di conoscenza a supporto delle decisioni.	Programmi 1.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
1.3.5	Ottimizzare il processo di razionalizzazione e controllo sugli organismi partecipati già avviato negli anni scorsi alla luce delle norme contenute nel TU in materia di società partecipate e in ottemperanza al regolamento per il controllo sulle società partecipate.	Programmi 1.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
1.3.6	Implementazione, e piena applicazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni di beni patrimoniali.	Programmi 1.5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
1.3.7	Rivisitazione concessioni in essere finalizzata ad una razionalizzazione nell'utilizzo beni immobili comunali.	Programmi 1.5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO STRATEGICO 1.4	AMMINISTRAZIONE DIGITALE: potenziamento attività per l'integrale applicazione del CAD e dei processi e strumenti informatici.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
RISULTATO ATTESO	Potenziamento dei servizi digitali e on line per rispondere in modo innovativo ai bisogni dei cittadini.	

OBIETTIVI OPERATIVI		
1.4.1	Favorire l'accesso digitale ai servizi da parte di imprese e cittadini anche individuando nuove soluzioni tecnologiche.	Programmi 1.8 Statistica e Sistemi informativi
1.4.2	Garantire il funzionamento del sistema informatico dell'amministrazione privilegiando qualità ed economicità.	Programmi 1.8 Statistica e Sistemi informativi
OBIETTIVO STRATEGICO 1.5	SERVIZI AL CITTADINO DI QUALITA' : promozione della qualità dei servizi anche attraverso il monitoraggio periodico di gradimento degli stessi da parte degli utenti.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 04 Istruzione e diritto allo studio M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
RISULTATO ATTESO	Servizi più efficaci, più efficienti e di qualità.	
OBIETTIVI OPERATIVI		
1.5.1	Consolidamento e potenziamento dei sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza nei confronti dei servizi erogati dal Comune e delle Carte dei servizi quali strumenti necessari per lo sviluppo di progetti di miglioramento dei servizi interni ed esterni.	Programmi 1.2 Segreteria Generale 1.11 Altri servizi generali 4.1 Istruzione prescolastica 4.2 Altri ordini di istruzione non universitaria 4.6 Servizi ausiliari all'istruzione 5.2 Attività culturale e interventi diversi nel settore culturale 12.1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido 12.2 Interventi per la disabilità 12.3 Interventi per gli anziani 12.4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale 12.5 Interventi per le famiglie
1.5.2	Miglioramento della performance organizzativa di ente attraverso il monitoraggio e l'analisi della performance individuale.	Programmi 1.2 Segreteria Generale 1.11 Altri servizi generali

PIANO STRATEGICO N. 2:	UNA CRESCITA INTELLIGENTE DEL TERRITORIO PER UNA CITTA' AD ALTA QUALITA' URBANA	MISSIONI E PROGRAMMI
OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: sviluppo del territorio sulla base di principi di sostenibilità sociale ed ambientale secondo un principio di contenimento di consumo del suolo e riqualificazione dell'esistente.	M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
RISULTATO ATTESO	Riqualificazione del tessuto urbano esistente, con particolare attenzione a quello delle frazioni, attraverso l'incentivazione al recupero edilizio e l'attuazione di politiche volte alla difesa del suolo e del territorio.	
OBIETTIVI OPERATIVI		
2.1.1	Attuazione politiche finalizzate a limitare il consumo di suolo.	Programmi 8.1 Urbanistica ed assetto del territorio
2.1.2	Rigenerazione edilizia diffusa tramite premialità edificatorie o riduzione degli oneri di urbanizzazione per interventi di riqualificazione e ristrutturazione.	Programmi 8.1 Urbanistica ed assetto del territorio
OBIETTIVI OPERATIVI		
2.2.1	Incrementare la sostenibilità ambientale della mobilità attraverso il completamento e la nuova realizzazione di percorsi ciclopeditoni.	Programmi 10.2 Trasporto pubblico locale 10.5 Viabilità e infrastrutture stradali
2.2.2	Migliorare e riorganizzare il servizio di trasporto pubblico locale favorendo, anche a livello sovracomunale, l'integrazione delle offerte di mobilità, e realizzando uno studio per un sistema integrato di trasporto per le fasce più deboli della popolazione per agevolare gli spostamenti di prima necessità.	Programmi 10.2 Trasporto pubblico locale
2.2.3	Manutenzione e messa in sicurezza dei percorsi pedonali con particolare attenzione all'abbattimento delle barriere architettoniche.	Programmi 10.5 Viabilità e infrastrutture stradali
2.2.4	Completamento opere di grande viabilità.	Programmi 10.5 Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO STRATEGICO 2.3	AMBIENTE E RISPARMIO ENERGETICO: tutela del territorio e delle sue risorse e ricchezze; ottimizzare la qualità della vita, anche con iniziative volte al rafforzamento della sensibilizzazione delle tematiche ambientali; sviluppo PAES; attivazione di tutte le possibili forme di risparmio energetico e di ricorso alle fonti rinnovabili negli edifici e negli impianti pubblici.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
RISULTATO ATTESO	Fare in modo che Preganziol diventi un territorio a sempre più basso impatto ambientale e con un sempre maggiore livello di salubrità e vivibilità.	
OBIETTIVI OPERATIVI		
2.3.1	Azioni per la riduzione delle emissioni di CO 2 e dell'inquinamento sia atmosferico (PAES) sia idrico, elettromagnetico, acustico, amianto, fitofarmaci ecc...	Programmi 9.1 Difesa del suolo 9.2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 9.6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche 9.8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
2.3.2	Interventi per la riduzione e la razionalizzazione dei consumi energetici ed implementazione delle azioni per l'efficienza energetica mediante la riqualificazione energetica degli edifici e degli impianti pubblici e produzione di energia rinnovabile.	Programmi 1.6 Ufficio Tecnico 1.11 Altri servizi generali 9.2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 10.5 Viabilità e infrastrutture stradali
2.3.3	Ottimizzazione e progressiva riqualificazione del verde pubblico anche attraverso nuove forme di gestione del verde pubblico rispettose dell'ambiente, aperte alla	Programmi 9.2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

	collaborazione pubblico-privato ed anche finalizzate alla mitigazione dell'impatto delle grandi arterie sul territorio.	
2.3.4	Promuovere azioni ed iniziative nel campo del contenimento della produzione dei rifiuti e loro differenziazione.	Programmi 9.03 Rifiuti
OBIETTIVO STRATEGICO 2.4	SICUREZZA DEL TERRITORIO: azione strategiche per una città sicura attraverso un rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio del territorio e potenziamento della convenzione Polizia Locale; TUTELA IDROGEOLOGICA interventi di messa in sicurezza della rete idraulica e manutenzione rete idrica.	M 03 Ordine Pubblico e Sicurezza M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 10 Trasporti e diritto alla mobilità M 11 Soccorso civile
RISULTATO ATTESO	Corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del territorio comunale mediante interventi per la sicurezza del territorio e delle persone.	
	OBIETTIVI OPERATIVI	
2.4.1	Consolidare le azioni di prevenzione, monitoraggio e repressione dei comportamenti scorretti e a rischio sperimentando soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini.	Programmi 3.1 Polizia locale e amministrativa 10.5 Viabilità e infrastrutture stradali
2.4.2	Rafforzamento azioni integrate e momenti di concertazione con le diverse forze dell'Ordine operanti nel territorio per un presidio congiunto del territorio.	Programmi 3.1 Polizia locale e amministrativa
2.4.3	Azioni di sensibilizzazione e di coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni sui temi di sicurezza urbana e di crescita del senso civico anche attraverso la promozione di iniziative educative al senso civico ed alla coesione sociale e di prevenzione alle attività criminose.	Programmi 3.1 Polizia locale e amministrativa
2.4.4	Affinamento e potenziamento della gestione associata del Servizio di Polizia Locale.	Programmi 3.1 Polizia locale e amministrativa
2.4.5	Interventi di mitigazione del rischio idraulico mediante il rilievo e l'analisi delle condizioni idrogeologiche del territorio, la verifica della situazione delle relative infrastrutture, con pianificazione degli eventuali interventi di messa in sicurezza ed adeguamento.	Programmi 9.1 Difesa del suolo 10.5 Viabilità e infrastrutture stradali
2.4.6	Interventi volti a garantire la sicurezza ed efficienza della rete stradale e dell'illuminazione pubblica, con particolare riferimento all'ambito del Terraglio.	Programmi 3.1 Polizia locale e amministrativa 10.5 Viabilità e infrastrutture stradali
2.4.7	Garantire la sicurezza del territorio mediante attività di Protezione Civile e prevenzione degli eventi calamitosi dando attuazione al Piano di Protezione Civile.	Programmi 11.1 Sistema di protezione civile
OBIETTIVO STRATEGICO 2.5	PATRIMONIO E MANUTENZIONE ATTIVA DEL TERRITORIO: tutela e valorizzazione del patrimonio pubblico anche con progetti di coinvolgimento della cittadinanza finalizzati al miglioramento qualitativo degli spazi pubblici.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
RISULTATO ATTESO	Riqualificazione e rigenerazione di arredi urbani, manutenzione e miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti.	
	OBIETTIVI OPERATIVI	
2.5.1	Pianificazione delle esigenze manutentive prioritarie del patrimonio comunale definendo gli interventi prioritari di manutenzione ordinaria e straordinaria.	Programmi 1.5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 1.6 Ufficio tecnico 9.2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
2.5.2	Interventi finalizzati alla massima fruibilità degli spazi comunali che possono ospitare occasioni e momenti di aggregazione per la cittadinanza e le associazioni.	Programmi 1.5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

PIANO STRATEGICO N. 3:	LA RETE LOCALE DEL WELFARE SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE	MISSIONI E PROGRAMMI
OBIETTIVO STRATEGICO 3.1	PROGETTI DI INCLUSIONE E PROGETTI DI COINVOLGIMENTO ATTIVO DELLA CITTADINANZA: a Preganziol nessuno resta indietro attraverso percorsi di Welfare generativo e progetti di comunità.	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
RISULTATO ATTESO	Creazione di una governance per un welfare partecipato che sperimenta percorsi e progetti in una logica di politiche attive e generative secondo principi di inclusione, solidarietà, e reciprocità e che consente di dare risposte adeguate ai nuovi bisogni sociali, alle nuove necessità legate all'invecchiamento, all'indebolimento della famiglia, all'impatto della crisi, alle povertà ed ai fenomeni di marginalizzazione; difesa del ruolo della sanità pubblica nel territorio e politiche di accessibilità e fruibilità diffusa.	
OBIETTIVI OPERATIVI		
3.1.1	Interventi a favore delle famiglie in una logica di sistema integrato rafforzando la partecipazione e la responsabilizzazione delle stesse all'interno della comunità di riferimento.	Programmi 12.1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido 12.2 Interventi per la disabilità 12.3 Interventi per gli anziani 12.4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale 12.5 Interventi per le famiglie 12.6 Interventi per il diritto alla casa 12.8 Cooperazione e associazionismo
3.1.2	Potenziamento e consolidamento dei servizi a favore di anziani, disabili, infanzia, minori attraverso il sostegno di progetti e iniziative per l'inclusione degli stessi.	Programmi 12.1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido 12.2 Interventi per la disabilità 12.3 Interventi per gli anziani 12.4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale 12.5 Interventi per le famiglie 12.6 Interventi per il diritto alla casa 12.8 Cooperazione e associazionismo
3.1.3	Prevenzione del disagio e della coesione sociale dei soggetti svantaggiati sia contribuendo alla realizzazione di politiche di inserimento lavorativo sia attraverso l'attuazione di progetti che sperimentano nuove modalità di risposta ai bisogni.	Programmi 12.2 Interventi per la disabilità 12.4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale 12.5 Interventi per le famiglie 12.6 Interventi per il diritto alla casa
3.1.4	Definizione ed individuazione di un percorso, anche a livello sovracomunale, al fine di rispondere adeguatamente alle esigenze alloggiative.	Programmi 12.4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale 8.2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
3.1.5	Completare il percorso finalizzato alla realizzazione di "Borgo Gatto".	Programmi 12.3 Interventi per gli anziani
3.1.6	Politiche per la tenuta e lo sviluppo del sistema Socio-Sanitario a favore dei cittadini.	Programmi 12.7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO STRATEGICO 3.2	ISTRUZIONE: politiche a sostegno delle famiglie per i servizi scolastici e prescolastici, sostegno alle scuole materne e sviluppo delle progettualità, completamento percorso per il miglioramento/adeguamento sismico degli edifici scolastici e riqualificazione e messa a norma del patrimonio di edilizia scolastica.	M 04 Istruzione e Diritto allo studio M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
RISULTATO ATTESO	Contenimento dei costi dei servizi scolastici e prescolastici attraverso l'attuazione delle politiche volte a sostenere le spese delle famiglie. Garantire la sicurezza degli edifici scolastici.	

	OBIETTIVI OPERATIVI	
3.2.1	Politiche a sostegno delle famiglie per favorire la fruibilità dei servizi scolastici in linea con i principi di uguaglianza sostanziale promossi dalla nostra Costituzione.	Programmi 4.1 Istruzione prescolastica 4.2 Altri ordini di istruzione non universitaria 4.6 Servizi ausiliari all'istruzione 12.4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
3.2.2	Consolidare il rapporto con le Istituzioni Scolastiche del Territorio per concordare e sostenere le progettualità per lo sviluppo formativo delle giovani generazioni.	Programmi 4.1 Istruzione prescolastica 4.2 Altri ordini di istruzione non universitaria 4.6 Servizi ausiliari all'istruzione 12.4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
3.2.3	Riqualificazione e messa a norma del patrimonio di edilizia scolastica.	Programmi 4.1 Istruzione prescolastica 4.2 Altri ordini di istruzione non universitaria
	OBIETTIVI OPERATIVI	
3.3.1	Azioni volte alla promozione del turismo e valorizzazione delle eccellenze del territorio e dell'identità della città, anche all'interno delle politiche sovracomunali.	Programmi 7.1 Sviluppo e valorizzazione del turismo 14.2 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori 16.1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
3.3.2	Evoluzione delle strategie di promozione commercializzazione con particolare riferimento alla valorizzazione del commercio di vicinato.	Programmi 14.2 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
3.3.3	Valutazione dei possibili percorsi per la valorizzazione del "sistema delle piazze" a Preganziol.	Programmi 14.2 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
3.3.4	Valorizzazione dell'attività agricola e delle attività economiche come momento per riflettere su un'economia sostenibile più attenta alla qualità e alla salubrità dei prodotti e più in generale alla difesa dell'ambiente.	Programmi 16.1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
3.3.5	Definizione di progettualità finalizzate alla valorizzazione del patrimonio delle Ville quale fattore di sviluppo del territorio.	Programmi 7.1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

PIANO STRATEGICO N. 4:	CULTURA - FORMAZIONE- ASSOCIAZIONI- E GIOVANI QUALI RISORSE PER IL FUTURO DELLA COMUNITA'	MISSIONI E PROGRAMMI
OBIETTIVO STRATEGICO 4.1	SPORT E ASSOCIAZIONISMO: sostegno e coinvolgimento delle associazioni nello sviluppo della vita della comunità, nell'organizzazione delle manifestazioni; sviluppo dello SPORTELLO ASSOCIAZIONI; diffondere la cultura dello sport in connessione con il mondo dell'educazione e realizzazione di un nuovo impianto sportivo.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 6 Politiche giovanili sport e tempo libero M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
RISULTATO ATTESO	Aumento della pratica sportiva ricreativa e ludica per tutte le fasce sociali. Miglioramento e gestione innovativa del patrimonio impiantistico sportivo. Maggiore coinvolgimento delle associazioni alle scelte strategiche dello sviluppo della comunità.	
OBIETTIVI OPERATIVI		
4.1.1	Favorire la pratica sportiva da promuovere come valore per la salute psicofisica, per i valori educativi, per la capacità di creare socialità, anche attraverso la promozione e l'incentivazione anche delle fasce più deboli.	Programmi 6.1 Sport e Tempo libero 6.2 Giovani
4.1.2	Riqualificazione dell'impiantistica esistente ed introduzione nuove forme di gestione coinvolgendo attivamente il partner privato/associazioni.	Programmi 6.1 Sport e Tempo libero
4.1.3	Coinvolgimento delle Associazioni e dei praticanti al processo decisionale.	Programmi 6.1 Sport e Tempo libero
4.1.4	Realizzazione di nuovi spazi per favorire l'accoglimento delle esigenze in termini di frequentazione della pratica sportiva.	Programmi 6.1 Sport e Tempo libero
4.1.5	Realizzazione di nuovi spazi da destinare alle associazioni del territorio per favorire l'organizzazione di manifestazioni ed eventi per l'aggregazione della comunità.	Programmi 1.5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 12.8 Cooperazione e associazionismo
OBIETTIVO STRATEGICO 4.2	CULTURA, FORMAZIONE E GIOVANI: organizzazione delle attività culturali e diffusione della cultura civica, valorizzando la Biblioteca quale centro culturale di Preganziol; sviluppo di un patto educativo coordinato e sinergico fra i vari soggetti: progetti per favorire la conoscenza ed il coinvolgimento dei giovani nello sviluppo socio culturale della comunità.	M 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali M 6 Politiche giovanili sport e tempo libero M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
RISULTATO ATTESO	Garantire ai giovani la possibilità di esprimere la propria creatività e di essere protagonisti del proprio progetto di vita e della vita cittadina.	
OBIETTIVI OPERATIVI		
4.2.1	Azioni volte a qualificare il sistema bibliotecario come strumento di accesso alla cultura e sede di aggregazione.	Programmi 5.2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
4.2.2	Interventi finalizzati alla messa in rete del territorio favorendo le relazioni tra i soggetti culturali locali ed il dialogo interculturale al fine di rimuovere le barriere culturali.	Programmi 5.2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale 12.8 Cooperazione e associazionismo
4.2.3	Interventi finalizzati alla promozione del benessere dei giovani e all'inclusione delle situazioni di emarginazione e disagio.	Programmi 6.1 Giovani 12.4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
4.4.4	Sostenere la rete tra Istituzioni e soggetti che promuovono attività culturali attivando collaborazioni	Programmi

	e sinergie per attuare un sistema culturale condiviso.	5.2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale 12.8 Cooperazione e associazionismo
--	--	--

3.2 STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022 DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

PIANO STRATEGICO 1: PARTECIPAZIONE-TRASPARENZA-COMUNICAZIONE PER UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1	TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E LEGALITA': diffusione degli strumenti e degli istituti della trasparenza finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi nonché della cultura della legalità; consolidamento e rafforzamento del confronto e dell'ascolto fra amministratori e cittadini con percorsi di democrazia partecipata; potenziamento della comunicazione istituzionale e attività per l'informazione e il coinvolgimento della cittadinanza.
---------------------------------	---

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 15.03.2022 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 all'interno del quale, oltre alle misure di prevenzione della corruzione, sono stati altresì individuati gli obiettivi di Trasparenza in capo ai singoli Settori. Il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza si inserisce nel già avviato percorso di potenziamento dei controlli interni e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni, fornendo ulteriori strumenti volti, attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici a rischio di corruzione, a monitorare e prevenire il medesimo rischio, basandosi sull'analisi dell'assetto organizzativo dell'Ente.

A seguito dell'integrazione del PTTI nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, ora anche della trasparenza (PTPCT), viene identificata un'apposita sezione dedicata alla promozione della trasparenza in cui sono definiti i contenuti, gli obiettivi strategici in materia di trasparenza e le modalità di gestione degli obblighi di pubblicazione. Tale sezione è impostata come atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire nell'Ente l'individuazione, l'elaborazione, la produzione, la trasmissione, la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati.

Con particolare riferimento all'attività di analisi e valutazione del rischio dei processi, attività prodromica all'aggiornamento del piano, al fine di uniformare la mappatura dei processi e la conseguente valutazione del rischio dell'Ente a quella effettuata dagli altri comuni appartenenti alla medesima provincia, pur considerando le peculiarità della nostra struttura, che non risultano significative rispetto al contesto provinciale, a partire dall'anno 2021 si è ritenuto opportuno adottare la mappatura del rischio predisposta dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana. Per addivenire alla corretta identificazione dei processi, il Segretario Generale in qualità di responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha costituito e coordinato un "Gruppo di lavoro" composto da tutti i Responsabili dei Settori dell'Ente, che hanno condiviso i contenuti del Piano collaborando ad effettuare la valutazione del rischio secondo le indicazioni fornite dall'allegato 1 del PNA 2019. Nel citato processo di aggiornamento del Piano, il Responsabile Anticorruzione ha svolto un ruolo propositivo e di coordinamento ed i Responsabili dei Servizi hanno partecipato per le attività dei settori di rispettiva competenza in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 7 del vigente codice di comportamento relativamente allo specifico dovere di tutti i dipendenti di collaborare attivamente con il RPC, dovere la cui violazione determina un profilo di responsabilità disciplinare.

In relazione alla procedura di approvazione, avvenuta in ottemperanza a quanto disposto dall'ANAC con il PNA 2019, si evidenzia che:

- l'avviso per l'aggiornamento del piano è stato pubblicato dal 20.12.2021 al 31.12.2021 nel sito dell'Ente sezione news unitamente ad un modulo per le osservazioni da inoltrare entro il 31.12.2021, al fine di acquisire eventuali proposte e considerazioni da parte dei soggetti portatori di interessi, quali organizzazioni sindacali, associazioni di consumatori ed utenti, altre associazioni o forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi o, in generale, tutti i soggetti che

operano per conto del Comune e/o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso. Non sono pervenute osservazioni;

- la proposta di Piano è stata trasmessa a tutti i Consiglieri Comunali in data 20.12.2021 per presentare eventuali proposte, integrazioni, osservazioni con riferimento alla necessità di aggiornare P.T.P.C. per il triennio 2022/2024;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 61 del 21.12.2021, ha approvato le linee di indirizzo per l'elaborazione del PTCP 2022/2024;
- nel termine sopra citato non sono pervenute osservazioni né suggerimenti;

Al fine della predisposizione dell'attestazione di cui alla delibera ANAC n. 201/2022 ad oggetto "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022 e attività di vigilanza dell'Autorità" si è proceduto ad effettuare una capillare ed attenta verifica degli obblighi di pubblicazione nella stessa riportati: performance, bandi di gara e contratti, bilanci, beni immobili e gestione del patrimonio, controlli e rilievi sull'amministrazione, interventi straordinari di emergenza. Nell'ambito della suddetta verifica, le pubblicazioni relative alle sopra elencate sottosezioni sono risultate sostanzialmente conformi alle indicazioni di cui alla delibera ANAC 1310/2016.

In relazione all'attività di monitoraggio, si rileva che il monitoraggio delle misure anticorruzione previste nel Piano si è integrato con il Controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti (previsto quale misura sia del Piano Anticorruzione e Trasparenza che dal Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente) recependone i risultati e le criticità rilevate. L'unità di controllo, giusto verbale n. 1 del 28.04.2022, relativamente al 2° semestre 2021, e giusto verbale n. 2 del 20.09.2022, relativamente al 1° semestre 2022 ha provveduto ad effettuare la selezione delle deliberazioni di Giunta Comunale, delle deliberazioni di Consiglio Comunale e delle determinazioni, ed ha effettuato, in relazione agli atti selezionati, il controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000. Si rileva che le risultanze del controllo, in relazione agli atti esaminati, confermano una sostanziale correttezza amministrativa contabile degli atti. Le irregolarità riscontrate non sono tali da pregiudicare la giuridica esistenza, la legittimità e l'efficacia dei provvedimenti, ma suggeriscono l'adozione di soluzioni di carattere anche formale tali da supportare l'azione degli operatori. A tal fine, nel precitato verbale vengono definite le indicazioni di metodo che i Responsabili di settore sono inviati a rispettare. In relazione alle criticità riscontrate in relazione agli atti esaminati il Segretario Generale ha adottato le seguenti direttive:

- n. 23 del 08.11.2022 ad oggetto: "Disposizioni per la redazione dei provvedimenti amministrativi e la tutela della privacy.";
- n. 24 del 08.11.2022 ad oggetto: "Affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie. Indicazioni procedurali.";

Si evidenzia, altresì, che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nel rispetto dei termini stabiliti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, ha predisposto la "Relazione del Responsabile Anticorruzione" relativa all'esercizio 2021, e successivamente provveduto, in ottemperanza alla normativa vigente, a presentarla alla Giunta Comunale, a trasmetterla all'Organismo di valutazione e a pubblicarla in Amministrazione Trasparente.

ATTUAZIONE DI UNA PRECISA E PUNTUALE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE AL FINE DI FAVORIRE LA TRASPARENZA E MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI

Una puntuale, precisa e tempestiva programmazione dei programmi amministrativi dell'ente nonché la loro stessa rendicontazione costituiscono i presupposti per poter perseguire strategie, svolgere attività ed erogare servizi in condizioni ottimali anche sotto il profilo economico, finanziario e patrimoniale. Grazie alla rendicontazione puntuale dell'attuazione dei programmi amministrativi, alla sua analisi ed eventuale successiva messa a punto, si può sostenere concretamente lo sviluppo e l'innovazione di un territorio, aumentando le sue performance anche in termini di Valore Pubblico. Infatti, i dati rilevati in fase di controllo e rendicontazione, se opportunamente analizzati e utilizzati, sono capaci non solo di fotografare il nuovo stato di fatto, ma di dare linee programmatiche più consapevoli e mirate nelle azioni successive, privilegiando ad esempio quelle che hanno avuto successo e accantonando o migliorando le performance di quelle che hanno mostrato criticità, gestendo di conseguenza in maniera più oculata ed efficace le risorse, anche economiche, che vi sono state dedicate.

L'approvazione del Bilancio di previsione con una tempistica anticipata rispetto alla scadenza di legge ed alla consuetudine del passato ha consentito di anticipare la piena operatività dei servizi comunali al fine di renderne più efficace ed efficiente l'azione.

Alla luce di quanto sopra, nell'ambito della programmazione, al fine di consentire alla struttura comunale di operare fino da inizio esercizio con mezzi certi, con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 27.01.2022 è stato approvato il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance 2022-2024 ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione (assegnazione delle dotazioni finanziarie) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 258 del 30.12.2021.

Nell'ambito dei processi di rendicontazione, previsti nell'ambito del controllo di gestione e strategico, alla data del 30.06.2022 è stato effettuato quanto di seguito riportato:

- L'Unità di Programmazione e Controllo entro il 15.03.2022 ha esaminato e verificato i report prodotti dai Responsabili di Settore in relazione allo stato di attuazione al 31.12.2021 del Piano degli Obiettivi 2021, accertando il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo con riferimento agli indicatori concordati in fase di programmazione ed approvati con la delibera di Giunta Comunale n. 14 del 27.01.2022. L'organismo di Valutazione in data 22.03.2022 ha esaminato la Relazione sulla Performance per l'esercizio 2021, redatta dall'unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo sulla base delle relazioni elaborate dai Responsabili di Settore, al fine di attestare il grado di raggiungimento del grado degli obiettivi assegnati;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 31.03.2022 è stata approvata la Relazione sulla Performance (esercizio anno 2021) e si è preso atto dello stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2021;
- Con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 28.04.2022 si è preso atto dei controlli sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici predefiniti nel DUP alla data del 31.12.2021, ed è stata approvata, in base alle suddette risultanze, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi dell'art. 147 ter comma 2 del TUEL;
- Con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 28.04.2022 è stato approvato il Rendiconto della Gestione esercizio 2021;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 113 del 28.06.2022 è stato approvato il referto del Controllo di Gestione - relativo all'esercizio finanziario 2021;

- L'Unità di Programmazione e Controllo entro il 30.08.2022 ha esaminato e verificato i report prodotti dai Responsabili di Settore in relazione allo stato di attuazione al 30.06.2022 del Piano degli Obiettivi 2022. L'Organismo di valutazione con proprio verbale n. 3 del 05.09.2022 ha preso atto dello stato di attuazione degli obiettivi sulla base della suddetta reportistica e con delibera di Giunta Comunale n. 152 del 06.09.2022 la Giunta Comunale ha preso atto dello stato di attuazione degli obiettivi al 30.06.2022;
- Con delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 29.9.2022 è stata effettuata la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30.06.2022 ai sensi dell'art. 147 ter del D.Lgs 147 ter del D.Lgs n. 267/2000

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DIGITALI E ON LINE PER RISPONDERE IN MODO INNOVATIVO AI BISOGNI DEI CITTADINI E SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DELLE ATTIVITA' PER L'INFORMAZIONE ED IL COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA.

Il miglioramento del servizio al cittadino rimane una priorità per l'Ente.

Con l'esperienza dell'emergenza Covid-19 si è ulteriormente rafforzata la volontà di arrivare al cittadino per aggiornare e informare. E' stato già avviato nel 2020 il servizio di comunicazione con Whatsapp e Telegram e la sezione dedicata all'emergenza Covid-19 nel sito istituzionale. La sezione dedicata in home page del sito istituzionale agevola l'accesso alle notizie di rilievo a livello nazionale, regionale, locale e degli Enti coinvolti.

Tali mezzi continuano a rimanere un valido veicolo per una comunicazione celere e chiara con la cittadinanza, offrendo informative utili in materia di sicurezza, viabilità e sanitaria.

Nel primo semestre del 2022, è stato attivato il profilo Instagram della Biblioteca per veicolare in modo più efficace le iniziative e le opportunità di aggiornamento del patrimonio librario, legate all'attività della biblioteca. A seguito dell'incremento di utenti del social Network Mastodon, anche a causa delle novità introdotte da Twitter, a novembre 2022 è stato inoltre attivato l'account istituzionale Mastodon del Comune di Preganziol, con alimentazione automatica dei post mediante web service tra il sito web e la piattaforma stessa, pertanto il servizio preposto alla gestione dei canali informativi digitali non viene aggravato con ulteriore lavoro.

FONDI PNRR PER LA DIGITALIZZAZIONE

Il Comune di Preganziol ha ottenuto il finanziamento per i seguenti avvisi PNRR:

1. Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO": **€ 6.174,00**
 - a. *Avviso scadenza documento - Altre entrate dell'Ente*
 - b. *Avviso scadenza ingiunzione TASI*
 - c. *Avviso scadenza ingiunzione IMU*
 - d. *Avviso scadenza accertamento IMU*
 - e. *Avviso scadenza sollecito IMU*
 - f. *Avviso scadenza documento informativo IMU*
 - g. *Avviso ai cittadini*
 - h. *Avviso di scadenza di un pagamento*
 - i. *Avviso di scadenza del DURC*
 - j. *Notifica adempimento iter delle pratiche*
 - k. *Avviso scadenza iter delle pratiche*
 - l. *Invito a comunitari per iscriversi a liste aggiunte*
 - m. *Invito ai 17enni stranieri per richiedere cittadinanza*
 - n. *Avviso iscrizione nomina albi elettorali*
 - o. *Avviso ritiro documento*

- p. Nuova informazione disponibile dallo Stato civile
- q. Nuova informazione disponibile dall'Elettorale
- r. Nuova informazione disponibile dall'Anagrafe

2. Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE": **€ 14.000**

3. Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali": **€ 88.608**

- a. *DEMOGRAFICI - ANAGRAFE*
- b. *DEMOGRAFICI - STATO CIVILE*
- c. *DEMOGRAFICI - LEVA MILITARE*
- d. *DEMOGRAFICI - GIUDICI POPOLARI*
- e. *DEMOGRAFICI - ELETTORALE*
- f. *STATISTICA*
- g. *PROTOCOLLO*
- h. *PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE*
- i. *COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE WEB E OPEN DATA*
- j. *ECONOMATO*
- k. *GESTIONE ECONOMICA*
- l. *PRIVACY*
- m. *WHISTLEBLOWING*
- n. *ORDINANZE*

4. Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici": **€ 155.234**

- a. *RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI*
- b. *RICHIEDERE PERMESSO DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO*
- c. *RICHIEDERE UNA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO*
- d. *PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A UN CONCORSO PUBBLICO(*)*
- e. *SITO INTERNET (PACCHETTO CITTADINO INFORMATO)*

L'importo totale che sarà finanziato ammonta a **€ 264.016,00**.

Per quanto concerne l'app IO, l'ente ha già effettuato in autonomia gli adempimenti, abilitando i servizi in PagoPA e sta procedendo con l'attivazione nel gestionale. Per quanto riguarda SPID-CIE, l'Ente ha concluso i lavori aderendo al portale MyID3 di Regione Veneto ed ha abilitato l'uso di eIDAS-login nel portale dei servizi online.

(*) Per quanto riguarda il punto 4.d, il servizio è stato attivato in autonomia nel 2021 mediante riuso del software open source fornito dal CNR.

Al 31 dicembre i progetti finanziati sono aumentati a 6 con la Piattaforma delle notifiche digitali.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2	SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE: processi di razionalizzazione delle procedure amministrative al fine di ottimizzare risorse umane e strumentali anche attraverso rapporti collaborativi, sviluppo e rafforzamento di reti fra enti.
---------------------------------	---

SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE GENERALI E DEL CODICE DELLA STRADA INERENTI GLI ACCERTAMENTI ESEGUITI DAL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE.

È stata esperita la procedura di gara per l'affidamento in outsourcing della gestione delle procedure sanzionatorie generali e del Codice della Strada inerenti gli accertamenti eseguiti dal Corpo Intercomunale di Polizia Locale.

È stata uniformata la procedura di gestione delle procedure sanzionatorie mediante informatizzazione della stessa. È stato creato un ufficio di back office unico al fine di razionalizzare le risorse disponibili ed evitare duplicazioni nell'attività lavorativa.

APPLICAZIONE NUOVO STRUMENTO REGOLAMENTARE DI DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI CONCESSIONE CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI COMUNALI

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 21.12.2021 è stato approvato il nuovo regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini comunali a soggetti terzi.

La revisione del suddetto regolamento nasceva dalla necessità, in armonia con il quadro normativo, di dettare alcuni criteri cui attenersi al fine di sostenere ed incentivare lo svolgimento di autonome attività rivolte alla realizzazione di iniziative di soggetti terzi che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità, assicurando nel contempo il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa. La revisione regolamentare, infatti, aveva l'obiettivo di definire i processi interni all'ente nell'ottica di maggiore semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative.

Nel corso dell'anno 2022 sono state applicate e verificate le nuove procedure per la richiesta e la concessione di patrocini, contributi a sostegno di specifiche iniziative e progetti e vantaggi economici, discendenti dall'entrata in vigore del nuovo Regolamento approvato a dicembre 2021. La declinazione di criteri in modo più chiaro ha favorito un dialogo più efficace con i referenti del terzo settore, con i quali è stato necessario interagire per entrare nel merito di nuova modulistica, aspetti di semplificazione (ad es. la concessione del patrocinio determina l'esenzione del canone di occupazione del suolo pubblico, se richiesto)

Per quanto riguarda invece l'istruttoria, a seguito di alcuni incontri tra uffici, è stata condivisa un'agenda in ambiente Zimbra, per inserire a calendario gli eventi organizzati dall'Amministrazione e quelli patrocinati e/o sostenuti a livello economico e logistico; gli uffici segreteria e manifestazioni, attività produttive, polizia locale inseriscono gli atti e i documenti di loro competenza per un determinato evento e in tal senso si condivide l'istruttoria specialmente laddove i provvedimenti siano propedeutici a fasi successive dell'istruttoria.

Con l'applicazione dei nuovi criteri si è riscontrata anche una maggiore semplificazione nella raccolta dei dati significativi da pubblicare su Amministrazione Trasparente per quanto riguarda i "vantaggi economici".

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3	POLITICHE FINANZIARIE FISCALI TRIBUTARIE: sviluppo e consolidamento degli strumenti di programmazione e controllo nell'ambito della gestione delle entrate e ottimizzazione della spesa al fine del contenimento della pressione tributaria locale.
---------------------------------	--

DIFFUSIONE DELLE INFORMATIVE RELATIVE AGLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI E AGGIORNAMENTO BANCHE DATI

Le difficoltà di finanza pubblica degli ultimi anni e il percorso intrapreso dal legislatore in materia di federalismo municipale con un impegno diretto della Pubblica Amministrazione locale nell'esercizio della funzione tributaria, impongono una azione precisa e coordinata finalizzata, tra l'altro, a garantire un'efficace azione nella gestione delle entrate tributarie di competenza e a contrastare decisamente l'evasione fiscale sui tributi locali.

In questo senso appare centrale sotto il profilo organizzativo disporre di uno stabile presidio di processo volto a garantire:

- una puntuale e tempestiva informazione ai contribuenti in merito all'applicazione delle disposizioni normative, scadenze di pagamento, modulistica etc.;

- un'efficiente azione di contrasto all'evasione esercitata mediante l'esercizio organizzato e continuativo dell'attività di accertamento tributario cui riconnettere una significativa quantità di maggiori entrate per il bilancio comunale;

A tal fine, i Servizi tributari hanno provveduto:

- a predisporre e diffondere le informative relative agli adempimenti tributari attraverso una sezione dedicata del sito istituzionale del comune e attraverso volantini distribuiti presso l'URP;
- ad aggiornare e potenziare le banche dati a disposizione al fine di sviluppare l'attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie;

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4	AMMINISTRAZIONE DIGITALE: potenziamento attività per l'integrale applicazione del CAD e dei processi e strumenti informatici.
---------------------------------	--

TRANSIZIONE AL DIGITALE

Il decreto semplificazioni ha modificato l'art. 64-bis del CAD, la norma che stabilisce che le pubbliche amministrazioni debbano rendere "fruibili i propri servizi in rete, in conformità alle Linee guida, tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica".

Il DL 76/2020 (art. 24, lett. f) ha aggiunto, all'art. 64-bis del CAD, i commi 1-ter, 1-quater e 1-quinquies:

- il comma 1-ter prevede che amministrazioni pubbliche, gestori di pubblici servizi e società in controllo pubblico rendano "fruibili i propri servizi in rete tramite applicazione su dispositivi mobili anche attraverso il punto di accesso telematico", salvo che non sussistano "impedimenti di natura tecnologica" attestati da PagoPa Spa;
- il comma 1-quater stabilisce che, per rendere fruibili i servizi anche in modalità digitale, i soggetti obbligati debbano avviare i "relativi progetti di trasformazione digitale entro il 28 febbraio 2021";
- infine, il comma 1-quinquies dispone che la violazione di quanto sopra costituisca "mancato raggiungimento di uno specifico risultato e di un rilevante obiettivo da parte dei dirigenti responsabili delle strutture competenti" e comporti "la riduzione, non inferiore al trenta per cento della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti competenti". A tal fine, L'Ente deve attuare tutte le azioni finalizzate alla digitalizzazione di tutti i servizi, favorendo lo sviluppo e l'accesso ai servizi via mobile. Per realizzare tale obiettivo è necessario avviare un processo di riorganizzazione del back office sia in termini di organizzazione sia in termini di processi: l'interazione con i soggetti esterni è completamente digitale quando anche il back office è informatizzato. I fascicoli, i documenti, la gestione documentale e del procedimento amministrativo non possono essere più cartacei ma devono diventare informatici.

