



Deliberazione della Giunta Comunale

Numero del reg.	64	seduta del	18-04-2023
--------------------	-----------	---------------	-------------------

OGGETTO

Relazione sulla Performance esercizio 2022. Presa d'atto stato attuazione obiettivi al 31.12.2022.

L'anno duemilaventitre il giorno diciotto del mese di aprile alle ore 18:00, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle Adunanze del Comune di Preganziol, in modalità parzialmente telematica nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Giunta Comunale approvato con Deliberazione n. 105 del 28 luglio 2020:

Galeano Paolo	SINDACO	Presente
Mestriner Stefano	VICESINDACO	Presente
Bovo Riccardo	ASSESSORE	Presente
Stocco Elena	ASSESSORE	Presente
Di Lisi Fabio	ASSESSORE	Presente
Errico Susanna	ASSESSORE	Presente

e con l'assistenza del VICE SEGRETARIO Bellini Sauro

Galeano Paolo, in qualità di SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 (come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017 di attuazione della legge delega n. 124/2015) in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

VISTI gli articoli 196, 197, del D.Lgs 267/2000, che disciplinano l'esercizio del controllo di gestione;

RILEVATO che il processo di funzionamento del controllo di gestione, riguardando la fase della programmazione, della realizzazione, del controllo e delle eventuali azioni correttive da realizzare, riveste l'intero processo circolare della programmazione e, pertanto, coincide con il ciclo di gestione della performance di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo n. 150/2009;

EVIDENZIATO che il monitoraggio in corso di esercizio e l'attivazione di eventuali interventi correttivi costituisce una fase essenziale del ciclo di gestione della performance e che il raggiungimento degli obiettivi è direttamente collegato al sistema di valutazione;

VISTI:

- il Regolamento comunale dei controlli interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 08.01.2013;
- la metodologia per il Controllo di Gestione, approvata nell'ambito del Sistema Integrato dei Controlli interni di cui all'art. 147 del D.Lgs n. 267/2000, con delibera di Giunta Comunale n. 268 del 17.12.2019;

ATTESO CHE la suddetta metodologia prevede una cadenza temporale di sei mesi quale limite massimo ai fini della significatività di un confronto tra obiettivi e risultati. Il confronto tra obiettivi e risultati deve, comunque, essere sempre effettuato in ogni circostanza straordinaria, cioè in ogni circostanza in cui fatti nuovi e imprevisi modifichino sostanzialmente lo scenario e le informazioni su cui era basata la programmazione;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 15.06.2021 con la quale è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 11.06.2019 ad oggetto: “Presentazione delle linee programmatiche di governo da parte del Sindaco: discussione ed approvazione”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 21.12.2021 ad oggetto: “Approvazione aggiornamento Documento Unico di Programmazione 2020-2024. Riferimento 2022”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 21.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 258 del 30.12.2021 di approvazione, relativamente al triennio 2022-2024, della ripartizione delle tipologie e dei programmi di bilancio in capitoli e dell’assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili di Settore;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 27.01.2022 con la quale, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione finanziario è stato approvato il Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2022-2024;
- le eventuali modifiche ed integrazioni dei provvedimenti sopracitati intervenute successivamente
- Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 28.06.2022 con la quale, nelle more dell’adozione degli interventi normativi di armonizzazione degli strumenti programmatici e di definizione di un modello tipo di PIAO previsti dai commi 5 e 6 dell’art. 6 del D.Lgs 80/2021, è stato approvato un Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) semplificato al fine di dare contenuto unitario ai seguenti atti di pianificazione, già approvati dall’Ente;

PRECISATO che, in ottemperanza al quadro normativo vigente ed ai sensi del sopra richiamato Regolamento per il Controllo di gestione, all’Organismo di valutazione, compete:

- a) verificare al termine di ogni esercizio, l’efficienza e l’efficacia della attività gestionale dei rispettivi centri di responsabilità, la corretta gestione delle risorse, l’imparzialità ed il buon andamento dell’azione amministrativa nonché le cause degli eventuali scostamenti tra obiettivi preventivati e risultati conseguiti;
- b) valutare l’adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell’indirizzo politico;
- c) valutare i responsabili di settore;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 152 del 06.09.2022 con la quale si provvede a prendere atto dello stato di attuazione alla data del 30.06.2022 degli obiettivi e dei relativi indicatori assegnati ai Responsabili di Settore con la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 27.01.2022, recependo le misure

correttive e le integrazioni, come da risultanze dei report predisposti dai Responsabili di settore e recepiti dall'Organismo di Valutazione giusto verbale n. 3 in data 05.09.2022;

DATO ATTO:

- che i Responsabili di Settore hanno rendicontato lo stato di attuazione degli obiettivi, azioni, ed indicatori alla data del 31.12.2022, come risulta dalle relazioni acquisite agli atti dell'Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo;
- che il Controllo di Gestione, sulla base degli elementi forniti da ciascuna unità organizzativa, ha accertato il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo alla data del 31.12.2022 con riferimento agli indicatori concordati in fase di programmazione ed approvati con la sopra richiamata deliberazione di Giunta Comunale;
- che l'organismo di valutazione (OdV) in data 05.04.2023 ha esaminato la Relazione della performance per l'esercizio 2022 (Allegato A), redatta dall'Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo sulla base delle relazioni elaborate dai Responsabili di Settore, al fine di attestare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Ritenuto, pertanto, con il presente provvedimento di prendere atto dei suddetti documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 3 del vigente Regolamento dei controlli interni, sul presente provvedimento è stato rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e quello di regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Richiamato l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "...astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado";

Visto l'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede la trasmissione ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, dell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale;

Dato atto che sul sito Internet del Comune di Preganziol verrà effettuata la pubblicazione dei dati relativi al presente provvedimento, come previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Ritenuto, stante l'urgenza, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267, per dare attuazione nei termini alle disposizioni normative;

Visto l'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede la trasmissione ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo on-line, dell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale;

RICHIAMATI:

- l'articolo 107 comma 1, del D.Lgs 267/2000;
- l'art 47 dello Statuto Comunale;
- l'art. 26 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento sui Controlli Interni

Ad unanimità di voti palesi e favorevoli;

DELIBERA

1. Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di prendere atto della Relazione sulla performance per l'esercizio 2022 (Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di dare atto che l'Organismo di Valutazione (OdV) in data 05.04.2023 ha esaminato la Relazione sulla performance per l'esercizio 2022 come da verbale n. 1 del 05.04.2023;
4. Di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili di Settore;
5. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente";
6. Di comunicare, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, l'adozione della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo on-line, dando atto che il testo relativo è messo a disposizione presso l'ufficio di Segreteria, nelle more di adozione di apposite norme regolamentari;

Con separata votazione unanime e palese;

DELIBERA

Di dichiarare il seguente provvedimento stante l'urgenza, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18/8/2000 n. 267.

Responsabile del Procedimento:

PARERI EX ARTT. 49 E 147 BIS, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 E ART. 3 DEL VIGENTE
REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI

<p>Il sottoscritto Facente Funzioni del Responsabile dell'Unità di controllo tecnico amministrativo rilascia il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione-</p> <p>Addì 17-04-23</p>	<p>IL RESP. F.F DELL' UNITÀ DI CONTROLLO TECNICO AMMINISTRATIVO Bellini Sauro</p>
<p>Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario rilascia il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione-</p> <p>Addì 17-04-23</p>	<p>IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO Bellini Sauro</p>

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
Galeano Paolo

IL VICE SEGRETARIO
Bellini Sauro

Atto originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Allegato A)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2022

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022 – 2024

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

	OBIETTIVI	PESO %	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO PONDERATA
1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	50	100%	50
2	TRANSIZIONE AL DIGITALE	50	100%	50
	TOTALE	100		100

Piano strategico:	PIANO STRATEGICO 1: PARTECIPAZIONE – TRASPARENZA – COMUNICAZIONE PER UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO
Obiettivo strategico:	1.1 Trasparenza, Partecipazione, Comunicazione e Legalità: diffusione degli strumenti e degli istituti della trasparenza finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi nonché della cultura della legalità; consolidamento e rafforzamento del confronto e dell'ascolto fra amministratori e cittadini con percorsi di democrazia partecipata; potenziamento della comunicazione istituzionale e attività per l'informazione e il coinvolgimento della cittadinanza.
Missione:	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo:	1.1.2 Promozione della legalità e adozione misure anticorruzione e piena attuazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione
Programma:	01.02 Segreteria Generale

OBBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE N. 1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA			
Responsabile:	Paola De Noni			
Settore:	Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo			
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Tutti i Settori			
Centro di responsabilità/ di costo	Tutti i Settori			
Amministratore di riferimento:	Sindaco Paolo Galeano			
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, in ottemperanza agli indirizzi del PNA 2019, approvato con delibera ANAC n. 1064 del 13.11.2019.			
Obiettivo di Performance Organizzativa di Ente	Peso %:			50

Fasi	Scadenza
1- Esame e verifica applicabilità dei nuovi processi individuati dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, al fine del recepimento degli stessi nel PTPCT 2022-2024. Successiva valutazione del rischio in relazione a ciascun processo individuato con una metodologia di calcolo maggiormente allineata a quanto disposto dal PNA 2019.	28/02/22
Conclusa in linea con le tempistiche programmate. Al fine di uniformare la mappatura dei processi e la conseguente valutazione del rischio dell'Ente a quella effettuata dagli altri comuni appartenenti alla medesima provincia, pur considerando le peculiarità della nostra struttura, che non risultano significative rispetto al contesto provinciale, si è ritenuto opportuno a partire dal 2021 adottare la mappatura del rischio predisposta dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana. Per addivenire alla corretta identificazione dei processi, il Segretario Generale in qualità di responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha costituito e coordinato un "Gruppo di lavoro" composto da tutti i Responsabili dei Settori dell'Ente, che hanno condiviso i contenuti del Piano collaborando ad effettuare la valutazione del rischio secondo le indicazioni fornite dall'allegato 1 del PNA 2019. Nel citato processo di aggiornamento del Piano, il Responsabile Anticorruzione ha svolto un ruolo propositivo e di coordinamento e i Responsabili dei Servizi hanno partecipato per le attività dei settori di rispettiva competenza.	
2- Predisposizione della Relazione del Responsabile Anticorruzione anno 2021; presentazione della relazione alla Giunta, trasmissione all'ODV e pubblicazione in Amministrazione Trasparente	Entro i termini stabiliti dall'ANAC per ciascuna annualità
Conclusa in linea con le tempistiche programmate. Ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, entro il 15 dicembre di ogni anno il responsabile anticorruzione deve trasmettere all'organismo indipendente di valutazione e all'organo di indirizzo una relazione contenente i risultati dell'attività svolta e l'efficacia delle misure definite nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, e la pubblica nel sito web dell'amministrazione. Tale termine, giusto comunicato del Presidente ANAC in data 17 novembre 2021 è stato differito al 31 gennaio 2022. La relazione del responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, relativa all'anno 2021: -è stata presentata alla Giunta Comunale in data 18/01/2022; -pubblicata in Amministrazione Trasparente nella sottosezione "Altri contenuti- Corruzione" in data 21/01/2022; - trasmessa all'Organismo di Valutazione in data 27/01/2022	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

<p>3- Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza previa condivisione con i Responsabili di Settore e Stakeholders.</p>	<p>Entro il 31/01 di ciascuna annualità - Relativamente all'anno 2022 la scadenza è stata rinviata al 31.03.2022</p>
<p>Conclusa in linea con le tempistiche programmate. Con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 15.03.2022 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024. In relazione alla procedura di approvazione, avvenuta in ottemperanza a quanto disposto dall'ANAC con il PNA 2019, si evidenzia che: l'avviso per l'aggiornamento del piano è stato pubblicato dal 20.12.2021 al 31.12.2021 nel sito dell'Ente sezione news unitamente ad un modulo per le osservazioni da inoltrare entro il 31.12.2021, al fine di acquisire eventuali proposte e considerazioni da parte dei soggetti portatori di interessi, quali organizzazioni sindacali, associazioni di consumatori ed utenti, altre associazioni o forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi o, in generale, tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso. Non sono pervenute osservazioni; - la proposta di Piano è stata trasmessa a tutti i Consiglieri Comunali in data 20.12.2021 con nota prot. 33873 per presentare eventuali proposte, integrazioni, osservazioni con riferimento alla necessità di aggiornare P.T.P.C. per il triennio 2022/2024; - il Consiglio Comunale con deliberazione n. 61 del 21.12.2021, ha approvato le linee di indirizzo per l'elaborazione del PTC 2022/2024; Nel citato processo di aggiornamento del Piano, il Responsabile Anticorruzione ha svolto un ruolo propositivo e di coordinamento e i Responsabili dei Settori hanno partecipato per le attività dei settori di rispettiva competenza. Agli stessi è stato chiesto di prestare la massima collaborazione nella predisposizione e attuazione del piano, ricordando lo specifico dovere di tutti i dipendenti di collaborare attivamente con il RPC, dovere la cui violazione determina un profilo di responsabilità disciplinare ai sensi della normativa vigente. Il Piano Anticorruzione e Trasparenza 2022/2024 è stato pubblicato in Amministrazione Trasparente in data 23.03.2022.</p>	
<p>4-Monitoraggio di primo livello attuato in autovalutazione da parte dei Responsabili di Settore finalizzato a fornire al RPCT evidenze concrete dell'effettiva adozione delle misure sia generali, sia specifiche, previste nel PTPCT 2022-2024, in relazione all'ambito di propria competenza.</p>	<p>Entro il 31/07 di ciascuna annualità</p>
<p>Conclusa sostanzialmente in linea con le tempistiche programmate.</p>	
<p>5- Monitoraggio semestrale di secondo livello, attuato dal RPCT, in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa finalizzato a verificare l'osservanza delle misure del rischio previste nel PTPCT da parte delle unità organizzative in cui si articola l'amministrazione</p>	<p>controlli semestrali per ciascuna annualità</p>
<p>Conclusa in linea con le tempistiche programmate. Il monitoraggio delle misure anticorruzione previste nel Piano si è integrato con il Controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti (previsto quale misura sia del Piano Anticorruzione e Trasparenza che dal Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente) recependone i risultati e le criticità rilevate. L'unità di controllo, giusto verbale n. 1 del 28.04.2022, relativamente al 2 semestre 2021, e giusto verbale n. 2 del 20.09.2022 ha provveduto ad effettuare, in relazione agli atti selezionati, il controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.lgs267/2000.</p>	