Si riportano di seguito le attività più rilevanti avviate ed implementate nel primo semestre dell'esercizio 2022:

Estensione delle modalità di login ai servizi digitali dell'ente da parte dei cittadini (SPID CIE CNS EIDAS)

Nel primo semestre del 2022, anche alla luce delle prescrizioni di AGID e di uno dei bandi PNRR relativi all'identità digitale, è stata attivata la convenzione con la Regione Veneto in merito all'utilizzo del portale regionale MyID3 per permettere il login al portale dei concorsi pubblici del Comune tramite SPID, CIE e CNS. Inoltre, relativamente ai servizi on line è stato interfacciato il sistema di login al portale europeo eIDAS

Login, per permettere l'accesso ai servizi a tutti i cittadini europei, in linea con la tempistica richiesta da AgID per gli enti locali.

Lavoro agile

Sono state condotte alcune valutazioni di tipo tecnologico in merito alle scelte degli strumenti con cui rendere la prestazione lavorativa in modalità agile e si è deciso di limitare l'acquisto di portatili e di modem 4G al fine di non gravare sul bilancio, in attesa di una stabilizzazione dei criteri e della quantità di dipendenti autorizzati. Circa le scelte del software da utilizzare, si è ritenuto più che congruo da un punto di vista di implementazione e di sicurezza informatica, di continuare ad utilizzare OpenVPN per i soggetti muniti di firma digitale e di Apache Guacamole, per tutti gli altri dipendenti. Al 31 dicembre la piattaforma Guacamole risulta aggiornata all'ultima versione e messa in sicurezza dietro sistemi di monitoraggio.

Formazione in materia di gestione documentale, fascicolazione e corretto utilizzo delle procedure del sistema informativo documentale

E' stata attivata la convenzione con il Ministero della Pubblica Amministrazione relativamente al portale formativo delle "Competenze Digitali". Ogni dipendente è stato iscritto e gli sono state recapitate le istruzioni per accedere e per gestire i passaggi formativi e gli esami intermedi. Al 31 dicembre risulta che tutti i dipendenti iscritti abbiano completato la formazione base.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.5	SERVIZI AL CITTADINO DI QUALITA' : promozione della qualità dei servizi anche attraverso il monitoraggio periodico di gradimento degli stessi da parte degli utenti.
---------------------------------	---

LA RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEL SERVIZIO OFFERTO AI CITTADINI.

Sono stati predisposti due questionari di valutazione anonimi semplici ed agili, rispettivamente per gli eventi musicali, da sottoporre agli spettatori, liberi di compilarlo al termine dello spettacolo e per la rassegna "Pomeriggio al cinema". Nello specifico il primo è stato somministrato in occasione del concerto della rassegna "Sile Jazz" ed è stato proposto anche per gli appuntamenti del Festival "Musica d'Arte Città di Preganziol"; il secondo, invece, è stato somministrato al termine del primo ciclo di proiezioni di film presso la sala conferenze della biblioteca per valutare la scelta della fascia oraria, la tipologia di generi cinematografici e l'efficacia della comunicazione promozionale.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: sviluppo del territorio sulla base di principi di sostenibilità sociale ed ambientale secondo un principio di contenimento di consumo del suolo e riqualificazione dell'esistente.
---------------------------------	--

VARIANTE AL SECONDO PIANO DEGLI INTERVENTI RELATIVA ALLA REVISIONE DEL GRADO DI PROTEZIONE DEGLI EDIFICI DI INTERESSE STORICO AMBIENTALE

L'obiettivo è finalizzato all'adozione ed all'approvazione da parte del Consiglio Comunale di un'apposita variante al secondo Piano degli Interventi riguardante la revisione dei gradi di protezione degli edifici di interesse storico ambientale, in quanto le schedature risalgono al primo PRG (anno 1983), riprese per gli edifici ricadenti in zona agricola con la variante generale del 1994. L'Amministrazione comunale ha ritenuto necessario procedere ad un'indagine circa l'attuale consistenza dei valori degli edifici da tutelare, effettuando l'affidamento dell'incarico ad uno studio professionale qualificato per la redazione dell'indagine degli edifici di interesse storico ambientale. L'art. 18 della L.R. 11/2004 e s.m.i. prevede, relativamente al procedimento di formazione del Piano degli Interventi e delle sue varianti, la predisposizione di un documento preliminare in cui sono espressamente evidenziati, secondo le priorità, i contenuti e le finalità da illustrarsi nel corso di un apposito Consiglio Comunale. A tal fine con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 30.04.2020 è stata approvata l'illustrazione del suddetto documento denominato "Documento del Sindaco", la cui approvazione consente di dare avvio alla fase di redazione della Variante n. 1 al secondo Piano degli Interventi (2° PI). Con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 12/05/2020 è stato dato avvio alla fase di confronto e concertazione con gli altri enti pubblici territoriali e con le altre amministrazioni preposte alla cura degli interessi pubblici coinvolti, con le associazioni economiche e sociali portatrici di rilevanti interessi sul territorio e di interessi diffusi, nonché con i gestori di servizi pubblici e di uso pubblico, nonché attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico quale forma di concertazione/partecipazione, così come indicato al comma 4 bis dell'art. 17 della L.R. n. 11/2004. In data 29/03/2021 i professionisti incaricati hanno consegnato una bozza degli elaborati e nel mese di giugno i medesimi hanno effettuato alcuni sopralluoghi presso gli edifici di interesse storico ambientale, in seguito ad appuntamenti concordati dall'ufficio con i proprietari, al fine di implementare le schede con la documentazione fotografica. Una seconda bozza delle schede, più completa, è stata prodotta al Servizio Urbanistica in data 04/11/2021.

La 2^a Commissione consiliare ha esaminato la proposta di variante in cinque sedute effettuate nelle seguenti giornate: 09/11/2021, 16/11/2021, 23/11/2021, 30/11/2021 e 14/12/2021. L'esame della bozza si è concluso con l'indicazione ai professionisti incaricati di rivedere alcuni aspetti relativi alla modalità di schedatura e di migliorare parte della documentazione fotografica. Sono state successivamente prodotte altre due bozze più complete a seguito di ulteriori sopralluoghi presso gli edifici interessati e consegnati all'Ufficio Urbanistica il 31/03/2022 e il 09/06/2022.

Gli elaborati aggiornati sono stati valutati dalla 2^a Commissione consiliare in data 14/07/2022. Lo studio professionale incaricato ha predisposto e trasmesso in data 10/10/2022 gli elaborati, poi adottati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 13/10/2022. In data 14/10/2022 è stato pubblicato l'avviso di deposito da cui decorrono i 60 giorni di tempo per la formulazione di osservazioni entro i termini sono state presentate n. 5 osservazioni più una fuori termine (presa comunque in considerazione). Tutti gli elaborati sono stati inoltre trasmessi alla struttura regionale competente per la procedura VFSA alla quale è seguito il parere motivato trasmesso in data 15/12/2022.

CONTRIBUTO REGIONALE PER L'ADOZIONE DI VARIANTI AGLI STRUMENTI URBANISTICI DI ADEGUAMENTO ALLA DISCIPLINA PER I CREDITI EDILIZI DA RINATURALIZZAZIONE

Il Comune di Preganziol è stato ammesso, classificandosi fra i primi 20 comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti, al contributo regionale per l'adozione di varianti agli strumenti urbanistici di adeguamento alla disciplina per i crediti edilizi da rinaturalizzazione (DPR n. 77 del 10.06.2021). Con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 20.07.2021 è stato approvato lo schema del protocollo d'intesa tra la Regione del Veneto ed il Comune di Preganziol nel quale sono stabilite le modalità di erogazione del contributo concesso, gli impegni reciproci, i tempi per l'approvazione della variante agli strumenti urbanistici alla disciplina per i CER, nonché le cause di revoca del contributo. Il protocollo d'intesa è stato poi sottoscritto in data 28.07.2021. L'apposita variante dovrà essere approvata entro il 31.12.2022, pena la revoca del contributo. Con determinazione n. 117 del 28.02.2022 è stato affidato l'incarico per la redazione della variante al 2° Piano degli Interventi (PI) di adeguamento alla disciplina per i Crediti Edilizi da Rinaturalizzazione (CER) ad uno studio professionale qualificato. La variante dovrà essere consegnata in tempo utile per completare la procedura di cui all'art. 18 della L.R. 11/2004 e s.m.i., al fine di trasmetterlo alla Regione entro e non oltre il 31.12.2022.

È stato successivamente predisposto dall'Amministrazione Comunale il documento "Criteri per l'attribuzione della qualificazione di incongruità agli immobili per il riconoscimento di crediti edilizi da rinaturalizzazione (CER)", esaminato dalla 2ª Commissione Consiliare – Urbanistica, Edilizia Privata e Attività Produttive – nella seduta del 29.03.2022 e approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 31.03.2022.

In data 06.04.2022 è stato pubblicato l'avviso con l'invito a tutti gli aventi titolo interessati a presentare la richiesta di classificazione di manufatti incongrui entro il 06/06/2022. Alla scadenza non è pervenuta nessuna domanda.

In data 06.10.2022 lo studio professionale incaricato ha consegnato gli elaborati della variante, esaminati dalla 2ª commissione consiliare in pari data e successivamente adottati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 13.10.2022.

In seguito alla pubblicazione dell'avviso, effettuata in data 14.10.2022, non sono pervenute osservazioni e quindi la 2ª variante è stata approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 29.12.2022. È stata inoltre trasmessa alla struttura regionale competente la rendicontazione delle spese sostenute, di cui all'art. 8 del Bando approvato con D.G.R. n. 301 del 16.03.2021.

CONTRIBUTO REGIONALE PER INDAGINI DI MICROZONAZIONE SISMICA E ANALISI DELLE CONDIZIONI LIMITE DI EMERGENZA

Con deliberazione di Giunta n. 939 del 13.07.2021 la Regione del Veneto ha approvato un'indagine esplorativa per l'approvazione di graduatorie da utilizzare per la formazione di programmi di finanziamento in conto capitale, secondo l'O.C.D.P.C. 780/2001 e che tra le iniziative previste sono comprese le "indagini di microzonazione sismica di livello 1, 2, 3 di cui alla lettera a) del c. 1 dell'art. 2 della citata O.C.D.P.C. [tipologia 1]". In relazione alla sopra richiamata deliberazione di Giunta Regionale, il Comune di Preganziol, con nota prot. n. 21184 del 09.08.2021, ha inoltrato la "manifestazione di interesse per la realizzazione di indagini di microzonazione sismica [tipologia 1]".

La Regione del Veneto, con nota prot. n. 534067 del 15.11.2021, ha comunicato che – con deliberazione di Giunta Regionale n. 1573 del 11.11.2021 – è stata approvata la graduatoria di merito e che il Comune di Preganziol risulta assegnatario di un contributo dell'importo massimo di € 20.250,00= (allegato B D.G.R. n. 1573/2021). Lo studio di microzonazione sismica di livello 1 unitamente allo studio delle Condizioni Limite di Emergenza viene effettuato per approfondire le zone di attenzione per faglie attive o capaci (FAC) che interessano direttamente centri e nuclei abitati. Lo studio sarà svolto mediante la realizzazione di indagini puntuali sismiche e geologiche che permetteranno di definire la risposta sismica in funzione di diverse variabili locali tra cui la tipologia del sottosuolo, le condizioni morfologiche, la profondità della falda, allo scopo di ricostruire potenziali sorgenti generatrici di nuove onde sismiche.

Con trattativa diretta tramite MEPA è stato affidato l'incarico per la redazione dello studio di microzonazione sismica ad uno studio professionale qualificato e comunicato alla Regione Veneto nel

rispetto delle tempistiche indicate. A seguire sono stati trasmessi allo Studio professionale tutta la documentazione necessaria e l'autorizzazione ad effettuare sopralluoghi all'interno del territorio comunale. In data 02.08.2022 lo studio incaricato ha trasmesso la documentazione definitiva, successivamente inoltrata alla struttura regionale in data 08.08.2022 per le valutazioni di competenza in ottemperanza a quanto disposto con le "Modalità e tempistiche per la gestione amministrativa dei contributi", di cui all'allegato H della D.G.R. n. 1573 del 11.11.2021, punto 1, Indagini di microzonazione sismica [tipologia 1]. Alla data del 31.12.2022 non è ancora pervenuta risposta da parte della Regione del Veneto.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2	MOBILITA' SOSTENIBILE: realizzazione di percorsi ciclopeditoni, riorganizzazione del trasporto pubblico locale, miglioramento della viabilità, interventi di manutenzione stradale, abbattimento delle barriere architettoniche.
---------------------------------	---

MOBILITA' SOSTENIBILE

Nelle frazioni del Comune di Preganziol sono in corso progetti e interventi per sviluppare i percorsi ciclopeditoni per il raccordo, in sicurezza ed in maniera sostenibile, dei vari centri del territorio. Sono stati utilizzati a tal fine i contributi statali per la messa in sicurezza del territorio che per il 2021 sono pari a 180.000,00. Il comune di Preganziol ha sviluppato due progetti di importo pari ad € 110.000,00 ciascuno (finanziando con fondi propri di ulteriori € 40.000,00 rispetto al contributo statale) per:

1. Messa in sicurezza stradale con realizzazione di attraversamenti stradali rialzati, collegamento piste ciclabili tra la frazione di San Trovaso e Frescada;
2. Messa in sicurezza di marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche nella zona del capoluogo – via Vecellio

Tali interventi sono stati inseriti con variante n. 2 al Programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023 ed elenco annuale 2021

Relativamente al primo intervento nel corso dei lavori si è deciso di integrare il progetto con un intervento di miglioramento idraulico della zona di via Nazario Sauro con un importo lavori in progetto di € 26.794,00, mentre il secondo intervento di sistemazione di via Vecellio si è concluso a fine dicembre 2021 con un importo di lavori eseguiti pari a € 74.480.

PISTA CICLABILE SAN TROVASO – SECONDO STRALCIO – DA VIA FERUGLIO A VIA BARATTA NUOVA

Nel mese di maggio 2021 è stato affidato l'incarico di progettazione definitiva-esecutiva per la realizzazione del secondo stralcio della pista ciclabile che collega via Feruglio a via Baratta Nuova, dopo aver completato nel 2020 il primo stralcio che collega San Trovaso a via Teotochi. L'opera è prevista nel 2022 nella programmazione delle opere e prevede un costo complessivo di € 270.000,00.

Per tale progetto il Comune di Preganziol è risultato assegnatario di contributo da parte del Ministero dell'interno di € 4936,41. Il progetto è stato presentato in data 09.08.2021 ed è stato condiviso con le ditte oggetto di esproprio che ne ha portato ad una modifica del tracciato.

A seguito di richiesta di contributo nell'ambito del Bando di Rigenerazione Urbana, il progetto è risultato assegnatario di € 270.000,00 e tale contributo è stato fatto rientrare dal Ministero nei fondi del PNRR.

Con l'approvazione del Programma Triennale dei lavori pubblici 2022-2024 è stato confermato per il 2022 il progetto di realizzazione del secondo stralcio della pista ciclabile di collegamento tra la frazione di San Trovaso ed il centro di Preganziol.

Durante il primo semestre del 2022 si è dato corso alla modifica del percorso per accogliere le richieste di una ditta che, a fronte della modifica, rinuncia all'indennità d'esproprio.

Nella seconda metà del 2022 si sono sottoscritti accordi con altre ditte che hanno rinunciato anch'esse all'indennità di esproprio.

E' stato aggiornato il progetto definitivo ed è stato necessario redigere una variante al Piano degli Interventi per adeguare il tracciato indicato nelle tavole di piano al progetto. A fine anno è stata adottata la variante urbanistica ed approvato il progetto definitivo che costituisce dichiarazione di pubblica utilità.

Decorsi i termini per la variante urbanistica (30 giorni per il deposito e 30 giorni per le osservazioni) si procederà ad approvare in Consiglio Comunale la variante.

Nel corso del primo semestre 2023 si procederà alla gara per l'affidamento dei lavori.

Secondo semestre 2022

NUOVA PISTA CICLABILE VIA MUNARA A SAMBUGHE'

Come per la pista ciclabile di Santrovaso – 2° Stralcio - il Comune di Preganziol è risultato assegnatario del contributo nell'ambito del Bando di Rigenerazione Urbana, il progetto è risultato assegnatario di € 330.000,00 e tale contributo è stato fatto rientrare dal Ministero nei fondi del PNRR. L'opera è inserita nel programma triennale delle opere pubbliche annualità 2023.

Il progetto di fattibilità risale al 2006 e per questo a fine 2022, con determina n. 757 del 13.12.2022, è stato affidato l'incarico professionale per l'aggiornamento del Progetto di fattibilità tecnico-economica.

Essendo il progetto rientrante nel PNRR i lavori per tale opera devono essere affidati entro il 30.07.2023.

Con l'inizio del 2023 verrà approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità per poi procedere con l'esproprio delle aree.

LAVORI DI ASFALTATURA STRADE - MARCIAPIEDI

Con progetto approvato a dicembre 2019 sono state previste asfaltature di strade comunali per un importo di € 500.000,00.

Dopo aver asfaltato dei tratti di strada nel 2020 (via Sambughè, via Franchetti, via Taliercio, via Schiavonia Nuova e Bacchina) nel corso del 2021 si è deciso di asfaltare la via Baratta Nuova (corsia Sud). I lavori sono iniziati nel mese di settembre 2021. Con i lavori si è proceduto ad asfaltare i marciapiedi presso l'intersezione di via Franchetti/via Mocenigo ed il parcheggio all'intersezione di via Franchetti-via Mestre.

STRADA BORGO GATTO

A Preganziol lungo via Schiavonia è in corso di realizzazione una nuova strada laterale di accesso alla struttura "Borgo Gatto". Dopo la consegna del progetto definitivo sono state avviate le procedure per l'esproprio dell'area e in data 23.03.2021 si è conclusa positivamente la conferenza dei servizi asincrona per l'approvazione del progetto che prevede un costo complessivo da quadro economico di € 150.000,00.

Il progetto esecutivo è stato approvato in data 09.11.2021. Nello svolgere la gara con la richiesta di preventivi a più ditte del settore nessuna ha presentato un'offerta in conseguenza dell'aumento dei prezzi delle materie prime, in particolare degli asfalti, calcestruzzi, tubazioni in cemento e ghisa, pozzetti. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 24.03.2022 è stato aggiornato il quadro economico per la realizzazione della strada denominata "Borgo Gatto", che ha previsto un aumento dell'importo complessivo € 40.000,00 portando ad un totale di € 190.000,00. A seguito di richiesta di preventivi con determinazione n. 277 del 10.05.2022 sono stati affidati i lavori per la realizzazione della strada. I lavori sono stati consegnati in data 30.06.2022 e prevedono una durata di 90 giorni.

Secondo semestre 2022

STRADA BORGO GATTO - Con delibera di Giunta Comunale n. 196 dell'8.11.2022 è stata approvata la perizia suppletiva di variante e sono stati sospesi i lavori in attesa dell'allacciamento di ENEL della nuova cabina.

E' stato necessario integrare l'impegno economico per ulteriori € 17.000,00 per installare un nuovo impianto di sollevamento delle acque reflue a servizio delle nuove utenze (in Centro diurno per Anziani Borgo Gatto).

Per la primavera del 2023 si procederà all'asfaltatura finale della strada.

ASFALTATURE STRADE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 232 del 13.12.2022 è stato approvato il progetto esecutivo redatto dall'ufficio tecnico comunale per l'asfaltatura di alcune strade: via Foscolo, via Berto a Santrovaso, via dei Mille da via Bixio a Italia 61', via Fiandre da via Sambughè a via Alessandrini a Sambughè.

Importo dell'opera pari a € 99.500,00, i lavori inizieranno nel 2023.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 20.12.2022 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo per la manutenzione straordinaria, redatto dall'ufficio tecnico, di alcuni tratti di strada: sistemazione scarpata di via Munara; sistemazione banchina con geotessuto e roccia; fresatura rullatura e incolmatura di via Guido Rossa, via Feruglio, via San Vitale;

Importo dell'opera pari a € 26.883,92, i lavori inizieranno nel 2023.

SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE – CONTRIBUTI STATALI DI € 60.000,00 E € 90.000,00

In attuazione dell'articolo 1, comma commi da 407 a 413 della legge n. 234 del 30.12.2021 e del Decreto del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali in data 14.01.2022, IL Comune di Preganziol è beneficiario del contributo ai comuni per la manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per gli anni 2022 e 2023, in particolare per l'anno 2022 per un importo pari a € 60.000,00 che si è previsto di destinare ai seguenti interventi:

- la realizzazione di un percorso pedonale di collegamento del centro disabili "Casa Codato" con il percorso ciclo-pedonale esistente in via Schiavonia;
- n. 2 attraversamenti pedonali rialzati con funzione anche di rallentamento della velocità in via Sambughè all'intersezione con via Visentin e via Lussu;
- asfaltatura del marciapiede di via Don Mario Bortoletto a San Trovaso;

Il progetto DEFINTIVIO-ESECUTIVO è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 12.07.2022

I lavori sono stati consegnati alla ditta aggiudicataria il 27.07.2022 e si sono conclusi in data 23.11.2022.

Per quanto riguarda l'intervento per l'abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza, come peraltro comunicato al Consiglio Comunale, si prevede di progettare un intervento complessivo di riqualificazione dei marciapiedi di via Schiavonia a partire dall'incrocio con il terraglio e per arrivare fino a via Vecellio. Per tale intervento saranno utilizzati i contributi statali di € 90.000,00 a cui verranno aggiunti parte dei contributi per il distretto del commercio (€ 12.400,00)

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 14.07.2022 è stato approvato il progetto esecutivo relativo al secondo stralcio di via Schiavonia che parte dall'incrocio di via Ungheria Libera fino ad arrivare al semaforo per un importo di € 122.400,00.

I lavori sono stati iniziati in data 15.09.2022 e sono tuttora in corso. Prevista ultimazione per primo trimestre 2023.

PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLA BARRIERE ARCHITOTTONICHE (PEBA)

Nel corso del 2022 è stato affidato l'incarico professionale per la redazione PEBA, il Comune di Preganziol è risultato destinatario di contributo regionale per l'aggiornamento del PEBA di € 12.688,00.

Il piano, presentato ai Consiglieri Comunali il 20.10.2022, verrà approvato nel corso del 2023.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3	AMBIENTE E RISPARMIO ENERGETICO: tutela del territorio e delle sue risorse e ricchezze; ottimizzare la qualità della vita, anche con iniziative volte al rafforzamento della sensibilizzazione delle tematiche ambientali; sviluppo PAES; attivazione di tutte le possibili forme di risparmio energetico e di ricorso alle fonti rinnovabili negli edifici e negli impianti pubblici.
---------------------------------	---

MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI – ANNO 2022

A seguito di approvazione del progetto di manutenzione straordinaria di n. 4 aree verdi comunali site in via Giorgione, via Moro, via Bianchin e parco urbano, con determinazione n. 257 del 03.05.2022 sono stati affidati i lavori per un importo pari a € 32.932,20.

Secondo semestre 2022

- Con delibera di Giunta Comunale n. 165 del 27.09.2022 è stato aggiornato il quadro economico per un importo complessivo di € 41.828,00 per l'aggiunta di migliorie;
- I lavori di miglioria sono stati affidati con determina n. 560 del 10.10.2022 e si sono conclusi a fine novembre 2022.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE RETE IDRICA

Il 30 novembre 2021 è stato approvato un progetto per la **messa a norma di n. 3 idranti** soprasuolo lungo **via Taliercio**, al fine di eliminare la rete antincendio esistente nella zona artigianale (che risultava obsoleta e soggetta a continue rotture di condotte presenti su aree private) e consentire un risparmio idrico e di energia elettrica consistente.

I lavori sono stati ultimati nel corso del mese di marzo 2022 ed hanno previsto un costo complessivo di € 10.032,00.

E' in corso anche la sistemazione e riparazione di una **perdita di acqua** presso il plesso della scuola secondaria di primo grado "Ugo Foscolo".

Nel corso del 2022 verrà realizzato un **nuovo pozzo** di captazione dell'acqua a servizio del campo sportivo del capoluogo – Progetto approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 245 del 14.12.2021 – importo complessivo € 20.000,00.

Secondo semestre 2022

In merito alla perdita riscontrata nella scuola secondaria nel mese di settembre è stata risolta la problematica – Importo intervento € 8.691,28.

NUOVO POZZO CAMPO SPORTIVO DEL CAPOLUOGO: l'importo dell'opera è stato aggiornato ad € 25.000,00 in conseguenza dell'aumento dei prezzi.

I lavori sono stati affidati in data 20.09.2022 e verranno ultimati per i primi mesi dell'anno 2023.

EFFICIENTAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

A seguito della sottoscrizione con Contarina SPA di una convenzione per l'efficientamento della rete di illuminazione pubblica, in data 30.11.2021 il Consiglio Comunale ha adottato il Piano dell'illuminazione per il Contenimento dell'inquinamento Luminoso (PICIL), mentre sempre a novembre 2021 i progettisti incaricati da Contarina SPA hanno presentato il Progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) per i lavori di efficientamento e gestione della rete di illuminazione pubblica del territorio comunale di Preganziol. Nel corso del 2022 è prevista l'approvazione definitiva del PICIL e della progettazione definitiva-esecutiva per i lavori di efficientamento della rete. A lavori ultimati si prevede una riduzione dei consumi di chilowattora di circa il 50%.

Nel corso del primo semestre del 2022:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 31.04.2022 è stato approvato il Piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso (PICIL), redatto dalla Società Incaricata Contarina SPA;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 14.06.2022 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica, redatto dalla Società Incaricata Contarina SPA;

I lavori dovrebbero iniziare entro la fine del 2022.

PAESC

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 26.10.2021 è stato approvato lo schema di Protocollo d'intesa tra la Provincia di Treviso, il Comune di Preganziol e RTI REKEEP/APHEONA/ANTAS per lo svolgimento del servizio di redazione del PAESC e le attività di monitoraggio.

Secondo semestre 2022

Con determinazione 59 del 02.02.2022 è stato affidato incarico professionale per la redazione del PAESC.

AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA

Con determinazione n. 45 del 27.01.2022 è stato affidato un incarico professionale esterno per l'aggiornamento del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale. I tempi per la stesura sono di 120 giorni.

Secondo semestre 2022

Il progettista del piano ha presentato il piano agli uffici interessati ed ha aggiornato il progetto secondo le indicazioni date.

Il piano verrà approvato durante il 2023.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4	SICUREZZA DEL TERRITORIO: azione strategiche per una città sicura attraverso un rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio del territorio e potenziamento della convenzione Polizia Locale; TUTELA IDROGEOLOGICA interventi di messa in sicurezza della rete idraulica e manutenzione rete idrica.
---------------------------------	---

AFFINAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

L'istituzione dal 04.10.2021 del Corpo Intercomunale di Polizia Locale tra i Comuni di Casier, Mogliano Veneto e Preganziol (deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 01.10.2021) ha consentito di mantenere costante il presidio del territorio durante tutto l'anno 2022 nonostante la carenza di personale.

L'impiego sinergico del personale del Corpo Intercomunale ha consentito il presidio territoriale attraverso la presenza di almeno una pattuglia nei turni di lavoro previsti. La razionalizzazione delle risorse a disposizione ha consentito di intervenire costantemente nel rilievo dei sinistri stradali verificatisi nel territorio per i quali è stato chiesto l'intervento (33 i sinistri stradali rilevati nel territorio di Preganziol).

L'attività accertativa inerente le violazioni al Codice della Strada, rispetto all'anno precedente, nonostante le carenze di organico, ha registrato un incremento riconducibile alla razionalizzazione ed impiego coordinato delle risorse a disposizione (dai 299 accertamenti del 2021 ai 550 del 2022).

È stata svolta un'attività tesa al rafforzamento della percezione della sicurezza urbana mediante la creazione di uno specifico modulo di domanda per l'iscrizione al progetto "Controllo di Vicinato", messo a disposizione sul sito internet del Comune di Preganziol e con l'organizzazione di un incontro con i

coordinatori del "Controllo di Vicinato" ed un incontro pubblico con i cittadini residenti nella frazione di San Trovaso.

Il controllo del territorio si è sviluppato con dieci specifici servizi eseguiti anche in orario serale (fino all'una di notte) che hanno consentito di rilevare e contrastare determinate problematiche (prostituzione, disturbo ecc.).

In ambito di sicurezza urbana è stato presentato uno specifico progetto per la partecipazione ad un bando di finanziamento del Ministero dell'Interno per l'implementazione del sistema di videosorveglianza comunale. Il progetto è stato accolto ed ha ottenuto il finanziamento statale. I lavori di realizzazione saranno eseguiti entro l'anno 2023.

È stata presentata domanda di partecipazione ad un bando di finanziamento regionale sulla sicurezza urbana, in collaborazione con i Comuni associati nella gestione dell'attività di Polizia Locale, inerente l'acquisto di strumentazioni video-trappole al fine di contrastare l'odioso fenomeno degli abbandoni incontrollati di rifiuti. Anche tale progetto è stato accolto ottenendo il finanziamento richiesto.

INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO IDRAULICO IN VIA NAZARIO SAURO A SAN TROVASO

A dicembre 2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) con previsione di spesa di € 64.000,00, in quanto durante i lavori di realizzazione di un tratto di pista ciclo-pedonale in via N. Sauro, di collegamento con la nuova pista San Trovaso-Preganziol, si sono riscontrate ostruzioni sulla condotta di scolo delle acque meteoriche principale di via N. Sauro, nella parte terminale della strada, in prossimità dell'intersezione con via Don Minzoni, anche a seguito di segnalazioni da parte dei residenti.

Nel corso del primo semestre 2022:

- Con Deliberazione di G.C. n. 51 del 24.03.2022 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo per l'intervento di miglioramento idraulico in via Nazario Sauro comportante una spesa complessiva di € 82.372,40;
- Con Deliberazione di G.C. n. 91 del 24.05.2022 è stato approvato l'aggiornamento del quadro economico della spesa per un importo di € 92.872,40;
- I lavori hanno avuto inizio lo scorso 30.05.2022;

E' previsto che i lavori si concludano per il mese di settembre 2022.

Secondo semestre 2022

I lavori si sono conclusi in data 22.09.2022

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 10.11.2022 è stato approvato un progetto per opere di completamento dell'intervento di miglioramento idraulico in via Nazario Sauro, per un importo di € 25.000,00

I lavori sono iniziati in data 27.10.2022 e si sono conclusi in data 7.11.2022.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.5	PATRIMONIO E MANUTENZIONE ATTIVA DEL TERRITORIO: tutela e valorizzazione del patrimonio pubblico anche con progetti di coinvolgimento della cittadinanza finalizzati al miglioramento qualitativo degli spazi pubblici.
---------------------------------	--

NUOVO CENTRO POLIVALENTE PER LA COMUNITA'

Il Consiglio Comunale nella seduta del 29.04.2021 ha deliberato la variazione di bilancio che stanZIA i fondi necessari per la realizzazione del nuovo centro polivalente per la comunità e le associazioni che è pensato per essere il punto di riferimento delle iniziative di comunità.

Il nuovo spazio civico, che prevede un investimento di 1 milione e 580 mila euro e che sorgerà sul lato Est di Via Europa, rappresenterà il caposaldo delle tante iniziative di comunità ed offrirà alla cittadinanza nuove opportunità per una migliore e inclusiva vita sociale: sono state fornite indicazioni progettuali affinché tale

spazio sia utilizzato anche per altre funzioni, anche di natura amministrativa, come lo svolgimento di concorsi, assemblee ed eventuali gestioni di emergenze.

Dal punto di vista tecnico sarà un edificio in linea con i più avanzati criteri di consumo energetico e impatto ambientale: l'edificio infatti sarà NZEB (near zero energy building)".

L'area che sarà occupata dal nuovo centro polifunzionale è di circa 1320 mq. Il progetto prevede due distinti corpi di fabbrica, collegati tra loro da un portico, ovvero una "cucina" di circa 220 mq e la sala polivalente di circa 360 mq, con una capienza compresa tra le 180 e le 270 persone. La superficie complessiva è di 610 mq.

A settembre 2021 è stata affidata la progettazione definitiva-esecutiva del nuovo edificio polivalente che è in corso di completamento.

Il progetto definitivo-esecutivo ha evidenziato il consistente aumento dei costi, legato all'aumento generale delle materie prime. Si dovranno reperire le ulteriori risorse finanziarie al fine di realizzare l'opera.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE MUNICIPALE E ADIACENTE SALA CONSILIARE

A fine dicembre è stato consegnato il progetto esecutivo per la manutenzione straordinaria della sede municipale e adiacente sala consiliare che prevede una spesa complessiva pari ad € 1.500.000,00.

Nel corso del primo semestre del 2022:

- È stato approvato il Progetto esecutivo con Delibera di G.C. n. 8 del 18.01.2022 con una spesa di € 1.500.000,00;
- E' stata avviata la gara con la SUA di Treviso per l'affidamento dei lavori – Determina a contrarre n. 1144 del 10.03.2022 – Offerta Economicamente più vantaggiosa;
- Sono stati affidati i lavori con Determinazione n. 275 del 09.05.2022;

Secondo semestre 2022

I lavori sono iniziati in data 06.09.2022 ed il tempo previsto per la conclusione è pari a 180 giorni.

PIANO STRATEGICO 3: LA RETE LOCALE DEL WELFARE SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1	PROGETTI DI INCLUSIONE E PROGETTI DI COINVOLGIMENTO ATTIVO DELLA CITTADINANZA: a Preganziol nessuno resta indietro attraverso percorsi di Welfare generativo e progetti di comunità.
---------------------------------	---

Nell'ambito degli interventi a favore delle famiglie in una logica di sistema integrato che implica la partecipazione e la responsabilizzazione delle stesse all'interno della comunità di riferimento:

- È proseguita la progettazione intercomunale di "Famiglie in rete". Il gruppo di famiglie si è consolidato nel tempo e ha continuato gli incontri durante tutto il periodo dell'anno. Ha continuato anche ad essere operativo gestendo l'accoglienza di alcune famiglie in difficoltà. L'accordo progettuale che coinvolge 14 Comuni con capofila il Comune di Paese è stato rinnovato con delibera di Consiglio n. 44 del 29.09.2021 con l'approvazione di una convenzione per mantenere e potenziare la rete di famiglie sul territorio di riferimento nel prossimo triennio 2022-2024;
- Nell'ambito del progetto "Cantiere_delle famiglie" sono state concretizzate iniziative in collaborazione con la Biblioteca con la realizzazione di un laboratorio denominato "*Sui tuoi passi – percorso per conoscere la scrittura autobiografica*"; in relazione all'intervento di creatività urbana si è organizzata una serata "Live Show" per l'inaugurazione dei murales all'Arena di Preganziol, realizzati dai Ragazzi che hanno partecipato al laboratorio di "Graffiti" con l'artista Mattia Campo Dall'Orto, a fine 2021.
- A fine maggio è stata realizzata una giornata, nella quale si sono raccontati tutti i progetti e le attività organizzate dall'Amministrazione Comunale in ambito sociale e culturale, collocando l'iniziativa nell'ambito del percorso di "maggio con i libri".
- A inizio estate è stata avviata una esperienza per i giovani dai 14 ai 19 anni, nella quale si è riflettuto in merito al significato della partecipazione attiva alla vita della propria comunità; con il progetto "ci sto affare fatica" in collaborazione con la Cooperativa Kirikù, si è inteso avvicinare i ragazzi che vogliono mettersi in gioco per rendere il proprio territorio un posto migliore, svolgendo dei piccoli lavori di cura del verde, di pulizia di strade, di tinteggiatura di panchine, ecc., costituendo dei gruppi settimanali composti da una decina di ragazzi, guidati da un giovane volontario con il ruolo di guida e coordinatore (tutor) che svolgerà con loro le attività previste secondo la mansione assegnate e da un adulto "tuttofare" che trasmetterà le competenze tecniche/artigianali del lavoro sul campo e trasmettere il valore del rispetto della cosa pubblica per scongiurare atti di vandalismo. Il progetto si è sviluppato per un periodo di tre settimane, al quale hanno partecipato 21 ragazzi di età compresa tra i 14 e 17 anni, che hanno beneficiato di voucher "buoni fatica" del valore di 50 Euro/settimana;
- Con l'indagine di mercato avviata a maggio 2022, si sono acquisite le manifestazioni di interesse da parte delle Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive, interessate a dare attuazione alle Attività Estive 2022, rivolte ai giovani tra e 3 e i 17 anni. A sostegno delle iniziative, il Comune fa favorito e sostenuto i progetti approvati attraverso: la concessione gratuita, delle sedi scolastiche, o parti di esse, compresi gli ambienti per le mense, le palestre, gli spazi esterni, per tutto il periodo di funzionamento dei centri estivi autorizzati. Per tali attività è stato concesso un contributo statale di Euro 16.298,66 che il Comune ha utilizzato in parte per il sostegno economico alle famiglie di Preganziol, rimborsando una quota del costo sostenuto per la frequenza (Euro 14.202,64) e in parte per il finanziamento di attività dei Centri estivi (Euro 2.096,02). Del contributo hanno beneficiato 123 famiglie;

- È stata potenziata l'attività del tavolo "tempo +", che raggruppa tutte le associazioni che si occupano di doposcuola a favore dei bambini e ragazzi frequentanti le scuole del nostro territorio. Quest'anno oltre al sostegno per i compiti, organizzato durante il periodo scolastico, è stato possibile proseguire con le attività di potenziamento anche durante il periodo estivo. Nell'ambito del progetto Cantiere delle famiglie è stato organizzato un percorso di formazione e supervisione per i volontari che hanno partecipato al tavolo con risultati molto positivi.

Nel corso dell'anno sono state svolte le attività di potenziamento e consolidamento dei servizi a favore di anziani, disabili, infanzia, minori attraverso il sostegno di progetti e iniziative per l'inclusione degli stessi, in particolare:

- Anziani e disabili: Si è proseguito con le attività del servizio domiciliare attivando un monitoraggio costante dei servizi resi e della qualità degli interventi offerti, con attenzione particolare alle condizioni di sicurezza degli operatori e degli utenti del Servizio di assistenza domiciliare legate alla protezione contro la pandemia Covid 19. La programmazione per attuare il nuovo appalto del servizio di Assistenza Domiciliare si è conclusa con l'aggiudicazione definitiva alla Cooperativa sociale CODESS Sociale. Il servizio è stato avviato, senza interruzione di continuità il 1 luglio 2022, per un periodo di 5 anni.
- Progetto Sollievo: prosegue il progetto del centro sollievo con il coordinamento della progettazione delle attività e la costituzione del gruppo dei volontari. Il Centro di sollievo è stato ufficialmente inaugurato martedì 21 settembre 2021, in occasione della Giornata Mondiale dell'Alzheimer;
- Sport in comune: Concluso con il mese di giugno 2022 il percorso progettuale iniziato a settembre 2021, la Giunta con proprio atto n. 108 del 21 giugno 2022 ha espresso la volontà di continuare nella promozione di attività sportive e ricreative che favoriscano il benessere e il miglioramento della qualità della vita dei bambini e ragazzi residenti nel Comune di Preganziol. Si è quindi proseguito con la collaborazione con le società sportive per quanto riguarda la frequenza alle attività sportive delle famiglie in difficoltà economica. Il progetto è stato finanziato garantendo la copertura delle rette di frequenza di bambini e ragazzi che altrimenti non avrebbero potuto partecipare a queste attività. È stato mantenuto il tavolo di confronto tra l'amministrazione comunale e le società sportive partecipanti al progetto. Il 4 luglio è stato pubblicato l'avviso pubblico esplorativo per la raccolta di manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni di Associazioni Sportive (ASD/SSD) e Ricreative attive nel territorio e interessate ad aderire al suddetto Progetto mediante la realizzazione di specifiche progettualità. 6 Associazioni sportive hanno aderito al progetto. A settembre, con l'avvio della nuova stagione sportiva, sono state aperte le iscrizioni per la nuova edizione del progetto di promozione dell'attività sportiva rivolto ai ragazzi dai 6 ai 13 anni, alla quale sono pervenute circa 90 richieste di adesione;

Nell'ambito della prevenzione del disagio e della coesione sociale dei soggetti svantaggiati sono stati attuati si è intervenuti sia attraverso progetti di inserimento lavorativo sia attraverso progetti che sperimentano nuove modalità di risposta ai bisogni:

- Progetti di inserimento lavorativo: è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento dell'incarico per l'organizzazione e gestione del progetto legato all'ambito della ricerca attiva del lavoro – per un periodo di 36 mesi rinnovabili
- Progetto RIA: il Comune di Preganziol usufruisce del fondo regionale per l'inclusione attiva – edizione RIA VIII, realizzando un progetto collegato al progetto di inserimento lavorativo sopra citato che possa permettere alle persone in situazione di svantaggio di poter essere sostenuti nella fase di ricerca attiva del lavoro mediante un'attività di consulenza.

Nel corso dell'anno sono stati erogati i buoni spesa alle famiglie che ne hanno fatto richiesta, valutando in maniera individuale i bisogni delle stesse e offrendo tutte le informazioni necessarie. A gennaio 2022 si è concluso il Bando per l'attribuzione di contributi straordinari a sostegno degli affitti privati o dei mutui prima casa in favore dei residenti in stato di bisogno economico a causa dell'emergenza sanitaria covid-19, finanziato con il Decreto del 24 giugno 2021;

Al fine di rispondere adeguatamente alle esigenze alloggiative, in mancanza di un coordinamento sovracomunale, i servizi sociali hanno esplorato la rete di risorse esistente per reperire soluzioni alloggiative che potessero rispondere alle situazioni di emergenza. A tale scopo è stato attivato un coordinamento con l'A.T.E.R per monitorare la disponibilità di alloggio di edilizia residenziale pubblica presenti nel nostro territorio. Si è dato avvio alle azioni propedeutiche alla pubblicazione del Bando ERP 2022 avvenuta il 15 luglio, con termine per la presentazione delle istanze il 5 settembre. Alla scadenza del Bando ERP2022 sulla piattaforma Regionale sono presenti 90 domande di cui n. 71 correttamente validate e pervenute al protocollo dell'Ente. Come previsto dal Bando le domande sono state presentate autonomamente dal cittadino previo accesso alla piattaforma regionale con lo SPID o caricate mediante procedura informatica dall'operatore in presenza del richiedente presso il Servizio Politiche Sociali.

Per quanto riguarda le politiche per la tenuta e lo sviluppo del Sistema Socio-sanitario a favore dei cittadini l'Amministrazione:

- Ha attivato delle forme di collaborazione con i servizi specialistici al fine della definizione dei progetti personalizzati volti alla soluzione delle situazioni di bisogno.
- Ha collaborato al tavolo di lavoro per la definizione delle modalità di gestione della compartecipazione alla retta delle persone con disabilità che sono ospiti delle strutture residenziali. Sono stati convocati tutti i soggetti interessati, ospiti delle strutture residenziali, per condividere le modalità di gestione della compartecipazione al fine di dare attuazione alle posizioni economiche.
- Si è dato corso a iniziative di sostegno ai minori e alle loro famiglie attivando il servizio di educativa domiciliare e di mediazione linguistica.

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI ALLOGGI DI VIA VECELLIO

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 07.04.2022 è stato approvato il progetto di Fattibilità tecnico – economica relativo ai lavori per l'efficientamento energetico degli edifici comunali di Via Tiziano Vecellio a Preganziol che prevede un quadro economico della spesa di € 950.000,00.

Per tale progetto è stata fatta richiesta di contributo al MIMS.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2	ISTRUZIONE: politiche a sostegno delle famiglie per i servizi scolastici e prescolastici, sostegno alle scuole materne e sviluppo delle progettualità, completamento percorso per il miglioramento/adequamento sismico degli edifici scolastici e riqualificazione e messa a norma del patrimonio di edilizia scolastica.
---------------------------------	--

POLITICHE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER FAVORIRE LA FRUIBILITA' DEI SERVIZI SCOLASTICI.

Nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 sono state attuate forme di interventi economici di sostegno allo studio nei confronti di tutte le famiglie che in questo periodo di difficoltà economica dovuta dalla situazione emergenziale sanitaria si sono trovate in difficoltà, provvedendo alla copertura delle maggiori oneri derivanti dalle complesse modalità di gestione dei servizi scolastici ausiliari e con interventi economici a favore delle scuole materne private e parificate.

L'anno scolastico 2021/2022 (gennaio/giugno) ha visto necessariamente l'obbligo di proseguire con le modalità di gestione imposte dall'emergenza sanitaria. Sono proseguiti gli interventi a sostegno dello studio nei confronti delle famiglie. L'amministrazione ha sostenuto anche in questo caso le maggiori spese di gestione dei servizi al fine di non far gravare ulteriori costi sulla famiglia. I costi sostenuti sono stati principalmente diretti a coprire le spese aggiuntive derivanti dalle regole sanitarie imposte nella gestione del servizio della mensa scolastica con nuove modalità dettate a garanzia del distanziamento, garantendo un servizio all'altezza dell'età dei fruitori. Contestualmente, anche se con riflessi economici non gravanti direttamente sui costi a carico della famiglia, l'attività di vigilanza degli ingressi ai plessi scolastici garantita dai "Nonni Vigile", che ha assicurato il regolare accesso ai plessi scolastici, ha determinato un aumento della spesa a carico di questo Ente, a fronte di un numero maggiore di "Nonni Vigile" coinvolti.

Con l'avvio del nuovo anno scolastico 2022/2023, in conseguenza della grave crisi internazionale in atto, gli interventi posti in essere da questa Amministrazione, a sostegno dello studio nei confronti delle famiglie, sono proseguiti con la determinazione di una diversa fascia di esenzione e riduzione dei costi relativi alla mensa scolastica e alla copertura dei maggiori oneri derivanti dall'aumento delle spese per i carburanti connessa al servizio di trasporto scolastico, senza gravare sulla quota di compartecipazione alla spesa a carico della famiglia.

RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO

Nel corso del primo semestre 2021 si è dato corso all'approvazione dei progetti per interventi di miglioramento/adequamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria di Santrovaso "Raimondo Franchetti" e della scuola secondaria di primo grado "Ugo Foscolo" per una spesa complessiva di € 1.260.000 per la "Franchetti" e di € 3.700.000,00 per la "Foscolo".

I Progetti di fattibilità tecnico-economica hanno individuato gli stralci funzionali e si è provveduto successivamente ad approvare i progetti esecutivi per il primo stralcio delle palestre delle due scuole (spesa del primo stralcio della palestra della scuola secondaria € 900.000,00, mentre la palestra della scuola prima di San Trovano € 360.000,00).

I lavori per entrambe le palestre hanno avuto inizio a metà giugno 2021 e si sono conclusi nel mese di febbraio 2022.

Il secondo stralcio relativo alla scuola primaria di Santrovaso verrà realizzato nel corso del 2022 e riguarderà il corpo scuola e zona spogliatoi della palestra che non sono stati interessati dai lavori del primo stralcio. Il Ministero dell'Interno ha assegnato un importo di € 33.637,46 per la progettazione definitiva-esecutiva.

Con la presentazione al GSE della richiesta di Contributo Conto Termico PA 2.0 il Comune di Preganziol è risultato assegnatario di un contributo di € 617.688,40 relativi all'efficientamento dell'intera scuola primaria di Santrovaso che prevede di portare l'edificio in nZEB (edificio a consumo quasi zero).

Mentre per quanto riguarda la scuola secondaria di primo grado "Ugo Foscolo" i lavori relativi al corpo della scuola, degli uffici scolastici e dell'ufficio servizi sociali verranno effettuati in due stralci non appena verranno trovate le risorse economiche. Su fronte contributi il Ministero dell'Interno ha assegnato un importo di € 19.685,00 per la progettazione definitiva-esecutiva, mentre si sta procedendo a richiedere al

GSE il Contributo Conto Termico PA 2.0 per realizzare un intervento di tipo nZEB (come previsto anche per la scuola di Santrovaso).

Relativamente al secondo semestre 2021:

- I due cantieri relativi alle due palestre della Scuola Secondaria del capoluogo e della Scuola Primaria di Santrovaso non si sono conclusi nei termini previsti dall'appalto, questo è dovuto soprattutto al reperimento dei materiali; è prevista la conclusione per il mese di gennaio/febbraio 2022;
- L'intervento di miglioramento sismico ed efficientamento della palestra della scuola "Ugo Foscolo" ha ottenuto un contributo di € 200.000,00 dal MIUR nell'ambito dell'adeguamento degli spazi scolastici 2021-2022;
- In entrambe le palestre si è provveduto a posare una nuova pavimentazione in legno di tipo sportiva ed a sostituire i canestri e l'impianto della pallavolo per la scuola media;
- La sostituzione della pavimentazione delle palestre ha interessato anche la palestra della scuola primaria "Vittorino da Feltre", anche in questa palestra sono stati sostituiti i canestri e l'impianto di pallavolo;
- In data 22.12.2021 è stata affidata la progettazione definitiva-esecutiva per il miglioramento sismico ed efficientamento energetico (nZEB) della Scuola Primaria "R. Franchetti" di Santrovaso 2° Stralcio che prevede un quadro economico di spesa pari ad € 910.000,00;
- È stata affidata la progettazione esecutiva per l'efficientamento energetico della scuola primaria del capoluogo "Giovanni XXIII", che ha determinato prima un aggiornamento della progettazione definitiva con la divisione in due stralci del progetto: il primo relativo alla sistemazione della copertura per un importo di € 704.000,00 ed il secondo per la riqualificazione della centrale termica per un importo di € 300.000,00. Tali interventi consentiranno di accedere ai contributi statali del GSE con il Contributo Conto Termico PA 2.0, per un importo stimato di circa € 400.000,00.

Nel corso del primo semestre 2022 si è dato corso a:

SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO "Giovanni XXIII"

- Approvazione del progetto definitivo-esecutivo delibera di Giunta Comunale n. 29 del 08.02.2022 per l'efficientamento energetico della scuola primaria del capoluogo "Giovanni XXIII" – Primo stralcio sistemazione della copertura € 704.000,00;
- Affidamento dei lavori con determinazione n. 229 del 21.04.2022;
- Conferma da parte del GSE dell'assegnazione del contributo conto termico di **€ 464.673,00**;
- Variante n. 2 al Programma Triennale delle opere pubbliche per l'aggiornamento del quadro economico dell'opera del secondo stralcio di importo pari a € 330.000,00 per l'anno 2022;
- Approvazione del progetto definitivo-esecutivo delibera di Giunta Comunale n. 99 del 07.06.2022 per l'efficientamento energetico della scuola primaria del capoluogo "Giovanni XXIII" – Secondo Stralcio centrale termica ed illuminazione esterna € 330.000,00;
- Avvio Gara in MEPA per l'affidamento dei lavori del secondo stralcio, mediante RDO in data 27.06.2022;

Secondo semestre 2022

I lavori del primo stralcio sono iniziati in data 15.06.2022 ed ultimati in data 31.10.2022;

I lavori relativamente al secondo stralcio sono stati iniziati in data 20.07.2022 ed ultimati in data 25.11.2022;

SCUOLA SECONDARIA "UGO FOSCOLO" – primo stralcio palestra

- Si sono conclusi ad aprile i lavori della sistemazione della palestra, oltre che dell'isolamento della copertura dell'intera scuola, si è provveduto a sistemare l'area esterna della palestra con la realizzazione di un nuovo accesso carraio da via Gramsci;
- Si è concluso positivamente l'accordo bonario per l'aggiornamento dei prezzi dei materiali che ha visto un riconoscimento di € 26.450,00+iva 10% all'impresa appaltatrice;
- Il MIUR ha provveduto al pagamento del primo acconto di € 100.000,00 nell'ambito dell'adeguamento degli spazi scolastici 2021-2022;
- E' in corso la richiesta (accesso diretto a rendicontazione) di contributo al GSE per i lavori di efficientamento energetico – Totale contributo Conto Termico € 253.466,00.

SCUOLA PRIMARIA DI SAN TROVASO "Raimondo Franchetti"

- Si sono conclusi parzialmente a febbraio i lavori per la sistemazione della palestra con la ditta appaltatrice;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 54 del 29.03.2022 per un importo di quadro economico di € 70.000,00 è stato approvato il progetto per opere di completamento (cappotto, sistemazione esterna e nuovo cancello, impianto fognario). Consegna lavori in data 12.04.2022 ed ultimazione lavori a settembre 2023
- Approvazione in linea tecnica del progetto definitivo per l'adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria "Raimondo Franchetti" secondo stralcio comportante un aggiornamento del quadro economico ad € 1.400.000,00;
- Variante n. 3 al Programma Triennale delle opere pubbliche per l'aggiornamento del quadro economico dell'opera del secondo stralcio di importo pari a € 1.400.000,00 per l'anno 2022;
- Si prevede di affidare i lavori entro la fine del 2022 per poter avere la scuola ultimata entro il mese di settembre 2023 per l'inizio dell'anno scolastico 2023-2024;

Secondo semestre 2022

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 19.05.2022 è stato approvato il progetto definitivo per poter chiedere parere di competenza alla Soprintendenza per i beni paesaggistici ed ambientali;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 27.10.2022 è stato approvato il progetto esecutivo;
- Avvio Gara in MEPA per l'affidamento dei lavori del secondo stralcio – determina a contrarre n. 649 del 15.11.2022, mediante RDO in data 16.11.2022;
- Affidamento dei lavori con determinazione n. 3 del 10.01.2023;
- Consegna dei lavori in data 16.01.2023 – tempo utile per conclusione dei lavori giorni 238.

PALESTRA SAMBUGHE'

- A seguito dell'approvazione del progetto di efficientamento dell'impianto di illuminazione interna della palestra (Delibera di G.C. n. 259 del 30.12.2021 e successiva n. 90 del 19.05.2022 per importo di quadro economico paria a € 47.000,00), è prevista per il mese di luglio-agosto la sostituzione delle lampade interne;

Secondo semestre 2022

- Affidamento lavori in data 30.06.2022

Fine lavori in data 20.11.2022.

NUOVA PALESTRA PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA “UGO FOSCOLO” – Partecipazione al Bando del PNRR per le nuove palestre

- Il Comune di Preganziol ha partecipato al Bando per la costruzione di nuove palestre previsto dal PNRR con un progetto di fattibilità tecnico-economica approvato con delibera di G.C. n. 33 del 22.02.2022 per un importo di quadro economico pari a € 1.660.000,00;

Secondo semestre 2022

PALESTRA SCUOLA PRIMARIA “VITTORINO DA FELTRE” - FRESCADA EST – NUOVO PROGETTO

- Con l'accensione dell'impianto si è riscontrato che le due caldaie a gas risultavano rotte con la necessità quindi di garantire il servizio sia della scuola che delle associazioni;
- Si è proceduto ad affidare incarico professionale per l'efficientamento generale dell'intera centrale termica della palestra;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 246 del 29.12.2022 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo per la riqualificazione energetica della centrale termica della palestra avente un importo di quadro economico pari a € 70.000,00;
- E' prevista l'ultimazione dei lavori per i primi mesi dell'anno 2023;

CENTRO RICREATIVO PER ANZIANI – NUOVO PROGETTO IMPIANTO FOTOVOLTAICO COMUNITA' ENERGETICA

- Al fine di efficientare il patrimonio edilizio e conseguentemente ridurre i consumi si è proceduto a programmare la creazione di una Comunità energetica con l'installazione di un impianto Fotovoltaico presso il Centro Anziani di Preganziol;
- Approvazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 248 del 29.12.2022 del progetto definitivo per l'installazione di un impianto Fotovoltaico di 20 KWp;
- Tale impianto oltre a servire il CRAP potrà contribuire a ridurre i consumi dell'adiacente scuola secondaria di primo grado “UGO FOSCOLO”;

OBIETTIVO STRATEGICO 3.3	COMMERCIO E TURISMO: sviluppo del piano del marketing urbano e tutela del commercio di vicinato e progetti di rivitalizzazione e di valorizzazione anche urbanistica del sistema ad arcipelago delle piazze comunali; valorizzazione del territorio dei suoi prodotti e delle ville storiche.
RISULTATO ATTESO	Dare nuovo slancio all'economia adottando un modello di sviluppo capace di integrare agricoltura, commercio e turismo.

BANDO REGIONALE PER IL RILANCIO DELL'ECONOMIA URBANA NELL'AMBITO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO

Con D.G.R.V n. 1019 del 28 luglio 2021 la Regione Veneto ha approvato il “bando per il finanziamento di progetti finalizzati al rilancio dell'economia urbana nell'ambito dei distretti del commercio”. Il Comune di Preganziol ha approvato con D.G.C n. 170 del 14.09.2021 il progetto, redatto in collaborazione con Ascom-Confcommercio, contenente gli interventi che intende realizzare entro il 2023. A seguito di presentazione della domanda alla Regione Veneto in data 05.10.2021, il Comune di Preganziol è rientrato in graduatoria per l'ottenimento di un contributo pari ad € 250.000,00.

Come da tempistiche indicate dalla Regione si è proceduto con determinazione n. 218 del 14.04.2022 all'affidamento dell'incarico di Manager del Distretto allo studio “Marketing City di Rosario Cardillo”, affidamento trasmesso tempestivamente alla Regione. È stato convocato il tavolo di partenariato allargato in data 22.06.2022 per un primo confronto con i titolari di attività aventi sede operativa nel Distretto del Commercio di Preganziol e con le Associazioni di categoria. Con D.G.C n. 115 del 30.06.2022 è stato

approvato il “Bando pubblico per l’innovazione gestionale delle imprese del commercio, dei pubblici esercizi e dei servizi sui temi dello sviluppo digitale, della sostenibilità ambientale e sociale”. Il suddetto bando, avente dotazione finanziaria di complessivi € 75.000,00, è diviso in due linee di intervento: linea A per lo sviluppo digitale della gestione aziendale, linea B interventi di riqualificazione e modernizzazione dei locali e delle strutture ad uso commerciale. Alla scadenza di presentazione delle domande prevista il 15.10.2022 sono pervenute due richieste e per questo motivo i due bandi sono stati successivamente prorogati al 2023 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 18.10.2022 spostando la scadenza di presentazione delle domande al 28.02.2023 e termine per la pubblicazione delle rispettive graduatorie al 31.03.2023. In data 28.11.2022 il Manager di Distretto ha trasmesso lo studio preliminare per l’attivazione di un incubatore diffuso di imprese nell’area perimetrata del Distretto Urbano del Commercio, nel quale sono valutati i possibili effetti e ricadute sulla tenuta della rete commerciale di vicinato. E’ stato così definito un programma di azione che parte da un’attività ricognitiva da affidare ad un professionista e prosegue con piani di comunicazioni mirati e azioni finalizzate a favorire l’incontro di domanda e offerta. Il programma è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 29.11.2022.

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2	CULTURA, FORMAZIONE E GIOVANI: organizzazione delle attività culturali e diffusione della cultura civica, valorizzando la Biblioteca quale centro culturale di Preganziol; sviluppo di un patto educativo coordinato e sinergico fra i vari soggetti: progetti per favorire la conoscenza ed il coinvolgimento dei giovani nello sviluppo socio culturale della comunità.
---------------------------------	--

LETTURA BENE COMUNE

L'obiettivo, avviato nel 2018 e proseguito negli anni successivi, si prefigge di ridare valore all'atto di leggere e alla diffusione della lettura come valore riconosciuto e condiviso, in grado di influenzare positivamente la qualità della vita individuale e collettiva. L'Amministrazione Comunale, in ragione delle attività svolte in tale ambito, nell'anno 2020 ha ottenuto il titolo di "Città che legge" e, nell'ambito degli impegni richiesti per il mantenimento del sopra citato titolo, l'ufficio preposto ha predisposto il "Patto locale per la lettura", quale strumento di attuazione delle politiche di promozione del libro e della lettura da proporre a istituzioni pubbliche, ad associazioni culturali e soggetti privati, che riconoscono nella lettura una risorsa strategica su cui investire e un valore sociale da sostenere attraverso un'azione coordinata e congiunta a livello locale.

Nel primo semestre dell'anno 2022 la biblioteca comunale ha riconfermato l'adesione alla campagna nazionale "Il Maggio dei libri" organizzando all'interno di tale cornice una serie di iniziative, in presenza ed in digitale, come "Contemporanea-Mente" con la presentazione di nuove pubblicazioni introdotte dall'editore, oltre ad attività di lettura animata destinate ai più piccoli. In occasione del decennale della nuova sede della biblioteca è stato organizzato l'evento di titolazione del prestigioso roseto del giardino (che è stato dedicato a *Bepi Volpato*) con la partecipazione anche di un'esperta, per conoscere cenni storici, tecniche colturali e strumenti per la coltivazione delle rose: con l'occasione è stata creata una sezione temporanea di testi di vario genere sul tema delle rose, accessibile al prestito.

Spicca tra gli eventi di maggio il 28 maggio con "Facciamo rete: una giornata da trascorrere insieme per scoprire le realtà che animano il nostro territorio" realizzata con la collaborazione di gruppi di interesse e soggetti attuatori di varie progettualità, quali ad es. "Gruppo di lettura della Biblioteca – Gruppo Giovani – Favolando – Famiglie in rete – Cantiere delle famiglie – Non-Negoziato con programma intervallato da brevi momenti di lettura animata per sperimentare la biblioteca quale luogo per costruire relazioni.

La Biblioteca con l'Istituto Comprensivo di Preganziol anche per il 2022 ha partecipato all'iniziativa "Il Veneto Legge", una maratona di lettura promossa dalla Regione Veneto che quest'anno si è focalizzata sulla produzione letteraria sul tema della montagna e della collina. E' stata anche confermata l'adesione al progetto nazionale Nati per Leggere (NpL), che ha tra i suoi scopi principali la promozione della lettura in famiglia sin dalla nascita, mettendo a disposizione dei neo-genitori spazi adeguati, dove sviluppare e stimolare l'interesse per la lettura e pubblicazioni adatte alle varie fasce d'età, acquistate dalla Biblioteca comunale per essere poi fornite ai genitori. La Biblioweeek è stata un altro appuntamento di promozione della lettura, quale vetrina di nuove pubblicazioni con la partecipazione degli stessi autori nella rassegna di incontri "Aperitivo con l'Autore".

PROGETTO "QUI SI LEGGE"

Nell'ottica sottesa dall'obiettivo strategico di favorire lo sviluppo socio-culturale della comunità partendo dalla Biblioteca, nei primi mesi del 2022 ha preso avvio la fase più concreta del progetto "Qui si legge", proposto dalla rete di n.11 comuni e destinatario di finanziamento nazionale le cui azioni e contenuti erano già stati definiti e concordati nel 2021. Dalla rete di 11 biblioteche e dal confronto dei suoi operatori, sono nate varie attività e iniziative per portare la lettura al di fuori del suo contesto tradizionale. Sono stati realizzati diversi moduli formativi, alcuni destinati ai bibliotecari della rete progettuale per trasferire competenze comunicative e tecniche, funzionali a trasmettere la passione per la lettura, favorire la

formazione spontanea di gruppi di interesse, potenziare la creatività per l'organizzazione di eventi di promozione della lettura e per riproporre la lettura a target diversi come opportunità di relazioni educative. Mediante avvisi pubblici sono state individuate delle "staffette della lettura", persone che orbitano intorno alle biblioteche sia come figure professionali che come volontari, formate come ambasciatori attivi del progetto. Dopo un breve percorso formativo le "staffette" con il mese di giugno sono state inviate sul territorio comunale per allestire punti lettura mobili. Strumento di questa "mobilità" è stata una cargo-bike personalizzata con i loghi del progetto, acquistata con risorse del finanziamento progettuale e acquisita poi al patrimonio comunale in via definitiva nel mese di maggio. E' stata individuata una prima programmazione di interventi fino alla fine del mese di luglio, partendo dai mercati settimanali, i percorsi naturalistici, il calendario delle manifestazioni e iniziative estive, i centri estivi. Oltre a interventi di lettura strutturata e partecipativa, nell'ambito di manifestazioni e attività, sono state attivate molteplici uscite settimanali delle staffette, nell'intento di richiamare l'attenzione sui libri, che potevano essere sfogliati scegliendoli tra quelli selezionati di volta in volta per l'uscita in cargo-bike. In queste occasioni con la consegna del depliant di presentazione delle attività e degli orari di accesso della Biblioteca, le staffette hanno rivolto l'invito a visitare la Biblioteca e il suo patrimonio librario. Il progetto prevedeva anche l'assegnazione di alcuni interventi di lettori professionisti ad ogni comune della rete. Il loro intervento ha dato luogo a veri eventi di lettura come ad es. "Librillallero-Librillallà" (30 ottobre), o "La borsa delle storie" (4 dicembre) e il "Caffè Natalizio tra profumi e racconti" (14 dicembre).

INAUGURAZIONE DEI GRAFFITI E DELLA RIQUALIFICAZIONE DELL'ARENA

Nel corso del 2021 nell'ambito delle politiche giovanili, l'Amministrazione Comunale ha organizzato un laboratorio di graffiti, che ha visto la partecipazione di una dozzina di ragazzi di Preganziol dai 12 anni in su, che hanno scritto e decorato i due muri laterali interni all'Arena, scrivendo e abbellendo le parole "Amicizia" e "Pace". Le parole scelte erano parte dei titoli delle riflessioni portate dal Consiglio Comunale dei Ragazzi delle classi seconde della Scuola Secondaria di Primo grado Ugo Foscolo, il quale ha proposto, anche su stimolo delle proposte del gruppo di partecipazione Preganziol Bene Comune, una serie di interventi per la rivalorizzazione dell'area.

A fronte della buona risposta ottenuta nel numero dei partecipanti a questo laboratorio, nel secondo semestre è stato attivato un secondo laboratorio rivolto agli adolescenti, anche privi di doti artistiche o tecniche, all'interno di un progetto di riqualificazione della superficie delle gradinate dell'Arena di Preganziol". E' stato realizzato l'obiettivo di rendere i giovani protagonisti di un intervento di riqualificazione urbana concreto e visibile, dando voce nel contempo alla loro creatività personale ma anche condivisa. La "street art" o "arte urbana", con il supporto dell'Associazione per la Creatività Urbana Macross di Monfalcone (GO), è diventata mezzo di coinvolgimento dei giovani allo scopo di aiutarli ad esprimere sentimenti ed idee, in un ambito di legalità, stimolare il teamworking e trasmettere il valore del rispetto della cosa pubblica, per scongiurare atti di vandalismo.

Da questa attività "guidata" è nato il "Gruppo Giovani" grazie anche al supporto di educatori del progetto giovani. I protocolli vigenti per il contenimento della pandemia nel primo semestre hanno reso difficile una possibile attività del nucleo che, anche se in forma esigua, è rimasto in vita. Per ripartire con azioni di coinvolgimento dei giovani è stato organizzato un evento di inaugurazione dell'Arena nella sua nuova veste estetica dopo la riqualificazione dello scorso anno. Con il supporto degli educatori, che già erano riconosciuti come punti di riferimento dagli stessi ragazzi, lasciando comunque spazio alla sperimentazione organizzativa del Gruppo, nel mese di giugno è stato realizzato l'evento con la partecipazione di gruppi musicali locali, che a loro volta hanno motivato la partecipazione di altri giovani.

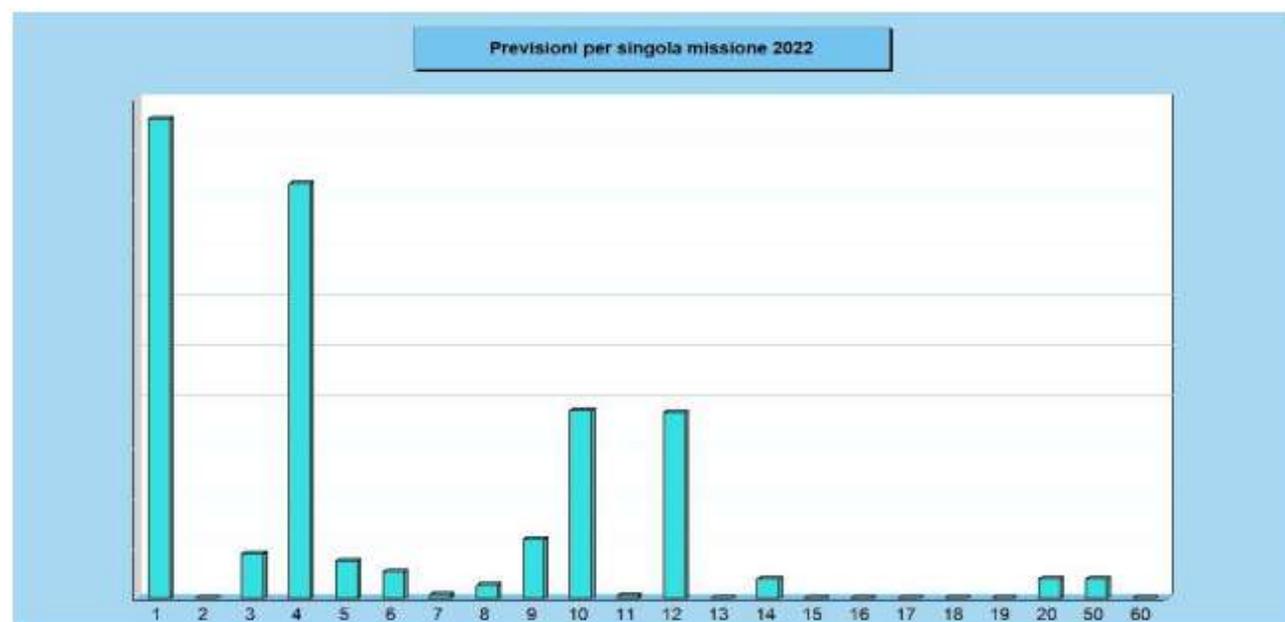
3.3. VERIFICA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELLE MISSIONI PRESENTI NEL BILANCIO ARMONIZZATO

- PREVISIONI FINALI PER FUNZIONAMENTO E INVESTIMENTO -

Il budget definitivo per missioni e programmi.

I programmi di spesa e, in particolare, i loro aggregati per "Missione", sono importanti riferimenti per misurare a fine esercizio l'efficacia dell'azione intrapresa dall'ente. È opportuno ricordare che i programmi in cui si articola la missione sono costituiti da spese di funzionamento e da investimenti. Le prime (funzionamento) comprendono gli interventi per consentire la normale erogazione dei servizi (spese correnti), per garantire la restituzione del capitale mutuato (rimborso prestiti) e le eventuali anticipazioni finanziarie aperte (anticipazioni). Il secondo tipo di spesa (investimenti) riprende invece le opere pubbliche in senso stretto (spese C/capitale) e le operazioni di sola natura finanziaria (incremento attività finanziarie). I due prospetti mostrano la situazione delle previsioni finali.

Previsioni finali delle spese per Missione 2022				
		Funzionamento	Investimento	Tot. Previsto
1 Servizi generali	(+)	3.349.752,86	1.441.491,78	4.791.244,64
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	374.017,70	74.702,80	448.720,50
4 Istruzione	(+)	1.366.900,66	2.779.224,98	4.146.125,64
5 Beni e attività culturali	(+)	212.065,49	160.130,80	372.196,29
6 Sport e tempo libero	(+)	113.236,72	148.472,00	261.708,72
7 Turismo	(+)	35.500,00	0,00	35.500,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	130.039,20	0,00	130.039,20
9 Tutela ambiente	(+)	478.319,24	111.624,00	589.943,24
10 Trasporti	(+)	796.281,00	1.081.133,08	1.877.414,08
11 Soccorso civile	(+)	19.382,48	4.800,00	24.182,48
12 Sociale e famiglia	(+)	1.821.794,01	35.063,00	1.856.857,01
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	193.824,00	0,00	193.824,00
15 Lavoro e formazione	(+)	5.000,00	0,00	5.000,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	1.775,00	0,00	1.775,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	194.111,17	0,00	194.111,17
50 Debito pubblico	(+)	189.097,47	0,00	189.097,47
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		9.281.097,00	5.836.642,44	15.117.739,44



IMPEGNI PER FUNZIONAMENTO E INVESTIMENTO -

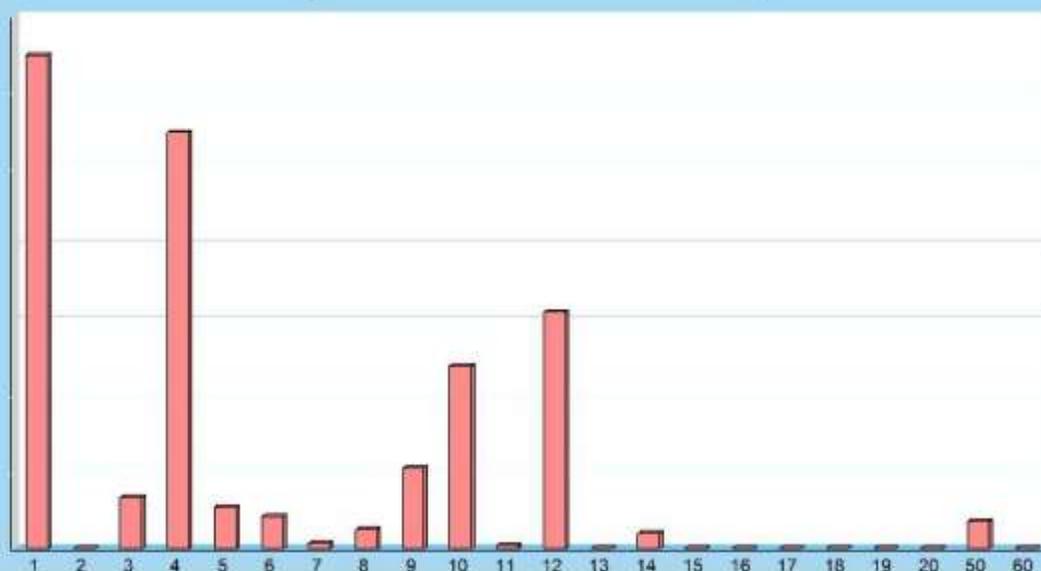
La composizione della spesa impegnata

Lo stato di realizzazione degli impegni relativi a missioni e programmi dipende dalla composizione dell'intervento. Una forte componente di spesa per investimento non attuata per la mancata concessione del finanziamento, ad esempio, non indicherà alcun impegno producendo una apparente contrazione del grado di realizzazione. La stessa situazione si verifica quando la spesa già prevista e finanziata non è impegnata nell'esercizio ma è imputata in un anno diverso per effetto dalla mancata immediata esigibilità (FPV attivato).