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
<p>1- Predisposizione della Relazione del Responsabile Anticorruzione anno 2021; presentazione della relazione alla Giunta, trasmissione all'ODV e pubblicazione in Amministrazione Trasparente</p>	<p>Entro il 31/01/2022</p>	<p>20</p>
<p>2- Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024</p>	<p>Entro il 31/03/2022</p>	<p>60</p>
<p>3- Report di monitoraggio di primo livello attuati in autovalutazione da parte dei Responsabili di Settore</p>	<p>7</p>	<p>10</p>
<p>4- Report di monitoraggio di secondo livello attuato da parte del RPCT in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa</p>	<p>2</p>	<p>10</p>
Indicatori anno 2023	Valore atteso	Peso %
<p>1- Predisposizione della Relazione del Responsabile Anticorruzione anno 2022; presentazione della relazione alla Giunta, trasmissione all'ODV e pubblicazione in Amministrazione Trasparente</p>	<p>Entro i termini stabiliti dall'ANAC per ciascuna annualità</p>	<p>10</p>
<p>2- Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025</p>	<p>Entro i termini stabiliti dall'ANAC per ciascuna annualità</p>	<p>50</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

3- Report di monitoraggio di primo livello attuati in autovalutazione da parte dei Responsabili di Settore	7	10
4- Report di monitoraggio di secondo livello attuato da parte del RPCT in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa	2	30
Indicatori anno 2024	Valore atteso	Peso %
1- Predisposizione della Relazione del Responsabile Anticorruzione anno 2023; presentazione della relazione alla Giunta, trasmissione all'ODV e pubblicazione in Amministrazione Trasparente	Entro i termini stabiliti dall'ANAC per ciascuna annualità	10
2- Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026	Entro i termini stabiliti dall'ANAC per ciascuna annualità	50
3- Report di monitoraggio di primo livello attuati in autovalutazione da parte dei Responsabili di Settore	7	10
4- Report di monitoraggio di secondo livello attuato da parte del RPCT in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa	2	30

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento
Approvazione articolazione capitoli di spesa ed assegnazione risorse finanziarie	rinvio DGC n. 258 del 30.12.2021

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Predisposizione della Relazione del Responsabile Anticorruzione anno 2021; presentazione della relazione alla Giunta, trasmissione all'ODV e pubblicazione in Amministrazione Trasparente	Entro il 31/01/2022	20		
presentata alla Giunta Comunale in data 18/01/2022; pubblicata in Amministrazione Trasparente nella sottosezione "Altri contenuti- Corruzione" in data 21/01/2022; trasmessa all'Organismo di Valutazione in data 27/01/2022			Entro il 31/01/2022	
2- Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024	Entro il 31/03/2022	60		
Con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 15.03.2022 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024. In relazione alla procedura di approvazione, avvenuta in ottemperanza a quanto disposto dall'ANAC con il PNA 2019, si rinvia a quanto riportato nella fase 3.			15/03/2022	
3- Report di monitoraggio di primo livello attuati in autovalutazione da parte dei Responsabili di Settore	7	10		
			7	
4- Report di monitoraggio di secondo livello attuato da parte del RPCT in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa	2	10		
Il monitoraggio delle misure anticorruzione previste nel Piano si è integrato con il Controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti (previsto quale misura sia del Piano Anticorruzione e Trasparenza che dal Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente) recependone i risultati e le criticità rilevate. L'unità di controllo, giusto verbale n. 1 del 28.04.2022, relativamente al 2 semestre 2021, e giusto verbale n. 2 del 20.09.2022 ha provveduto ad effettuare, in relazione agli atti selezionati, il controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.lgs267/2000.			2	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione	
/	/			

Piano strategico:	PIANO STRATEGICO 1: PARTECIPAZIONE – TRASPARENZA – COMUNICAZIONE PER UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO
Obiettivo strategico:	AMMINISTRAZIONE DIGITALE: potenziamento attività per l'integrale applicazione del CAD e dei processi e strumenti informatici.
Missione:	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo:	Favorire l'accesso digitale ai servizi da parte di imprese e cittadini anche individuando nuove soluzioni tecnologiche.
Programma:	1.8 Statistica e Sistemi informativi

OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE N. 2	TRANSIZIONE AL DIGITALE		
Responsabile:	Alessandro Mazzero		
Settore:	Politiche Ambientali e Lavori pubblici		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Tutti i Settori		
Centro di responsabilità/ di costo	Tutti i Settori		
Amministratore di riferimento:	Sindaco Paolo Galeano		
Esercizi di riferimento	2022		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	<p>Il decreto semplificazioni ha modificato l'art. 64-bis del CAD, la norma che stabilisce che le pubbliche amministrazioni debbano rendere "fruibili i propri servizi in rete, in conformità alle Linee guida, tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica".</p> <p>Il DL 76/2020 (art. 24, lett. f) ha aggiunto, all'art. 64-bis del CAD, i commi 1-ter, 1-quater e 1-quinquies:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il comma 1-ter prevede che amministrazioni pubbliche, gestori di pubblici servizi e società in controllo pubblico rendano "fruibili i propri servizi in rete tramite applicazione su dispositivi mobili anche attraverso il punto di accesso telematico", salvo che non sussistano "impedimenti di natura tecnologica" attestati da PagoPa Spa; - il comma 1-quater stabilisce che, per rendere fruibili i servizi anche in modalità digitale, i soggetti obbligati debbano avviare i "relativi progetti di trasformazione digitale entro il 28 febbraio 2021"; - infine, il comma 1-quinquies dispone che la violazione di quanto sopra costituisca "mancato raggiungimento di uno specifico risultato e di un rilevante obiettivo da parte dei dirigenti responsabili delle strutture competenti" e comporti "la riduzione, non inferiore al trenta per cento della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti competenti". A tal fine, L'Ente deve attuare tutte le azioni finalizzate alla digitalizzazione di tutti i servizi, favorendo lo sviluppo e l'accesso ai servizi via mobile. Per realizzare tale obiettivo è necessario avviare un processo di riorganizzazione del back office sia in termini di organizzazione sia in termini di processi: l'interazione con i soggetti esterni è completamente digitale quando anche il back office è informatizzato. I fascicoli, i documenti, la gestione documentale e del procedimento amministrativo non possono essere più cartacei ma devono diventare informatici. 		
Obiettivo di Performance Organizzativa di Ente	Peso %:		50

Fasi	Scadenza
Alla luce delle prescrizioni di AGID e di uno dei bandi PNRR relativi all'identità digitale, deve essere attivata la convenzione con la Regione Regione Veneto in merito all'utilizzo del portale regionale MyID3 per permettere il login al portale dei concorsi pubblici del Comune tramite SPID, CIE e CNS. Inoltre, relativamente ai servizi on line è stato interfacciato il sistema di login al portale europeo eIDAS Login, per permettere l'accesso ai servizi a tutti i cittadini europei, in linea con la tempistica richiesta da AgID per gli enti locali.	Entro il 31/12/2022
Conclusa in linea con le tempistiche programmate. Durante il mese di settembre 2022 è stata attivata la convenzione con Regione Veneto, quale soggetto aggregatore FULL, relativamente all'utilizzo del portale MyID3 per i servizi di identificazione a mezzo SPID/CIE/CNS.	
Sempre nel mese di settembre si sono conclusi i test di federazione al sistema eIDAS relativamente ai servizi online erogati dal fornitore Hallev. Il portale dei servizi è stato subito abilitato al login con eIDAS.	
Lavoro agile: Valutazione modalità organizzative rispetto all'utilizzo degli strumenti informatici di proprietà del comune in relazione al personale che potenzialmente avrà diritto allo smart working.	Entro il 31/12/2022

Conclusa in linea con le tempistiche programmate. Sono state condotte alcune valutazioni di tipo tecnologico in merito alle scelte degli strumenti con cui rendere la prestazione lavorativa in modalità agile e si è deciso di limitare l'acquisto di portatili e di modem 4G al fine di non gravare sul bilancio, in attesa di una stabilizzazione dei criteri e della quantità di dipendenti autorizzati. Circa le scelte del software da utilizzare, si è ritenuto più che congruo da un punto di vista di implementazione e di sicurezza informatica, di continuare ad utilizzare OpenVPN per i soggetti muniti di firma digitale e di Apache Guacamole, per tutti gli altri dipendenti. Si rimanda al documento interno "SGP 10 - Lavoro Agile, scelte operative e sicurezza informatica" per i dettagli tecnici.	
Formazione in materia di gestione documentale, fascicolazione e corretto utilizzo delle procedure del sistema informativo documentale	Entro il 31/12/22
Conclusa in linea con le tempistiche programmate. E' stata attivata la convenzione con il Ministero della Pubblica Amministrazione relativamente al portale formativo delle "Competenze Digitali". Ogni dipendente è stato iscritto e gli sono state recapitate le istruzioni per accedere e per gestire i passaggi formativi e gli esami intermedi. Il 100% ha raggiunto il corso base.	

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
Estensione delle modalità di login ai servizi digitali dell'ente da parte dei cittadini (SPID CIE CNS EIDAS)	100%	10
Relazione in merito alle modalità organizzative rispetto all'utilizzo degli strumenti informatici di proprietà del comune in relazione al personale che potenzialmente avrà diritto allo smart working	1	50
Incontri di formazione	1	40

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
Approvazione articolazione capitoli di spesa ed assegnazione risorse finanziarie	rinvio DGC n. 258 del 30.12.2021

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
Estensione delle modalità di login ai servizi digitali dell'ente da parte dei cittadini (SPID CIE CNS EIDAS)	100%	10		
Vista l'evoluzione normativa recente, che ha introdotto le regole di gestione della notifica digitale verso i soggetti fisici destinatari del provvedimento che ha disposto la creazione dell'Indice Nazionale dell'Anagrafe Digitale (INAD), è stato esperito un tentativo di adesione preliminare alla Piattaforma delle Notifiche Digitali e PAgOPA ha risposto rimandando a data da destinarsi l'accesso dei piccoli comuni, senza preceisare tempistiche. Tale fase viene pertanto eliminata e verrà riprogrammata nel momento in cui il quadro normativo sarà più definito.			100%	Da eliminare (vedi relazione fase 1) e sostituire con il seguente indicatore:"Estensione delle modalità di login ai servizi digitali dell'ente da parte dei cittadini (SPID CIE CNS EIDAS)"
Relazione in merito alle modalità organizzative rispetto all'utilizzo degli strumenti informatici di proprietà del comune in relazione al personale che potenzialmente avrà diritto allo smart working	1	50		
Sono state condotte alcune valutazioni di tipo tecnologico in merito alle scelte degli strumenti con cui rendere la prestazione lavorativa in modalità agile e si è deciso di limitare l'acquisto di portatili e di modem 4G al fine di non gravare sul bilancio, in attesa di una stabilizzazione dei criteri e della quantità di dipendenti autorizzati. Circa le scelte del software da utilizzare, si è ritenuto più che congruo da un punto di vista di implementazione e di sicurezza informatica, di continuare ad utilizzare OpenVPN per i soggetti muniti di firma digitale e di Apache Guacamole, per tutti gli altri dipendenti. Si rimanda al documento interno "SGP 10 - Lavoro Agile, scelte operative e sicurezza informatica" per i dettagli tecnici			1	
Incontri di formazione	1	40		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