Impegni delle spese per Missione 2022

		Funzionamento	Investimento	Tot. Impegnato
1 Servizi generali	(+)	2.945.307,72	296.494,97	3.241.802,69
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	337.157,17	0,00	337.157,17
4 Istruzione	(+)	1.268.399,85	1.464.771,88	2.733.171,73
5 Beni e attività culturali	(+)	198.994,53	71.457,62	270.452,15
6 Sport e tempo libero	(+)	102.538,38	108.710,35	211.248,73
7 Turismo	(+)	35.491,48	0,00	35.491,48
8 Territorio, abitazioni	(+)	124.915,82	0,00	124.915,82
9 Tutela ambiente	(+)	476.853,06	50.020,10	526.873,16
10 Trasporti	(+)	784.580,74	414.927,03	1.199.507,77
11 Soccorso civile	(+)	17.238,24	4.570,12	21.808,36
12 Sociale e famiglia	(+)	1.549.006,04	5.063,00	1.554.069,04
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	99.777,46	0,00	99.777,46
15 Lavoro e formazione	(+)	4.924,02	0,00	4.924,02
16 Agricoltura e pesca	(+)	1.775,00	0,00	1.775,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	180.597,47	0,00	180.597,47
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
		Impegni complessivi	8.127.556,98	2.416.015,07
				10.543.572,05

Impegni per singola missione 2022

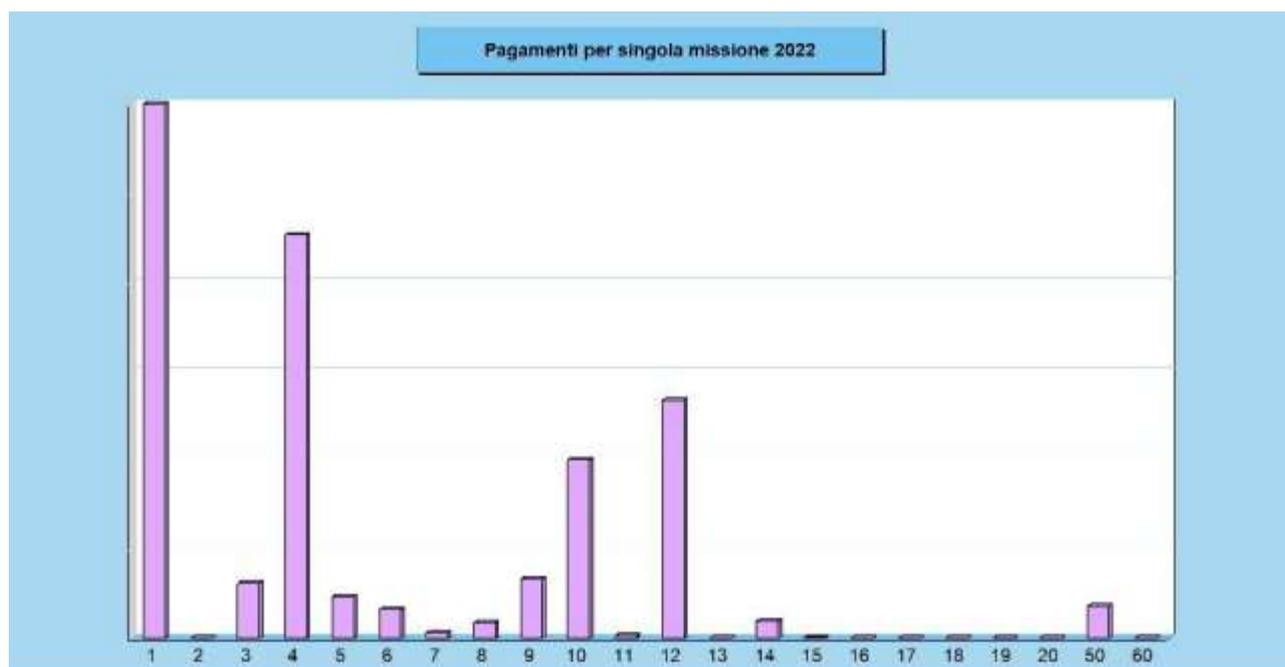


PAGAMENTI PER FUNZIONAMENTO E INVESTIMENTO –

La composizione della spesa pagata

La legge individua i tempi di riferimento dei pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo monetario per le transazioni commerciali che derivano da contratti tra imprese e PA e che comportano la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. L'ente, infatti, dovrebbe pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che può essere allungato a 60 giorni con l'accordo scritto del creditore. È solo il caso di notare che nelle transazioni tra imprese private, è consentito alle parti di pattuire termini di pagamento superiori purché stabiliti per iscritto e non gravemente iniqui per il creditore, pena la nullità della clausola in deroga. I prospetti mostrano la composizione dei pagamenti per ciascuna missione.

Pagamenti delle spese per Missioni 2022				
		Funzionamento	Investimento	Tot. Pagato
1 Servizi generali	(+)	2.705.760,28	294.115,97	2.999.876,25
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	307.195,60	0,00	307.195,60
4 Istruzione	(+)	895.984,31	1.368.233,60	2.264.217,91
5 Beni e attività culturali	(+)	169.356,36	63.067,00	232.423,36
6 Sport e tempo libero	(+)	57.820,86	105.440,75	163.261,61
7 Turismo	(+)	32.542,89	0,00	32.542,89
8 Territorio, abitazioni	(+)	87.065,32	0,00	87.065,32
9 Tutela ambiente	(+)	284.541,89	49.396,10	333.937,99
10 Trasporti	(+)	587.497,14	414.927,03	1.002.424,17
11 Soccorso civile	(+)	14.096,32	0,00	14.096,32
12 Sociale e famiglia	(+)	1.330.076,02	5.063,00	1.335.139,02
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	96.885,56	0,00	96.885,56
15 Lavoro e formazione	(+)	4.924,02	0,00	4.924,02
16 Agricoltura e pesca	(+)	1.775,00	0,00	1.775,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	180.597,47	0,00	180.597,47
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		6.756.119,04	2.300.243,45	9.056.362,49



STATO DI REALIZZAZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE -

L'andamento degli impegni per missione

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti di ogni singola missione con i relativi programmi, e cioè il fabbisogno per il funzionamento, che comprende le spese correnti, la restituzione dei debiti e la chiusura delle anticipazioni, unitamente alle risorse per gli investimenti, che raggruppano le spese in C/capitale e l'incremento delle attività finanziarie. Si tratta di comparti che seguono modalità operative e regole molto diverse. Ad esempio, l'applicazione del principio di imputazione della spesa nell'esercizio in cui questa sarà esigibile richiede l'attivazione della tecnica del fondo pluriennale, con il conseguente stanziamento in uscita di altrettante poste denominate Fondo pluriennale (FPV/U) non soggette ad impegno e la formazione di altrettante economie (stanziamenti non impegnati). I seguenti prospetti, per neutralizzare questo fenomeno e rendere più veritiero il calcolo dello stato di realizzazione, riportano gli stanziamenti di spesa al netto dell'eventuale fondo pluriennale presente tra le uscite.

Stato di realizzazione effettivo (al netto FPV/U) delle spese per Missioni 2022

		Stanziamenti (+)	FPV/U (-)	Stanz. netti	Impegni	% Impegnato
Servizi generali	Funz.	3.349.752,86	169.282,36	3.180.470,50	2.945.307,72	87,93%
	Invest.	1.441.491,78	1.136.843,91	304.647,87	296.494,97	20,57%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	374.017,70	0,00	374.017,70	337.157,17	90,14%
	Invest.	74.702,80	71.648,80	3.054,00	0,00	-
Istruzione	Funz.	1.366.900,66	0,00	1.366.900,66	1.268.399,85	92,79%
	Invest.	2.779.224,98	1.310.137,00	1.469.087,98	1.464.771,88	52,70%
Cultura	Funz.	212.065,49	0,00	212.065,49	198.994,53	93,84%
	Invest.	160.130,80	87.621,34	72.509,46	71.457,62	44,62%
Sport	Funz.	113.236,72	0,00	113.236,72	102.538,38	90,55%
	Invest.	148.472,00	38.243,51	110.228,49	108.710,35	73,22%
Turismo	Funz.	35.500,00	0,00	35.500,00	35.491,48	99,98%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Territorio	Funz.	130.039,20	0,00	130.039,20	124.915,82	96,06%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Tutela ambiente	Funz.	478.319,24	0,00	478.319,24	476.853,06	99,69%
	Invest.	111.624,00	54.000,00	57.624,00	50.020,10	44,81%
Trasporti	Funz.	796.281,00	0,00	796.281,00	784.580,74	98,53%
	Invest.	1.081.133,08	594.578,77	486.554,31	414.927,03	38,38%
Soccorso civile	Funz.	19.382,48	0,00	19.382,48	17.238,24	88,94%
	Invest.	4.800,00	0,00	4.800,00	4.570,12	95,21%
Sociale e famiglia	Funz.	1.821.794,01	5.835,90	1.815.958,11	1.549.006,04	85,03%
	Invest.	35.063,00	30.000,00	5.063,00	5.063,00	14,44%
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	193.824,00	75.000,00	118.824,00	99.777,46	51,48%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	5.000,00	0,00	5.000,00	4.924,02	98,48%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	1.775,00	0,00	1.775,00	1.775,00	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	194.111,17	0,00	194.111,17	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	189.097,47	0,00	189.097,47	180.597,47	95,50%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-

GRADO DI ULTIMAZIONE DELLE MISSIONI -

L'andamento dei pagamenti per missione

Lo stato di realizzazione è forse l'indice più semplice per valutare l'efficacia della programmazione. La tabella precedente, infatti, forniva un'immagine immediata sul volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare le missioni. I dati della colonna degli impegni offrivano adeguate informazioni sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente e negli investimenti. Ma la contabilità espone anche un altro elemento, seppure di minor peso, che diventa utile per valutare l'andamento della gestione, e cioè il grado di ultimazione delle missioni, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è sempre facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di possibile criticità. La capacità di ultimare il procedimento fino al completo pagamento delle obbligazioni può diventare, soprattutto per quanto riguarda la spesa corrente, un'informazione significativa.

Grado di ultimazione delle spese per Missioni 2022					
		Stanz. netti	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Servizi generali	Funz.	3.180.470,50	2.945.307,72	2.705.760,28	91,87%
	Invest.	304.647,87	296.494,97	294.115,97	99,20%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	374.017,70	337.157,17	307.195,60	91,11%
	Invest.	3.054,00	0,00	0,00	-
Istruzione	Funz.	1.366.900,66	1.268.399,85	895.984,31	70,64%
	Invest.	1.469.087,98	1.464.771,88	1.368.233,60	93,41%
Cultura	Funz.	212.065,49	198.994,53	169.356,36	85,11%
	Invest.	72.509,46	71.457,62	63.067,00	88,26%
Sport	Funz.	113.236,72	102.538,38	57.820,86	56,39%
	Invest.	110.228,49	108.710,35	105.440,75	96,99%
Turismo	Funz.	35.500,00	35.491,48	32.542,89	91,69%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Territorio	Funz.	130.039,20	124.915,82	87.065,32	69,70%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Tutela ambiente	Funz.	478.319,24	476.853,06	284.541,89	59,67%
	Invest.	57.624,00	50.020,10	49.396,10	98,75%
Trasporti	Funz.	796.281,00	784.580,74	587.497,14	74,88%
	Invest.	486.554,31	414.927,03	414.927,03	100,00%
Soccorso civile	Funz.	19.382,48	17.238,24	14.096,32	81,77%
	Invest.	4.800,00	4.570,12	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	1.815.958,11	1.549.006,04	1.330.076,02	85,87%
	Invest.	5.063,00	5.063,00	5.063,00	100,00%
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	118.824,00	99.777,46	96.885,56	97,10%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	5.000,00	4.924,02	4.924,02	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	1.775,00	1.775,00	1.775,00	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	194.111,17	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	189.097,47	180.597,47	180.597,47	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-

Sezione 4

- 4.1 VERIFICA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2022 PER CENTRO DI RESPONSABILITA'
- 4.2 VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FINANZIARI PER CENTRO DI RESPONSABILITA'

4.1 VERIFICA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2022 PER CENTRO DI RESPONSABILITA'

Il controllo di gestione dell'ente è attuato nel rispetto della metodologia di dettaglio per l'espletamento del controllo di gestione approvata con delibera di Giunta Comunale n. 268 del 17.12.2019 nell'ambito del sistema integrato dei controlli interni di cui all'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000.

L'organismo di valutazione nell'incontro svoltosi in data 05.04.2023 ha esaminato la Relazione della performance per l'esercizio 2022, redatta dall'Unità Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo sulla base delle relazioni elaborate dai Responsabili di Settore, al fine di attestare il grado di raggiungimento degli obiettivi di Performance organizzativa di Ente e di Settore individuati nel Piano Obiettivi e Piano Performance 2022-2024.

La Giunta Comunale successivamente con propria deliberazione n. 64 del 18.04.2023 ha preso atto della Relazione sulla performance - esercizio 2022.

Si riporta di seguito il report di sintesi che rappresenta lo stato di attuazione degli obiettivi del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance al 31.12.2022.

Obiettivi di Performance organizzativa di Ente

	OBIETTIVI	PESO %	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO PONDERATA
1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	50	100%	50
2	TRANSIZIONE AL DIGITALE	50	100%	50
	TOTALE	100		100

Centro di responsabilità n. 0

Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo

Responsabile: Segretario Generale

	OBIETTIVI DI SETTORE	PESO %	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO PONDERATA
1	ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E DI RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' APPLICANDO IL SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI	100	100%	100
	TOTALE	100		100

Centro di responsabilità n. 1

Settore I: Affari Generali, Istituzionali e Associazionismo

Responsabile: Dott.ssa Sovran Eleonora

	OBIETTIVI DI SETTORE	PESO %	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO PONDERATA
1	QUI SI LEGGE: LE "STAFFETTE" DELLA LETTURA INCONTRANO I CITTADINI SUL TERRITORIO	100	100%	100
	TOTALE	100		100

Centro di responsabilità n. 2
Settore II: Politiche Economico Finanziarie
Responsabile: Dott. Bellini Sauro

	OBIETTIVI DI SETTORE	PESO %	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO PONDERATA
1	GESTIONE PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE	60	100%	60
2	GESTIONE MODIFICHE ED INFORMATIVE TRIBUTARIE	10	100%	10
3	SVILUPPO CONTROLLO TRIBUTARIO	30	100%	30
	TOTALE	100		100

Centro di responsabilità n. 3
Settore III: Politiche del territorio e sviluppo economico
Responsabile: Geom. Baldassa Lucio

	OBIETTIVI	PESO %	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO PONDERATA
1	INDAGINI DI MICROZONAZIONE SISMICA E ANALISI DELLE CONDIZIONI LIMITE DI EMERGENZA	30	100%	30
2	MONITORAGGIO DELLA PROCEDURA DELLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITÀ EDILIZIA PERVENUTE NELL'ANNO 2022	30	100%	30
3	RILANCIO DELL'ECONOMIA URBANA NELL'AMBITO DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO "ASSE-T"	40	100%	40
	TOTALE	100		100

Centro di responsabilità n. 4
Settore IV: Politiche Ambientali e Lavori Pubblici
Responsabile: Ing. Mazzero Alessandro

	OBIETTIVI DI SETTORE	PESO %	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO PONDERATA
1	EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE DI GESTIONE TRAMITE LA DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO	30	100%	30
2	PROGETTAZIONE MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI	30	100%	30
3	PROGETTAZIONE MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO	40	100%	40
	TOTALE	100		100

Centro di responsabilità n. 5			
Settore V: URP – Sportello cittadino e risorse umane			
Responsabile: Dott.ssa Righetto Alessia			

	OBIETTIVI DI SETTORE	PESO %	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO PONDERATA
1	RIORDINO DOCUMENTALE E SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE	30	100%	30
2	MIGLIORAMENTO SERVIZI DI COMUNICAZIONE CON IL CITTADINO	20	100%	20
3	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DEI DATI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE	30	100%	30
4	MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI RESI ALLA CITTADINANZA	20	100%	20
TOTALE		100		100

Centro di responsabilità n. 6			
Settore VI: Politiche sociali e istruzione			
Responsabile: Grespan Maurizio			

	OBIETTIVI DI SETTORE	PESO %	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO PONDERATA
1	BANDO ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ERP	20	80%	16
2	GESTIONE DELLE EMERGENZE COVID	40	100%	40
3	SPORTELLO LAVORO	40	100%	40
TOTALE		100		96

Centro di responsabilità n. 7			
Corpo Intercomunale di Polizia Locale Mogliano Veneto Preganziol Casier			
Responsabile: Stefano Forte			

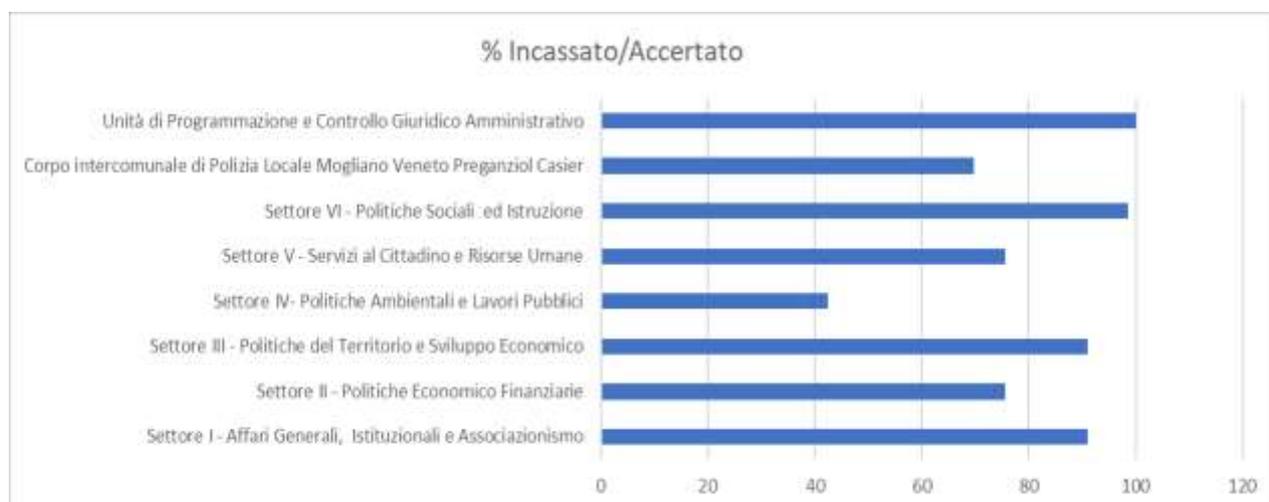
	OBIETTIVI DI SETTORE	PESO %	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO PONDERATA
1	SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI IL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DI MOGLIANO VENETO, PREGANZIOL E CASIER IN OTTEMPERANZA A QUANTO DISPOSTO DALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DI CASIER, MOGLIANO VENETO E PREGANZIOL	50	100%	50
2	CONSOLIDAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ALLA PREVENZIONE DEI REATI PREDATORI E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE	10	100%	10
3	REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE	40	100%	40
TOTALE		100		100

4.2 VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FINANZIARI PER CENTRO DI RESPONSABILITA'

PER LA PARTE ENTRATA

Il grado di raggiungimento degli obiettivi finanziari per centro di responsabilità (non comprensivi degli stanziamenti allocati alle partite di giro ai sensi del D.Lgs. n 118/2011) alla data del 31.12.2022 è il seguente:

Descrizione	Stanz.Ass.CO 2022	Accertato CO 2022	% Acc/Stanz	Incassato CO 2022	% Inc/Acc
Settore I - Affari Generali, Istituzionali e Associazionismo	69.944,40	68.161,36	97,45	62.063,11	91,05
Settore II - Politiche Economico Finanziarie	6.842.114,39	7.103.380,83	103,82	5.366.904,57	75,55
Settore III - Politiche del Territorio e Sviluppo Economico	589.912,00	523.794,22	88,79	477.234,02	91,11
Settore IV- Politiche Ambientali e Lavori Pubblici	999.911,52	945.129,99	94,52	400.528,56	42,38
Settore V - Servizi al Cittadino e Risorse Umane	272.875,47	195.632,63	71,69	147.953,99	75,63
Settore VI - Politiche Sociali ed Istruzione	627.106,41	484.068,30	77,19	477.320,61	98,61
Corpo intercomunale di Polizia Locale Mogliano Veneto Preganziol Casier	87.134,04	107.781,60	123,70	75.167,37	69,74
Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo	218.935,18	218.935,18	100,00	218.935,18	100,00
TOTALE GENERALE	9.707.933,41	9.646.884,11	99,37	7.226.107,41	74,91



PER LA PARTE SPESA

Nella tabella seguente sono inseriti i **valori finanziari di bilancio riferiti solamente alle spese correnti**. I valori finanziari per i quali la gestione non dipende direttamente dalle scelte /decisioni dei responsabili ai quali sono stati formalmente attribuiti (es. Fondo di Riserva) oppure che non prevedono l'impegno di spesa (es Fondo crediti di dubbia esigibilità) producono un'apparente contrazione del grado di realizzazione.

Descrizione	Stanz.Ass.CO 2022	Impegnato FPV 2^anno 2022	Impegnato CO 2022	Totale impegnato	% Impegnato/ Stanziato	Pagato CO 2022	% Pagato/ impegnato
Settore I - Affari Generali, Istituzionali e Associazionismo	376.778,80	0,00	329.641,57	329.641,57	87,49	275.287,99	83,51
Settore II - Politiche Economico Finanziarie	543.449,33	8.603,92	305.630,60	314.234,52	57,82	263.759,10	83,94
Settore III - Politiche del Territorio e Sviluppo Economico	172.371,20	75.000,00	76.062,42	76.062,42	87,64	46.923,96	61,69
Settore IV- Politiche Ambientali e Lavori Pubblici	2.498.499,34	0,00	2.373.877,46	2.373.877,46	95,01	1.661.585,63	69,99
Settore V - Servizi al Cittadino e Risorse Umane	3.043.710,27	143.750,77	2.756.055,90	2.899.806,67	95,27	2.706.173,72	93,32
Settore VI - Politiche Sociali ed Istruzione	2.370.629,58	5.835,90	2.047.249,68	2.053.085,58	86,61	1.597.840,49	77,83
Corpo intercomunale di Polizia Locale Mogliano Veneto Preganziol Casier	52.930,00	0,00	44.557,68	44.557,68	84,18	10.299,48	23,11
Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo	33.631,01	16.927,67	13.884,20	30.811,87	91,62	13.651,00	44,30
TOTALE GENERALE	9.091.999,53	250.118,26	7.946.959,51	8.122.077,77	90,16	6.575.521,37	80,96



Sezione 5

- 5.1 CONTROLLO SULLA GESTIONE DI COMPETENZA
 - 5.1.1 PREMESSA ALL'ANALISI SULLA PIANIFICAZIONE E SULL'ANDAMENTO DI ENTRATE E USCITE
 - 5.1.2 GRADO DI AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI DI ENTRATA
 - 5.1.3 GRADO DI AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI DI USCITA
 - 5.1.4 GRADO DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE
 - 5.1.5 GRADO DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE
 - 5.1.6 GRADO DI IMPEGNO DELLE USCITE
 - 5.1.7 GRADO DI PAGAMENTO DELLE USCITE
- 5.2 VERIFICA DEL GRADO DI VELOCITA' DEI FLUSSI DI CASSA
- 5.3 VERIFICA DEL GRADO DI ACCUMULAZIONE DEI RESIDUI
- 5.4 VERIFICA DEL GRADO DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI
- 5.5 IL SISTEMA DI INDICATORI FINANZIARI
 - 5.5.1 PREMESSA SUL SISTEMA DEGLI INDICATORI FINANZIARI ADOTTATO
 - 5.5.2 GRADO DI AUTONOMIA
 - 5.5.3 PRESSIONE FISCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO CAPITE
 - 5.5.4 GRADO DI RIGIDITA' DELLE ENTRATE CORRENTI
 - 5.5.5 GRADO DI RIGIDITA' PRO CAPITE
 - 5.5.6 GRADO DI INVESTIMENTO SULLA COLLETTIVITA' PRO CAPITE
 - 5.5.7 GRADO DI RIGIDITA' DELLA SPESA
 - 5.5.8 INCIDENZA DEL PERSONALE
 - 5.5.9 CAPACITA' DI REPERIMENTO CONTRIBUTIONI
- 5.6 GLI INDICATORI DI EFFICIENZA E DI EFFICACIA RELATIVI AI SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

5.1 CONTROLLO SULLA GESTIONE DI COMPETENZA

5.1.1 PREMESSA ALL'ANALISI SULLA PIANIFICAZIONE E SULL'ANDAMENTO DI ENTRATE E USCITE

Le decisioni riportate nella programmazione iniziale approvata con il bilancio di previsione subiscono nel corso dell'esercizio gli adattamenti ed i perfezionamenti conseguenti al normale sviluppo della gestione. La nuova formulazione di queste scelte comporta un'attività che implica anche la revisione delle ipotesi di pianificazione di reperimento di risorse e della loro successiva destinazione.

Questi adattamenti delle previsioni iniziali si traducono in altrettante variazioni di bilancio il cui numero, ma soprattutto la dimensione finanziaria movimentata, sono un indice generico sulla capacità dell'ente di programmare il reperimento e l'uso delle risorse con un sufficiente grado di attendibilità. Questa affermazione è però valida in un regime di finanza pubblica relativamente stabile mentre non lo è quando, come si verifica molto spesso in questi ultimi anni, il legislatore introduce frequenti modifiche al sistema delle regole contabili e nella metodologia di distribuzione delle risorse.

In ogni caso, il processo di costruzione di bilancio può essere perfezionato di anno in anno prendendo spunto dai fenomeni che hanno portato alla formazione delle variazioni di bilancio e dalle modalità con cui sono state reperite le informazioni necessarie per quantificare le previsioni iniziali di entrata e di uscita.

Dopo questa premessa, il monitoraggio e la conseguente attività di valutazione si sposa nello specifico versante operativo delle entrate dove gli stanziamenti sono stati oggetto di successivo accertamento e di possibile riscossione. Si tratta di operazioni registrate in contabilità finanziaria che influiscono direttamente nella formazione del risultato della gestione di competenza.

Il medesimo approccio è poi applicato al versante della spesa, dove gli stanziamenti di bilancio attribuiti ai responsabili di servizio si saranno tradotti in impegni di spesa e, compatibilmente con le clausole e le modalità contrattuali, in altrettanti pagamenti. Anche in questo caso, la capacità dell'ente di tradurre le risorse disponibili in spese effettivamente impiegate nel processo produttivo condiziona direttamente il risultato di amministrazione della sola competenza (risultato di gestione).

L'attività di monitoraggio definita come "Controllo sulla gestione della competenza", pertanto, si articola in direzioni diverse e interessa prevalentemente i seguenti argomenti del referto:

- analisi sull'andamento della programmazione e della pianificazione finanziaria (grado di aggiornamento delle previsioni di entrata; grado di aggiornamento delle previsioni di uscita);
- analisi sull'andamento delle entrate (grado di accertamento delle entrate; grado di riscossione delle entrate);
- analisi sull'andamento delle uscite (grado di impegno delle uscite; grado di pagamento delle uscite).

La rappresentazione che ne consegue, composta da tabelle e rispettivi grafici, è il prodotto di un'elaborazione di elementi di origine esclusivamente contabile ed ha lo scopo di raffigurare una sintesi su quella che è stata l'attitudine dell'ente di utilizzare, ed al meglio, le risorse che si sono rese disponibili nell'esercizio (gestione della sola competenza). Si tratta di un riscontro di tipo generale per mezzo del quale si quantifica il volume complessivo dei finanziamenti, prima previsti e poi impiegati nell'anno solare.

5.1.2 GRADO DI AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI DI ENTRATA

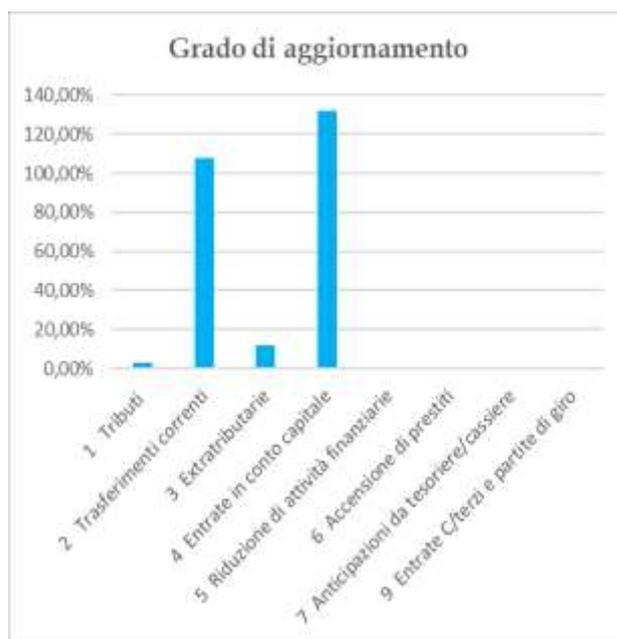
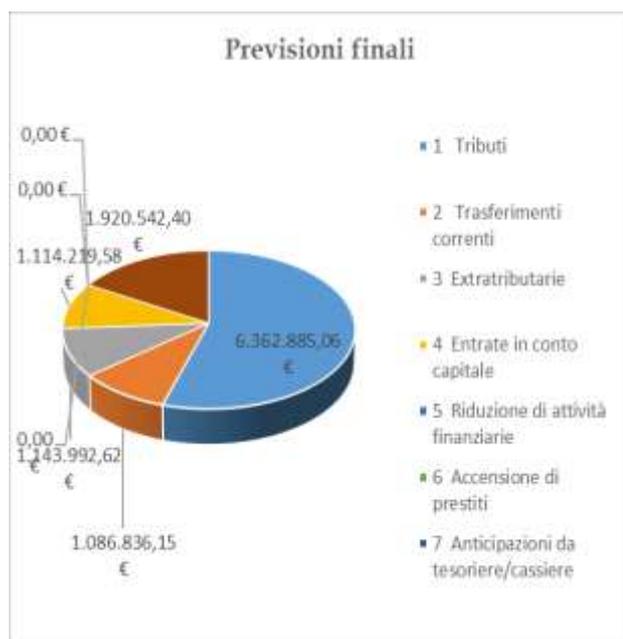
Finalità del controllo

Le decisioni riportate nella programmazione iniziale subiscono durante l'esercizio gli adattamenti ed i perfezionamenti conseguenti al normale sviluppo della gestione; un'attività, questa, che implica anche la revisione delle ipotesi di reperimento di risorse e della loro successiva destinazione. Il grado di attendibilità degli stanziamenti di bilancio, inteso come lo scostamento tra le previsioni finali e quelle iniziali, è un indice che mostra il grado di coerenza della programmazione di inizio esercizio con gli eventi modificativi che sono stati affrontati nel corso dell'anno. Questi adattamenti delle previsioni iniziali si sono tradotti in altrettante variazioni di bilancio. L'obiettivo di questa parte del referto consiste nel monitorare e rendere visibile l'entità del fenomeno dal punto di vista strettamente finanziario, che è per altro verso insito nel concetto stesso di programmazione (previsione realistica).

La tabella riporta le previsioni iniziali e quelle finali del bilancio di competenza (entrate). I medesimi importi sono riportati, seppure in valori percentuali, nel successivo grafico.

Elementi monitorati

Monitoraggio delle entrate di competenza 2022 Grado di aggiornamento delle previsioni	Previsioni entrata		Scostamento	% Variato
	Iniziali	Finali		
1 Tributi	6.164.138,41 €	6.362.885,06 €	198.746,65 €	3,22%
2 Trasferimenti correnti	524.000,00 €	1.086.836,15 €	562.836,15 €	107,41%
3 Extratributarie	1.024.040,00 €	1.143.992,62 €	119.952,62 €	11,71%
4 Entrate in conto capitale	480.000,00 €	1.114.219,58 €	634.219,58 €	132,13%
5 Riduzione di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
6 Accensione di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
7 Anticipazioni da tesoriere/cassiere	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
9 Entrate C/terzi e partite di giro	1.414.500,00 €	1.920.542,40 €	506.042,40 €	
Totale	9.606.678,41 €	11.628.475,81 €	2.021.797,40 €	



5.1.3 GRADO DI AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI DI USCITA

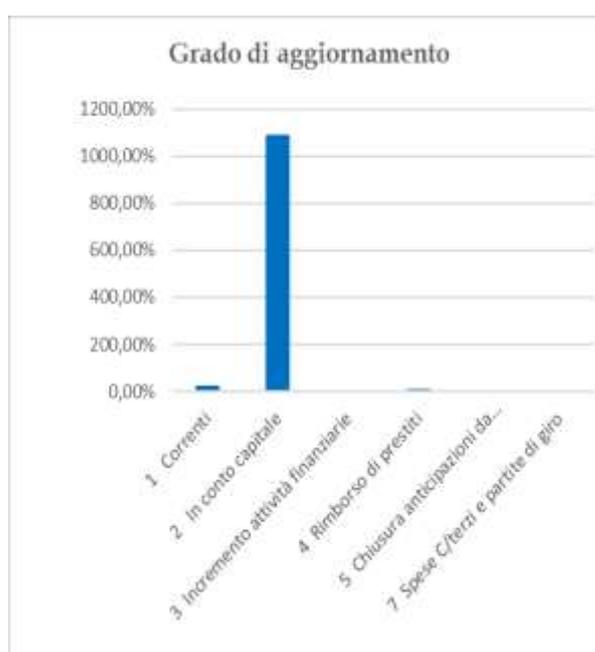
Finalità del controllo

In tema di aggiornamento delle previsioni, quanto riportato per le entrate è valido anche nelle uscite. Questo dipende dal fatto che le modifiche intervenute nella disponibilità di risorse (entrata) influenzano direttamente anche la capacità di spesa dell'ente locale (uscita), previsione che viene conseguentemente ampliata o ridimensionata. La modifica nello stanziamento destinato a fronteggiare un costo può dipendere dal variare della previsione di spesa ma anche dal venire meno della corrispondente fonte di finanziamento. Le variazioni di bilancio, infatti, sono il frutto di un adattamento della programmazione iniziale alle mutate esigenze di spesa o della revisione della previsione di entrata: l'obiettivo di questa parte del referto consiste proprio nel monitorare e nel rendere visibile l'entità finanziaria del fenomeno che è, come già rilevato, insito nel concetto stesso di programmazione (previsione realistica).

La tabella riporta le previsioni iniziali e quelle finali del bilancio di competenza (uscite). I medesimi importi sono riportati, seppure in valori percentuali, nel successivo grafico.

Elementi monitorati

Monitoraggio delle uscite di competenza 2022 Grado di aggiornamento delle previsioni	Previsioni di uscita		Scostamento	% Variato
	Iniziali	Finali		
1 Correnti	7.625.085,94 €	9.091.999,53 €	1.466.913,59 €	19,24%
2 In conto capitale	493.000,00 €	5.836.642,44 €	5.343.642,44 €	1083,90%
3 Incremento attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
4 Rimborso di prestiti	180.597,47 €	189.097,47 €	8.500,00 €	4,71%
5 Chiusura anticipazioni da tesoriere/ cassiere	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
7 Spese C/terzi e partite di giro	1.414.500,00 €	1.920.542,40 €	506.042,40 €	
Totale	9.713.183,41 €	17.038.281,84 €	7.325.098,43 €	



5.1.4 GRADO DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE

Finalità del controllo

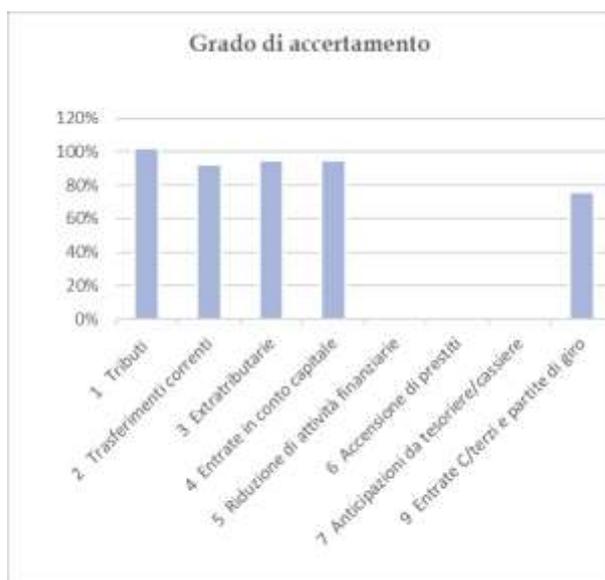
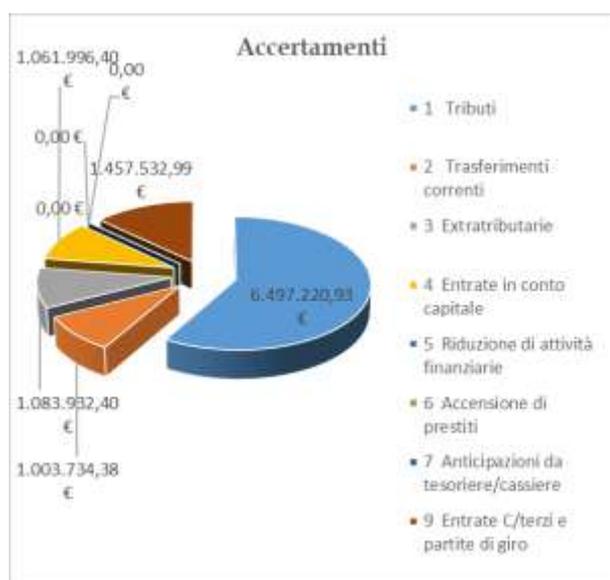
Secondo il testo unico sugli enti locali "(..) l'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza" (art.179/1). L'esito conclusivo del procedimento di accertamento delle entrate rappresenta un elemento determinante per il calcolo del risultato di amministrazione legato all'esclusiva gestione delle risorse stanziare nell'esercizio (competenza).

Questa componente del risultato indica se, ed in quale misura, l'ente è riuscito ad utilizzare le risorse che si sono rese disponibili nell'anno, impiegandole nell'attività di spesa. Il monitoraggio sull'accertamento delle entrate mostra, seppure per grossi aggregati come sono i titoli di entrata, la capacità dell'organizzazione di tradurre le previsioni di entrata in altrettante situazione creditorie definitive.

Il prospetto riporta il grado di accertamento delle entrate espresso in dati numerici, valore che è poi ripreso a livello di percentuale nel corrispondente grafico.

Elementi monitorati

Monitoraggio delle entrate di competenza 2022 Grado di accertamento	Entrate		% Accertato
	Stanz. Finali	Accertamenti	
1 Tributi	6.362.885,06 €	6.497.220,93 €	102,11%
2 Trasferimenti correnti	1.086.836,15 €	1.003.734,38 €	92,35%
3 Extratributarie	1.143.992,62 €	1.083.932,40 €	94,75%
4 Entrate in conto capitale	1.114.219,58 €	1.061.996,40 €	95,31%
5 Riduzione di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00%
6 Accensione di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00%
7 Anticipazioni da tesoriere/cassiere	0,00 €	0,00 €	0,00%
9 Entrate C/terzi e partite di giro	1.920.542,40 €	1.457.532,99 €	75,89%
Totale	11.628.475,81 €	11.104.417,10 €	95,49%



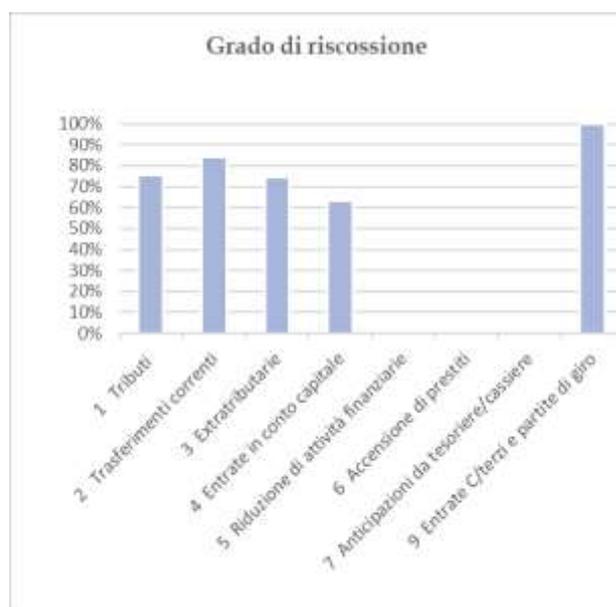
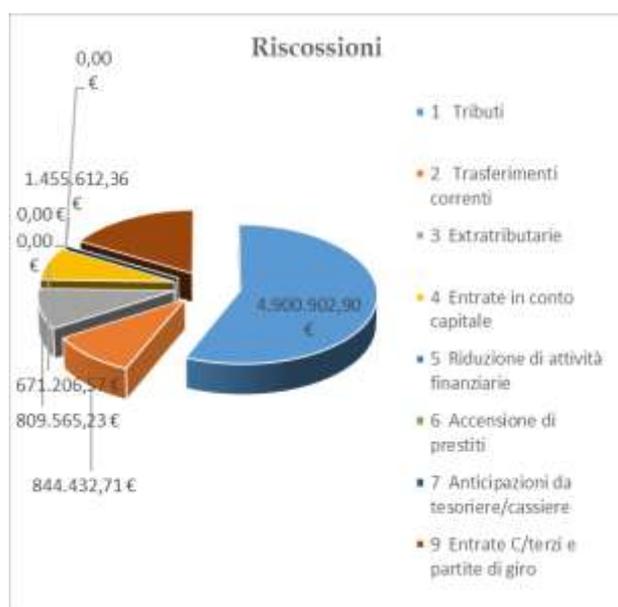
5.1.5 GRADO DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE

Finalità del controllo

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti che il comune vanta nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente nelle disponibilità di cassa mentre l'accertamento di competenza, che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno, comporta la formazione di un nuovo residuo attivo. Secondo l'ordinamento "(..) la riscossione costituisce la successiva fase del procedimento dell'entrata, che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere o di altri eventuali incaricati della riscossione delle somme dovute all'ente" (art.179/1). L'obiettivo di questa parte del referto, pertanto, consiste nel monitorare l'andamento delle riscossioni di competenza per intercettare situazioni anomale che possono portare all'eccessivo accumulo di residui attivi. La tabella accosta gli accertamenti di entrata con i rispettivi movimenti di cassa mentre il grafico successivo mostra il corrispondente grado di riscossione, ossia la percentuale di trasformazione degli accertamenti di competenza in altrettante riscossioni.

Elementi monitorati

Monitoraggio delle entrate di competenza 2022 Grado di riscossione	Entrate		% Riscosso
	Accertamenti	Riscossioni	
1 Tributi	6.497.220,93 €	4.900.902,90 €	75,43%
2 Trasferimenti correnti	1.003.734,38 €	844.432,71 €	84,13%
3 Extratributarie	1.083.932,40 €	809.565,23 €	74,69%
4 Entrate in conto capitale	1.061.996,40 €	671.206,57 €	63,20%
5 Riduzione di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00%
6 Accensione di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00%
7 Anticipazioni da tesoriere/cassiere	0,00 €	0,00 €	0,00%
9 Entrate C/terzi e partite di giro	1.457.532,99 €	1.455.612,36 €	99,87%
Totale	11.104.417,10 €	8.681.719,77 €	78,18%



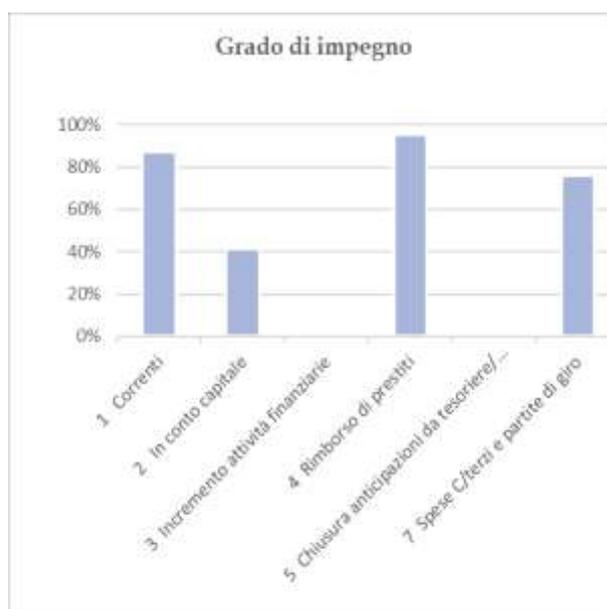
5.1.6 GRADO DI IMPEGNO DELLE USCITE

Finalità del controllo

La disciplina contabile delle uscite specifica con il TUEL che, di norma, "(...) l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata" (art.183/1). Analogamente alle entrate, anche per le spese l'esito del procedimento di impegno rappresenta un elemento determinante per il calcolo del risultato di amministrazione legato all'esclusiva gestione della competenza. Questa componente del risultato indica se, ed in quale misura, il comune è riuscito ad utilizzare le risorse disponibili (stanziamenti) per impiegarle concretamente nell'attività di spesa. Il monitoraggio sull'impegno delle uscite mostra, per grossi aggregati come sono i titoli, la capacità dell'organizzazione di tradurre le previsioni (stanziamenti) in altrettanti vincoli contrattuali (impegni definitivi) o provvisori (prenotazioni di impegno, ma solo nei limitati casi ammessi dalla norma). Il prospetto riporta il grado di impegno delle uscite espresso in dati numerici, valore che è poi ripreso a livello di percentuale nel corrispondente grafico.

Elementi monitorati

Monitoraggio uscite di competenza 2022 Grado di impegno	Uscite		% Impegnato
	Stanz. finali (+)	Impegni	
1 Correnti	9.091.999,53 €	7.946.959,51 €	87,41%
2 In conto capitale	5.836.642,44 €	2.416.015,07 €	41,39%
3 Incremento attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	
4 Rimborso di prestiti	189.097,47 €	180.597,47 €	95,50%
5 Chiusura anticipazioni da tesoriere/ cassiere	0,00 €	0,00 €	
7 Spese C/terzi e partite di giro	1.920.542,40 €	1.457.532,99 €	75,89%
Totale	17.038.281,84 €	12.001.105,04 €	70,44%



5.1.7 GRADO DI PAGAMENTO DELLE USCITE

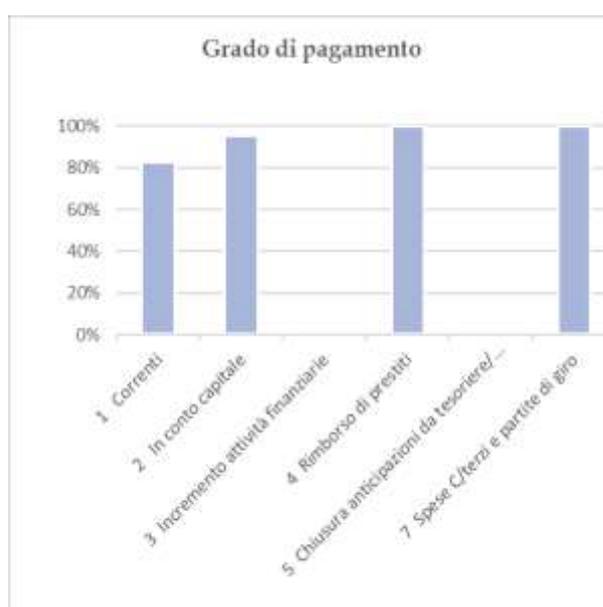
Finalità del controllo

Come nel caso delle entrate, anche le previsioni di uscita tendono a tradursi durante l'esercizio in impegni, ossia in debiti che l'ente contrae nei confronti di soggetti esterni, con pochissime eccezioni previste dalla norma contabile (prenotazioni di impegno). La velocità con cui questi debiti vengono estinti, e quindi trasformati in pagamenti, influisce direttamente nelle disponibilità di cassa mentre l'impegno di competenza che non si è interamente tradotto in pagamento durante l'anno comporta l'insorgere di un nuovo residuo passivo. L'ordinazione consiste nella disposizione impartita al tesoriere, mediante il mandato di pagamento, di provvedere al pagamento delle spese. Secondo il TUEL "(..) *gli ordinativi di pagamento sono disposti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di cassa, salvo i pagamenti riguardanti il rimborso delle anticipazioni di tesoreria, i servizi per conto terzi e le partite di giro*" (art.185/1). Il tesoriere opera in esecuzione a questa disposizione impartita dall'ente e procede con l'effettivo esborso della somma a favore del beneficiario dell'operazione. L'obiettivo di questa parte del referto consiste nel monitorare l'andamento dei pagamenti di competenza per intercettare l'insorgere di situazioni anomale che possono avere portato, nel corso di questo esercizio, ad un eccessivo accumulo di residui passivi.

La tabella accosta gli impegni con i rispettivi movimenti di cassa mentre il grafico mostra il corrispondente grado di pagamento, ossia la percentuale di trasformazione degli impegni in altrettanti pagamenti.

Elementi monitorati

Monitoraggio uscite di competenza 2022 Grado di pagamento	Uscite		% Pagato
	Impegni	Pagamenti	
1 Correnti	7.946.959,51 €	6.575.521,57 €	82,74%
2 In conto capitale	2.416.015,07 €	2.300.243,45 €	95,21%
3 Incremento attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	
4 Rimborso di prestiti	180.597,47 €	180.597,47 €	100,00%
5 Chiusura anticipazioni da tesoriere/ cassiere	0,00 €	0,00 €	
7 Spese C/terzi e partite di giro	1.457.532,99 €	1.456.600,71 €	99,94%
Totale	12.001.105,04 €	10.512.963,20 €	87,60%



5.2 VERIFICA DEL GRADO DI VELOCITA' DEI FLUSSI DI CASSA

L'indice esprime il grado di operatività dell'attività finanziaria (residui più competenza); confrontando l'indice di entrata con quello della spesa si trova l'indicazione del grado di liquidità di cassa.

INDICE		ANNO 2022		ANNO 2021	ANNO 2020	ANNO 2019	ANNO 2018
TOTALE ENTRATE	Riscossioni R + C	10.729.386,69	74,23%	75,39%	78,38%	77,63%	78,30%
	Accertamenti R + C	14.453.790,42					
TOTALE SPESE	Pagamenti R + C	11.601.038,58	87,48%	88,89%	85,90%	89,03%	89,96%
	Impegni R + C	13.261.554,44					
GRADO DI LIQUIDITA' DI CASSA			- 13,25	- 13,50	- 7,53	- 11,40	- 11,65

Il collegio dei Revisori ha provveduto con cadenza trimestrale alle verifiche di cassa previste dall'art. 23 del D.Lgs. n 267/2000.

5.3 VERIFICA DEL GRADO DI ACCUMULAZIONE DEI RESIDUI

L'indice misura quanto, degli accertamenti e degli impegni in competenza, non è stato concretizzato nell'anno.

INDICE		ANNO 2022		ANNO 2021	ANNO 2020	ANNO 2019	ANNO 2018
TOTALE ENTRATE	Residui competenza	2.422.697,33	21,82%	19,00 %	16,49%	21,38%	20,39%
	Accertamenti di competenza	11.104.417,10					
ENTRATE CORRENTI	Residui competenza	2.029.986,87	23,65%	23,54%	18,68%	26,04%	24,87%
	Accertamenti di competenza	8.584.887,71					
ENTRATE C/CAPITALE	Residui competenza	390.789,83	36,80%	4,48%	13,76%	8,68%	6,40%
	Accertamenti di competenza	1.061.996,40					
ENTRATE RIDUZIONI DA ATTIVITA' FINANZIARIE	Residui competenza	0,00	===	===	===	===	===
	Accertamenti di competenza	0,00					
TOTALE SPESE	Residui competenza	1.488.141,84	12,40%	11,49%	14,60%	11,45%	10,21%
	Impegni di competenza	12.001.105,04					
SPESE CORRENTI	Residui competenza	1.371.437,94	17,26%	14,12%	18,01%	13,42%	12,77%
	Impegni di competenza	7.946.959,51					
SPESE C/CAPITALE	Residui competenza	115.771,62	4,79%	10,25%	9,36%	7,32%	12,06%
	Impegni di competenza	2.416.015,07					
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	Residui competenza	0,00	===	===	===	===	===
	Impegni di competenza	0,00					

5.4 VERIFICA DEL GRADO DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI

La capacità di smaltimento dei residui è indice di efficacia dell'azione amministrativa; l'indice, espresso per la parte corrente e c/capitale, è risultato il seguente:

INDICE		ANNO 2022		ANNO 2021	ANNO 2020	ANNO 2019	ANNO 2018
ENTRATE CORRENTI	Riscossioni RS	1.943.713,77	60,60%	58,16%	60,00%	74,37%	74,27%
	Accertamenti RS	3.207.313,77					
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	Riscossioni RS	94.149,46	95,44%	45,93%	100,00%	100,00 %	77,09%
	Accertamenti RS	98.649,46					
ENTRATE DA RIDUZIONI ATTIVITA' FINANZIARIE	Riscossioni RS	0,00	===	===	===	===	===
	Accertamenti RS	0,00					
SPESE CORRENTI	Pagamenti RS	960.487,39	93,42%	93,29%	93,78%	96,60 %	92,85%
	Impegni RS	1.028.121,96					
SPESE IN CONTO CAPITALE	Pagamenti RS	125.674,30	64,04%	97,97	83,24%	73,75%	37,93%
	Impegni RS	196.239,85					
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	Pagamenti RS	0,00	===	===	===	===	===
	Impegni RS	0,00					

5.5 IL SISTEMA DI INDICATORI FINANZIARI

5.5.1 PREMESSA SUL SISTEMA DEGLI INDICATORI FINANZIARI ADOTTATO

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per assicurare, con la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi.

Questi parametri, scelti in modo autonomo dall'ente, forniscono interessanti notizie sulla composizione del bilancio e possono permettere di comparare i dati con gli analoghi valori che si riscontrano in strutture di dimensioni simili o di enti pubblici collocati nello stesso comprensorio territoriale. Gli indicatori, per favorire la comprensione dei fenomeni trattati, sono stati raggruppati in otto distinte categorie con la seguente denominazione:

- Grado di autonomia;
- Pressione fiscale e restituzione erariale pro capite;
- Grado di rigidità delle entrate correnti;
- Grado di rigidità pro capite;
- Grado di intervento sulla collettività pro capite;
- Grado di rigidità della spesa;
- Incidenza del personale;
- Capacità nel reperimento di contribuzioni.

Dal punto di vista metodologico si è cercato di riunire gli indici della stessa natura o, più in generale, dal significato complementare, in gruppi omogenei di rapporti tra numeratore e denominatore; il tutto, per consentire di ottenere una più corretta visione d'insieme. L'intervallo di tempo della durata di un quadriennio, quando alimentato dai dati in ciascuno degli anni di questo arco di tempo, fornisce già una visione anche grafica del percorso storico ed anche, in una prospettiva più ambiziosa, di proiezione verso gli esercizi futuri.

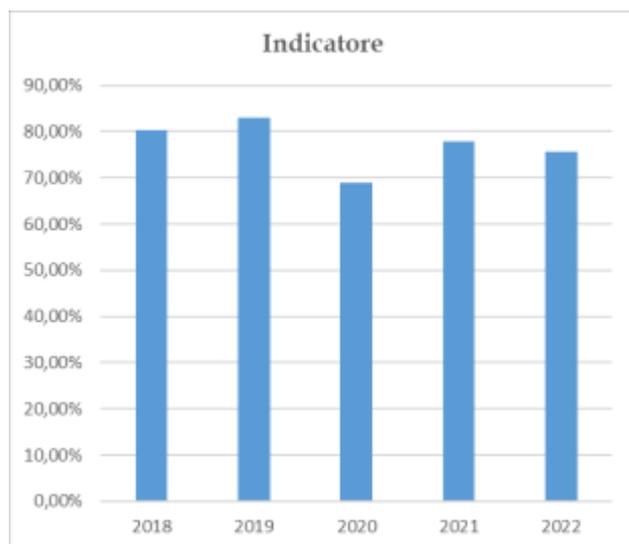
5.5.2 GRADO DI AUTONOMIA

- **Incidenza tributi su entrate correnti**

Questo indicatore mostra la propensione dell'ente a reperire entrate di parte corrente, necessarie per finanziare le spese correnti (funzionamento), mediante l'accertamento di entrate tributarie. Si tratta della percentuale di incidenza delle entrate tributarie rispetto al totale delle entrate correnti.

Tributi su entrate correnti (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Tributi (+)		6.445.751,90 €	6.934.039,53 €	6.088.318,75 €	6.329.256,42 €	6.497.220,93 €
Numeratore (entrate Tributarie)		6.445.751,90 €	6.934.039,53 €	6.088.318,75 €	6.329.256,42 €	6.497.220,93 €
Tributi (+)		6.445.751,90 €	6.934.039,53 €	6.088.318,75 €	6.329.256,42 €	6.497.220,93 €
Trasferimenti correnti (+)		380.324,21 €	428.753,92 €	1.798.890,45 €	916.579,10 €	1.003.734,38 €
Extratributarie (+)		1.195.909,66 €	988.053,60 €	949.995,85 €	892.877,97 €	1.083.932,40 €
Denominatore (entrate correnti)		8.021.985,77 €	8.350.847,05 €	8.837.205,05 €	8.138.713,49 €	8.584.887,71 €
Indicatore (risultato)		80,35%	83,03%	68,89%	77,77%	75,68%

Tributi su entrate correnti (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)		80,35%	83,03%	68,89%	77,77%	75,68%
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati		77,15%	77,15%	77,15%	77,15%	77,15%
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)		3,21%	5,89%	-8,25%	0,62%	-1,46%

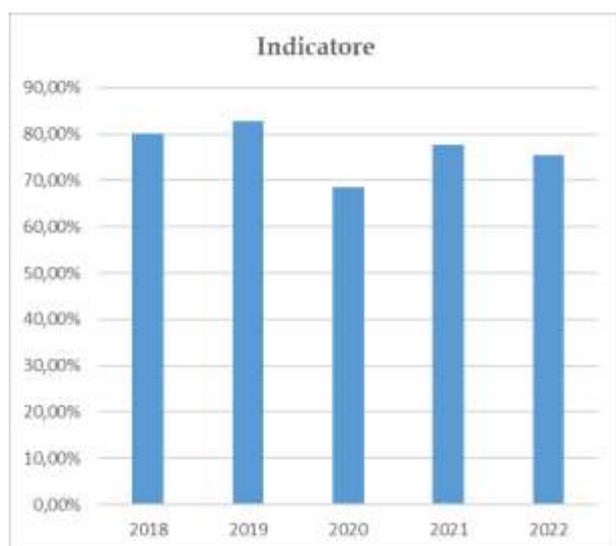


- **Incidenza tributi propri su entrate correnti**

Al pari del precedente, questo indice mostra la propensione dell'ente a reperire entrate di parte corrente necessarie per finanziare le spese correnti, nella forma però di entrate tributarie proprie, escludendo pertanto dal calcolo le entrate di natura tributaria pervenute in via indiretta tramite l'accertamento operato da altri enti della pubblica amministrazione.

Tributi propri su entrate correnti (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Tributi (+)		6.445.751,90 €	6.934.039,53 €	6.088.318,75 €	6.329.256,42 €	6.497.220,93 €
Compartecipazione tributi (-)		11.717,04 €	12.043,16 €	25.822,82 €	14.675,24 €	14.491,58 €
Numeratore (entrate Tributarie proprie)		6.434.034,86 €	6.921.996,37 €	6.062.495,93 €	6.314.581,18 €	6.482.729,35 €
Tributi (+)		6.445.751,90 €	6.934.039,53 €	6.088.318,75 €	6.329.256,42 €	6.497.220,93 €
Trasferimenti correnti (+)		380.324,21 €	428.753,92 €	1.798.890,45 €	916.579,10 €	1.003.734,38 €
Extratributarie (+)		1.195.909,66 €	988.053,60 €	949.995,85 €	892.877,97 €	1.083.932,40 €
Denominatore (entrate correnti)		8.021.985,77 €	8.350.847,05 €	8.837.205,05 €	8.138.713,49 €	8.584.887,71 €
Indicatore (risultato)		80,21%	82,89%	68,60%	77,59%	75,51%

Tributi propri su entrate correnti (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)		80,21%	82,89%	68,60%	77,59%	75,51%
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati		76,96%	76,96%	76,96%	76,96%	76,96%
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)		3,25%	5,93%	-8,36%	0,63%	-1,45%

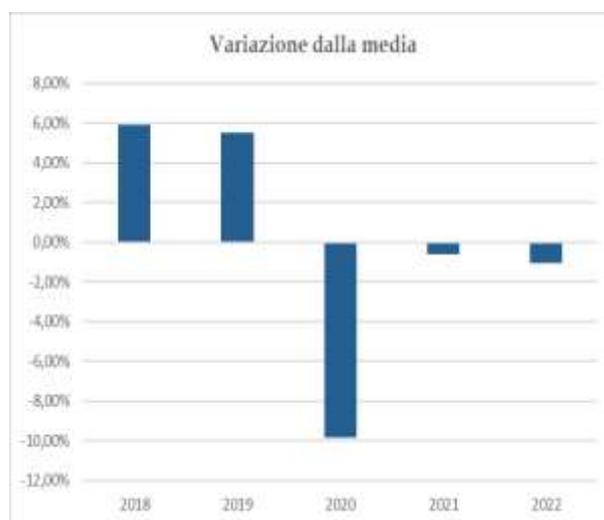
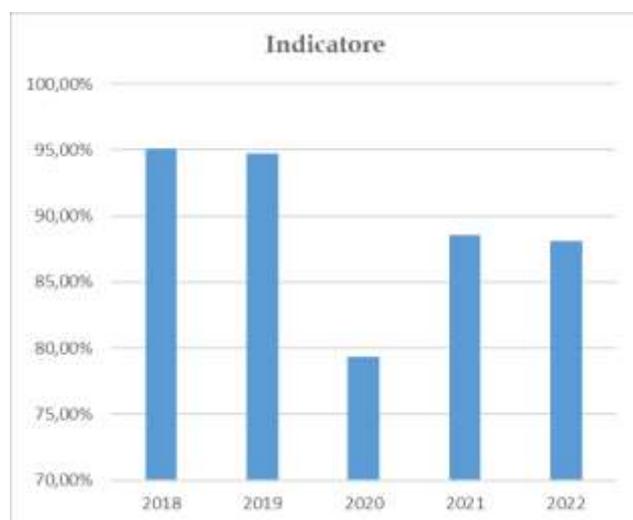


- **Incidenza entrate proprie su entrate correnti**

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi. Di questo importo complessivo, le entrate proprie indicano la parte direttamente reperita con il prelievo operato sul cittadino utente. Visto in un'ottica opposta, i trasferimenti correnti dello stato, regione ed altri enti sono invece entrate di natura derivata in quanto fornite da terzi. La circostanza che questi finanziamenti in C/gestione non provengono dal cittadino ma da soggetti esterni accresce il grado di dipendenza da soggetti esterni. Il rapporto mostra la percentuale di incidenza delle entrate proprie sulle entrate correnti.

Entrate proprie su entrate correnti (Andamento storico)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Tributi (+)	6.445.751,90 €	6.934.039,53 €	6.088.318,75 €	6.329.256,42 €	6.497.220,93 €
Compartecipazione tributi (-)	11.717,04 €	12.043,16 €	25.822,82 €	14.675,24 €	14.491,58 €
Parziale (entrate tributarie proprie)	6.434.034,86 €	6.921.996,37 €	6.062.495,93 €	6.314.581,18 €	6.482.729,35 €
Extratributarie (+)	1.195.909,66 €	988.053,60 €	949.995,85 €	892.877,97 €	1.083.932,40 €
Numeratore (entrate proprie)	7.629.944,52 €	7.910.049,97 €	7.012.491,78 €	7.207.459,15 €	7.566.661,75 €
Tributi (+)	6.445.751,90 €	6.934.039,53 €	6.088.318,75 €	6.329.256,42 €	6.497.220,93 €
Trasferimenti correnti (+)	380.324,21 €	428.753,92 €	1.798.890,45 €	916.579,10 €	1.003.734,38 €
Extratributarie (+)	1.195.909,66 €	988.053,60 €	949.995,85 €	892.877,97 €	1.083.932,40 €
Denominatore (entrate correnti)	8.021.985,77 €	8.350.847,05 €	8.837.205,05 €	8.138.713,49 €	8.584.887,71 €
Indicatore (risultato)	95,11%	94,72%	79,35%	88,56%	88,14%

Entrate proprie su entrate correnti (Andamento storico)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)	95,11%	94,72%	79,35%	88,56%	88,14%
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati	89,18%	89,18%	89,18%	89,18%	89,18%
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)	5,94%	5,54%	-9,82%	-0,62%	-1,04%

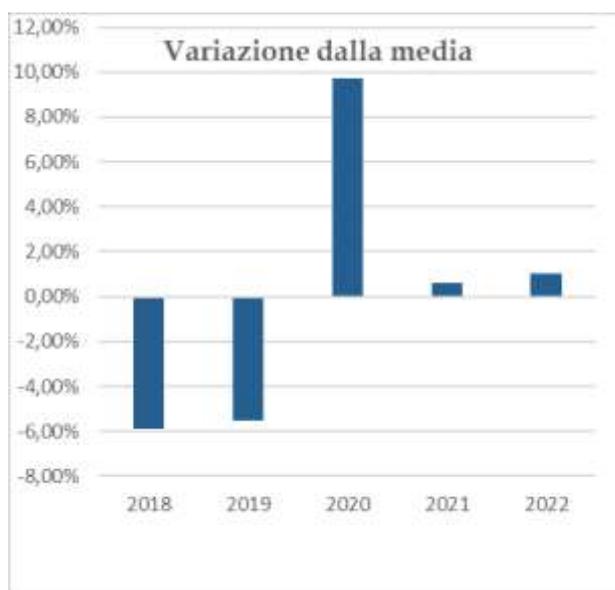
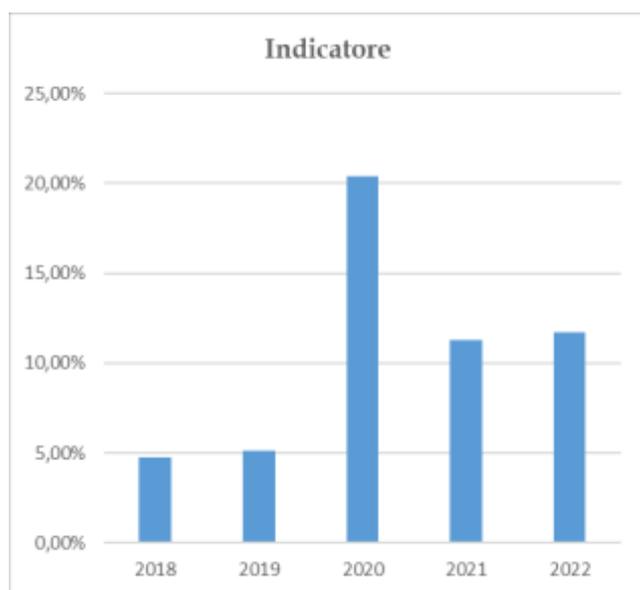


- **Dipendenza da Trasferimenti correnti totali**

Le entrate correnti sono le risorse destinate alla gestione dei servizi. All'interno di questo gruppo, i trasferimenti correnti dello stato, regione ed altri enti sono risorse di natura derivata in quanto fornite da terzi e destinate a finanziare una parte della gestione corrente. La circostanza che questi finanziamenti non provengano dal cittadino ma da soggetti esterni accresce, in un certo senso, il grado di dipendenza dell'ente da terzi.

Dipendenza da Trasferimenti correnti totali (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Trasferimenti correnti (+)		380.324,21 €	428.753,92 €	1.798.890,45 €	916.579,10 €	1.003.734,38 €
Numeratore (Trasferimenti correnti)		380.324,21 €	428.753,92 €	1.798.890,45 €	916.579,10 €	1.003.734,38 €
Tributi (+)		6.445.751,90 €	6.934.039,53 €	6.088.318,75 €	6.329.256,42 €	6.497.220,93 €
Trasferimenti correnti (+)		380.324,21 €	428.753,92 €	1.798.890,45 €	916.579,10 €	1.003.734,38 €
Extratributarie (+)		1.195.909,66 €	988.053,60 €	949.995,85 €	892.877,97 €	1.083.932,40 €
Denominatore (entrate correnti)		8.021.985,77 €	8.350.847,05 €	8.837.205,05 €	8.138.713,49 €	8.584.887,71 €
Indicatore (risultato)		4,74%	5,13%	20,36%	11,26%	11,69%

Dipendenza da Trasferimenti correnti totali (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)		4,74%	5,13%	20,36%	11,26%	11,69%
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati		10,64%	10,64%	10,64%	10,64%	10,64%
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)		-5,90%	-5,50%	9,72%	0,62%	1,05%

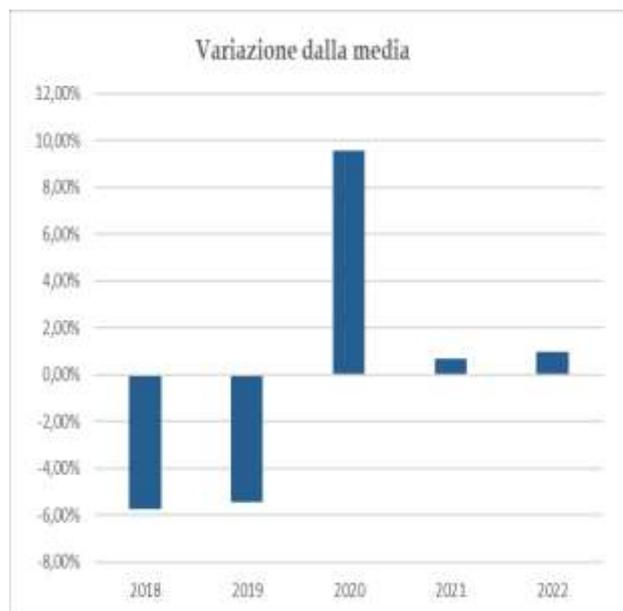
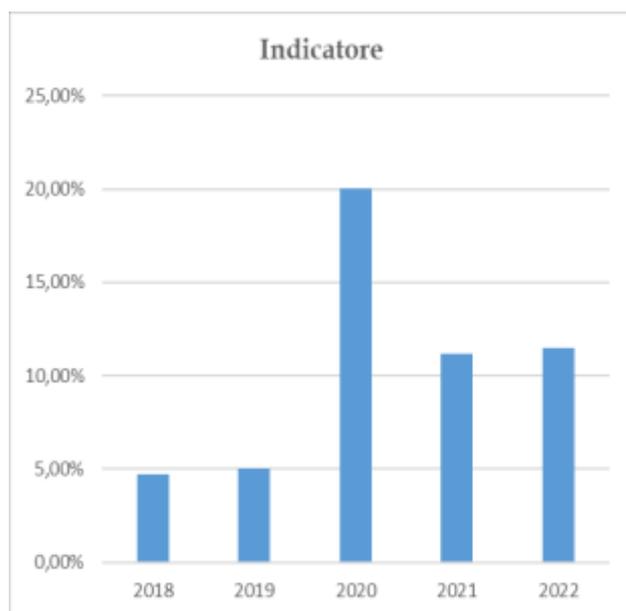


- **Dipendenza da Trasferimenti correnti P.A.**

Questo indicatore mostra l'incidenza dei trasferimenti correnti provenienti dalla pubblica amministrazione rispetto al volume complessivo delle entrate correnti. Rispetto all'indice precedente, il numeratore è stato depurato dei trasferimenti che provengono dai privati.

Dipendenza da Trasferimenti correnti P.A. (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Trasferimenti correnti da Amm. Pubbliche (+)		380.324,21 €	420.905,92 €	1.772.989,21 €	910.329,10 €	983.734,38 €
Numeratore (Trasferimenti correnti da P.A.)		380.324,21 €	420.905,92 €	1.772.989,21 €	910.329,10 €	983.734,38 €
Tributi (+)		6.445.751,90 €	6.934.039,53 €	6.088.318,75 €	6.329.256,42 €	6.497.220,93 €
Trasferimenti correnti (+)		380.324,21 €	428.753,92 €	1.798.890,45 €	916.579,10 €	1.003.734,38 €
Extratributarie (+)		1.195.909,66 €	988.053,60 €	949.995,85 €	892.877,97 €	1.083.932,40 €
Denominatore (entrate correnti)		8.021.985,77 €	8.350.847,05 €	8.837.205,05 €	8.138.713,49 €	8.584.887,71 €
Indicatore (risultato)		4,74%	5,04%	20,06%	11,19%	11,46%

Dipendenza da Trasferimenti correnti P.A. (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)		4,74%	5,04%	20,06%	11,19%	11,46%
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati		10,50%	10,50%	10,50%	10,50%	10,50%
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)		-5,76%	-5,46%	9,57%	0,69%	0,96%



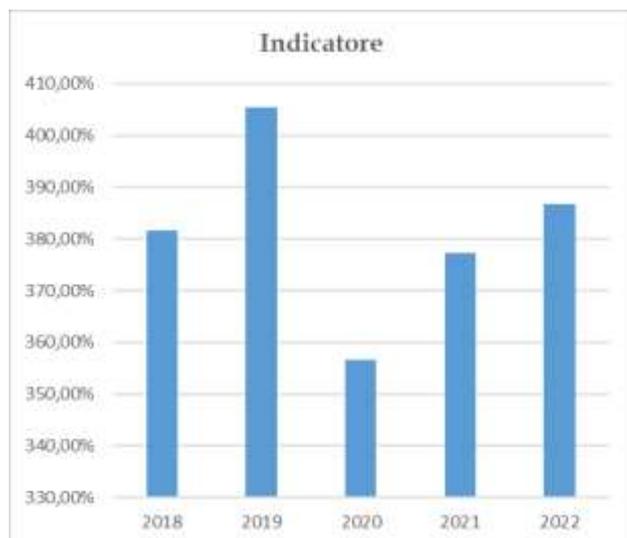
5.5.3 PRESSIONE FISCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO CAPITE

- **Pressione tributaria pro capite**

È importante conoscere quale è l'esborso mediamente pagato dal cittadino con il prelievo tributario (diretto o indiretto) per rendere possibile l'erogazione dei servizi da parte del proprio ente. Questo indicatore mostra il prelievo tributario medio (popolazione residente).

Pressione tributaria pro capite (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Tributi (+)		6.445.751,90 €	6.934.039,53 €	6.088.318,75 €	6.329.256,42 €	6.497.220,93 €
Numeratore (entrate Tributarie)		6.445.751,90 €	6.934.039,53 €	6.088.318,75 €	6.329.256,42 €	6.497.220,93 €
Popolazione residente (+)		16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Denominatore (Popolazione)		16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Indicatore (risultato)		381,61	405,45	356,61	377,24	386,76

Pressione tributaria pro capite (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)		381,61%	405,45%	356,61%	377,24%	386,76%
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati		381,53%	381,53%	381,53%	381,53%	381,53%
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)		0,08%	23,92%	-24,93%	-4,30%	5,23%

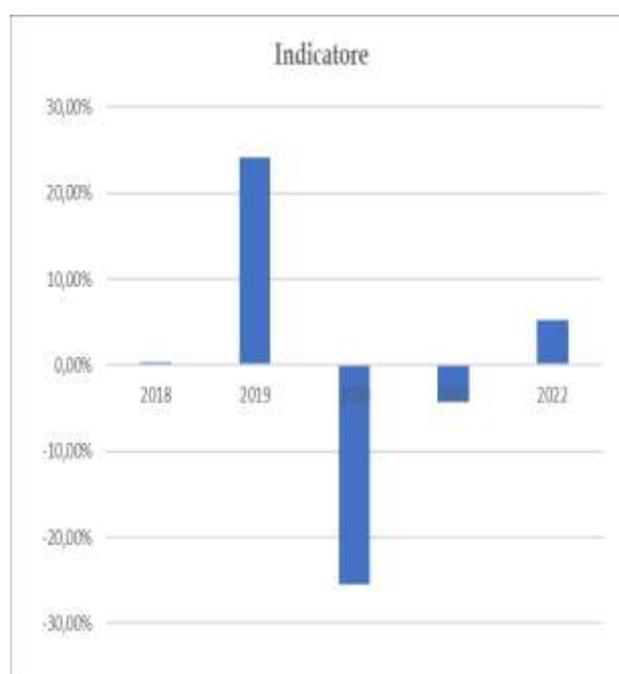
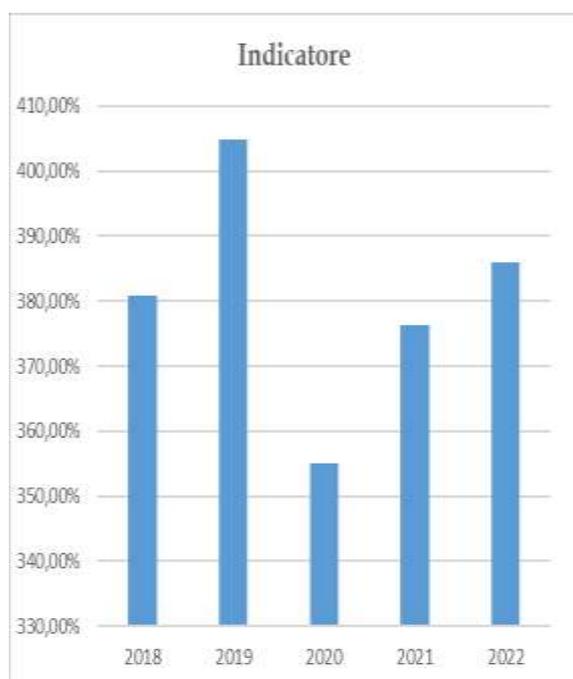


- **Pressione tributi propri pro capite**

Questo indice evidenzia il prelievo mediamente operato sul cittadino per finanziare lo stato sociale ma, rispetto al precedente, considera solo le entrate tributarie proprie. Sono pertanto escluse dal calcolo le entrate di natura tributarie pervenute in via indiretta tramite l'accertamento operato da altri enti della pubblica amministrazione.