<p>E' stata attivata la convenzione con il Ministero della Pubblica Amministrazione relativamente al portale formativo delle "Competenze Digitali". Ogni dipendente è stato iscritto e gli sono state recapitate le istruzioni per accedere e per gestire i passaggi formativi e gli esami intermedi.</p>			1	
---	--	--	---	--

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/		

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022 – 2024

Settore 0_ Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo

	OBIETTIVI DI SETTORE	PESO %	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO PONDERATA
1	ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E DI RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' APPLICANDO IL SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI	100	100%	100
	TOTALE	100		100

Piano strategico:	PIANO STRATEGICO 1: PARTECIPAZIONE-TRASPARENZA-COMUNICAZIONE PER UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO
Obiettivo strategico:	1.1 Trasparenza, Partecipazione, Comunicazione e Legalità: diffusione degli strumenti e degli istituti della trasparenza finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi nonché della cultura della legalità; consolidamento e rafforzamento del confronto e dell'ascolto fra amministratori e cittadini con percorsi di democrazia partecipata; potenziamento della comunicazione istituzionale e attività per l'informazione e il coinvolgimento della cittadinanza.
Missione:	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo:	1.1.4 Consolidamento del sistema dei controlli interni, previsti dalla normativa vigente, che garantiscano un efficace sistema di rendicontazione dell'attività dell'amministrazione e degli indicatori gestionali dei servizi comunali, al fine di favorire la trasparenza nell'azione del comune e a migliorare la qualità dei servizi.
Programma:	1.11 Altri servizi generali

OBBIETTIVO DI SETTORE N. 1	ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E DI RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' APPLICANDO IL SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI		
Responsabile:	Paola De Noni		
Settore:	Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Tutti i Settori		
Centro di responsabilità/ di costo	Tutti i Settori		
Amministratore di riferimento:	Sindaco Paolo Galeano		
Esercizi di riferimento	2022		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo ha la finalità di supportare l'Amministrazione Comunale e la struttura organizzativa nelle attività di programmazione annuale, verifica periodica dell'andamento della gestione per obiettivi. In particolare: 1) redazione del Piano Esecutivo di Gestione, monitoraggio semestrale dei risultati 2) predisposizione relazioni per stato di attuazione dei programmi 3) predisposizione Referto Controllo di Gestione e Relazione sulla Performance		
	Peso %:		100

Fasi	Scadenza
1- Predisposizione ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione	31/01/22
Fase conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate: Con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 27.01.2022 è stato approvato il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance 2022-2024 ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione (assegnazione delle dotazioni finanziarie) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 258 del 30.12.2021.	
2- Redazione reportistica relativa al consuntivo Piano degli obiettivi 2021 e convocazione Organismo di valutazione	30/03/22
Fase conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate: L'Unità di Programmazione e Controllo entro il 15.03.2022 ha esaminato e verificato i report prodotti dai Responsabili di Settore in relazione allo stato di attuazione al 31.12.2021 del Piano degli Obiettivi 2021, accertando il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo con riferimento agli indicatori concordati in fase di programmazione ed approvati con la delibera di Giunta Comunale n. 14 del 27.01.2022. L'organismo di Valutazione in data 22.03.2022 ha esaminato la Relazione sulla Performance per l'esercizio 2021, redatta dall'unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo sulla base delle relazioni elaborate dai Responsabili di Settore, al fine di attestare il grado di raggiungimento del grado degli obiettivi assegnati.	
3- Relazione sulla performance - Esercizio 2021	30/04/22
Fase conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate: Con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 31.03.2022 è stata approvata la Relazione sulla Performance (esercizio anno 2021) e si è preso atto dello stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2021.	
4- Report controllo strategico - Relativo allo stato di attuazione dei programmi con riferimento al 31 Dicembre dell'anno precedente	30/04/22
Fase conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate: Con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 28.04.2021 si è preso atto dei controlli sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici predefiniti nel DUP alla data del 31.12.2021, come riportati negli allegati sub A) e B) ed è stata approvata, in base alle suddette risultanze, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi dell'art. 147 ter comma 2 del TUEL.	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

5- Predisposizione Referto Controllo di Gestione	30/06/22
Fase conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate: Con delibera di Giunta Comunale n.113 del 28.06.2022 è stato approvato il referto del Controllo di Gestione - relativo all'esercizio finanziario 2021.	
6- Report stato avanzamento Piano obiettivi 2022 al 30/06/2022	30/08/22
Fase conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate: Il report è stato predisposto dall'Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo entro il 30.08.2022. Successivamente, l'Organismo di valutazione, giusto verbale n. 3 del 05.09.2022, ha provveduto ad accertare, sulla base della suddetta reportistica, il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo alla data del 30.06.2022, prendendo atto delle misure correttive richieste e delle relative motivazioni, nonché degli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati. Infine, con delibera n.152 del 06.09.2022 la Giunta Comunale ha preso atto della suddetta reportistica approvando le misure correttive richieste dai responsabili di settore e recependo gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati.	
7- Report controllo strategico - Relativo allo stato di attuazione dei programmi con riferimento al 30 Giugno	31/10/22
Fase conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate: Con delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 29.09.2022 è stata effettuata la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30.06.2022 ai sensi dell'art. 147 ter del D.Lgs n. 267/2000	

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
1- Predisposizione ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione	Entro il 31/01/22	25
2- Redazione reportistica relativa al consuntivo Piano degli obiettivi 2021 e convocazione Organismo di valutazione	Entro il 30/03/22	10
3- Relazione sulla performance - Esercizio 2021	Entro il 30/04/22	10
4- Report controllo strategico - Relativo allo stato di attuazione dei programmi con riferimento al 31 Dicembre dell'anno precedente	Entro il 30/04/22	10
5- Predisposizione Referto Controllo di Gestione	Entro il 30/06/22	25
6- Report stato avanzamento Piano obiettivi 2022 al 30/06/2022	Entro il 30/08/22	10
7- Report controllo strategico - Relativo allo stato di attuazione dei programmi con riferimento al 30 Giugno	Entro il 31/10/22	10

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
Approvazione articolazione capitoli di spesa ed assegnazione risorse finanziarie	rinvio DGC n. 258 del 30.12.2021

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Predisposizione ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione	Entro il 31/01/22	25		
Con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 27.01.2022 è stato approvato il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance 2022-2024 ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione (assegnazione delle dotazioni finanziarie) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 258 del 30.12.2021.			27/01/2022	
2- Redazione reportistica relativa al consuntivo Piano degli obiettivi 2021 e convocazione Organismo di valutazione	Entro il 30/03/22	10		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

L'Unità di Programmazione e Controllo entro il 15.03.2022 ha esaminato e verificato i report prodotti dai Responsabili di Settore in relazione allo stato di attuazione al 31.12.2021 del Piano degli Obiettivi 2021, accertando il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo con riferimento agli indicatori concordati in fase di programmazione ed approvati con la delibera di Giunta Comunale n. 14 del 27.01.2022. L'organismo di Valutazione in data 22.03.2022 ha esaminato la Relazione sulla Performance per l'esercizio 2021, redatta dall'unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo sulla base delle relazioni elaborate dai Responsabili di Settore, al fine di attestare il grado di raggiungimento del grado degli obiettivi assegnati.			15/03/2022	
3- Relazione sulla performance - Esercizio 2021	Entro il 30/04/22	10		
Con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 31.03.2022 è stata approvata la Relazione sulla Performance (esercizio anno 2021) e si è preso atto dello stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2021.			31/03/2022	
4- Report controllo strategico - Relativo allo stato di attuazione dei programmi con riferimento al 31 Dicembre dell'anno precedente	Entro il 30/04/22	10		
Con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 28.04.2022 si è preso atto dei controlli sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici predefiniti nel DUP alla data del 31.12.2022, come riportati negli allegati sub A) e B) ed è stato approvata, in base alle suddette risultanze, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi dell'art. 147 ter comma 2 del TUEL.			28/04/2022	
5- Predisposizione Referto Controllo di Gestione	Entro il 30/06/22	25		
Con delibera di Giunta Comunale n.113 del 28.06.2022 è stato approvato il referto del Controllo di Gestione - relativo all'esercizio finanziario 2021.			28/06/2022	
6- Report stato avanzamento Piano obiettivi 2022 al 30/06/2022	Entro il 30/08/22	10		
Il report è stato predisposto dall'Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo entro il 30.08.2022. Successivamente, l'Organismo di valutazione, giusto verbale n. 3 del 05.09.2022, ha provveduto ad accertare, sulla base della suddetta reportistica, il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo alla data del 30.06.2022, prendendo atto delle misure correttive richieste e delle relative motivazioni, nonché degli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati. Infine, con delibera n.152 del 06.09.2022 la Giunta Comunale ha preso atto della suddetta reportistica approvando le misure correttive richieste dai responsabili di settore e recependo gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati.			30/08/2022	
7- Report controllo strategico - Relativo allo stato di attuazione dei programmi con riferimento al 30 Giugno	Entro il 31/10/22	10		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

<p>Con delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 29.09.2022 è stata effettuata la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30.06.2022 ai sensi dell'art. 147 ter del D.Lgs n. 267/2000</p>			<p>29/09/2022</p>	
--	--	--	-------------------	--

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/		

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022 – 2024

Settore I _ "Affari Generali, Istituzionali e Associazionismo"

OBIETTIVI DI SETTORE	PESO %	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO PONDERATA
QUI SI LEGGE: LE "STAFFETTE" DELLA LETTURA INCONTRANO I CITTADINI SUL TERRITORIO	100	100%	100
TOTALE	100		100

Piano strategico:	CULTURA - FORMAZIONE - ASSOCIAZIONI E GIOVANI - QUALI RISORSE PER IL FUTURO DELLA COMUNITA'
Obiettivo strategico:	4.2 CULTURA FORMAZIONE E GIOVANI: organizzazione delle attività culturali e diffusione della cultura civica, valorizzando la Biblioteca quale centro culturale di Preganziol; sviluppo di un patto educativo coordinato e sinergico fra i vari soggetti; progetti per favorire la conoscenza ed il coinvolgimento dei giovani nello sviluppo socio-culturale della comunità.
Missione:	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo operativo:	4.2.2 Interventi finalizzati alla messa in rete del territorio favorendo le relazioni tra i soggetti culturali locali ed il dialogo interculturale al fine di rimuovere le barriere culturali 4.4.4. Sostenere la rete tra Istituzioni e soggetti che promuovono attività culturali attivando collaborazioni e sinergie per attuare un sistema culturale condiviso
Programma:	5.2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale 12.8 Cooperazione e associazionismo

OBIETTIVO DI SETTORE N. 1	QUI SI LEGGE: LE "STAFFETTE" DELLA LETTURA INCONTRANO I CITTADINI SUL TERRITORIO		
Responsabile:	Eleonora Sovran		
Settore:	I "Affari Generali, Istituzionali e Associazionismo"		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Settore I		
Amministratore di riferimento:	Fabio Di Lisi - Susanna Errico		
Esercizi di riferimento	2022		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	<p>Si tratta di un progetto finanziato nell'ambito del Bando "Citta' che legge 2020 – realizzazione di attività integrate per la promozione del libro e della lettura", presentato con il partenariato degli 11 Comuni del Polo bibliotecario BibloMarca, che hanno ricevuto la qualifica di Città che legge 2020-2021. Per la realizzazione delle attività saranno coinvolti istituti scolastici, associazioni, comitati, operatori economici, ove vi sia disponibilità a collaborare. Con Delibera G.C. n.47/ 2021 il Comune di Preganziol ha già recepito l'Accordo di partenariato ed espresso la disponibilità al cofinanziamento. La prima fase progettuale è iniziata a novembre 2021.</p> <p>L'obiettivo è quello di rendere la lettura un'abitudine sociale diffusa, riconoscendo il diritto di leggere fondamentale per ogni cittadino senza distinzione di età, razza o religione, creando e consolidando approcci alternativi al libro. Di seguito i contenuti del progetto:</p> <p>Palomar: osservatorio di ricerca e formazione sulla promozione della lettura, che, dopo un'analisi dei bisogni della comunità, predispone buone pratiche per raggiungere i cittadini</p> <p>Quadranti: un programma di formazione multidisciplinare che offre strumenti operativi a quanti vogliono impegnarsi in modo professionale o volontario a promuovere la lettura.</p> <p>Staffette della lettura: persone che orbitano intorno alle biblioteche come volontari saranno formate come ambasciatori attivi del progetto e muovendosi con bici elettriche, allestiranno punti lettura mobili nel territorio, diffondendo materiale promozionale della biblioteca e letture al pubblico.</p> <p>Scintille: il progetto avrà come cornice due eventi all'inizio e alla fine, di grande impatto comunicativo. Nel caso di un proseguimento dell'emergenza sanitaria, si prevede un piano alternativo per la realizzazione delle attività a distanza.</p> <p>La grande onda: appuntamenti di promozione della lettura per raggiungere in maniera capillare tutto il territorio coinvolto.</p> <p>Una foresta che cresce: progettazione e piantumazione di un bosco di pianura come risarcimento da parte dei lettori per gli alberi abbattuti e valorizzazione del territorio.</p>		
Obiettivo	Peso %:		100