Pressione tributi propri pro capite (Andamento storico)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Tributi (+)	6.445.751,90 €	6.934.039,53 €	6.088.318,75 €	6.329.256,42 €	6.497.220,93 €
Compartecipazione tributi (-)	11.717,04 €	12.043,16 €	25.822,82 €	14.675,24 €	14.491,58 €
Numeratore (entrate Tributarie proprie)	6.434.034,86 €	6.921.996,37 €	6.062.495,93 €	6.314.581,18 €	6.482.729,35 €
Popolazione residente (+)	16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Denominatore (Popolazione)	16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Indicatore (risultato)	380,91	404,75	355,09	376,36	385,90

Pressione tributi propri pro capite (Andamento storico)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)	380,91%	404,75%	355,09%	376,36%	385,90%
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati	380,60%	380,60%	380,60%	380,60%	380,60%
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)	0,31%	24,14%	-25,51%	-4,24%	5,30%

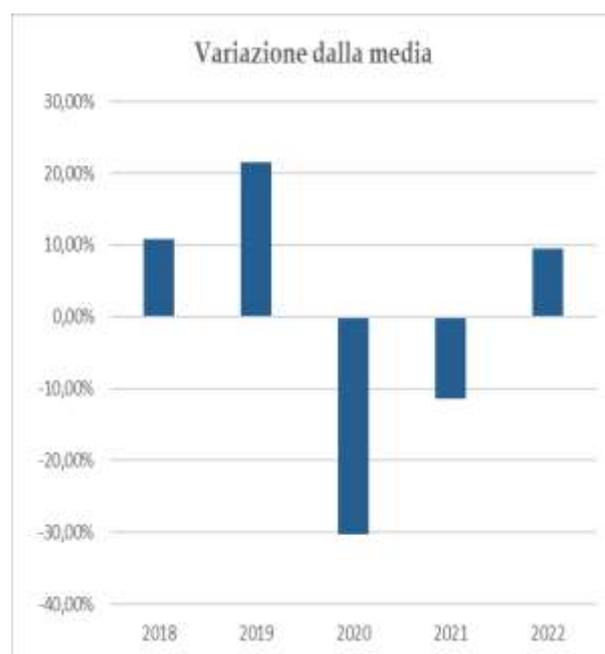
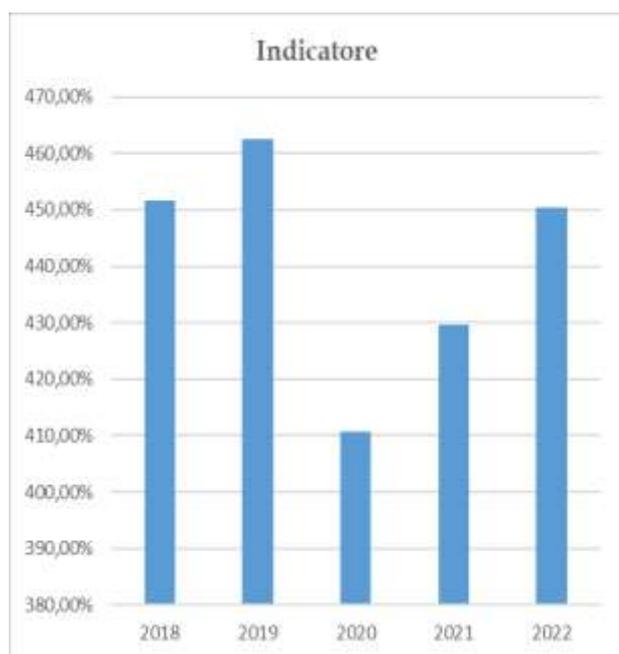


- **Pressione entrate proprie pro capite**

Anche questo indicatore mostra il prelievo mediamente operato sul cittadino per finanziare lo stato sociale in ambito locale ma considera, a differenza dei precedenti, l'intero gettito delle entrate proprie dato dalla somma dei tributi propri e dalle entrate extratributarie (tariffe sui servizi e simili).

Pressione entrate proprie pro capite (Andamento storico)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Tributi (+)	6.445.751,90 €	6.934.039,53 €	6.088.318,75 €	6.329.256,42 €	6.497.220,93 €
Compartecipazione tributi (-)	11.717,04 €	12.043,16 €	25.822,82 €	14.675,24 €	14.491,58 €
Parziale (entrate Tributarie proprie)	6.434.034,86 €	6.921.996,37 €	6.062.495,93 €	6.314.581,18 €	6.482.729,35 €
Extratributarie	1.195.909,66 €	988.053,60 €	949.995,85 €	892.877,97 €	1.083.932,40 €
Numeratore (entrate proprie)	7.629.944,52 €	7.910.049,97 €	7.012.491,78 €	7.207.459,15 €	7.566.661,75 €
Popolazione residente (+)	16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Denominatore (Popolazione)	16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Indicatore (risultato)	451,72	462,52	410,74	429,58	450,42

Pressione entrate proprie pro capite (Andamento storico)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)	451,72%	462,52%	410,74%	429,58%	450,42%
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati	441,00%	441,00%	441,00%	441,00%	441,00%
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)	10,72%	21,53%	-30,26%	-11,42%	9,42%

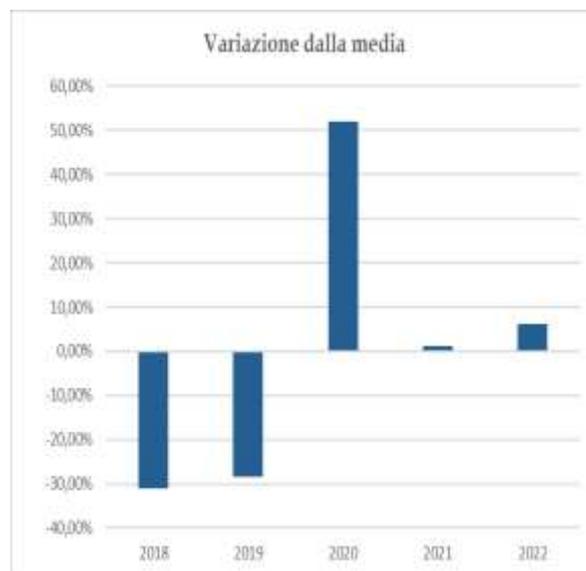
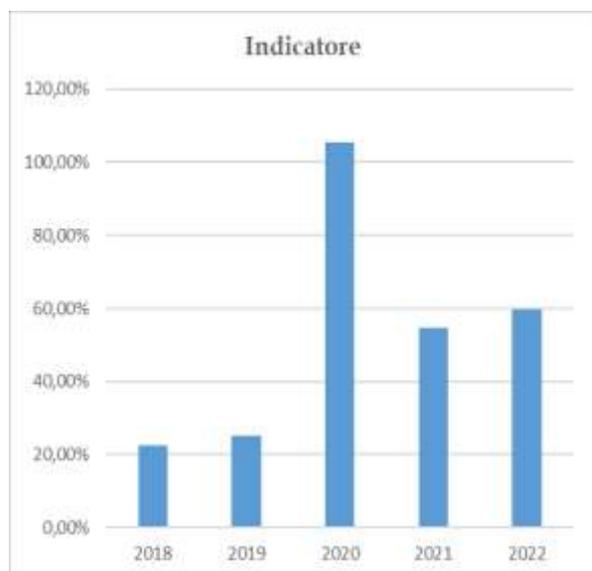


- **Trasferimenti correnti totali pro capite**

Al pari degli indicatori di questo gruppo, visto però in un'ottica che è completamente ribaltata, è interessante quantificare l'ammontare delle risorse prelevate da soggetti esterni per essere poi restituite alla collettività nella forma di trasferimenti di parte corrente (contributi in C/gestione destinati a finanziare l'attività istituzionale).

Trasferimenti correnti totali pro capite (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Trasferimenti correnti (+)		380.324,21 €	428.753,92 €	1.798.890,45 €	916.579,10 €	1.003.734,38 €
Numeratore (Trasferimenti correnti)		380.324,21 €	428.753,92 €	1.798.890,45 €	916.579,10 €	1.003.734,38 €
Popolazione residente (+)		16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Denominatore (Popolazione)		16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Indicatore (risultato)		22,52	25,07	105,36	54,63	59,75

Trasferimenti correnti totali pro capite (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)		22,52%	25,07%	105,36%	54,63%	59,75%
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati		53,47%	53,47%	53,47%	53,47%	53,47%
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)		-30,95%	-28,40%	51,90%	1,16%	6,28%

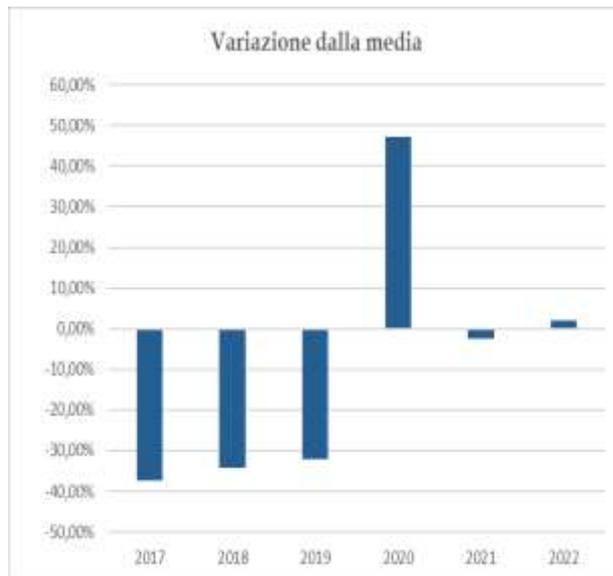
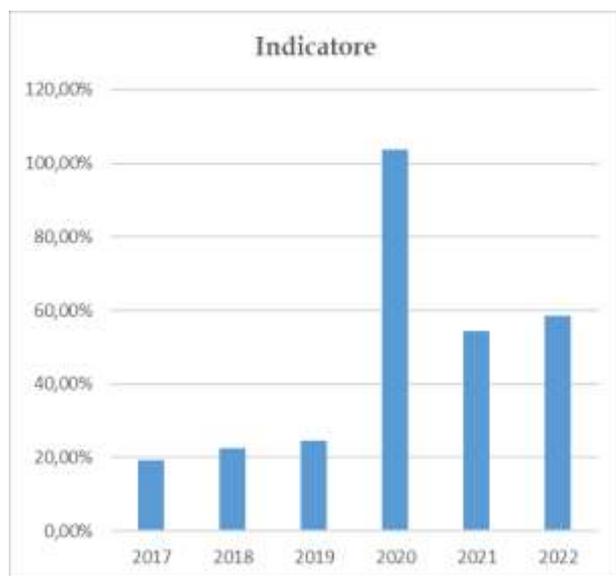


- **Trasferimenti correnti P.A. pro capite**

Questo indice riprende lo stesso criterio del precedente ma lo applica in modo più restrittivo considerando solo le risorse prelevate dalla pubblica amministrazione (prevalentemente a livello centrale) destinate ad essere poi restituite alla collettività nella forma di trasferimenti di parte corrente (contributi in C/gestione).

Trasferimenti correnti P.A. pro capite (Andamento storico)							
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Trasferimenti correnti da Amm.ni pubbliche (+)		326.167,55 €	380.324,21 €	420.905,92 €	1.772.989,21 €	910.329,10 €	983.734,38 €
Numeratore (Trasferimenti correnti da P.A.)		326.167,55 €	380.324,21 €	420.905,92 €	1.772.989,21 €	910.329,10 €	983.734,38 €
Popolazione residente (+)		16.957	16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Denominatore (Popolazione)		16.957	16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Indicatore (risultato)		19,23	22,52	24,61	103,85	54,26	58,56

Trasferimenti correnti P.A. pro capite (Andamento storico)							
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)		19,23%	22,52%	24,61%	103,85%	54,26%	58,56%
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati		56,61%	56,61%	56,61%	56,61%	56,61%	56,61%
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)		-37,37%	-34,09%	-31,99%	47,24%	-2,35%	1,95%



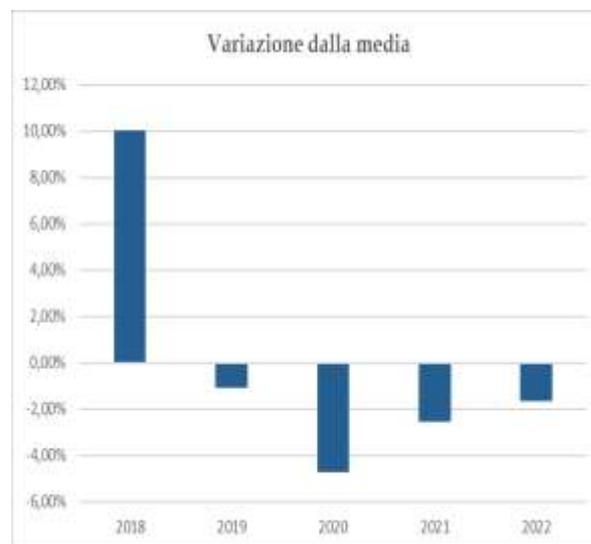
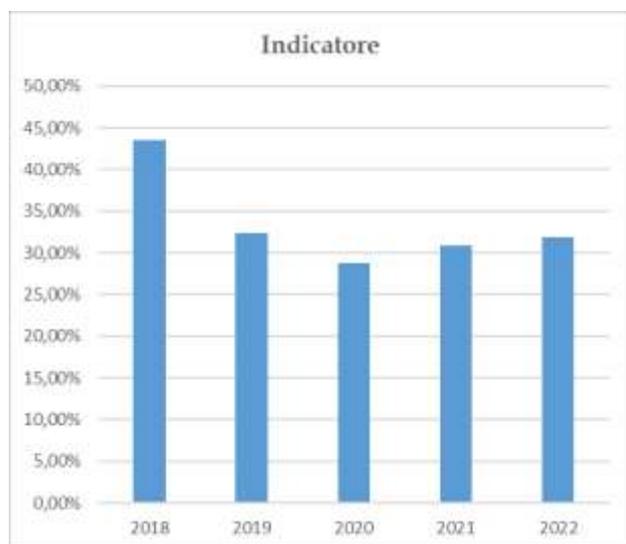
5.5.4 GRADO DI RIGIDITA' DELLE ENTRATE CORRENTI

- **Rigidità strutturale (personale + rimb.prestiti) complessiva**

L'amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse nella misura in cui il bilancio non sia già stato vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenti esercizi. Conoscere il grado di rigidità del bilancio consente di individuare quale sia il margine di operatività a disposizione per assumere nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative d'investimento. Il primo indice considera i due principali fattori di rigidità che impegnano nel tempo le risorse di parte corrente, e cioè il costo del personale e quello per il rimborso dei debiti.

Rigidità strutturale complessiva (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Redditi di lavoro dipendente (+)		2.481.989,14 €	2.464.224,85 €	2.317.296,63 €	2.274.921,71 €	2.492.048,36 €
Parziale (spesa personale)		2.481.989,14 €	2.464.224,85 €	2.317.296,63 €	2.274.921,71 €	2.492.048,36 €
Rimborso prestiti (+)		883.541,86 €	162.007,45 €	150.371,10 €	174.061,72 €	180.597,47 €
Interessi passivi (+)		125.462,27 €	80.540,47 €	74.676,82 €	68.486,20 €	61.950,45 €
Parziale (rimborso Capitale + interessi)		1.009.004,13 €	242.547,92 €	225.047,92 €	242.547,92 €	242.547,92 €
Numeratore (spese personale + Rimb. prestiti)		3.490.993,27 €	2.706.772,77 €	2.542.344,55 €	2.517.469,63 €	2.734.596,28 €
Tributi (+)		6.445.751,90 €	6.934.039,53 €	6.088.318,75 €	6.329.256,42 €	6.497.220,93 €
Trasferimenti correnti (+)		380.324,21 €	428.753,92 €	1.798.890,45 €	916.579,10 €	1.003.734,38 €
Extratributarie (+)		1.195.909,66 €	988.053,60 €	949.995,85 €	892.877,97 €	1.083.932,40 €
Denominatore (entrate correnti)		8.021.985,77 €	8.350.847,05 €	8.837.205,05 €	8.138.713,49 €	8.584.887,71 €
Indicatore (risultato)		43,52%	32,41%	28,77%	30,93%	31,85%

Rigidità strutturale complessiva (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)		43,52%	32,41%	28,77%	30,93%	31,85%
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati		33,50%	33,50%	33,50%	33,50%	33,50%
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)		10,02%	-1,08%	-4,73%	-2,57%	-1,64%

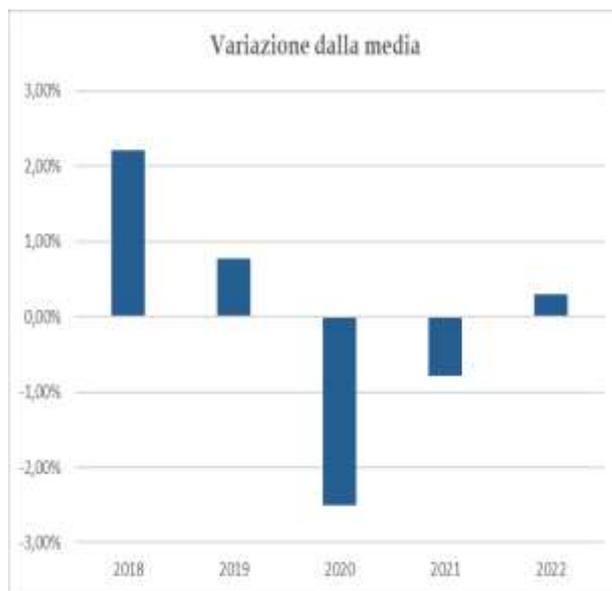
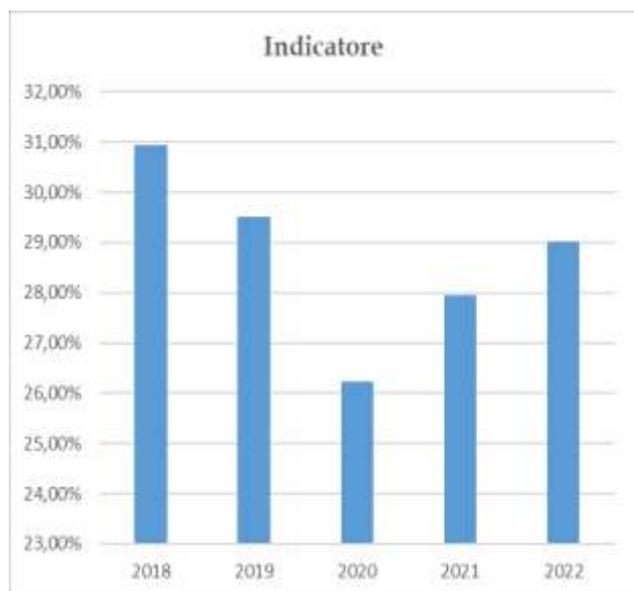


- **Rigidità per costo personale**

Questo indice riprende lo stesso criterio del precedente ma lo applica in modo più restrittivo e considera, tra le spese rigide di medio e lungo periodo, solo quelle per il personale; non viene pertanto considerato l'onere per il rimborso dei prestiti.

Rigidità per costo personale (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Redditi di lavoro dipendente	(+)	2.481.989,14 €	2.464.224,85 €	2.317.296,63 €	2.274.921,71 €	2.492.048,36 €
Numeratore (spesa personale)		2.481.989,14 €	2.464.224,85 €	2.317.296,63 €	2.274.921,71 €	2.492.048,36 €
Tributi	(+)	6.445.751,90 €	6.934.039,53 €	6.088.318,75 €	6.329.256,42 €	6.497.220,93 €
Trasferimenti correnti	(+)	380.324,21 €	428.753,92 €	1.798.890,45 €	916.579,10 €	1.003.734,38 €
Extratributarie	(+)	1.195.909,66 €	988.053,60 €	949.995,85 €	892.877,97 €	1.083.932,40 €
Denominatore (entrate correnti)		8.021.985,77 €	8.350.847,05 €	8.837.205,05 €	8.138.713,49 €	8.584.887,71 €
Indicatore (risultato)		30,94%	29,51%	26,22%	27,95%	29,03%

Rigidità per costo personale (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)		30,94%	29,51%	26,22%	27,95%	29,03%
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati		28,73%	28,73%	28,73%	28,73%	28,73%
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)		2,21%	0,78%	-2,51%	-0,78%	0,30%

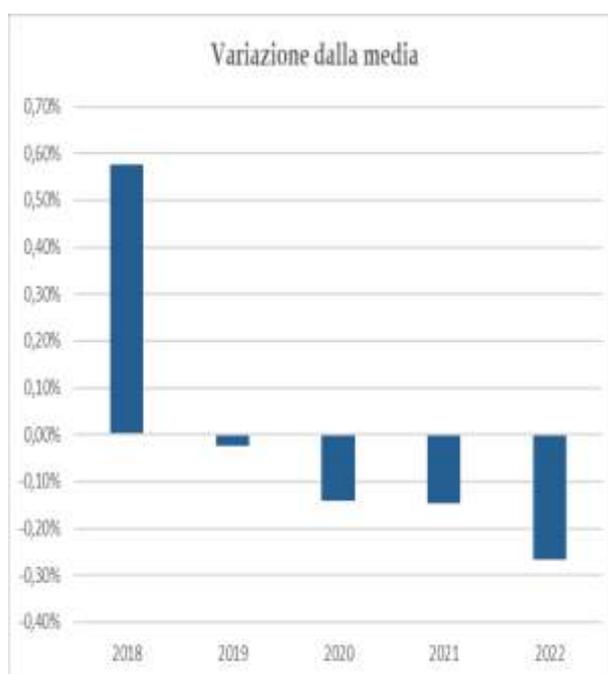
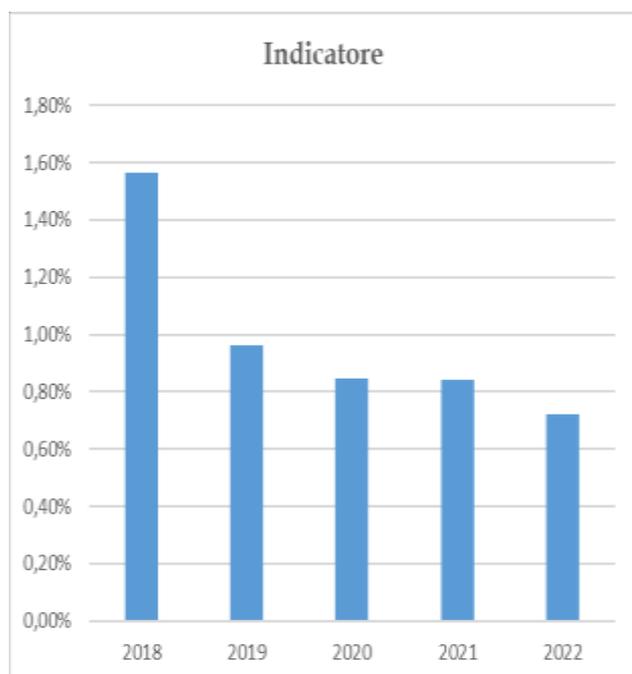


- **Rigidità per costo indebitamento (interessi)**

Anche questo indice riprende il criterio dei precedenti ma restringe ulteriormente l'osservazione analizzando l'impatto dei soli interessi passivi sul grado di rigidità delle entrate di parte corrente, escludendo così dal computo sia il costo del personale che il rimborso della quota capitale dei prestiti.

Rigidità per costo indebitamento (Andamento storico)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi (+)	125.462,27 €	80.540,47 €	74.676,82 €	68.486,20 €	61.950,45 €
Numeratore (interessi passivi)	125.462,27 €	80.540,47 €	74.676,82 €	68.486,20 €	61.950,45 €
Tributi (+)	6.445.751,90 €	6.934.039,53 €	6.088.318,75 €	6.329.256,42 €	6.497.220,93 €
Trasferimenti correnti (+)	380.324,21 €	428.753,92 €	1.798.890,45 €	916.579,10 €	1.003.734,38 €
Extratributarie (+)	1.195.909,66 €	988.053,60 €	949.995,85 €	892.877,97 €	1.083.932,40 €
Denominatore (entrate correnti)	8.021.985,77 €	8.350.847,05 €	8.837.205,05 €	8.138.713,49 €	8.584.887,71 €
Indicatore (risultato)	1,56%	0,96%	0,85%	0,84%	0,72%

Rigidità per costo indebitamento (Andamento storico)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)	1,56%	0,96%	0,85%	0,84%	0,72%
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati	0,99%	0,99%	0,99%	0,99%	0,99%
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)	0,58%	-0,02%	-0,14%	-0,15%	-0,27%

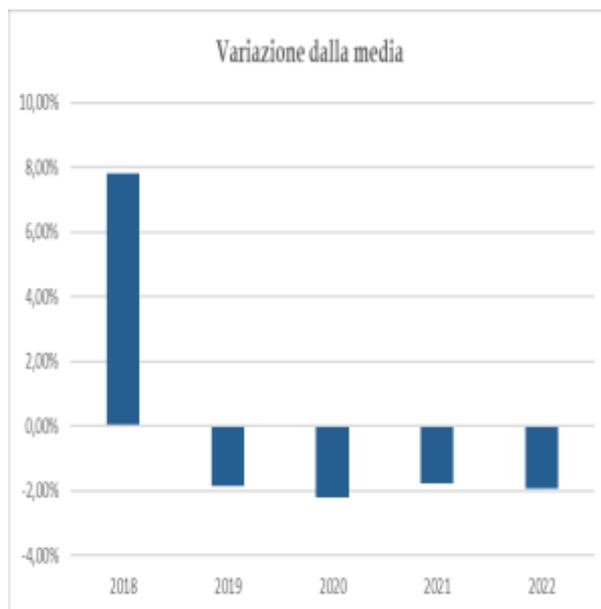
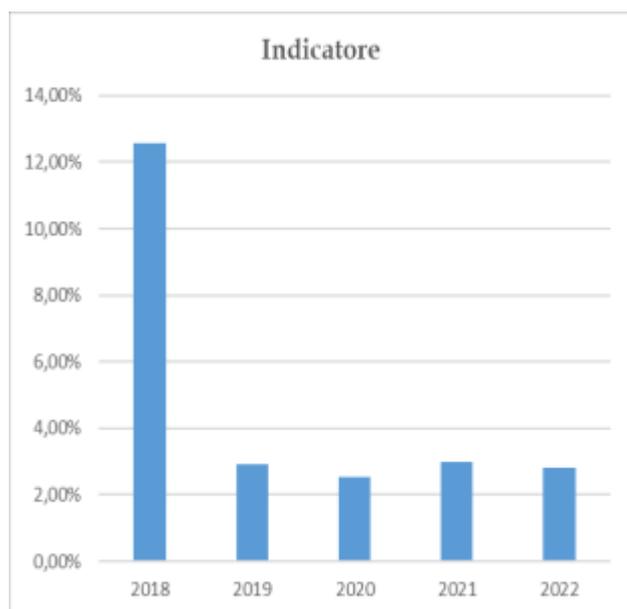


- **Rigidità per indebitamento annuale (capitale + interessi)**

L'ultimo indicatore di questo gruppo estende l'analisi del grado di rigidità all'intero onere del rimborso prestiti e considera, pertanto, sia la restituzione della quota capita che la corrispondente quota interessi.

Rigidità per indebitamento annuale (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Rimborso prestiti	(+)	883.541,86 €	162.007,45 €	150.371,10 €	174.061,72 €	180.597,47 €
Interessi passivi	(+)	125.462,27 €	80.540,47 €	74.676,82 €	68.486,20 €	61.950,45 €
Numeratore (rimborso capitale +interessi)		1.009.004,13 €	242.547,92 €	225.047,92 €	242.547,92 €	242.547,92 €
Tributi	(+)	6.445.751,90 €	6.934.039,53 €	6.088.318,75 €	6.329.256,42 €	6.497.220,93 €
Trasferimenti correnti	(+)	380.324,21 €	428.753,92 €	1.798.890,45 €	916.579,10 €	1.003.734,38 €
Extratributarie	(+)	1.195.909,66 €	988.053,60 €	949.995,85 €	892.877,97 €	1.083.932,40 €
Denominatore (entrate correnti)		8.021.985,77 €	8.350.847,05 €	8.837.205,05 €	8.138.713,49 €	8.584.887,71 €
Indicatore (risultato)		12,58%	2,90%	2,55%	2,98%	2,83%

Rigidità per indebitamento annuale (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)		12,58%	2,90%	2,55%	2,98%	2,83%
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati		4,77%	4,77%	4,77%	4,77%	4,77%
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)		7,81%	-1,86%	-2,22%	-1,79%	-1,94%



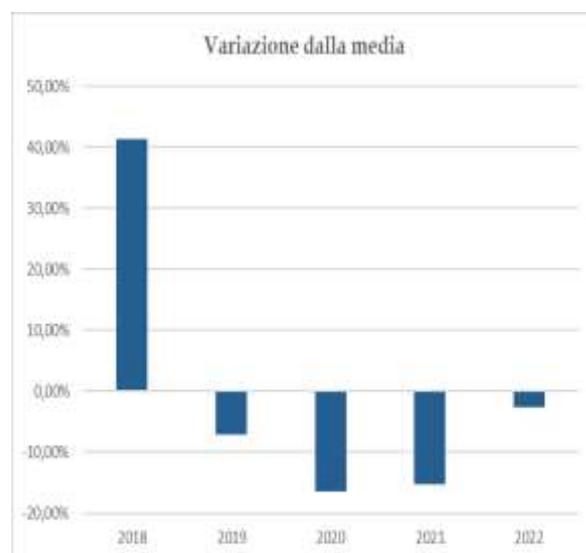
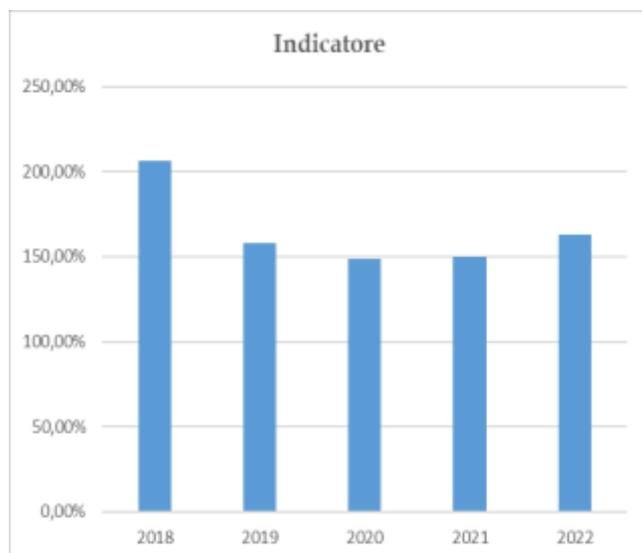
5.5.5 GRADO DI RIGIDITA' PRO CAPITE

- **Rigidità strutturale (personale + rimb.prestiti) pro capite**

I principali fattori di rigidità a lungo termine sono prodotti dall'indebitamento e dal costo del personale. Ma se nel gruppo di indicatori precedenti questo fenomeno aveva messo in risalto gli effetti sul grado di rigidità delle entrate correnti, lo stesso impatto viene adesso visto sul grado di ricchezza del cittadino. Si passa dall'analisi di bilancio a quella "pro capite". Il primo rapporto considera l'impatto del personale e del rimborso prestiti.

Rigidità strutturale pro capite (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Redditi di lavoro dipendente (+)		2.481.989,14 €	2.464.224,85 €	2.317.296,63 €	2.274.921,71 €	2.492.048,36 €
Parziale (spesa personale)		2.481.989,14 €	2.464.224,85 €	2.317.296,63 €	2.274.921,71 €	2.492.048,36 €
Rimborso prestiti (+)		883.541,86 €	162.007,45 €	150.371,10 €	174.061,72 €	180.597,47 €
Interessi passivi (+)		125.462,27 €	80.540,47 €	74.676,82 €	68.486,20 €	61.950,45 €
Parziale (rimborso Capitale + interessi)		1.009.004,13 €	242.547,92 €	225.047,92 €	242.547,92 €	242.547,92 €
Numeratore (spese personale + Rimb. prestiti)		3.490.993,27 €	2.706.772,77 €	2.542.344,55 €	2.517.469,63 €	2.734.596,28 €
Popolazione residente (+)		16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Denominatore (Popolazione)		16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Indicatore (risultato)		206,68%	158,27%	148,91%	150,05%	162,78%

Rigidità strutturale pro capite (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)		206,68%	158,27%	148,91%	150,05%	162,78%
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati		165,34%	165,34%	165,34%	165,34%	165,34%
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)		41,34%	-7,07%	-16,43%	-15,29%	-2,55%

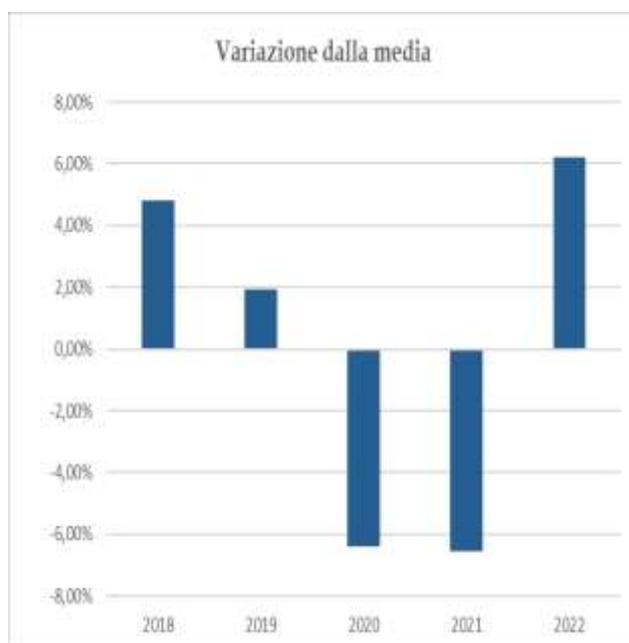
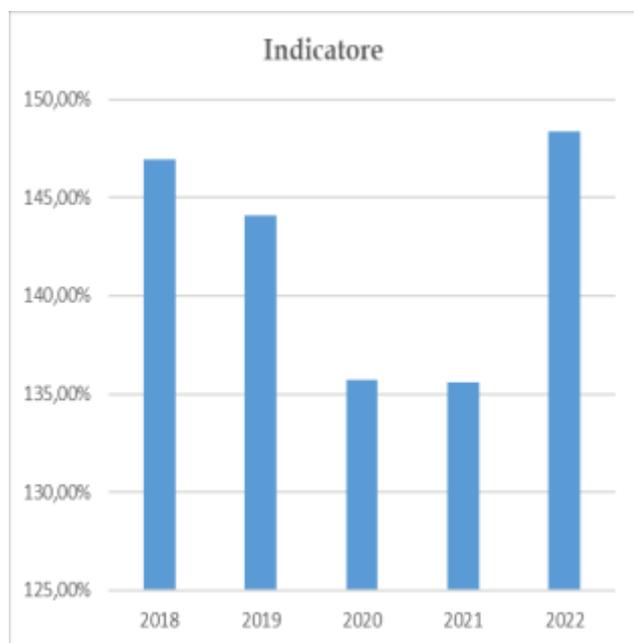


- **Costo personale pro capite**

Questo indice riprende lo stesso criterio del precedente ma lo applica in modo più restrittivo considerando, tra le spese rigide di medio e lungo periodo, solo la spesa per il personale; non viene pertanto considerato l'onere per il rimborso dei prestiti.

Costo personale pro capite (Andamento storico)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Redditi di lavoro dipendente (+)	2.481.989,14 €	2.464.224,85 €	2.317.296,63 €	2.274.921,71 €	2.492.048,36 €
Parziale (spesa personale)	2.481.989,14 €	2.464.224,85 €	2.317.296,63 €	2.274.921,71 €	2.492.048,36 €
Popolazione residente (+)	16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Denominatore (Popolazione)	16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Indicatore (risultato)	146,94%	144,09%	135,73%	135,59%	148,35%

Costo personale pro capite (Andamento storico)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)	146,94%	144,09%	135,73%	135,59%	148,35%
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati	142,14%	142,14%	142,14%	142,14%	142,14%
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)	4,80%	1,95%	-6,41%	-6,55%	6,21%

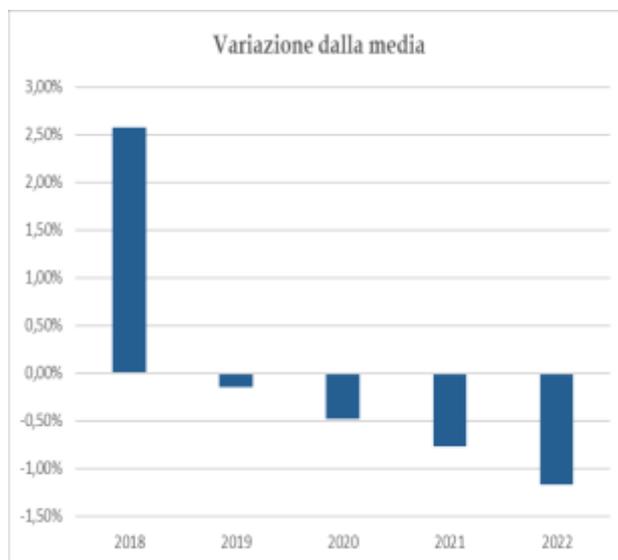
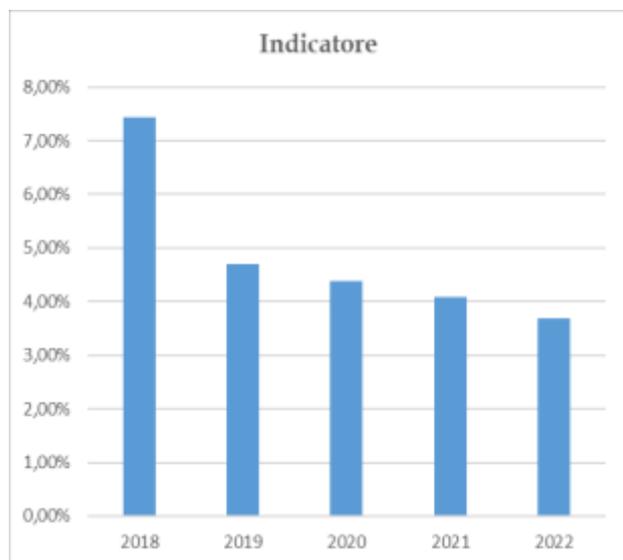


- **Costo indebitamento (interessi) pro capite**

Questo ulteriore indice riprende lo stesso criterio ma restringe l'osservazione per analizzare l'impatto dei soli interessi passivi ed escludendo dal computo, pertanto, sia il costo del personale che il rimborso della quota capitale dei prestiti.

Costo indebitamento pro capite (Andamento storico)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi (+)	125.462,27 €	80.540,47 €	74.676,82 €	68.486,20 €	61.950,45 €
Numeratore (interessi passivi)	125.462,27 €	80.540,47 €	74.676,82 €	68.486,20 €	61.950,45 €
Popolazione residente (+)	16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Denominatore (Popolazione)	16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Indicatore (risultato)	7,43%	4,71%	4,37%	4,08%	3,69%

Costo indebitamento pro capite (Andamento storico)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)	7,43%	4,71%	4,37%	4,08%	3,69%
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati	4,86%	4,86%	4,86%	4,86%	4,86%
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)	2,57%	-0,15%	-0,48%	-0,77%	-1,17%

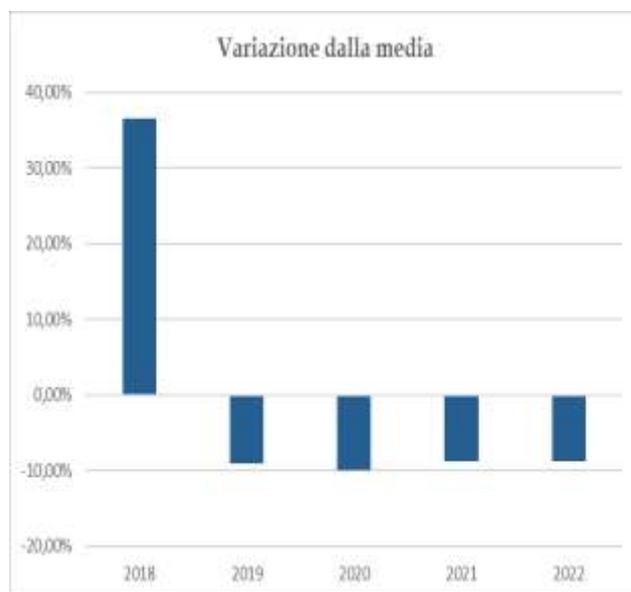
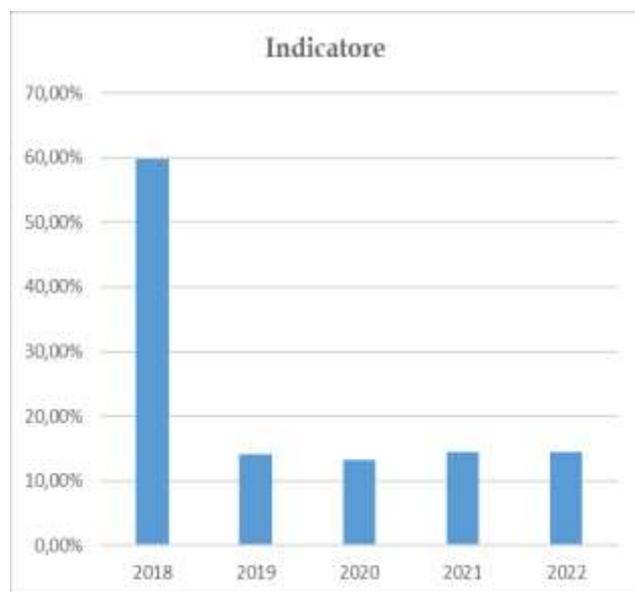


- **Rimborso indebitamento (capitale + interessi) pro capite**

Rispetto al precedente, l'ultimo indicatore del gruppo estende l'analisi del grado di rigidità all'intero onere del rimborso prestiti e considera, pertanto, sia la restituzione della quota capitale che la relativa quota interessi.

Rimborso indebitamento pro capite (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Rimborso prestiti (+)		883.541,86 €	162.007,45 €	150.371,10 €	174.061,72 €	180.597,47 €
Interessi passivi (+)		125.462,27 €	80.540,47 €	74.676,82 €	68.486,20 €	61.950,45 €
Numeratore (rimborso capitale +interessi)		1.009.004,13 €	242.547,92 €	225.047,92 €	242.547,92 €	242.547,92 €
Popolazione residente (+)		16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Denominatore (Popolazione)		16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Indicatore (risultato)		59,74%	14,18%	13,18%	14,46%	14,44%

Rimborso indebitamento pro capite (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)		59,74%	14,18%	13,18%	14,46%	14,44%
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati		23,20%	23,20%	23,20%	23,20%	23,20%
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)		36,54%	-9,02%	-10,02%	-8,74%	-8,76%



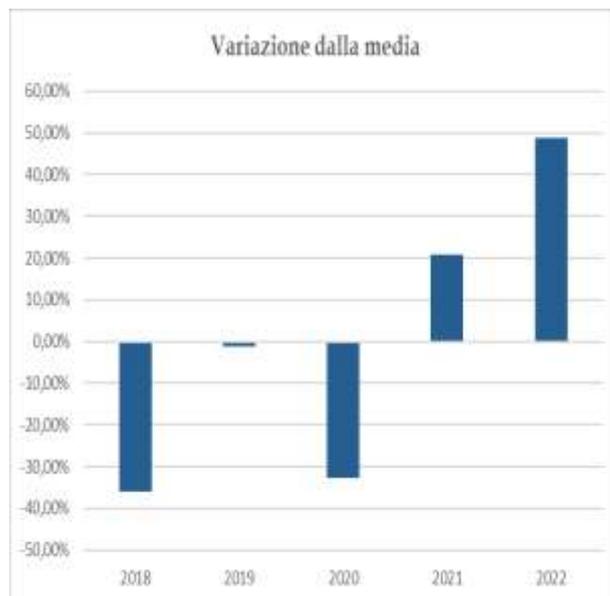
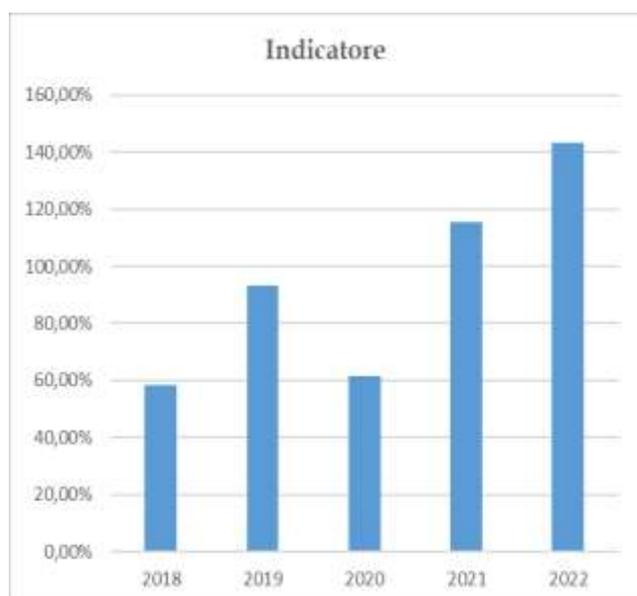
5.5.6 GRADO DI INVESTIMENTO SULLA COLLETTIVITA' PRO CAPITE

- **Investimenti diretti pro capite**

Gli indicatori pro capite possono mettere in risalto anche gli effetti prodotti sulle finanze del singolo cittadino dalle scelte operate nel campo degli interventi in C/capitale in entrambi i versanti del bilancio (entrate e uscite). L'indice mostra l'ammontare medio degli investimenti in opere pubbliche per cittadino effettuati nell'esercizio.

Investimenti diretti pro capite (Andamento storico)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Investimenti fissi lordi e acquisto terreni (+)	988.071,42 €	1.596.650,51 €	1.052.333,63 €	1.934.735,03 €	2.408.067,16 €
Numeratore (investimenti diretti)	988.071,42 €	1.596.650,51 €	1.052.333,63 €	1.934.735,03 €	2.408.067,16 €
Popolazione residente (+)	16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Denominatore (Popolazione)	16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Indicatore (risultato)	58,50%	93,36%	61,64%	115,31%	143,35%

Investimenti diretti pro capite (Andamento storico)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)	58,50%	93,36%	61,64%	115,31%	143,35%
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati	94,43%	94,43%	94,43%	94,43%	94,43%
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)	-35,93%	-1,07%	-32,79%	20,88%	48,91%

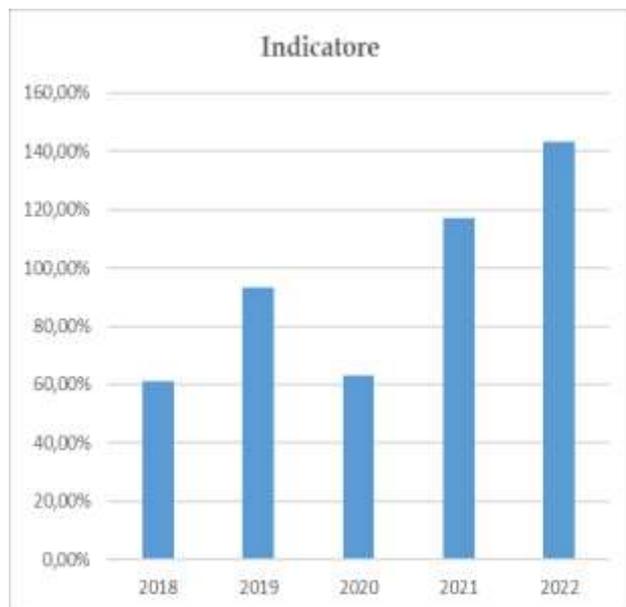


- **Investimenti complessivi pro capite**

Questo indice riprende il criterio del precedente ma lo applica in modo più estensivo in quanto considera, tra gli interventi in C/capitale anche i contributi agli investimenti erogati a soggetti esterni, sempre a livello pro capite.

Investimenti complessivi pro capite (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	(+)	988.071,42 €	1.596.650,51 €	1.052.333,63 €	1.934.735,03 €	2.408.067,16 €
Contributi agli investimenti	(+)	42.000,00 €	2.000,00 €	25.000,00 €	29.742,09 €	2.000,00 €
Numeratore (investimenti complessivi)		1.030.071,42 €	1.598.650,51 €	1.077.333,63 €	1.964.477,12 €	2.410.067,16 €
Popolazione residente	(+)	16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Denominatore (Popolazione)		16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Indicatore (risultato)		60,98%	93,48%	63,10%	117,09%	143,46%

Investimenti complessivi pro capite (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)		60,98%	93,48%	63,10%	117,09%	143,46%
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati		95,62%	95,62%	95,62%	95,62%	95,62%
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)		-34,64%	-2,15%	-32,52%	21,46%	47,84%

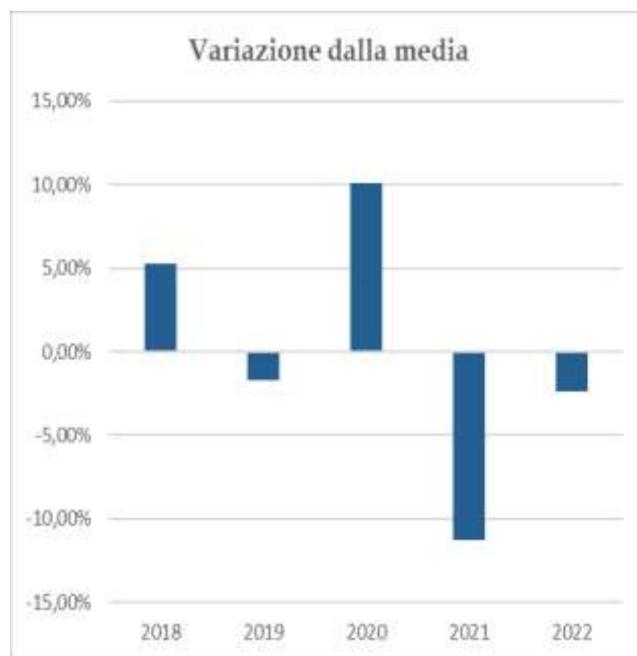
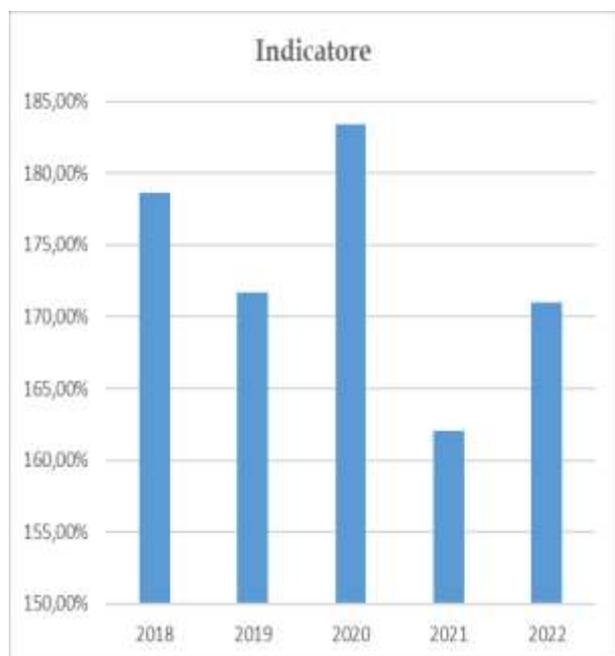


- **Indebitamento complessivo pro capite**

L'indicatore in questione differisce dai precedenti perché non prende in esame la distribuzione di risorse alla collettività nella forma di investimenti ma il fenomeno opposto, e cioè gli effetti sul singolo cittadino prodotti dal finanziamento delle opere pubbliche effettuato con il ricorso all'indebitamento.

Indebitamento complessivo pro capite (Andamento storico)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Indebitamento complessivo (+)	3.017.132,18 €	2.935.921,99 €	3.131.101,42 €	2.719.338,30 €	2.871.858,49 €
Numeratore (Indebitamento complessivo)	3.017.132,18 €	2.935.921,99 €	3.131.101,42 €	2.719.338,30 €	2.871.858,49 €
Popolazione residente (+)	16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Denominatore (Popolazione)	16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Indicatore (risultato)	178,62%	171,67%	183,39%	162,08%	170,95%

Indebitamento complessivo pro capite (Andamento storico)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)	178,62%	171,67%	183,39%	162,08%	170,95%
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati	173,34%	173,34%	173,34%	173,34%	173,34%
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)	5,28%	-1,67%	10,05%	-11,27%	-2,39%

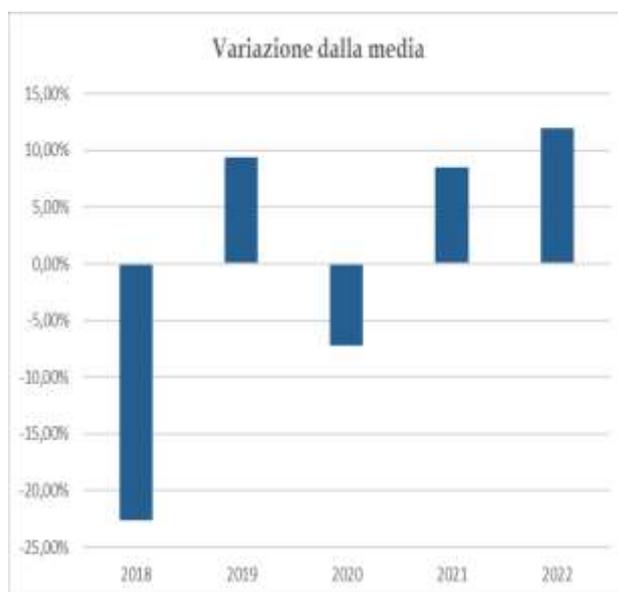
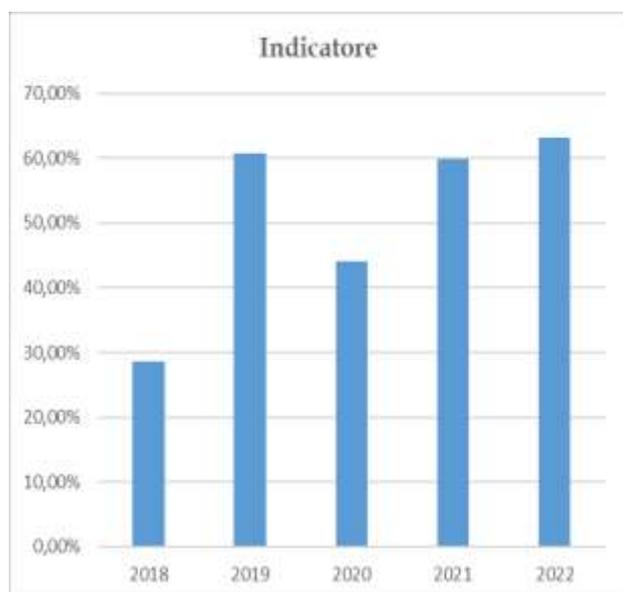


- **Entrate in conto capitale pro capite**

L'indicatore riprende in esame il comparto degli investimenti per osservarli, però, dal solo versante delle entrate e mette in luce la dimensione delle entrate in C/capitale mediamente reperite per singolo cittadino (pro capite).

Entrate in conto capitale pro capite (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Entrate in conto capitale (+)		483.626,28 €	1.037.348,39 €	752.817,83 €	1.003.631,73 €	1.061.996,40 €
Numeratore (Entrate in c/Capitale)		483.626,28 €	1.037.348,39 €	752.817,83 €	1.003.631,73 €	1.061.996,40 €
Popolazione residente (+)		16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Denominatore (Popolazione)		16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Indicatore (risultato)		28,63%	60,66%	44,09%	59,82%	63,22%

Entrate in conto capitale pro capite (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)		28,63%	60,66%	44,09%	59,82%	63,22%
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati		51,28%	51,28%	51,28%	51,28%	51,28%
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)		-22,65%	9,37%	-7,19%	8,53%	11,93%

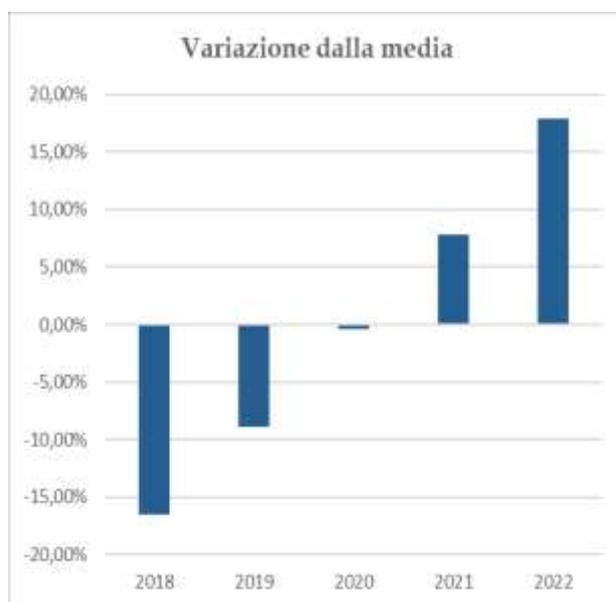
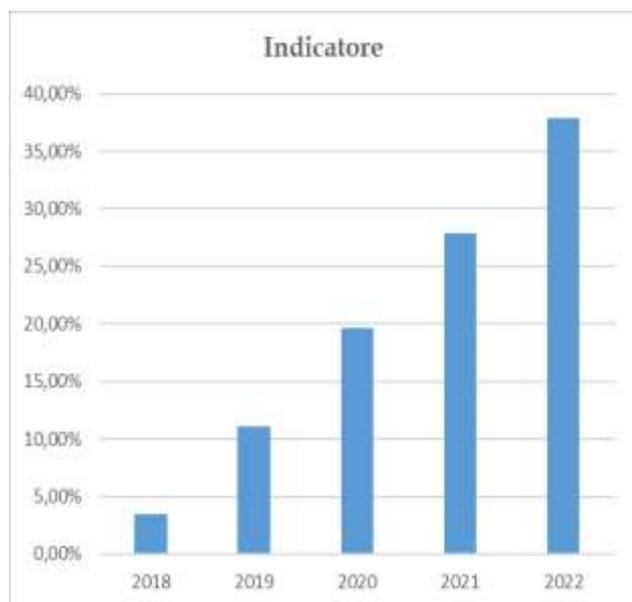


- **Contributi agli investimenti pro capite**

L'ultimo indice del gruppo evidenzia la dimensione media per abitante dei contributi relativi agli investimenti che l'ente è riuscito a reperire per finanziare, con risorse gratuite esterne, i propri interventi in opere pubbliche.

Contributi agli investimenti pro capite (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Contributi agli investimenti (+)		58.975,89 €	189.801,15 €	334.482,94 €	466.650,16 €	636.219,58 €
Numeratore (Contributi agli investimenti)		58.975,89 €	189.801,15 €	334.482,94 €	466.650,16 €	636.219,58 €
Popolazione residente (+)		16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Denominatore (Popolazione)		16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Indicatore (risultato)		3,49%	11,10%	19,59%	27,81%	37,87%

Contributi agli investimenti pro capite (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)		3,49%	11,10%	19,59%	27,81%	37,87%
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati		19,97%	19,97%	19,97%	19,97%	19,97%
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)		-16,48%	-8,88%	-0,38%	7,84%	17,90%



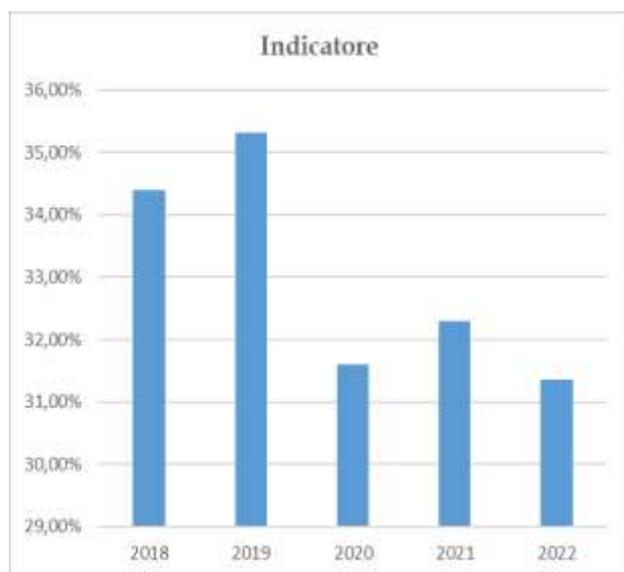
5.5.7 GRADO DI RIGIDITA' DELLA SPESA

- **Incidenza personale su spesa corrente**

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata con una dotazione di personale e mezzi strumentali durevoli (fattori produttivi) idonea a consentire il raggiungimento dello scopo. In questo ambito, l'onere per il personale e quello degli interventi in C/capitale, spesso finanziati con la contrazione di prestiti, determina un aumento della rigidità di bilancio. Questo tipo di uscita (numeratore) può essere confrontato, oltre che con le entrate (denominatore) come già visto in precedenza, anche con il totale delle uscite correnti.

Personale su spesa corrente (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Redditi di lavoro dipendente (+)		2.481.989,14 €	2.464.224,85 €	2.317.296,63 €	2.274.921,71 €	2.492.048,36 €
Numeratore (spesa personale)		2.481.989,14 €	2.464.224,85 €	2.317.296,63 €	2.274.921,71 €	2.492.048,36 €
Spese correnti (+)		7.214.106,91 €	6.977.665,81 €	7.334.426,39 €	7.043.179,85 €	7.946.959,51 €
Denominatore (spese correnti)		7.214.106,91 €	6.977.665,81 €	7.334.426,39 €	7.043.179,85 €	7.946.959,51 €
Indicatore (risultato)		34,40%	35,32%	31,59%	32,30%	31,36%

Personale su spesa corrente (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)		34,40%	35,32%	31,59%	32,30%	31,36%
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati		32,99%	32,99%	32,99%	32,99%	32,99%
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)		1,41%	2,32%	-1,40%	-0,70%	-1,64%

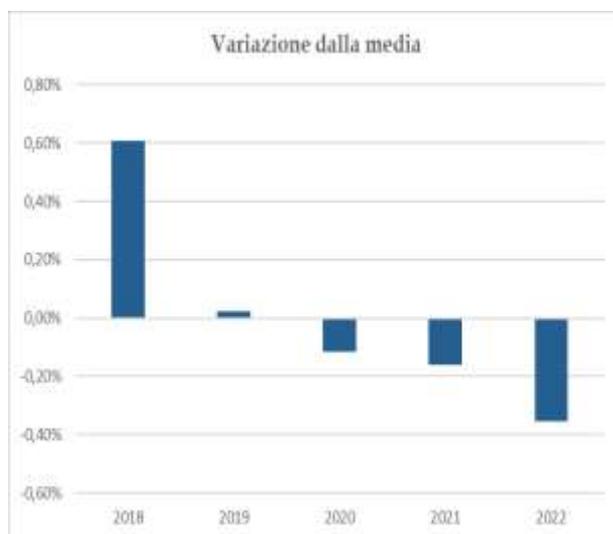
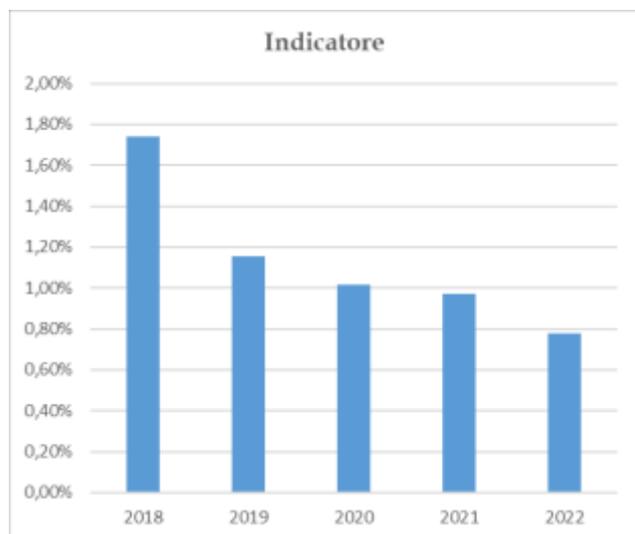


- **Incidenza interessi passivi su spesa corrente**

Questo indicatore mostra la percentuale di spesa corrente destinata al pagamento degli interessi passivi per l'avvenuta contrazione di prestiti o all'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria; maggiori sono le risorse impegnate per il pagamento di interessi e minore sarà la quota di spesa corrente utilizzabile per il funzionamento dell'ente.

Interessi passivi su spesa corrente (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi (+)		125.462,27 €	80.540,47 €	74.676,82 €	68.486,20 €	61.950,45 €
Numeratore (interessi passivi)		125.462,27 €	80.540,47 €	74.676,82 €	68.486,20 €	61.950,45 €
Spese correnti (+)		7.214.106,91 €	6.977.665,81 €	7.334.426,39 €	7.043.179,85 €	7.946.959,51 €
Denominatore (spese correnti)		7.214.106,91 €	6.977.665,81 €	7.334.426,39 €	7.043.179,85 €	7.946.959,51 €
Indicatore (risultato)		1,74%	1,15%	1,02%	0,97%	0,78%

Interessi passivi su spesa corrente (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)		1,74%	1,15%	1,02%	0,97%	0,78%
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati		1,13%	1,13%	1,13%	1,13%	1,13%
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)		0,61%	0,02%	-0,11%	-0,16%	-0,35%



- **Incidenza investimenti su totale spesa (corrente + c/Capitale)**

L'indicatore mette a confronto i due tipi di impiego delle disponibilità (spesa di funzionamento e investimenti) per risaltare la propensione dell'ente a vincolare una quota più o meno significativa di risorse nel versante delle sole opere pubbliche.

Investimenti su totale spesa (Andamento storico)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (+)	988.071,42 €	1.596.650,51 €	1.052.333,83 €	1.934.735,03 €	2.408.067,16 €
Contributi agli investimenti (+)	42.000,00 €	2.000,00 €	25.000,00 €	29.742,09 €	2.000,00 €
Numeratore (investimenti complessivi)	1.030.071,42 €	1.598.650,51 €	1.077.333,83 €	1.964.477,12 €	2.410.067,16 €
Spese correnti (+)	7.214.106,91 €	6.977.665,81 €	7.334.426,39 €	7.043.179,85 €	7.946.959,51 €
Spese in conto capitale	1.031.447,66 €	1.646.125,00 €	1.307.333,83 €	2.016.127,72 €	2.416.015,07 €
Denominatore (spese correnti+ c/capitale)	8.245.554,57 €	8.623.790,81 €	8.641.760,22 €	9.059.307,57 €	10.362.974,58 €
Indicatore (risultato)	12,49%	18,54%	12,47%	21,68%	23,26%

Investimenti su totale spesa (Andamento storico)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)	12,49%	18,54%	12,47%	21,68%	23,26%
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati	17,69%	17,69%	17,69%	17,69%	17,69%
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)	-5,20%	0,85%	-5,22%	4,00%	5,57%

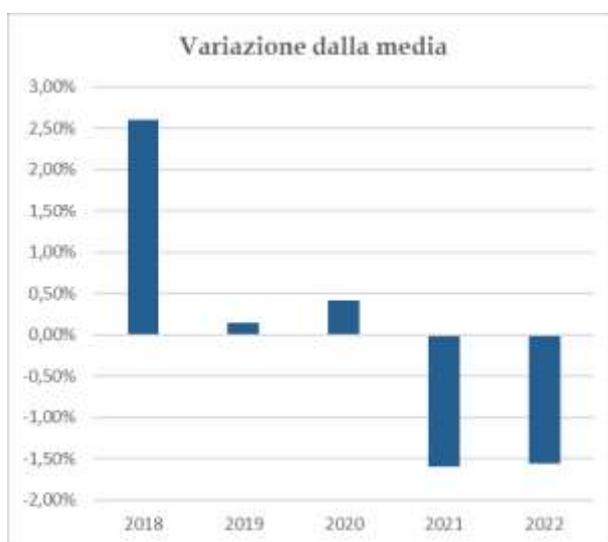
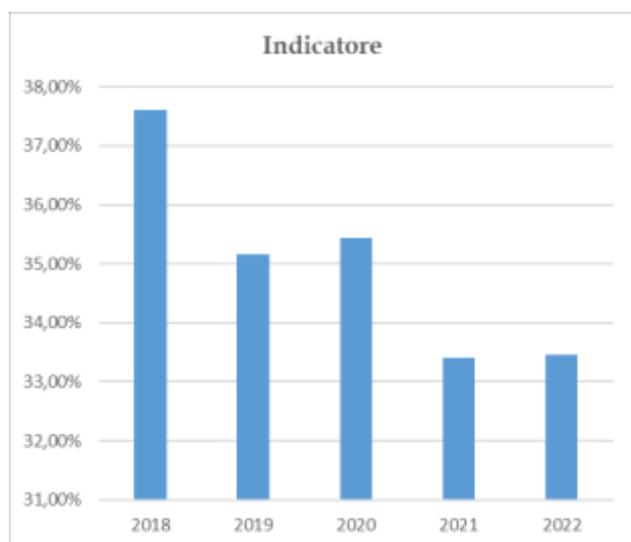


- **Incidenza indebitamento complessivo su entrate correnti**

L'ultimo indice di questo gruppo modifica l'angolo di visuale e sposta l'attenzione sul rapporto esistente tra il debito totale accumulato e l'ammontare delle risorse di parte corrente disponibili in ciascun esercizio.

Indebitamento su entrate correnti (Andamento storico)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Indebitamento complessivo (+)	3.017.132,18 €	2.935.921,99 €	3.131.101,42 €	2.719.338,30 €	2.871.858,49 €
Numeratore (Indebitamento complessivo)	3.017.132,18 €	2.935.921,99 €	3.131.101,42 €	2.719.338,30 €	2.871.858,49 €
Tributi (+)	6.445.751,90 €	6.934.039,53 €	6.088.318,75 €	6.329.256,42 €	6.497.220,93 €
Trasferimenti correnti (+)	380.324,21 €	428.753,92 €	1.798.890,45 €	916.579,10 €	1.003.734,38 €
Extratributarie (+)	1.195.909,66 €	988.053,60 €	949.995,85 €	892.877,97 €	1.083.932,40 €
Denominatore (entrate correnti)	8.021.985,77 €	8.350.847,05 €	8.837.205,05 €	8.138.713,49 €	8.584.887,71 €
Indicatore (risultato)	37,61%	35,16%	35,43%	33,41%	33,45%

Indebitamento su entrate correnti (Andamento storico)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)	37,61%	35,16%	35,43%	33,41%	33,45%
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati	35,01%	35,01%	35,01%	35,01%	35,01%
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)	2,60%	0,14%	0,42%	-1,60%	-1,56%



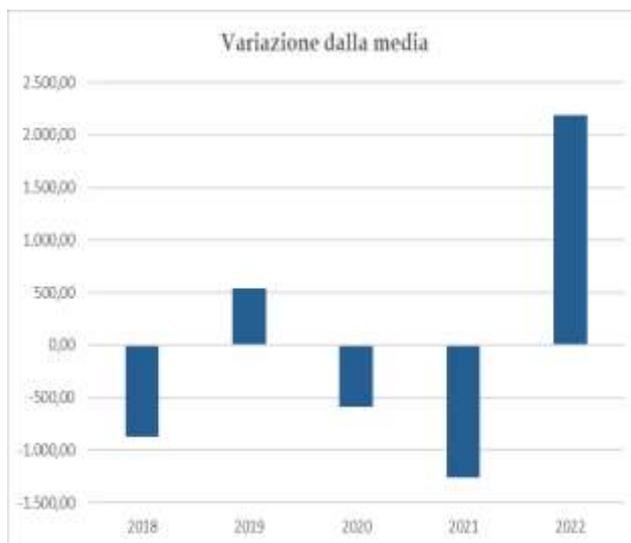
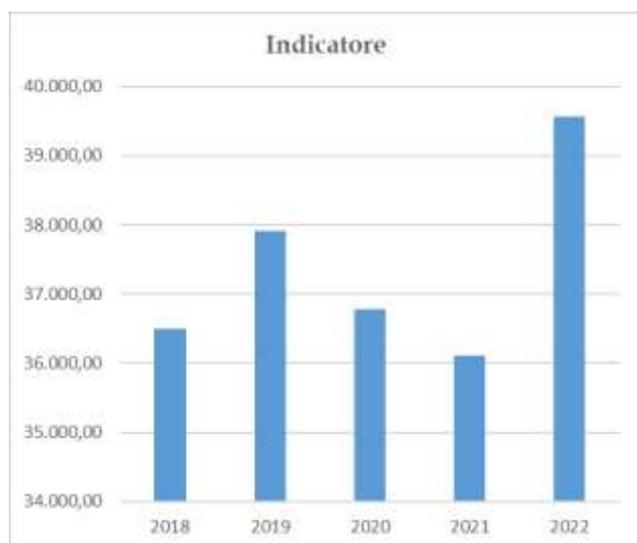
5.5.8 INCIDENZA DEL PERSONALE

- Costo medio del personale

In tutte le aziende orientate all'erogazione di servizi l'onere del personale è preponderante. L'ente locale non fa eccezione a questa regola perché la propria attività è sempre destinata a fornire servizi. Questo gruppo di indici agevola la comparazione tra la situazione dell'ente con quelle di realtà limitrofe o di dimensione simile.

Personale su spesa corrente (Andamento storico)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Redditi di lavoro dipendente (+)	2.481.989,14 €	2.464.224,85 €	2.317.296,63 €	2.274.921,71 €	2.492.048,36 €
Numeratore (spesa personale)	2.481.989,14 €	2.464.224,85 €	2.317.296,63 €	2.274.921,71 €	2.492.048,36 €
Dipendenti	68	65	63	63	63
Denominatore (dipendenti)	68	65	63	63	63
Indicatore (risultato)	36.499,84	37.911,15	36.782,49	36.109,87	39.556,32

Personale su spesa corrente (Andamento storico)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)	36.499,84	37.911,15	36.782,49	36.109,87	39.556,32
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati	37.371,93	37.371,93	37.371,93	37.371,93	37.371,93
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)	-872,09	539,22	-589,45	-1.262,07	2.184,39

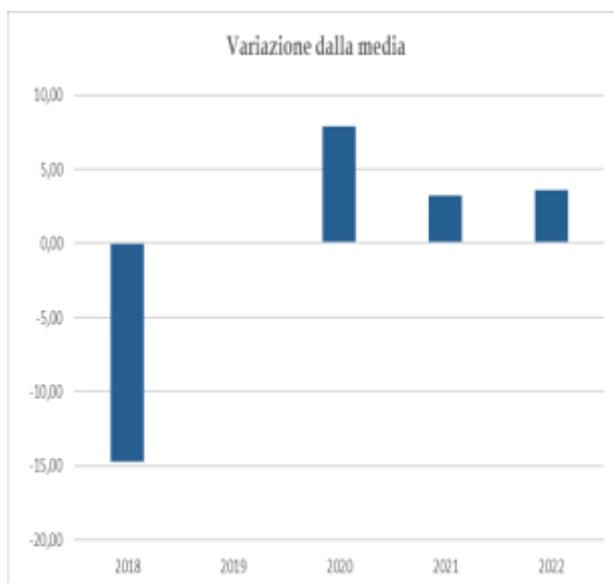
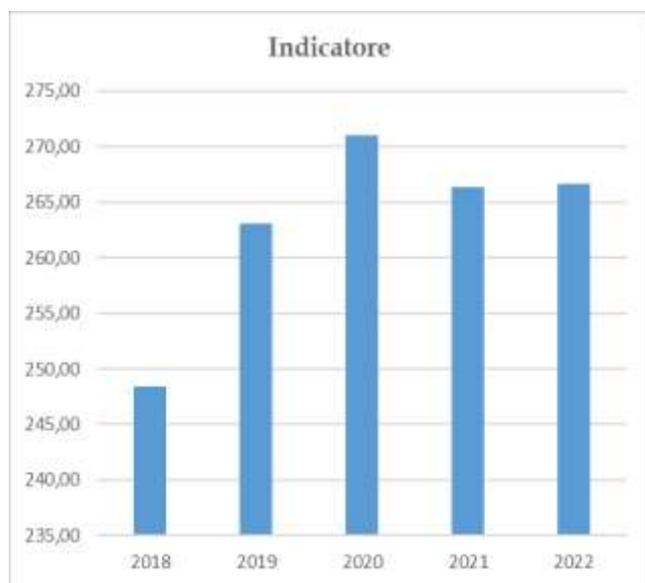


- **Abitanti per dipendente**

Questo indice, molto sintetico, mette in risalto il rapporto tra il numero di dipendenti e la popolazione residente per rendere possibile la comparazione tra la situazione locale con quella di enti limitrofi o di dimensioni simili.