OBIETTIVO	FESU %	100
Fasi	Scadenza	
1 - Insediamento dell'Osservatorio unico	31/03/2022	
<p>Fase conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. In una prima fase, in sede di incontri on-line tra il personale bibliotecario di tutti gli enti coinvolti, si è svolto un confronto per individuare le funzioni principali da riconoscere all'operatività dell'Osservatorio: elaborare progetti, individuare buone pratiche intrecciando relazioni nei diversi territori, all'interno della comunità educante e coinvolgendo anche agenzie educative, produrre materiali informativi, bibliografie per pubblici differenti ed eventualmente una pubblicazione esplicativa su quanto fatto nel 2022 all'interno delle diverse azioni programmate. Per raggiungere questi obiettivi, quale attività propedeutica all'insediamento dell'Osservatorio, è stata organizzata per gruppi, un'indagine conoscitiva e ricognitiva di progetti, realtà significative spontanee o strutturate già presenti sui territori. Il personale coinvolto del Comune di Preganziol ha partecipato ai lavori del gruppo di analisi della fascia 0/6 anni. Parallelamente ogni ente ha individuato altri partecipanti qualificati da coinvolgere nell'Osservatorio: per il Comune di Preganziol è stato individuato un membro del gruppo di lettura, con un'esperienza professionale di docente scolastico, che nel mese di gennaio 2022 aveva partecipato ad alcuni laboratorio biblio-sociali organizzati dalla Biblioteca di Casier. La prima riunione dell'Osservatorio Palomar si è tenuta il 03/03/2022 in presenza, presso la Biblioteca di Villorba.</p>		
2 - Lavori di organizzazione progettuale in forma allargata tra tutti i partner della rete, o in gruppi di lavoro tematici, creazione della mappa interattiva, definizione della strategia comunicativa e del materiale divulgativo	30/09/2022	
<p>Fase conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Gli incontri iniziali allargati a tutti i partner della rete hanno avuto ad oggetto principale l'individuazione di un metodo di lavoro, partendo dall'elencazione delle attività specifiche correlate agli obiettivi ed alle fasi del progetto. Da questo quadro complessivo sono stati individuati i gruppi di lavoro tematici e la loro composizione ristretta. Il personale bibliotecario di Preganziol è coinvolto nel "gruppo BILANCIO", che si occupa della gestione del budget a disposizione, valutando costi e destinazioni, nel "gruppo DIREZIONE" che coordina in modo trasversale i vari gruppi di lavoro, in grado di fare riflessioni sull'andamento del progetto, tenendo i rapporti con il coordinamento Leggere per Leggere, nel "gruppo BOSCO" che deve pianificare la piantumazione di alberi, quale risarcimento dei lettori per gli alberi abbattuti, nel "gruppo MAPPA" che lavora sulla realizzazione di una mappa interattiva, individuando luoghi di interesse culturali e letterari, utili per la promozione del territorio. Nel secondo semestre del 2022 i vari gruppi hanno lavorato per la realizzazione del progetto in ambito locale. E' stata organizzata una riunione con tutti i partners della rete in data 04/10/2022 per l'organizzazione di un evento comune denominato "Scintilla finale", tenutosi presso il parco di Villa Guidini di Zero Branco domenica 16 ottobre 2022, che ha visto la partecipazione di oltre 2000 persone.</p>		
3 - Organizzazione dei Quadranti quali percorsi formativi multidisciplinari destinati alle staffette e a tutti i soggetti operativi a titolo volontario o per conto degli enti coinvolti	30/09/2022	
<p>Fase conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Nell'ambito delle attività per l'individuazione e organizzazione dei percorsi formativi, è stata condivisa la necessità di proporre prioritariamente alcune unità destinate agli addetti ai lavori delle biblioteche coinvolte, per rinforzare le competenze dei bibliotecari utili ad accompagnare le attività delle "staffette della lettura", migliorare le competenze digitali, ovvero quelle legate alla "comunicazione" e approfondire il tema dell'accessibilità. Nello specifico sono stati organizzati i seguenti incontri formativi: 18/02/22 biblioteca di Preganziol "Vademecum del social media marketing 2022" con M.Traversari; 25/02/22 biblioteca di Roncade "La comunicazione efficace" con M.Traversari; 15/03/22 biblioteca di Zero Branco "Come raccontare i libri in modo coinvolgente" con Sonia Basilico; 25/03/22 Ponzano "Corso di approfondimento" con Mattia Traversari; 06/10/2022, 28/10/2022, 09/11/2022 sul tema dell'accessibilità; 18/11/2022 sull'utilizzo dei social media; n.14 ore di formazione on-line e un incontro in presenza in data 14/12/2022 per il progetto "Nati per Leggere". E' stato definito un calendario formativo destinato alle "staffette della lettura" con i seguenti appuntamenti: 26/03/22 biblioteca di Zero Branco "A passeggio con i libri" con L.Vianello; 29/03/22 biblioteca di Preganziol "Staffette in bicicletta" con C.Corsini e M.Zulian; 05/04/22 biblioteca di Casier "A ruota libera" con C.Corsini.</p>		
4 - Individuazione e formazione delle "staffette della lettura": predisposizione di un Avviso con i requisiti per la candidatura di soggetti interessati, pubblicazione e diffusione dell'Avviso, percorso di formazione con professionisti della promozione della lettura	31/07/2022	

<p>Fase conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Per raccogliere candidature sono stati coinvolti in prima battuta i volontari de "L'Albero Parlante", gruppo di lettrici ad alta voce per bambini già operativo presso la biblioteca di Preganziol, per illustrare i contenuti del progetto "Qui si legge" e le possibili attività di promozione della lettura da assegnare alle "staffette"; in tale contesto sono state raccolte le prime disponibilità. E' stato quindi pubblicizzato un Avviso tramite i canali istituzionali social, che dopo un primo tentativo all'inizio dell'anno si è ritenuto di pubblicizzare nuovamente, quando si è verificato un graduale allentamento dei protocolli -anticovid, con la prospettiva di poter riavviare la socializzazione in un clima più rassicurante. Sono state raccolte n.18 candidature. La fase formativa che è seguita, ha consentito di verificare interesse e attitudini per il progetto e in tal senso i volontari che hanno confermato la propria disponibilità sono stati n.14</p>	
<p>5 - La grande onda: sarà effettuata una ricognizione del territorio comunale per individuare gli eventi e le attività ricorrenti, qualificabili come "occasioni" di vita partecipativa della Cittadinanza, situazioni di aggregazione e condivisione di spazi pubblici (il mercato settimanale, la fascia pomeridiana al parco, i centri estivi e grest parrocchiali etc...). Anche alcune manifestazioni ricreative e culturali di norma presenti nella programmazione comunale in collaborazione con le Associazioni del territorio, potranno diventare occasione per promuovere la lettura. Sarà redatto un calendario di interventi delle "staffette della lettura" e di eventi più strutturati</p>	<p>30/11/2022</p>
<p>Fase conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Dopo l'evento di promozione del progetto, organizzato congiuntamente dagli enti della rete, presso il Castello di Roncade il 23 aprile 2022, in occasione del quale sono state formalmente consegnate ad ogni Comune le cargo-bike, necessarie per gli spostamenti delle staffette, con il mese di maggio è stata realizzata una griglia riepilogativa di opportunità fino al 31 luglio, con il calendario degli eventi di intrattenimento organizzati dal Comune o in collaborazione con Associazioni, con i centri estivi programmati nel territorio comunale a decorrere dalmese di giugno, quale offerta ricreativa per bambini e ragazzi, con gli appuntamenti ricorrenti e significativi per la comunità cittadina. Prima di inviare le staffette, si è dovuto provvedere ad alcuni adempimenti amministrativi, quali l'acquisizione della cargo-bike (acquistata dall'ente capofila con fondi progettuali) al patrimonio dell'ente e l'estensione di una polizza per danni contro terzi e infortuni per l'attività delle staffette. Tuttavia anche prima dell'operatività della cargo-bike, sono stati realizzati alcuni momenti di promozione della lettura a cura delle staffette, in contesti più strutturati come ad esempio le scuole e la stessa biblioteca. Sono stati realizzati numerosi interventi: 19 marzo e 30 aprile n.2 incontri di animazione della lettura presso la biblioteca comunale, n.2 nell'ambito del mercato settimanale, n.1 presso la scuola elementare Le Grazie, n.3 presso le scuole dell'infanzia parrocchiali, n.3 presso le scuole materne comunali, n.2 presso i centri ricreativi per anziani, n.1 nell'ambito dell'evento "Facciamo rete" in data 28.05.22 organizzato dalla Biblioteca in collaborazione con i Servizi Sociali del Comune, n.1 nell'ambito di una serata della rassegna "Cinema sotto le stelle", n.1 durante il grest di San Trovaso. Le staffette hanno partecipato agli appuntamenti della rassegna "Torototela" nelle frazioni, alle manifestazioni di Preganziol In Festa, alla Maratona di lettura, al Biblioweek, collaborando con Pro Loco, Zelda Teatro e altre associazioni del territorio. I lettori professionisti hanno realizzato 7 eventi, inseriti a completamento delle principali manifestazioni organizzate dall'Amministrazione in collaborazione con altre realtà, come la Festa delle Biblioteche, il Torototela, il Biblioweek, la Castagnata, il Mercatino di Natale, sia come eventi singoli quali la Maratona di lettura presso la scuola primaria di secondo grado, la Giornata contro la violenza sulle donne, la visita alla Goppion Caffè, la Settimana nazionale Nati per Leggere. Sono state realizzate 73 uscite delle staffette con la cargo-bike, per proporre in tutto il territorio comunale momenti di lettura e momenti di promozione delle attività della biblioteca.</p>	
<p>6 - La fase finale del progetto, oltre alla rendicontazione economica generale, prevederà una prima valutazione di efficacia degli obiettivi progettuali, di analisi delle criticità, di restituzione del valore operativo della "rete" intercomunale</p>	
<p>Fase conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Dall'analisi dei dati relativi al numero di nuovi tesseramenti e di prestiti effettuati nel periodo maggio-giugno 2021, confrontati con quelli relativi al medesimo periodo del 2022, è emerso che, mentre si è verificata una diminuzione quantitativa delle iscrizioni, passate da 70 a 54, si è verificato un aumento significativo dei prestiti pari al 14%. Considerati i dati rapportati all'intero periodo di operatività del progetto sul territorio, ovvero da l 1 aprile al 31 dicembre 2022, i nuovi utenti sono stati 425, con un incremento del 65% e i prestiti hanno raggiunto il n.6892, con un incremento del 25%.</p>	<p>31/12/2022</p>

<p>Indicatori anno 2022</p>	<p>Valore atteso</p>	<p>Peso %</p>
-----------------------------	----------------------	---------------

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

1-Operatività dell'Osservatorio unico della rete con l'individuazione di componenti per il Comune di Preganziol	Entro il 31/03/2021	5
2-Numero di incontri in presenza e on-line per definizione della strategia comunicativa e del materiale divulgativo	n. 1 in presenza, con tutti i rappresentanti della rete	10
3-Numero di incontri in presenza e on-line definizione della strategia comunicativa e del materiale divulgativo	n.3 incontri in gruppi ristretti tematici	20
4 -Numero percorsi formativi organizzati (Quadranti)	n. 3 percorsi	10
5-Numero staffette individuate a seguito candidature	n. 5 staffette	15
6 - Numero di uscite delle staffette e numero eventi di lettura o promozione della lettura	n. 5 staffette	15
7-Numero eventi di lettura o promozione della lettura	n. 5 eventi	15
8- Verifica degli indici di prestito e dei nuovi tesseramenti riferiti alla Biblioteca di Preganziol e al comune di provenienza dell'utente, a confronto con i dati precedenti l'inizio della fase della "Grande onda"	n. 1 report	10

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento
Approvazione articolazione capitoli di spesa ed assegnazione risorse finanziarie	rinvio DGC n.258 del 30.12.2021