Abitanti per dipendente (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione residente	(+)	16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Numeratore (Popolazione)		16.891	17.102	17.073	16.778	16.799
Dipendenti		68	65	63	63	63
Denominatore (dipendenti)		68	65	63	63	63
Indicatore (risultato)		248,40	263,11	271,00	266,32	266,65

Abitanti per dipendente (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)		248,40	263,11	271,00	266,32	266,65
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati		263,09	263,09	263,09	263,09	263,09
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)		-14,70	0,01	7,91	3,22	3,56

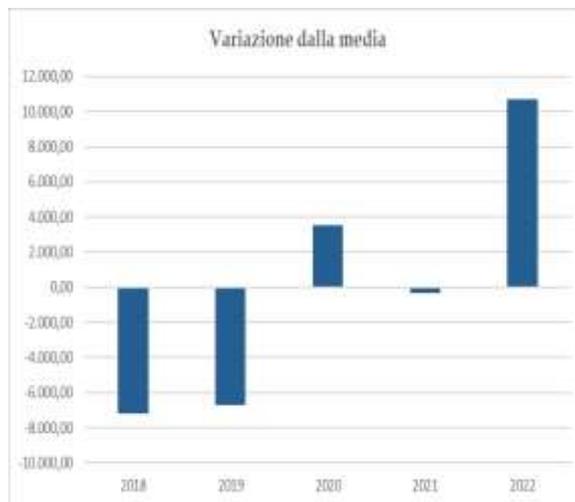
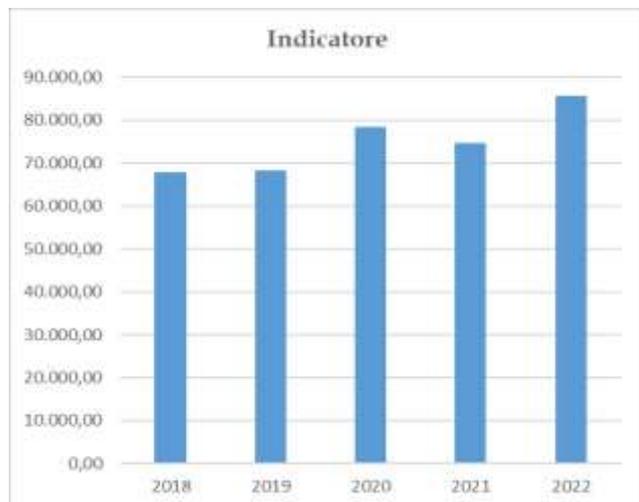


- **Risorse gestite per dipendente**

L'ultimo indice di questo gruppo fornisce, anche se con approssimazione, l'entità media delle risorse finanziarie non vincolate (spese correnti nette) gestite da ciascun dipendente in servizio presso l'ente.

Risorse gestite per dipendente (Andamento storico)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Spese correnti (+)	7.214.106,91 €	6.977.665,81 €	7.334.426,39 €	7.043.179,85 €	7.946.959,51 €
Redditi da lavoro dipendente (-)	2.481.989,14 €	2.464.224,85 €	2.317.296,63 €	2.274.921,71 €	2.492.048,36 €
Interessi passivi (-)	125.462,27 €	80.540,47 €	74.676,82 €	68.486,20 €	61.950,45 €
Numeratore (Correnti- personale- interessi)	4.606.655,50 €	4.432.900,49 €	4.942.452,94 €	4.699.771,94 €	5.392.960,70 €
Dipendenti	68	65	63	63	63
Denominatore (dipendenti)	68	65	63	63	63
Indicatore (risultato)	67.744,93	68.198,47	78.451,63	74.599,55	85.602,55

Risorse gestite per dipendente (Andamento storico)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)	67.744,93	68.198,47	78.451,63	74.599,55	85.602,55
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati	74.919,43	74.919,43	74.919,43	74.919,43	74.919,43
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)	-7.174,49	-6.720,96	3.532,21	-319,87	10.683,12



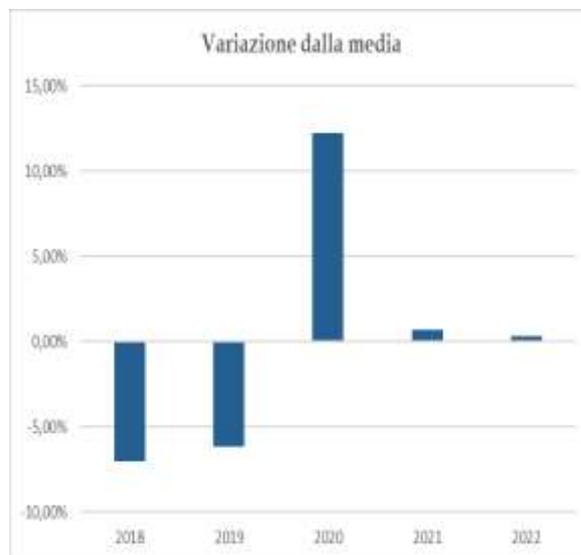
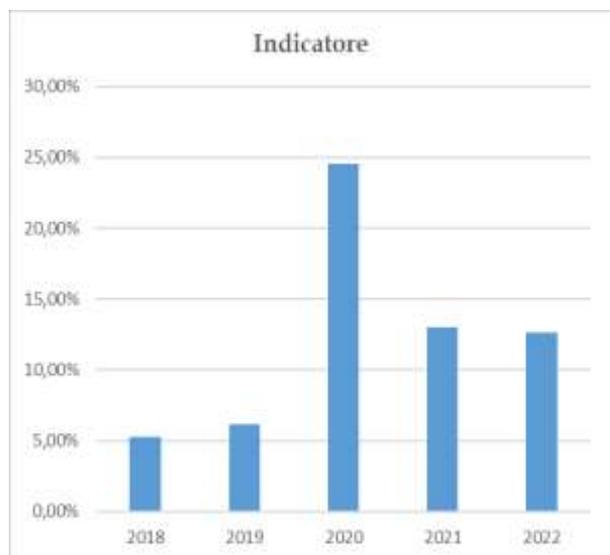
5.5.9 CAPACITA' DI REPERIMENTO CONTRIBUTIONI

- **Finanziamento spesa corrente con contributi in C/gestione**

Questo genere di indicatori mostra l'attitudine dell'ente a gestire somme concesse da altri soggetti, in genere di natura pubblica, nella forma di contributi in conto gestione (funzionamento) o in C/capitale a fondo perduto (investimenti). La contribuzione non onerosa di terzi riduce la necessità di appesantire il carico tributario o tariffario a carico dei cittadini. Il primo di questi indicatori considera i soli contributi in C/gestione.

Finanziamento spesa corrente con contributi (Andamento storico)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Trasferimenti correnti (+)	380.324,21 €	428.753,92 €	1.798.890,45 €	916.579,10 €	1.003.734,38 €
Numeratore (trasferimenti correnti)	380.324,21 €	428.753,92 €	1.798.890,45 €	916.579,10 €	1.003.734,38 €
Spese correnti (+)	7.214.106,91 €	6.977.665,81 €	7.334.426,39 €	7.043.179,85 €	7.946.959,51 €
Denominatore (spese correnti)	7.214.106,91 €	6.977.665,81 €	7.334.426,39 €	7.043.179,85 €	7.946.959,51 €
Indicatore (risultato)	5,27%	6,14%	24,53%	13,01%	12,63%

Finanziamento spesa corrente con contributi (Andamento storico)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)	5,27%	6,14%	24,53%	13,01%	12,63%
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati	12,32%	12,32%	12,32%	12,32%	12,32%
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)	-7,05%	-6,17%	12,21%	0,70%	0,31%

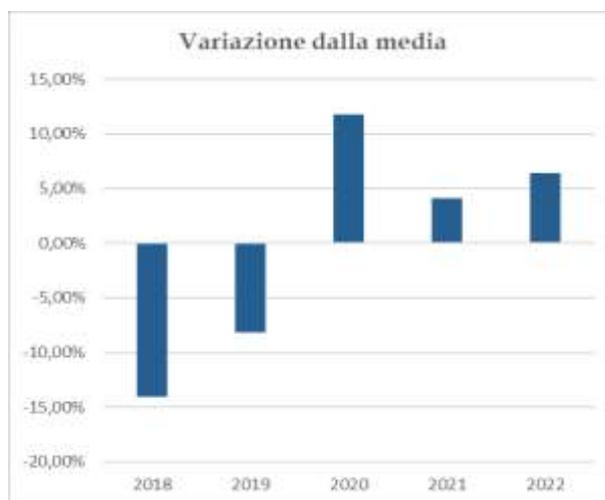
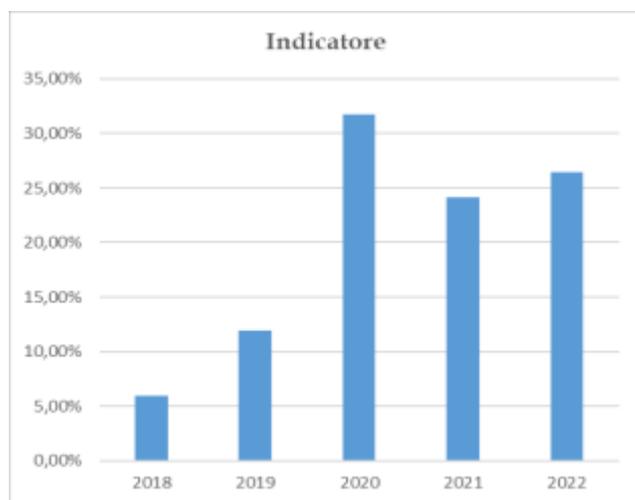


- **Finanziamento investimenti diretti con contributi in C/invest.**

Il secondo indice di questo gruppo riprende il medesimo concetto ma lo applica al versante delle infrastrutture per mettere in risalto la propensione dell'ente a reperire risorse a fondo perduto per finanziare gli investimenti.

Finanziamento investimenti diretti con contributi (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Contributi agli investimenti (+)		58.975,89 €	189.801,15 €	334.482,94 €	466.650,16 €	636.219,58 €
Numeratore (Contributi agli investimenti)		58.975,89 €	189.801,15 €	334.482,94 €	466.650,16 €	636.219,58 €
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni (+)		988.071,42 €	1.596.650,51 €	1.052.333,83 €	1.934.735,03 €	2.408.067,16 €
Denominatore (investimenti diretti)		988.071,42 €	1.596.650,51 €	1.052.333,83 €	1.934.735,03 €	2.408.067,16 €
Indicatore (risultato)		5,97%	11,89%	31,78%	24,12%	26,42%

Finanziamento investimenti diretti con contributi (Andamento storico)						
		2018	2019	2020	2021	2022
Valore dell'indicatore (numero o percentuale)		5,97%	11,89%	31,78%	24,12%	26,42%
Media calcolata solo sugli esercizi valorizzati		20,04%	20,04%	20,04%	20,04%	20,04%
Scostamento (di ciascun esercizio sulla media)		-14,07%	-8,15%	11,75%	4,08%	6,38%



5.6 GLI INDICATORI DI EFFICIENZA E DI EFFICACIA RELATIVI AI SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

Per quanto riguarda l'analisi degli indicatori previsti per i Servizi alla popolazione, sono state effettuate tre tipologie di analisi:

- **Analisi di efficacia**, che tende ad individuare la capacità dell'ente di rispondere alle esigenze della collettività di riferimento. Generalmente, le valutazioni sulla efficacia dell'azione di gestione sono evidenziabili attraverso il confronto tra i servizi resi e la richiesta dei servizi stessi da parte dei cittadini utenti. In tal senso sono da interpretare i rapporti tra domande soddisfatte e domande presentate o il numero di output resi e popolazione servita.
- **Analisi di efficienza**, che tende ad evidenziare la quantità di risorse utilizzate per erogare il servizio: è evidente che quanto minore è l'utilizzo di risorse, a parità di output reso, tanto maggiore è l'efficienza della gestione. Per rendere tali informazioni utili ai fini di una comparazione spazio-temporale, la quantità di risorse viene rapportata ad un parametro di output, quale il numero di utenti, il numero di servizi prestati, il numero di spettatori, ecc.
- **Analisi dei proventi**, che misura l'eventuale remunerazione dagli utenti per l'erogazione del servizio. Trattasi, come noto, di un aspetto particolarmente rilevante in quanto comporta una diretta incidenza sulla capacità di autofinanziamento dell'ente.

TRASPORTO SCOLASTICO AGG.			MENSA SCOLASTICA AGG.		
Parametro di efficacia Anno 2022			Parametro di efficacia Anno 2022		
Parametro di efficienza			Parametro di efficienza		
Proventi	Valori	Parametro	Proventi	Valori	Parametro
Domande soddisfatte	385	1,00	Domande soddisfatte	959	1,00
Domande presentate	385		Domande presentate	959	
Costo totale	280.061,71	727,43	Costo totale	479.654,67	5,14
n.prestazioni offerte	385		n.prestazioni offerte	93313	
Provento totale	57.097,50	148,31	Provento totale	381.079,59	4,08
n. prestazioni offerte	385		n. prestazioni offerte	93313	

Provento Famiglie € 336.095,00
 Provento Stato MUR pasti Insegnanti € 26.361,74
 Provento Stato Mensa Biologica € 18.622,75

ASILO NIDO AGG.			SERV. ASS.ZA DOMICILIARE AGG.		
Parametro di efficacia Anno 2022			Parametro di efficacia Anno 2022		
Parametro di efficienza			Parametro di efficienza		
Proventi	Valori	Parametro	Proventi	Valori	Parametro
Domande soddisfatte	124	0,75	Domande soddisfatte	37	1,00
Domande presentate	165		Domande presentate	37	
Costo totale	391.579,26	3157,90	Costo totale	165.552,48	3.449,01
n.prestazioni offerte	124		n.prestazioni offerte	48	
Provento totale	213.420,41	1721,13	Provento totale	87.477,71	1822,45
n. prestazioni offerte	124		n. prestazioni offerte	48	

Proventi Famiglie € 171.318,12
 Proventi Regione € 42.102,29

Provento Utente 27.561,61
 Provento Regione 59.916,10

ALUNNI - Infanzia - Primaria - Secondaria			INSEGNANTI		
MENSA SCOLASTICA			MENSA SCOLASTICA		
AGG.			AGG.		
Parametro di efficacia		Anno 2022	Parametro di efficacia		Anno 2022
Parametro di efficienza			Parametro di efficienza		
Proventi	Valori	Parametro	Proventi	Valori	Parametro
<u>Domande soddisfatte</u>	843	1,00	<u>Domande soddisfatte</u>	59	1,00
Domande presentate	843		Domande presentate	59	
<u>Costo totale</u>	402.600,61	5,24	<u>Costo totale</u>	31.956,32	4,62
n.prestazioni offerte	76904		n.prestazioni offerte	6916	
<u>Provento totale</u>	322.973,47	4,20	<u>Provento totale</u>	27.738,02	4,01
n. prestazioni offerte	76904		n. prestazioni offerte	6916	
Provento Famiglie € 307.616,00 Provento Stato Mensa Biologica € 15.357,47			Provento Stato MUR pasti Insegnanti € 26.361,74 Provento Stato Mensa Biologica € 1.376,28		

NIDO		
MENSA SCOLASTICA		
AGG.		
Parametro di efficacia		Anno 2022
Parametro di efficienza		
Proventi	Valori	Parametro
<u>Domande soddisfatte</u>	57	1,00
Domande presentate	57	
<u>Costo totale</u>	45.097,74	4,75
n.prestazioni offerte	9493	
<u>Provento totale</u>	30.368,10	3,20
n. prestazioni offerte	9493	
Provento Famiglie € 28.479,00 Provento Stato Mensa Biologica € 1.889,10		

Sezione 6

6.1 GLI INDICATORI DI ATTIVITA'

6.1 GLI INDICATORI DI ATTIVITA'

SETTORE 0

Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo Indicatore - descrizione	
Deliberazioni autorizzazioni a stare in giudizio N.	1
Ammontare spese legali € (impegnate per nuove cause)	€ 4479,36
N report controllo di gestione	3
N report controllo strategico	2
N report controllo successivo di regolarità amministrativa contabile	2
N referto sui controlli interni da trasmettere alla Corte dei Conti	1

SETTORE I

Segreteria del Sindaco Indicatore - descrizione	
n. biglietti condoglianze inviati	91
n. biglietti congratulazioni per anniversari 50° e 60° di matrimonio inviati	80
n. biglietti auguri per centenari e ultracentenari inviati	7
n. appuntamenti gestiti	87
n. lettere nuovi nati predisposte e inviate	108
n. lettere diciottenni predisposte e inviate	169
n. messaggi WhatsApp inviati attraverso la chat del Comune	55 MESSAGGI (da giugno 2022 il servizio è stato trasferito all'U.R.P.)
n. sedute di giunta comunale	69
n. deliberazioni giunta comunale approvate	248
n. comunicazioni di giunta	105
contratti stipulati n.	35
contratti registrati e/o trascritti n.	11
eventuali contratti registrati o trascritti fuori termine n.	0
atti protocollati in uscita n.	254
n. notifiche registrate	493
n. atti pubblicati	1952

Provveditorato Indicatore - descrizione	
n. richieste toner gestite	15
n. interventi di assistenza a multifunzione gestite	9
n. abbonamenti rinnovati	11
n. richieste buoni carburante gestite	11
n. libri acquistati con servizio economale	4
n. lavaggio auto gestite con servizio economale	3
n. affidamenti gestiti	9

Biblioteca Indicatore - descrizione	
n. volumi acquistati e catalogati	679
n. oggetti multimediali acquistati	73
n. abbonamenti a riviste	28
n. prestiti libri	11335
n. prestiti riviste	274
n. prestiti materiale multimediale	548
n. inter-prestiti (n. richieste inviate ad altre biblioteche e n. richieste ricevute da altre biblioteche)	1059
n. donazioni (n.libri+video+dvd+audiolibri) catalogati	137
n. libri scartati	0
n. nuove tessere emesse nel corso dell'anno	230
n. tesserati complessivo	(al 31.12.2021) 8047
n. dotazione patrimonio librario al 31.12.2021 distinto per sezione adulti e sezione ragazzi	Adulti 29360 – ragazzi 7639
n. dotazione patrimonio multimediale al 31.12.2021 (dvd – cd – audiolibri) distinto per sezione adulti e sezione ragazzi	Adulti 1582 – ragazzi 372
n. news biblioteca sul sito del comune	68
n. post sulla pagina facebook e altri social	74 facebook, 98 instagram
n. accessi in biblioteca	13764
n. accessi per studio	non registrati
n. incontri letture animate per bambini	9
n. incontri con classi per progetto scuola distinti per medie ed elementari	materne ed elementari 35, medie 18
n. incontri con l'autore per presentazione del libro	18
n. stage / tirocini di studenti	10
n. libri Rio Selva acquisiti	141 – complessivi 1339
n. gruppi formalizzati (p.e. gruppi di lettura)	2
n. conferenze e proiezioni organizzate	6 proiezioni
n. iscrizioni MLOL	17 – complessive 240
n. corsi e laboratori organizzati	11

Attività Culturali Indicatore - descrizione	
n. spettacoli teatrali organizzati	6
n. concerti organizzati	14
n. spettacoli per bambini e ragazzi organizzati	10
n. mostre di pittura organizzate	9
n. mostre di scultura o simili organizzate	1
n. spettacoli o eventi patrocinati	28
n. contributi per eventi ad associazioni / parrocchie / enti / reti partners di progetti	10
n. news inserite sul sito per eventi propri	19
n. news inserite per eventi organizzati da altri	20
n. locandine realizzate in proprio per ciascun evento	89
n. eventi organizzati presso la biblioteca con prenotazione del posto	6
n. eventi organizzati presso la biblioteca senza prenotazione	48

Associazionismo, sport e tempo libero Indicatore - descrizione	
n. manifestazioni sportive organizzate dal Comune	1
n. manifestazioni sportive patrocinate	3
n. concessioni per utilizzo palestre rilasciate ad associazioni sportive	10
n. associazioni sportive iscritte all'albo comunale	9
n. impianti sportivi comunali (di cui n palestre scolastiche)	7 IMPIANTI DI CUI 4 PALESTRE SCOLASTICHE
n. impianti sportivi comunali gestiti con convenzioni con associazioni sportive	2
n. ore complessive annuali di utilizzo palestre distinte per singola palestra e totale	N. 5325,5 ORE (1.283 Frescada – 1.462 Sambughè 804 Preganziol – 823,5 San Trovaso – 953 Secondaria)
n. associazioni iscritte albo che operano nel settore turistico / culturale / ricreativo-sociale / solidaristico	33
n. manifestazioni turistiche organizzate in forma sussidiaria	9 (Pro Loco)
n. contributi ad associazioni sportive	5
importo complessivo annuale per contributi associazioni sportive	30.000,00

SETTORE II

Ragioneria- tributi - descrizione	
Impegni n.	1.372
Accertamenti n.	710
Registrazioni acquisti IVA n.	176
Registrazioni vendite IVA n.	398
Ambito Economato	
Bollette emesse per le spese n.	47
Ammontare Spese sostenute	3.406,42
Gestione Imu/Tasi/ICI	
Accertamenti emessi n.	113
Importo complessivo €	195.865
Rimborsi emessi n.	30
Importo complessivo €	13.602,02
Gestione Canone Unico Patrimoniale Occupazione suolo	
Autorizzazioni rilasciate n.	37
Accertamenti emessi n.	105
Importo complessivo €	51.489,9
Rimborsi emessi n.	7
Importo complessivo €	1.220,22

SETTORE III

Edilizia Privata ed Urbanistica - Indicatore - descrizione	
N. comunicazioni di manutenzione ordinaria	59
N. comunicazioni inizio lavori asseverate presentate (CILA)	CILA: 128 – CILAS: 226
N. segnalazioni certificate di inizio attività presentate (SCIA)	S.C.I.A.: 167 – S.C.I.A. Sostitutive del permesso: 16
N. richieste di permesso di costruire presentate	19
N. permessi di costruire rilasciati	25

N. segnalazioni certificate di agibilità presentate	42
N. richieste di autorizzazioni paesaggistiche e di accertamenti di compatibilità presentate	56
N. autorizzazioni paesaggistiche ed accertamenti di compatibilità rilasciati	54
N. richieste di autorizzazione apertura accessi carrai presentate	27
N. autorizzazione apertura accessi carrai rilasciate	25
N. sopralluoghi effettuati d'ufficio o su segnalazioni	0
N. pratiche di abusi edilizi	12
N. ordinanze di sospensione lavori	0
N. ordinanze di demolizione	0
N. richieste di accesso agli atti evase	431
N. certificati di destinazione urbanistica rilasciati	72
N. denunce sismiche, varianti, relazioni finali e collaudi depositati	D.S.: 48 – Rel.F.: 08 – Coll.: 07 – Var.:02
N. determinazioni prezzo massimo ed autorizzazioni alla vendita di alloggi di edilizia residenziale convenzionata	05
N. trasformazioni del diritto di superficie in diritto di proprietà aree di alloggi di edilizia residenziale convenzionata	09
N. frazionamenti depositati	18
N. varianti al piano degli interventi	03
N. piani urbanistici attuativi	01

Sportello Unico Attività Produttive - Indicatore - descrizione	
N. pratiche SUAP di competenza di altri enti	290
N. pratiche SUAP di competenza comunale	586
N. domande rilascio di autorizzazione grande struttura di vendita	0
N. domande rilascio / subentro / variazione di autorizzazione media struttura di vendita	2
N. SCIA apertura / variazione / cessazione esercizio di vicinato	23
N. SCIA apertura / variazione / cessazione esercizio di somministrazione di alimenti e bevande	16
N. autorizzazioni esercizio e subentro attività di commercio su aree pubbliche	4
N. comunicazioni di deposito autorizzazione / trasferimento residenza attività / cessazione attività di commercio su aree pubbliche	1
N. altre autorizzazioni (AUA, strutture sanitarie, ecc.)	114
N. altre comunicazioni (messa in esercizio ascensori, ecc.)	2
In particolare: domande delle Associazioni relative all'utilizzo di manufatti temporanei su suolo pubblico o privato in occasione di festeggiamenti con rilascio di nulla osta o verifica della documentazione presentata in caso di SCIA	37
In particolare: domande relative al rilascio delle autorizzazioni per spettacoli viaggianti, sfilate carri allegorici, fuochi pirotecnici e bancarelle	23

SETTORE IV

Ufficio lavori pubblici - Indicatore - descrizione	
Numero studi di fattibilità e progetti di fattibilità tecnico economica approvati	3
Importo studi di fattibilità e progetti di fattibilità tecnico economica approvati	€ 3.100.400,00
Numero Progetti definitivi approvati	8
Importo Progetti definitivi approvati	€ 1.753.500,00
Numero Progetti esecutivi approvati	10
Importo complessivo progetti esecutivi approvati	€ 3.969.656,32
Numero gare effettuate per esecuzione nuove opere	4
Importo complessivo gare effettuate per nuove opere	€ 1.524.884,99
Numero affidamenti senza gara effettuati per esecuzione nuove opere	10
Importo complessivo affidamenti senza gara effettuati per esecuzione nuove opere	€ 467.016,48

Numero Perizie di variante approvate	7
Importo complessivo Perizie di variante approvate	€ 119.344,98
Certificati di regolare esecuzione approvati	4
Collaudi opere pubbliche approvati	0
Importo cre e collaudi	€ 769.059,70

SETTORE V

Servizi demografici Indicatore - descrizione	
ANAGRAFE	
variazioni Anpr. n.	7265
variazioni Aire n.	300
carte identità n.	2358
STATO CIVILE	
atti ed annotazioni n.	1127
riconoscimenti cittadinanze iure sanguinis n.	3
ELETTORALE	
iscritti, cancellati e cambi sezione liste elettorali n.	1556
verbali ufficio elettorale n.	41
tessere elettorali rilasciate n.	751
consultazioni elettorali gestite n.	2

Gestione del personale Indicatore - descrizione	
dipendenti a tempo indeterminato al 31.12. n.	62
dipendenti a tempo determinato al 31.12. n.	1
assunzioni n.	8
mobilità entrata e uscita n.	entrata 3/uscita 1
cessazioni n.	8
giornate di formazione n.	152
dipendenti coinvolti in giornate di formazione n.	62
riunioni tra delegazione pubblica e sindacale n.	2
certificazione unica n.	84
cartellini presenza n.	671
buste paga n.	916
servizio sostitutivo di mensa: dipendenti fruitori n.	64
buoni pasto utilizzati n.	3885
pratiche pensione n.	4

Comunicazione istituzionale Indicatore - descrizione	
avvisi diffusi nelle bacheche comunali nell'anno n.	68
da newsletter inviate via email n.	47
comunicazioni Whatsapp inviati n.	105
comunicazioni Telegram inviati n.	132
pubblicazioni Facebook n.	110
notiziario Comunali n.	2
accessi nell'anno sito internet n.	7.716.848
n. segnalazioni	195

Servizi generali	
concessione sale pubbliche n.	81
attività RAO pubblico x rilascio SPID n.	282
atti protocollati in entrata e uscita n.	34663
raccomandate n.	978
importo spese postali €.	9.236,92

SETTORE VI

Sociali - Famiglia Indicatore - descrizione	
n. famiglie sostenute (SAD+MV+FSA+ ERP +Buona spesa)	233
n. incontri gestione casi tutela minorile	28
n. interventi contributivi a favore nuclei numerosi (Assegni NFN+ Famiglie Fragili Regione)	76
n. interventi assegni maternità	13

Sociali – disabilità Indicatore - descrizione	
n. integrazione rette ricovero disabili	1
n. utenti a carico servizi domiciliari	9

Sociali Anziani Indicatore - descrizione	
n. fascicoli aperti impegnativa di cura domiciliare	112
n. integrazione rette ricovero anziani	8
n. utenti telesoccorso	Nessuno – Servizio gestito da ULSS 2
n. domande uvmd anziani	102
n. utenti servizio domiciliare	39
n. ore erogato nell'anno	7.109,59
n. utenti trasporto sociale	67

Sociali - disagio Indicatore - descrizione	
n. integrazione rette ricovero soggetti a rischio esclusione sociale	2
n. persone disagio socio-economico sostenute nell'anno	123 (Minimo vitale + Buoni spesa + FSA)

Sociali – contributi Indicatore - descrizione	
n. domande pervenute distinte per tipologia di contributo	564 di cui:
Minimo Vitale	41
Buoni spesa	42
FSA	77
ERP	71
Alloggi Comunali	5
Assegni INPS	41
Assegni regionali Famiglie Fragili	48
Assistenza domiciliare	37
Impegnativa di cura domiciliare	41
Adesione progetto Attività Disabili	9
Integrazione retta anziani	8
Bidone Solidarietà	48
Sport in Comune	92

Barriere architettoniche L. 13 e L. 16	4
--	---

Sociali – associazioni Indicatore - descrizione	
---	--

n. progetti realizzati in collaborazione con associazioni	6 (Anteas + AVA + Sport in Comune+ cantiere delle famiglie + Progetto Lavoro + Nonni Vigile)
importo contributi erogati associazioni che operano nel sociale €	5.899,30

Sociali – reinserimento lavoro Indicatore - descrizione	
---	--

n. progetti con utilizzo lavoratori privi ammortizzatori sociali	2 (progetto nonni vigile e RIA VIII)
n. lavoratori inseriti nel progetto	19

Scuola dell'infanzia Indicatore - descrizione	
---	--

scuole infanzia paritarie n.	3
alunni per ciascuna scuola n.	P. 63 – S. 25 – ST. 60 (148)
contributo totale €	Euro 155.000,00 (15.000 Covid)
contributo pro-capite €	Euro 1.047,30

Dopo scuola Indicatore - descrizione	
--------------------------------------	--

partecipanti servizio doposcuola n.	15
giornate di attività n.	48

Scuola Indicatore - descrizione	
---------------------------------	--

pasti somministrati nell'anno n.	88.064
alunni fruiscono servizio n.	832
insegnanti che fruiscono servizio n.	59
trasporti attività extrascolastiche n.	52

Scuola Indicatore - descrizione	
---------------------------------	--

Utenti che hanno avuto il contributo regionale per i test scolastici	179
Utenti che hanno avuto il contributo regionale per borse di studio ex lege n. 62/2000	Dato non gestito dall'Ente
Studenti di scuola media inferiore premiati	35
Studenti di scuola media superiore premiati	23
Borse per meriti artistici, culturali sportivi e sociali	22

COMANDO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE MOGLIANO VENETO PREGANZIOL CASIER

Servizi di Polizia Locale	
Indicatore - descrizione	
Codice della strada	
Illeciti accertati	n. 550
Importo totale verbali emessi (INCASSATI)	€ 31.932,80
Verbali mandati in riscossione coattiva	n. 0
Verbali mandati in riscossione coattiva	€ 0
Rilievo incidenti	n. 33
Autorizzazione segnaletica stradale	n. 0
Gestione ricorsi	n. 1
Attività commerciali	
Controlli	n. 8
Sanzioni	n. 0
Importo verbali emessi	€ 0
Servizi vari	
Ordinanze viabilità	n. 75
Presenze a manifestazioni pubbliche	n. 6
Rilascio idoneità alloggio	n. 15
Contrassegni sosta rilasciati	n. 108
Accertamenti anagrafici	n. 653
Sopralluoghi edilizi	n. 5
Gestione segnalazioni dei cittadini	n. 153
Ricezione dichiarazione di ospitalità cittadino straniero o cessione di fabbricato	n. 256

Sezione 7

7.1 VERIFICA OBIETTIVI DI “FINANZA PUBBLICA”

7.2 VERIFICA SPESA DEL PERSONALE

7.3 VERIFICA RISPETTO VINCOLI IN MATERIA DI CONTENIMENTO DELLE SPESE

7.4 SPESE DI RAPPRESENTANZA

7.1 VERIFICA OBIETTIVI DI "FINANZA PUBBLICA"

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	168.771,67
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	8.584.887,71
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	7.946.959,51
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		137.948,50
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	250.118,26
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	180.597,47
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		375.984,14
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	591.548,50
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	5.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		962.532,64
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	57.928,91
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	62.686,06
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		841.917,67
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-62.509,31
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		904.426,98

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	726.024,13
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.923.461,73
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	1.061.996,40
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	5.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	2.416.015,07
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	3.323.073,33
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		-22.606,14
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	24.702,26
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		-47.308,40
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		-47.308,40

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		939.926,50
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	57.928,91
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	87.388,32
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		794.609,27
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-62.509,31
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		857.118,58

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		962.532,64
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	453.600,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022 ⁽¹⁾	(-)	57.928,91
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	-62.509,31
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	62.686,06
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		450.826,98

7.2 VERIFICA SPESA DEL PERSONALE

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2022, e le relative assunzioni hanno rispettato:

- quanto previsto all'art. 5 comma 8 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012 in materia di divieto di corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per ferie non usufruite;
- l'art. 33 del D.L. 34/2019, cosiddetto "Decreto Crescita", che modifica il limite di spesa del personale e la capacità assunzionale, distinguendo gli Enti in base a valori soglia definiti come soglia e alla fascia demografica;
- l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 e 557-quater della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013;
- i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 che ammonta ad euro 12.400,00 oneri ed irap inclusi;

L'ammontare complessivo degli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno hanno rispettato:

- l'art.40 del D. Lgs. 165/2001;
- l'art. 23, comma 2, del D.Lgs 75/2017 assumendo a riferimento l'esercizio 2016, e quanto previsto dal D.L. 34/2019, art. 33, comma 2, che consente l'adeguamento del fondo per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite con riferimento al personale in servizio al 31.12.2018 fatto salvo il limite iniziale qualora il personale in servizio sia inferiore.

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2022 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006 e risulta inferiore a causa dei posticipi sul turnover del personale, determinati dalle norme dettate dall'emergenza epidemiologica Covid-19 e dal conseguente prolungarsi dei tempi per l'espletamento delle procedure concorsuali, oltre che dall'esercizio del diritto dei dipendenti dimissionari alla conservazione del posto, come risulta di seguito riportato:

	Media 2011/2013		rendiconto 2022
	2008 per enti non soggetti al patto		
Spese macroaggregato 101	€	2.369.501,82	€ 2.481.870,16
Spese macroaggregato 103	€	31.224,71	€ 18.619,33
Irap macroaggregato 102	€	148.516,69	€ 136.692,37
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo			
Altre spese: macroaggregato 109			€ 21.130,00
Totale spese di personale (A)	€	2.549.243,22	€ 2.658.311,86
(-) Componenti escluse (B)		€ 230.158,94	€ 469.411,89
(-) Altre componenti escluse:			
di cui rinnovi contrattuali			€ 195.709,12
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	€	2.319.084,28	€ 2.188.899,97
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)			

Nota Ai fini della comparabilità dei dati esposti, le spese del macroaggregato 101 sono state epurate della voce "assegni nucleo familiare" in quanto dalla mensilità di febbraio 2022 non risultano più a carico del bilancio comunale

Il rapporto della spesa del personale dell'ultimo consuntivo approvato del 2022, sulla media delle entrate

correnti degli anni 2020-2021-2022 al netto del FDCE, risulta pari al 24,36% e pertanto al di sotto del valore soglia del 27% della Tabella 1 dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019. L'Ente pertanto si colloca nella fascia degli enti "virtuosi".

L'Organo di revisione:

- ha certificato la costituzione del fondo per il salario accessorio dell'anno 2022;
- ha rilasciato il parere sull'accordo decentrato integrativo tenendo conto delle indicazioni della Relazione Illustrativa e Tecnico-Finanziaria;
- ha effettuato l'accertamento del P.T.F.P. 2022-2024 ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001.

7.3 VERIFICA RISPETTO VINCOLI IN MATERIA DI CONTENIMENTO DELLE SPESE

A partire dal 1 gennaio 2020 l'art. 57 comma del DL 26 ottobre 2021 n. 124 (c.d. "Decreto fiscale") convertito in L. 19 dicembre 2019 n. 157, dispone la cessazione dell'applicazione agli enti locali di una serie di disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa, che riguardano sia spese che possono considerarsi facoltative (come quelle per mostre, convegni, sponsorizzazioni, consulenze) sia spese riferite a esigenze operative dell'organizzazione (come quelle per le missioni, per la formazione e per i veicoli)

Di particolare interesse per l'ente, la cessazione delle seguenti disposizioni:

- Art. 6, commi 7 (incarichi di collaborazione autonoma), 8 (convegni, pubblicità, rappresentanza e relazioni pubbliche), 9 (sponsorizzazioni), 12 (missioni) e 13 (formazione) del DL 31 maggio 2010 n. 78, convertito, con modificazioni, in L. 122/2010
- Articolo 5, comma 2 (acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture) del DL 95/2012, convertito, con modificazioni, in L. 135/2012
- Articolo 2, comma 594 (adozione piani triennali per la razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio), della L. 244/2007

Permane, ai sensi dell'art. 1 comma 173 della L. 266/2005, l'obbligo di trasmissione alla sezione Regionale della Corte di Conti degli atti di impegno di spesa superiore a € 5.000, adottati, inerenti a studi, incarichi di consulenza come anche quelli relativi a convegni, pubblicità, rappresentanza e relazioni pubbliche.

Nel corso dell'anno 2022 è stato assunto n. 1 atto di impegno di spesa superiore a € 5.000, inerente a studi, incarichi di consulenza. Con determinazione n. 218 del 14.04.2022 è stato affidato un incarico di collaborazione allo studio professionale "Marketing City di Rosario Cardillo" per l'assunzione di attività di management del distretto urbano del Commercio Asse T di cui alla DGR n. 1019 del 28.07.2021 per un importo di complessivi € 35.000,00. La suddetta determinazione, in ossequio a quanto disposto dall'art. 1, comma 173, L. 23 dicembre 2005, n. 266 è stata trasmessa alla Corte dei Conti del Veneto, sezione regionale di controllo.

7.4 SPESE DI RAPPRESENTANZA

ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2022

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Servizio di distribuzioni notiziario comunale e materiale informativo dell'Amministrazione	Distribuzione del notiziario sull'attività Comunale	€ 2.501,00.
Acquisto spille personalizzate per alunni scuola secondaria di primo	Partecipazione al Consiglio comunale dei ragazzi	€ 230,28

grado		
TOTALE DELLE SPESE SOSTENUTE		€ 2.731,28

Ai sensi dell'art. 16 comma 26 del D.L. 138/2011 è stato allegato al rendiconto il suddetto prospetto delle spese di rappresentanza. Tale prospetto è stato altresì pubblicato nel sito internet del Comune entro 10 giorni dall'approvazione del rendiconto.