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-Operatività dell'Osservatorio unico della rete con l'individuazione di componenti per il Comune di Preganziol	31/03/2022	5		
La prima riunione dell'Osservatorio Palomar si è tenuta il 03/03/2022 in presenza presso la Biblioteca di Villorba. Presenti per il Comune di Preganziol un dipendente della biblioteca e un volontario. Nel secondo semestre L'Osservatorio ha organizzato incontri in presenza per relazionare sull'andamento dei vari sottogruppi in data 7.9.2022 e 5.10.2022. La presentazione dei Palomar papers, risultato dei vari sottogruppi di lavoro, si è tenuta a Casier il 19.01.2023.			03/03/2022	
2-Numero di incontri in presenza e on-line per definizione della strategia comunicativa e del materiale divulgativo	n. 1 in presenza, con tutti i rappresentanti della rete	10		
Si sono svolte riunioni plenarie in presenza e on-line con tutti i rappresentanti della rete in data 11/02/2022, 08/03/2022, 03/05/2022 per definire le strategie comunicative del progetto. Nel secondo semestre in data 04/10/2022 si è svolta una riunione plenaria online per coordinare l'organizzazione della "Scintilla Finale", e per la rendicontazione di metà progetto. Altre riunioni hanno avuto i seguenti oggetti: DIREZIONE 04/08/2022 ANDAMENTO STAFFETTE 06/09/2022. La comunicazione dei vari gruppi di lavoro si è svolta principalmente su whatsapp che permette di organizzare velocemente videochiamate.			n.6 incontri in presenza	
3-Numero di incontri in presenza e on-line definizione della strategia comunicativa e del materiale divulgativo	n.3 incontri in gruppi ristretti tematici	20		
Sono state organizzate riunioni dei gruppi di lavoro dove partecipa il personale della biblioteca di Preganziol in data 03/02/2022 (BILANCIO), 07/02/2022 (BOSCO; DIREZIONE), 21/02/2022 (MAPPA), 24/03/2022 (DIREZIONE), 05/04/2022 (PALOMAR), 26/04/2022 (PALOMAR)			n.6 incontri	
4 -Numero percorsi formativi organizzati (Quadranti)	n. 3 percorsi	10		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

<p>Sono stati organizzati percorsi formativi per bibliotecari, in presenza e online, in data 18/02/2022, 25/02/2022, 15/03/2022, 25/03/2022; altri incontri destinati alle staffette della biblioteca in data 26/03/2022, 29/03/2022, 05/04/2022, 03/11/2022, 09/11/2022, 17/11/2022. Nel secondo semestre i bibliotecari sono stati impegnati con una formazione specifica sul tema dell'accessibilità, con incontri in presenza in data 06/10/2022, 28/10/2022, 09/11/2022 e con la formazione legata al progetto "Nati per Leggere" strutturata in 14 ore online e un incontro in presenza in data 14/12/2022. Si è conclusa anche la formazione su social media con il quarto incontro tenutosi in data 18/11/2022.</p>			<p>n. 17 percorsi</p>	
<p>5-Numero staffette individuate a seguito candidature</p>	<p>n. 5 staffette</p>	<p>15</p>		
<p>A seguito degli avvisi pubblicati in periodi successivi sono state raccolte dalla biblioteca 18 candidature, tra le quali sono state individuate n.14 staffette. Nel secondo semestre le staffette operative sono state 9.</p>			<p>n.14 staffette</p>	
<p>6 - Numero di uscite delle staffette e numero eventi di lettura o promozione della lettura</p>	<p>n. 5 staffette</p>	<p>15</p>		
<p>A partire dal 27/05/2022 (decorrenza della copertura assicurativa del mezzo e delle persone) le staffette hanno effettuato 14 uscite nel territorio. A decorrere da luglio le uscite sono state 75, grazie anche alla presenza assidua del volontario del Servizio civile. Sono rispettate le stime del progetto che prevedeva 90 uscite entro gennaio 2023 (chiusura del progetto), realizzandone 89 entro dicembre 2022.</p>			<p>n.89 staffette</p>	
<p>7-Numero eventi di lettura o promozione della lettura</p>	<p>n. 5 eventi</p>	<p>15</p>		

<p>Sono stati organizzati nel territorio 16 eventi di lettura e promozione della lettura a cura delle staffette, anche nel periodo precedente l'arrivo della bicicletta e l'estensione della polizza assicurativa (alla data del 27/05/2022): n.2 eventi al mercato, n.2 eventi presso la scuola primaria Le Grazie, n.3 eventi presso le scuole materne parrocchiali, 3 eventi presso la scuola materna statale, n.1 presso il Centro anziani (CRAP), n. 1 evento presso il Centro anziani di San Trovaso, n.1 per una serata di cinema all'aperto organizzata dal Comune, n.1 durante il Grest di San Trovaso, n.1 in data 01.03.2022 e 30.04.2022. Nel secondo semestre sono stati realizzati 17 piccoli eventi di letture animate rivolte ai bambini, ai disabili delle comunità del territorio e agli adulti, tutti gestiti dalle staffette; 7 sono stati gli interventi dei lettori professionisti, previsti dal progetto, organizzati in occasione delle principali manifestazioni nel territorio comunale, Maratona di lettura (30/09/2022), Biblioweek (15/10/2022), Castagnata (30/10/2022), Giornata degli alberi (19/11/2022), Giornata contro la violenza sulle donne (23/11/2022), Visita alla Goppion Caffè (14/12/2022), Natale in biblioteca (17/12/2022).</p>			<p>n. 40 eventi</p>	
<p>8- Verifica degli indici di prestito e dei nuovi tesseramenti riferiti alla Biblioteca di Preganziol e al comune di provenienza dell'utente, a confronto con i dati precedenti l'inizio della fase della "Grande onda"</p>	<p>n. 1 report</p>	<p>10</p>		
<p>Dall'analisi dei dati relativi al numero di nuovi tesseramenti e di prestiti effettuati nel periodo maggio-giugno 2021, confrontati con quelli relativi al medesimo periodo del 2022, è emerso che mentre si è verificata una diminuzione quantitativa delle iscrizioni passate da 70 a 54, si è verificato un aumento significativo dei prestiti pari al 14%. I nuovi utenti dal 1 luglio al 31/12/2022 sono stati 349 (175 nello stesso periodo del 2021, con un incremento del 100%. I prestiti dal 1 luglio al 31/12/2022 sono stati 6084 (contro i 4946 dello stesso periodo nel 2021) con un incremento del 23%.</p>			<p>n. 1 report</p>	
<p>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</p>	<p>Stanziamento</p>	<p>Impegnato al 31/12/22</p>	<p>Eventuale scostamento rispetto alla previsione</p>	
<p>€ 2.668,35</p>	<p>€ 4.496,89</p>	<p>€ 4.496,89</p>	<p>€ 1.828,54</p>	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022 – 2024

SETTORE II - Politiche Economico Finanziarie

OBIETTIVI DI SETTORE		PESO %	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO PONDERATA
1	GESTIONE PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE	60	100%	60
2	GESTIONE MODIFICHE ED INFORMATIVE TRIBUTARIE	10	100%	10
3	SVILUPPO CONTROLLO TRIBUTARIO	30	100%	30
TOTALE		100		100

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

Piano strategico:	1. PARTECIPAZIONE-TRASPARENZA-COMUNICAZIONE PER UN COMUNE AL SERVIZIO
Obiettivo strategico:	1.3 Politiche finanziarie fiscali tributarie
Missione:	1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo:	1.3.4 Sviluppo di strumenti di conoscenza a supporto delle decisioni
Programma:	1.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

OBIETTIVO DI SETTORE N. 1	GESTIONE PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE			
Responsabile:	Sauro Bellini			
Settore:	Settore II - Politiche economico finanziarie			
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Tutti i Settori/Servizi			
Centro di responsabilità/ di costo	Servizio Contabilità e Bilancio			
Amministratore di riferimento:	Sindaco Paolo Galeano			
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	<p>La finalità consiste nella predisposizione del DUP, del Bilancio di Previsione e del Rendiconto. Queste attività assumono un carattere strategico con particolare riferimento a due aspetti:</p> <p>1) la volontà politica di approvare il Bilancio di Previsione con una tempistica anticipata rispetto alla scadenza di legge ed alla consuetudine del passato;</p> <p>2) la complessità della predisposizione del Rendiconto che ha visto il debutto dal 2016 della contabilità economico-patrimoniale integrata alla contabilità finanziaria. La strategicità dell'attività è riferita all'opportunità di anticipare la piena operatività dei Servizi comunali al fine di renderne più efficace ed efficiente l'azione (primo aspetto) ed alla necessità di predisporre documenti pienamente rispondenti ai nuovi criteri contabili e tali da rispecchiare correttamente l'attività dell'Ente (secondo aspetto)</p>			
	Peso %:			60

Fasi	Scadenza
1- Predisposizione ai fini dell'approvazione del Rendiconto	30/04/22
Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate: approvazione Rendiconto con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28.04	
2- Predisposizione DUP	31/12/22
Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate: approvazione Aggiornamento DUP con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 29.12	
3- Predisposizione Bilancio di Previsione	31/12/22
Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate: approvazione Bilancio Previsione con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 29.12	

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
1-Rendiconto - Sommatoria frazioni di procedimento effettuate/1	1	40
2-DUP - Sommatoria frazioni di procedimento effettuate/1	1	20
3- Approvazione Bilancio Previsione - Sommatoria frazioni di procedimento effettuate/1	1	40
Indicatori anno 2023	Valore atteso	Peso %
1-Rendiconto - Sommatoria frazioni di procedimento effettuate/1	1	40
2-DUP - Sommatoria frazioni di procedimento effettuate/1	1	20
3- Approvazione Bilancio Previsione - Sommatoria frazioni di procedimento effettuate/1	1	40
Indicatori anno 2024	Valore atteso	Peso %
1-Rendiconto - Sommatoria frazioni di procedimento effettuate/1	1	40

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

2-DUP - Sommatoria frazioni di procedimento effettuate/1	1	20
3- Approvazione Bilancio Previsione - Sommatoria frazioni di procedimento effettuate/1	1	40

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
Approvazione articolazione capitoli di spesa ed assegnazione risorse finanziarie	rinvio DGC n. 258 del 30.12.2021

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-Rendiconto - Sommatoria frazioni di procedimento effettuate/1	1	40		
<u>Approvato Rendiconto con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 29.04</u>			1	
2-DUP - Sommatoria frazioni di procedimento effettuate/1	1	20		
<u>Approvato Aggiornamento DUP con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 29.12</u>			1	
3- Approvazione Bilancio Previsione - Sommatoria frazioni di procedimento effettuate/1	1	40		
<u>Approvato Bilancio Previsione con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 29.12</u>			1	

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

Piano strategico:	1. PARTECIPAZIONE-TRASPARENZA-COMUNICAZIONE PER UN COMUNE AL SERVIZIO
Obiettivo strategico:	1.3 Politiche finanziarie fiscali tributarie
Missione:	1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo:	1.3.3 Ottimizzazione delle entrate mediante la riqualificazione e la velocizzazione delle metodologie di accertamento e di riscossione delle entrate
Programma:	1.4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

OBIETTIVO DI SETTORE N. 2	GESTIONE MODIFICHE ED INFORMATIVE TRIBUTARIE		
Responsabile:	Sauro Bellini		
Settore:	Settore II - Politiche economico finanziarie		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Servizi Tributarie		
Amministratore di riferimento:	Sindaco Paolo Galeano		
Esercizi di riferimento	2022		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo prevede l'esame e la predisposizione delle modifiche tributarie legate all'evoluzione della normativa ed agli obiettivi di politica tributaria dell'Amministrazione comunale, nonché gestione della comunicazione attraverso la predisposizione e diffusione delle informative relative agli adempimenti tributari da inserire nel sito informatico del Comune ed i volantini informativi destinati alla cittadinanza.		
	Peso %:		10

Fasi	Scadenza
1-Analisi modifiche adempimenti tributari	30/04/22
Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate: sono state analizzate e valutate tutte le modifiche degli adempimenti tributari	
2-Predisposizione informative	31/05/22
Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate: sono state pubblicate nella sezione dedicata del sito istituzionale del Comune ed inserite in volantini in distribuzione presso l'URP e l'Ufficio Tributi, le informative aggiornate per l'anno 2022 degli adempimenti tributari	
3-Predisposizione documentazione per approvazione aliquote tributarie ed imposte 2023	31/12/22
Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate: Approvate in data 29.12 le deliberazioni per Add. Irpef e IMU 2023	

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
1-Predisposizione informative	100%	20
2-Predisposizione documentazione per approvazione aliquote tributarie ed imposte 2023	100%	80

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
Approvazione articolazione capitoli di spesa ed assegnazione risorse finanziarie	rinvio DGC n. 258 del 30.12.2021

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

1-Predisposizione informative	100%	15		
Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate: sono state pubblicate nella sezione dedicata del sito istituzionale del Comune ed inserite in volantini in distribuzione presso l'URP e l'Ufficio Tributi, le informative aggiornate per l'anno 2021 degli adempimenti tributari			100%	
2-Predisposizione documentazione per approvazione aliquote tributarie ed imposte 2023	100%	15		
Approvate in data 29.12 le deliberazioni per Add. Irpef e IMU 2023			100%	

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al	Eventuale scostamento
/	/		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

Piano strategico:	1. PARTECIPAZIONE-TRASPARENZA-COMUNICAZIONE PER UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO
Obiettivo strategico:	1.3 Politiche finanziarie fiscali tributarie
Missione:	1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo:	1.3.1 Implementazione delle attività finalizzate a combattere il fenomeno dell'evasione e dell'elusione dei tributi erariali e comunali
Programma:	1.4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

OBIETTIVO DI SETTORE N. 3	SVILUPPO CONTROLLO TRIBUTARIO		
Responsabile:	Sauro Bellini		
Settore:	Settore II - Politiche economico finanziarie		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Servizi Tributarî		
Amministratore di riferimento:	Sindaco Paolo Galeano		
Esercizi di riferimento	2022		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo prevede lo sviluppo della capacità di accertamento e riscossione delle entrate tributarie attraverso l'attività di aggiornamento e potenziamento delle banche dati a disposizione		
	Peso %:		30

Fasi	Scadenza
1-individuazione modalita di sviluppo sistema di controllo/gestione/rendicontazione CUP ed Imposta di Soggiorno Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate: individuati elementi dell'affidamento ed inviata alla SUA Provincia di Treviso, soggetto individuato per l'effettuazione della gara, tutta la documentazione richiesta nei tempi previsti	30/09/22
2-Predisposizione documentazione per svolgimento gara servizio gestione CUP ed Imposta di Soggiorno Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate: indetta procedura di gara con Determinazione 574 del 12.10.2022	31/10/22
3-Espletamento procedure affidamento servizio gestione CUP ed Imposta di Soggiorno Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate: affidamento gara con Determinazione 782 del 20.12.2022	31/12/22
4-Aggiornamento n. 800 posizioni IMU e TASI Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate: ammontano a 807 le posizioni aggiornate al 31.12	31/12/22

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
1-Predisposizione documentazione per svolgimento gara servizio gestione CUP ed Imposta di Soggiorno	100%	30
2-Espletamento procedure affidamento servizio gestione CUP ed Imposta di Soggiorno	100%	20
3-N. posizioni IMU aggiornate	>= 800	50

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
Approvazione articolazione capitoli di spesa ed assegnazione risorse finanziarie	rinvio DGC n. 258 del 30.12.2021

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-Predisposizione documentazione per svolgimento gara servizio gestione CUP ed Imposta di Soggiorno	100%	30		
Indetta procedura di gara con Determinazione 574 del 12.10.2022			100%	
2-Espletamento procedure affidamento servizio gestione CUP ed Imposta di Soggiorno	100%	20		
Affidamento gara con Determinazione 782 del 20.12.2022			100%	
3-N. posizioni IMU aggiornate	>= 800	50		
alla data del 31.12 ammontano a 807 le posizioni aggiornate			807	

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al	Eventuale scostamento
/	/		

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022 – 2024

SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

	OBIETTIVI	PESO %	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO PONDERATA
1	INDAGINI DI MICROZONAZIONE SISMICA E ANALISI DELLE CONDIZIONI LIMITE DI EMERGENZA	30	100%	30
2	MONITORAGGIO DELLA PROCEDURA DELLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITÀ EDILIZIA PERVENUTE NELL'ANNO 2022	30	100%	30
3	RILANCIO DELL'ECONOMIA URBANA NELL'AMBITO DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO "ASSE-T"	40	100%	40
	TOTALE	100		100

Piano strategico:	PIANO STRATEGICO 2: UNA CRESCITA INTELLIGENTE DEL TERRITORIO PER UNA CITTA' AD ALTA QUALITA' URBANA
Obiettivo strategico:	2.1 Riqualificazione del territorio: sviluppo del territorio sulla base di principi di sostenibilità sociale e ambientale secondo un principio di contenimento di consumo del suolo e riqualificazione dell'esistente.
Missione:	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo operativo:	2.2.2 Rigenerazione edilizia diffusa tramite premialità edificatorie o riduzione degli oneri di urbanizzazione per interventi di riqualificazione e ristrutturazione.
Programma:	08.01. Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVO PEG N. 1	INDAGINI DI MICROZONAZIONE SISMICA E ANALISI DELLE CONDIZIONI LIMITE DI EMERGENZA		
Responsabile:	Baldassa Lucio		
Settore:	Settore III - Politiche del Territorio e Sviluppo Economico		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Servizio Urbanistica		
Amministratore di riferimento:	Vicesindaco Mestriner Stefano		
Esercizi di riferimento	2022	2023	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo è finalizzato allo studio di microzonazione sismica di livello 1 unitamento allo studio delle Condizioni Limite di Emergenza per approfondire zone di attenzione per faglie attive o capaci (FAC) che interessano direttamente centri e nuclei abitati. Lo studio sarà svolto mediante la realizzazione di indagini puntuali sismiche e geologiche che permetteranno di definire la risposta sismica in funzione di diverse variabili locali tra cui la tipologia del sottosuolo, le condizioni morfologiche, la profondità della falda, allo scopo di ricostruire potenziali sorgenti generatrici di nuove onde sismiche.		
Obiettivo	Peso %:		30

Fasi	Scadenza
1- Affidamento incarico ad uno studio professionale qualificato per la redazione dell'indagine di microzonazione sismica	15/01/2022
Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. L'incarico è stato affidato Dott. Geol. Cristiano Mastella per la redazione dello studio di microzonazione sismica con determinazione n. 2 del 12/01/2022	
2- Cura dell'iter procedurale, consultazione e cooperazione per lo svolgimento dello studio di microzonazione sismica e per la stesura degli elaborati finali	20/08/2022
Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. L'iter procedurale, consultazione e cooperazione per lo svolgimento dello studio di microzonazione si è concluso con la trasmissione degli elaborati finali in data 02/08/2022	
3- Valutazione degli elaborati finali e invio alla struttura regionale competente per acquisire il parere favorevole sugli studi effettuati al fine di ottenere il contributo.	12/09/2022
Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Gli elaborati finali sono stati valutati e trasmessi alla struttura regionale competente in data 08/08/2022 con pec prot. n. 20174	
4- Atto comunale di approvazione dello studio di microzonazione sismica e delle analisi delle Condizioni Limite Emergenza.	11/12/2022
Fase non effettuata nel 2022 e posticipata al 2023, in quanto la struttura regionale competente non ha trasmesso il parere positivo sulla documentazione dell'indagine entro i termini stabiliti nel cronoprogramma (Allegato H alla DGR n. 1573 del 11/11/2021).	
5- Aggiornamento della pianificazione comunale in base all'esito dello studio.	31/03/2023

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
1- Affidamento incarico	entro il 15/01/2022	25

2- Cura iter procedurale e cooperazione	entro il 20/08/2022	25
3- Valutazione elaborati finali	entro il 12/09/2022	25
4- Approvazione studio di microzonazione	entro il 11/12/2022	25
Indicatori anno 2023	Valore atteso	Peso %
5- Aggiornamento pianificazione comunale	entro il 31/03/2023	

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
Contributo regionale (D.G.R. 939 del 13/07/2021) di € 20.250,00 e stanziamento comunale di € 6.750,00	27.000,00 €

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Affidamento incarico	entro il 15/01/2022	25		
L'incarico è stato affidato Dott. Geol. Cristiano Mastella per la redazione dello studio di microzonazione sismica con determinazione n. 2 del 12/01/2022			12/01/2022	
2- Cura iter procedurale e cooperazione	entro il 20/08/2022	25		
L'iter procedurale e la cooperazione sono avvenute con costanza fino al 31/07/2022			31/07/2022	
3- Valutazione elaborati finali	entro il 12/09/2022	25		
Gli elaborati sono stati valutati e trasmessi alla struttura regionale competente in data 08/08/2022 con pec prot. n. 20174			08/08/2022	
4- Approvazione studio di microzonazione	entro il 11/12/2022	25		
Lo studio di microzonazione verrà approvato non appena la struttura regionale competente trasmetterà il parere positivo sulla documentazione dell'indagine, in quanto sono trascorsi i termini stabiliti nel cronoprogramma e non è pervenuto il parere				

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al 31.12.2022	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
Contributo regionale (D.G.R. 939 del 13/07/2021) di € 20.250,00 e stanziamento comunale di € 6.750,00	€ 27.000,00	100%	€ 26.879,04

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

Piano strategico:	PIANO STRATEGICO 1: PARTECIPAZIONE-TRASPARENZA-COMUNICAZIONE PER UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO
Obiettivo strategico:	1.2 Semplificazione e razionalizzazione: processi di razionalizzazione delle procedure amministrative al fine di ottimizzare risorse umane e strumentali anche attraverso rapporti collaborativi, sviluppo e rafforzamento di reti fra enti.
Missione:	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo:	1.2.4 Azioni di miglioramento dei servizi interni ed esterni
Programma:	1.6 Ufficio Tecnico

OBIETTIVO PEG N. 2	MONITORAGGIO DELLA PROCEDURA DELLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITÀ EDILIZIA PERVENUTE NELL'ANNO 2022		
Responsabile:	Geom. Baldassa Lucio		
Settore:	Settore III - Politiche del Territorio e Sviluppo Economico		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Servizio Edilizia Privata		
Amministratore di riferimento:	Vice Sindaco Mestriner Stefano		
Esercizi di riferimento	2022		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo che si intende perseguire prevede il monitoraggio delle tempistiche stabilite dalla normativa per il controllo delle pratiche di S.C.I.A. a fronte del progressivo incremento degli interventi incentivati dal Governo per il settore dell'edilizia, sia per quelli prorogati con Legge di Bilancio 2022 (superbonus 110%, bonus ristrutturazioni, ecobonus, sismabonus, bonus idrico, bonus facciate, bonus per l'installazione di impianti fotovoltaici e colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici), sia per gli interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche di nuova agevolazione, nonché delle sanatorie edilizie correlate.		
Obiettivo	Peso %:	30	

Fasi	Scadenza
1- Monitoraggio della procedura delle segnalazioni certificate di inizio attività edilizia pervenute nell'anno 2022 (tempistiche di istruttoria ed eventuali richieste di conformazione o divieti di prosecuzione) con tenuta di fascicolo elettronico	31/12/2022
Conclusa in linea con le tempistiche programmate: sono stati effettuati i tre report del monitoraggio relativo a ciascun quadrimestre e l'istruttoria delle SCIA pervenute è avvenuta entro i 30 giorni	

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
1- Report del monitoraggio relativo al primo quadrimestre	entro 31/05/2022	20
2- Report del monitoraggio relativo al secondo quadrimestre	entro 30/09/2022	20
3- Report del monitoraggio relativo al terzo quadrimestre	entro 31/12/2023	20
4- N. schede pratiche edilizie / N. dei procedimenti	100%	20
5- Istruttoria delle S.C.I.A. pervenute nell'anno 2022	entro 30 gg. da presentazione	20

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Report del monitoraggio relativo al primo quadrimestre	entro 31/05/2022	20		
Report effettuato			31/05/2022	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

2- Report del monitoraggio relativo al secondo quadrimestre	entro 30/09/2022	20		
Report effettuato			30/09/2022	
3- Report del monitoraggio relativo al terzo quadrimestre	entro 31/12/2023	20		
Report effettuato			31/12/2022	
4- N. schede pratiche edilizie / N. dei procedimenti	100%	20		
			100%	
5- Istruttoria delle S.C.I.A. pervenute nell'anno 2022	entro 30 gg. da presentazione	20		
N. 167 SCIA e N. 16 SCIA sostitutive del permesso di costruire			tutte le 183 SCIA pervenute sono state istruite entro 30 gg. dalla presentazione	

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Piano strategico:	PIANO STRATEGICO 3: LA RETE LOCALE DEL WELFARE SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE.
Obiettivo strategico:	3.3 Commercio e turismo: sviluppo del piano del marketing urbano e tutela del commercio di vicinato e progetti di rivitalizzazione e di valorizzazione anche urbanistica del sistema ad arcipelago delle piazze comunali.
Missione:	14 Sviluppo economico e competitività
Obiettivo operativo:	3.3.2 Evoluzione delle strategie di promo commercializzazione con particolare riferimento alla valorizzazione del commercio di vicinato.
Programma:	14.2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori.

OBIETTIVO PEG N. 3	RILANCIO DELL'ECONOMIA URBANA NELL'AMBITO DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO "ASSE-T"		
Responsabile:	Geom. Baldassa Lucio		
Settore:	Settore III - Politiche del Territorio e Sviluppo Economico		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Settore IV - Politiche ambientali e lavori pubblici		
Centro di responsabilità/ di costo	Servizio Sviluppo Economico		
Amministratore di riferimento:	Vice Sindaco Mestriner Stefano		
Esercizi di riferimento	2022		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	In seguito all'ottenimento del contributo della Regione Veneto di € 250.000,00 dalla partecipazione al Bando per il finanziamento di progetti finalizzati al rilancio dell'economia urbana nell'ambito dei distretti del commercio riconosciuti con deliberazioni della Giunta regionale n. 1232 del 20 agosto e n. 140 del 9 febbraio 2021, si rende necessario ora procedere nel corso dell'anno 2022 con la ripartizione del contributo ricevuto per mezzo di bandi destinati alle imprese del commercio nell'ambito del Distretto Urbano del Commercio di Preganziol.		
Obiettivo	Peso %:	40	

Fasi	Scadenza
1- individuazione e nomina per l'incarico "Manager del distretto"	31/03/2022
Conclusa in data 14/04/2022 L'incarico è stato affidato allo studio professionale "Marketing City di Rosario Cardillo" per l'assunzione dell'attività di management del Distretto Urbano del Commercio Asse T con determinazione n. 218 del 14/04/2022	
2- Approvazione bando destinato alle imprese per la riqualificazione e modernizzazione degli immobili destinati al commercio	30/06/2022
Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate: Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 30/06/2022 è stato approvato il bando pubblico a due linee di intervento di cui la linea B destinata ad interventi di riqualificazione e modernizzazione dei locali e delle strutture ad uso commerciale.	
3- Approvazione bando per il rilancio, modernizzazione, innovazione e digitalizzazione dell'offerta commerciale	30/06/2022
Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate: Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 30/06/2022 è stato approvato il bando pubblico a due linee di intervento di cui la linea A destinata allo sviluppo digitale della gestione aziendale.	
4- Realizzazione progetto "incubatore urbano imprese" che prevede politiche di riuso spazi sfitti con l'avvio di nuove attività commerciali.	30/11/2022
Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate: effettuato lo studio preliminare per l'attivazione di un incubatore diffuso di imprese nell'area perimetrata del Distretto con valutazione delle possibili ricadute commerciali, trasmesso da manager del distretto in data 27/11/2022 e approvato l'intervento C.4.1. con D.G.C n. 215 del 29/11/2022	
5- Gestione delle interazioni tra i vari soggetti attuatori degli obiettivi del bando (Ascom, Pro loco, Asse-T)	31/12/2022
Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate: Si è riunito in data 22/06/2022 il Tavolo di Partenariato allargato, sono seguiti con cadenza quindicinale gli incontri con le imprese del distretto e incontri a cadenza bimensile con Asse-T.	
6- Trasmissione alla Regione dei dati e informazioni necessarie alla verifica e al controllo dell'attuazione degli interventi programmati	31/12/2022

Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate: Si è provveduto all'invio del rendiconto e lo stato attuativo del progetto relativo al 2021, alla richiesta di rinnovo iscrizione nell'elenco regionale dei Distretti del Commercio, e alla trasmissione alla Regione Veneto dei provvedimenti di incarico al Mangaer e dei bandi alle imprese. Comunicato e approvato dalla Regione la modifica all'intervento C.3.1. "via Schiavonia" e trasmessi la relazione sullo stato di attuazione e il rendiconto finale con i relativi impegni di spesa

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
1- Predisposizione dei bandi di erogazione dei contributi	30/06/2022	50
2- Verifica ricadute commerciali a seguito dell'incubatore urbano di imprese	31/12/2022	30
3- Predisposizione degli atti amministrativi necessari	31/12/2022	20

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
Incubatore Urbano d'Imprese (di cui € 3.200,00 contributo dalla Regione Veneto)	8.000,00 €
Management (di cui € 20.000,00 contributo della Regione Veneto)	35.000,00 €
Bando per Imprese (Sezione Riqualificazione P.V. e P.E.)	37.500,00 €
Bando per Imprese (Sezione digitale)	37.500,00 €

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Predisposizione dei bandi di erogazione dei contributi	30/06/2022	50		
Il Bando è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. 115 del 30/06/2022			30/06/2022	
2- Verifica ricadute commerciali a seguito dell'incubatore urbano di imprese	31/12/2022	30		
Lo studio preliminare è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. 215 del 29/11/2022			29/11/2022	
3- Predisposizione degli atti amministrativi necessari	31/12/2022	20		
Gli atti sono stati predisposti e trasmessi alla Regione secondo le tempistiche programmate, da ultimo con pec prot. n. 33278 del 16/12/2022			16/12/2022	

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al 31.12.2022	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
Incubatore Urbano d'Imprese	8.000,00 €	0%	
Management	35.000,00 €	100%	
Bando per Imprese (Sezione Riqualificazione)	37.500,00 €	100%	
Bando per Imprese (Sezione digitale)	37.500,00 €	100%	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022 – 2024

Settore IV – Politiche Ambientali e Lavori Pubblici

	OBIETTIVI DI SETTORE	PESO %	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO PONDERATA
1	EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE DI GESTIONE TRAMITE LA DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO	30	100%	30
2	PROGETTAZIONE MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI	30	100%	30
3	PROGETTAZIONE MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO	40	100%	40
	TOTALE	100		100

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

Piano strategico:	PIANO STRATEGICO 1: PARTECIPAZIONE-TRASPARENZA-COMUNICAZIONE PER UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO
Obiettivo strategico:	1.4 AMMINISTRAZIONE DIGITALE: potenziamento attività per l'integrale applicazione del CAD e dei processi e strumenti informatici.
Missione:	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo:	1.4.2 Garantire il funzionamento del sistema informatico dell'amministrazione privilegiando qualità ed economicità.
Programma:	1.6 Ufficio tecnico

OBIETTIVO DI SETTORE N. 1	EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE DI GESTIONE TRAMITE LA DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO		
Responsabile:	Alessandro Mazzero		
Settore:	Settore IV- Politiche Ambientali e Lavori Pubblici		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Servizio sviluppo tecnologico; Servizio Polizia Locale; Servizi Sociali		
Centro di responsabilità/ di costo	Settore IV- Politiche Ambientali e Lavori Pubblici		
Esercizi di riferimento	2022	2023	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo è finalizzato a digitalizzare la documentazione cartacea come ad esempio i progetti delle Opere Pubbliche relative ai fabbricati e/o infrastrutture, non solo per ottemperare all'obbligo stabilito dal CAD ma anche per facilitare la consultazione da parte degli operatori dell'ufficio e rendere disponibile ai professionisti incaricati la documentazione storica degli immobili. In particolare, la digitalizzazione consente una celere consultazione del fascicolo degli immobili. Tale processo di digitalizzazione consente altresì di rendere accessibili e condivisibili le informazioni ai diversi servizi.		
	Peso %:		30
Fasi	Scadenza		
1-Aggornamento della metodologia di archiviazione coerente con prescrizioni tenciche normative.	31/07/22		
Concluso nel rispetto delle tempistiche.			
2-Assegnazione delle competenze ai servizi coinvolti con conseguente archiviazione dei progetti	31/12/22		
Concluso nel rispetto delle tempistiche.			
3-Aggornamento dell'archivio cartaceo e digitale esistente	31/12/23		
Concluso nel rispetto delle tempistiche. Alla data del 31/12/2022 l'archiviazione dei documenti cartacei programmati per l'anno 2022 è stata eseguita, in particoalre creando i fascicoli elettronici degli edifici di proprietà comunale.			

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
1-Aggornamento della metodologia di archiviazione coerente con prescrizioni tenciche normative.	entro il 31/07/22	20
2-Assegnazione delle competenze ai servizi coinvolti con conseguente archiviazione dei progetti	entro il 31/12/22	40
3-N progetti digitalizzati	15	40
Indicatori anno 2023	Valore atteso	Peso %
N progetti digitalizzati	15	100

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
Approvazione articolazione capitoli di spesa ed assegnazione risorse finanziarie	D.G.C. 258 del 30.12.2021

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-Aggornamento della metodologia di archiviazione coerente con prescrizioni tenciche normative.	entro il 31/07/22	20		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

Aggiornata la metodologia affidando le modalità operative persistenti			entro il 31/07/2022	
2-Assegnazione delle competenze ai servizi coinvolti con conseguente archiviazione dei progetti	entro il 31/12/22	40		
Competenze assegnate a personale interno dell'ufficio lavori pubblici. Un istruttore tecnico coordina la fase di archiviazione documenti con scelta di cosa scartare dai fascicoli cartacei. Sono state effettuate riunioni tecniche ogni trimestre per verificare stato dell'arte			entro il 31/12/2022	
N progetti digitalizzati	15	40		
Digitalizzati 10 progetti			15	

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

Piano strategico:	PIANO STRATEGICO 2: UNA CRESCITA INTELLIGENTE DEL TERRITORIO PER UNA CITTA' AD ALTA QUALITA' URBANA.
Obiettivo strategico:	2.2. MOBILITA' SOSTENIBILE: realizzazione di percorsi ciclopedonali, riorganizzazione del trasporto pubblico locale, miglioramento della viabilità, interventi di manutenzione stradale, abbattimento delle barriere architettoniche
Missione:	10. Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo operativo:	2.2.3 Manutenzione e messa in sicurezza dei percorsi pedonali con particolare attenzione all'abbattimento delle barriere architettoniche
Programma:	10.5 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO DI SETTORE N. 2	PROGETTAZIONE MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI		
Responsabile:	Alessandro Mazzero		
Settore:	Settore IV- Politiche Ambientali e Lavori Pubblici		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Settore IV- Politiche Ambientali e Lavori Pubblici		
Amministratore di riferimento:	Assessore Bovo Riccardo		
Esercizi di riferimento	2022		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Esecuzione di interventi intesi a migliorare la sicurezza stradale, con la sistemazione di marciapiedi e la realizzazione di attraversamenti stradali rialzati in alcuni punti pericolosi del territorio - Contributo statale € 60.000,00 - Decreto Ministero dell'Interno del 14/01/2022		
	Peso %:		30

Fasi	Scadenza
1 - Inizio attività di progettazione (rilievi, indagini, ecc.)	Entro il 31/03/22
Concluso nel rispetto delle tempistiche. L'intervento prevede la sistemazione dei marciapiedi presente lungo la via Don Mario Bortoletto a San Trovaso, la nuova realizzazione di un tratto di marciapiiede lungo via Pesare e due attraversamenti rialzati a Sambughè. Sono state eseguite in data 29/03/2022 le richieste ai gestori dei servizi a rete della presenza di infrastrutture. I rilievi sono stati eseguiti durante il mese di marzo. E' in corso la progettazione definitiva esecutiva.	
2- Approvazione del progetto definitivo-esecutivo	Entro il 30/06/22
Concluso in ritardo rispetto alla data prevista del 30.06.2022. Il progetto è stato approvato con delibera di Giunta n. 126 del 12.07.2022, in ragione di molti interventi non programmati e non procrastinabili che hanno impegnato l'ufficio	
3- Affidamento dei lavori	Entro il 30/07/22
Concluso nel rispetto delle tempistiche. L'affidamento dei lavori è avvenuto con Detrmina n. 418 del 20.07.2022	

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
1-Attività di progettazione (rilievi, indagini, progetto, ecc.)	Entro il 31/03/22	50
2-Approvazione del progetto definitivo-esecutivo	Entro il 30/06/22	15
3-Affidamento dei lavori	Entro il 30/07/22	35

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
Approvazione articolazione capitoli di spesa ed assegnazione risorse finanziarie	D.G.C. 258 del 30.12.2021

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Inizio attività di progettazione (rilievi, indagini, ecc.)	Entro il 31/03/22	50		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

Eseguiti sopralluoghi e rilievi, richiesta formale agli enti di competenza della presenza di sottoservizi.			29/03/2022	
2- Approvazione del progetto definitivo-esecutivo	Entro il 30.06.2022	15		
Il progetto è stato approvato con delibera di Giunta n. 126 del 12.07.2022			12/07/2022	Il leggero scostamento dei tempi è dovuto all'impegno dell'ufficio lavori pubblici su molti progetti e lavori in corso.
3- Affidamento dei lavori	Entro il 30.07.2022	35		
Lavori affidati con Detrmina n. 418 del 20.07.2022	-		20/07/2022	

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
Contributo dello stato di € 60.000,00 con aggiunta di altri € 15.000,00 da risorse proprie	/		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

Piano strategico:	PIANO STRATEGICO 2: UNA CRESCITA INTELLIGENTE DEL TERRITORIO PER UNA CITTA' AD ALTA QUALITA' URBANA.
Obiettivo strategico:	2.2. MOBILITA' SOSTENIBILE: realizzazione di percorsi ciclopedonali, riorganizzazione del trasporto pubblico locale, miglioramento della viabilità, interventi di manutenzione stradale, abbattimento delle barriere architettoniche
Missione:	10. Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo operativo:	2.2.3 Manutenzione e messa in sicurezza dei percorsi pedonali con particolare attenzione all'abbattimento delle barriere architettoniche
Programma:	10.5 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO DI SETTORE N. 3	PROGETTAZIONE MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO		
Responsabile:	Alessandro Mazzero		
Settore:	Settore IV- Politiche Ambientali e Lavori Pubblici		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Settore IV- Politiche Ambientali e Lavori Pubblici		
Amministratore di riferimento:	Assessore Bovo Riccardo		
Esercizi di riferimento	2022		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Esecuzione di interventi intesi a migliorare la sicurezza stradale, con il rifacimento e la ridefinizione del marciapiede di Via Schiavonia a Preganziol con particolare attenzione all'abbattimento delle barriere architettoniche. Contributo statale € 90.000,00 - Legge di Bilancio 27 dicembre 2019 n. 160 art.1 comma 52.		
	Peso %:		40

Fasi	Scadenza
1 - Attività di progettazione (rilievi, indagini, progettazione, ecc.)	Entro il 31/07/22
Concluso nel rispetto delle tempistiche. Approvato il progetto di fattibilità tecnico economica con Delibera di Giunta n. 127 del 14.07.2022	
2- Approvazione del progetto definitivo-esecutivo	Entro il 31/08/22
Concluso nel rispetto delle tempistiche. Approvato il progetto di fattibilità tecnico economica con Delibera di Giunta n. 127 del 14.07.2022. Inserimento delle due opere nel programma triennale ed annuale delle opere pubbliche approvato con la Delibera del Consiglio Comunale n. 51 del 28.07.2022. Approvazione del progetto definitivo-esecutivo del primo stralcio con Delibera di Giunta n. 147 del 01.09.2022	
3- Affidamento dei lavori	Entro il 15/09/22
Concluso nel rispetto delle tempistiche. L'affidamento dei lavori è avvenuto con Determina n. 501 del 13.09.2022	

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
1-Attività di progettazione (rilievi, indagini, progettazione, ecc.)	Entro il 31/07/22	50
2-Approvazione del progetto definitivo-esecutivo	Entro il 31/08/22	15
3-Affidamento dei lavori	Entro il 15/09/22	35

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
Approvazione articolazione capitoli di spesa ed assegnazione risorse finanziarie	D.G.C. 258 del 30.12.2021

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
Attività di progettazione (rilievi, indagini, progettazione, ecc.)	Entro il 31/07/22	50		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

Approvato il progetto di fattibilità tecnico economica con Delibera di Giunta n. 127 del 14.07.2022			14/07/2022	
Approvazione del progetto definitivo-esecutivo	Entro il 31/08/22	15		
Inserimento delle due opere nel programma triennale ed annuale delle opere pubbliche approvato con la Delibera del Consiglio Comunale n. 51 del 28.07.2022. Approvazione del progetto definitivo-esecutivo del primo stralcio con Delibera di Giunta n. 147 del 01.09.2022			01/09/2022	
Affidamento dei lavori	Entro il 15/09/22	35		
Lavori affidati con Detrmina n. 501 del 13.09.2022			13/09/2023	

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/		

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022 – 2024

Settore V – Servizi al cittadino e Risorse Umane

	OBIETTIVI DI SETTORE	PESO %	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO PONDERATA
1	RIORDINO DOCUMENTALE E SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE	30	100%	30
2	MIGLIORAMENTO SERVIZI DI COMUNICAZIONE CON IL CITTADINO	20	100%	20
3	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DEI DATI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE	30	100%	30
4	MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI RESI ALLA CITTADINANZA	20	100%	20
	TOTALE	100		100

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

Piano strategico/Sezione Strategica:	PIANO STRATEGICO 1: PARTECIPAZIONE-TRASPARENZA-COMUNICAZIONE PER UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO
Macro-obiettivo strategico:	1.2 Semplificazione e razionalizzazione: processi di razionalizzazione delle procedure amministrative al fine di ottimizzare risorse umane e strumentali anche attraverso rapporti collaborativi, sviluppo e rafforzamento di reti fra enti.
Missione:	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo:	1.2.4 Azioni di miglioramento dei servizi interni ed esterni
Programma:	1.11 Altri servizi generali

OBIETTIVO DI SETTORE N. 1	RIORDINO DOCUMENTALE E SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE		
Responsabile:	Righetto Alessia		
Settore:	Settore V - Servizi al cittadino e Servizio Risorse Umane		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Tutti o Settori dell'Ente		
Centro di responsabilità/ di costo	Servizio Comunicazione		
Amministratore di riferimento:	Assessore Di Lisi Fabio		
Esercizi di riferimento	2022		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	<p>La gestione dell'archivio comunale risulta di strategica rilevanza per la gestione amministrativa e logistica dell'Ente.</p> <p>Nel 2020 è stato dato avvio al processo di riordino documentale e dell'archivio comunale, ritardato a causa dell'emergenza covid-19, con l'affidamento dell'incarico ad archivistica specializzata e inizio dei lavori di riordino con priorità nella sistemazione della documentazione provvisoriamente depositata in attesa di poter essere confluito nell'archivio comunale dopo opportuno sfoltimento e registrazione.</p> <p>Poichè è fondamentale, per migliorare la raccolta e conservazione dei documenti, assicurare adeguata formazione al personale dipendente rispetto alla corretta fascicolazione delle pratiche da convogliare nell'archivio di deposito, nel mese di dicembre 2020 il personale dei diversi uffici e sedi di lavoro, ha partecipato al corso di formazione in webinar, tenuto dall'archivistica incaricata, ricevendo così le nozioni fondamentali per la corretta gestione documentale.</p> <p>Con apposita modulistica e informativa che assicuri uniformità nelle procedure, potrà concretamente prendere avvio il processo di gestione documentale, che consentirà di versare all'archivio comunale i fascicoli opportunamente predisposti per la loro conservazione.</p> <p>Nel corso del 2021 è stata effettuata una seconda giornata di formazione distinta per i diversi servizi per favorire ulteriormente la corretta gestione dei fascicoli da conservare nell'archivio corrente o in quello di deposito.</p> <p>Sulla base della documentazione predisposta dall'URP, nell'anno 2022 verranno versati all'archivio comunale di deposito i fascicoli dell'archivio corrente opportunamente predisposti e previo sfoltimento dall'archivio di deposito, si provvederà' allo scarto dei fascicoli che hanno terminato il periodo di conservazione.</p> <p>Per assicurare una corretta tenuta dell'archivio e gestione documentale in caso di necessità di effettuare prelievi dall'archivio di deposito, l'URP curerà la tenuta del registro di carico e scarico, rilasciando le necessarie autorizzazioni al richiedente.</p> <p>In una fase successiva, appena il supporto informatico lo consentirà, le acquisite nuove modalità di gestione documentale dovranno essere estese anche ai documenti digitali per la loro corretta conservazione.</p>		
	Peso %:		30

Fasi	Scadenza
1- Assistenza e collaborazione finalizzata alla corretta gestione dell'archivio comunale e supporto agli uffici per la redazione del Registro di Repertorio e Proposta di versamento	31/12/22
<p>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. E' stata elaborata nel primo bimestre 2022 dal servizio URP, in collaborazione con l'archivistica incaricata, dopo un primo confronto con gli uffici, una proposta di scarto della documentazione presente in archivio di cui sono decorsi i termini legali di conservazione. Tale proposta è stata inviata a tutti i responsabili con prot. int. 3812 del 14.02.2022 che hanno formulato richieste di integrazioni e proceduto all'approvazione finale del documento per la parte di competenza.</p>	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

2- Sistemazione archivio con definizione operazione di scarto documenti dall'archivio di deposito e acquisizione autorizzazione della Soprintendenza archivistica e bibliografica.	31/12/22
Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Si è proceduto all'acquisizione dell'autorizzazione della Soprintendenza in data 21.12.2022 (prot. 33652) e alle operazioni di scarto documentale dall'archivio di deposito nelle giornate immediatamente successive	
3- Riordino e versamento fascicoli dall'archivio corrente all'archivio di deposito .	31/12/22
Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Effettuato lo scarto di cui alla fase precedente si è dato avvio al riordino e al versamento fascicoli dall'archivio corrente all'archivio di deposito nel periodo dal 28 al 30 dicembre 2022. L'incarico al trasporto, scarto documentale e scarto certificato di materiale archivistico cartaceo come autorizzato dalla Soprintendenza è stato affidato con determinazione n. 825 del 27.12.2022.	

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
1- Supporto informativo per la gestione dei Registri di Repertorio e Proposte di Versamento	100% settori	20
2- Autorizzazione Soprintendenza (SAB) per operazioni di scarto dell'archivio comunale	1	10
3- Affidamento incarico per il prelievo e macero autorizzato dei documenti di scarto	1	20
4- Coordinamento operazioni di versamento presso l'Archivio di deposito da parte dei Servizi del Settore V	2 servizi	50

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento
Cap. 610/ 0 SPESE UFFICIO U.R.P./SPORTELLO CITTADINO - PRESTAZIONE SERVIZI	12.000,00

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Supporto informativo per la gestione dei Registri di Repertorio e Proposte di Versamento.	100% settori	20		
Nel primo bimestre 2022, è stata elaborata dal servizio URP, in collaborazione con l'archivista incaricata, dopo un primo confronto con gli uffici, una proposta di scarto della documentazione presente in archivio di cui sono decorsi i termini legali di conservazione. Tale proposta è stata successivamente inviata con prot. int. 3812 in data 14.02.2022 a tutti i responsabili che hanno formulato richieste di integrazioni e proceduto all'approvazione finale del documento per la parte di competenza..				
2- Autorizzazione Soprintendenza (SAB) per operazioni di scarto dell'archivio comunale.	1	10		
L'autorizzazione della Soprintendenza di Treviso all'effettuazione delle operazioni di scarto dell'archivio comunale è pervenuta in data 21.12.2022 (prot. 33652)			1	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

<p>3- Affidamento incarico per il prelievo e macero autorizzato dei documenti di scarto.</p>	<p>1</p>	<p>20</p>		
<p>L'incarico al trasporto, scarto documentale e scarto certificato di materiale archivistico cartaceo come autorizzato dalla Soprintendenza è stato affidato con determinazione n. 825 del 27.12.2022.</p>			<p>1</p>	
<p>4- Coordinamento operazioni di versamento presso l'Archivio di deposito da parte dei Servizi del Settore V.</p>	<p>2 servizi</p>	<p>50</p>		
<p>Le operazioni di versamento presso l'archivio di deposito dei Servizi del Settore V (URP, Demografici e Risorse Umane) sono state effettuate dal 28 al 30.12.2022</p>			<p>3</p>	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

Piano strategico/Sezione Strategica:	PIANO STRATEGICO 1: PARTECIPAZIONE-TRASPARENZA-COMUNICAZIONE PER UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO
Obiettivo strategico:	1.1 Trasparenza, Partecipazione, Comunicazione e Legalità :diffusione degli strumenti e degli istituti della trasparenza finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi nonché della cultura della legalità; consolidamento e rafforzamento del confronto e dell'ascolto fra amministratori e cittadini con percorsi di democrazia partecipata; potenziamento della comunicazione istituzionale e attività per l'informazione e il coinvolgimento della cittadinanza.
Missione:	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo:	1.1.1 Concreta attuazione del principio di trasparenza nei processi amministrativi e politici in ambito comunale attraverso nuove modalità di interazione e partecipazione, per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino.
Programma:	01.11. Altri servizi generali

OBIETTIVO DI SETTORE N. 2	MIGLIORAMENTO SERVIZI DI COMUNICAZIONE CON IL CITTADINO		
Responsabile:	Righetto Alessia		
Settore:	Settore V - Servizi al cittadino e Servizio Risorse Umane		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Servizio Sviluppo Tecnologico; Servizio Polizia Locale; Servizio Ambiente; Servizio Manutenzioni; Servizi Sociali		
Centro di responsabilità/ di costo	Servizio Comunicazione		
Amministratore di riferimento:	Assessore Di Lisi Fabio		
Esercizi di riferimento	2022	2023	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	<p>Il miglioramento del servizio al cittadino rimane una priorità per l'Ente. Con l'esperienza dell'emergenza Covid-19 si è ulteriormente rafforzata la volontà di arrivare al cittadino per aggiornare e informare. E' stato già avviato nel 2020 il servizio di comunicazione con whatsapp e telegram e la sezione dedicata all'emergenza Covid-19 nel sito istituzionale. La sezione dedicata in home page del sito istituzionale agevola l'accesso alle notizie di rilievo a livello nazionale, regionale, locale e degli Enti coinvolti.</p> <p>Tali mezzi continuano a rimanere un valido veicolo per una comunicazione celere e chiara con la cittadinanza, offrendo informative utili in materia di sicurezza, viabilità e sanitaria.</p> <p>Continua a trovare positivo riscontro l'attenzione posta alle segnalazioni degli utenti, che diffonde l'immagine di un'organizzazione attenta alle esigenze dei cittadini ed ai loro feedback, con la finalità ultima di migliorare la qualità di vita dei cittadini di Preganziol. L'U.R.P. rimane ancora un punto nevralgico per raccogliere le segnalazioni dei cittadini che si rivolgono telefonicamente o personalmente per effettuare le proprie segnalazioni. E' quindi importante continuare a sviluppare la sinergia con gli uffici destinatari delle segnalazioni per collaborare nel miglioramento della gestione del servizio stesso.</p> <p>A tal fine risultano importanti l'elaborazione di report trimestrali da condividere con i servizi Manutenzione, Polizia locale e Ambiente destinatari delle segnalazioni, nonché attività di confronto e supporto tra l'U.R.P. e i servizi interessati, per aiutare a migliorare la qualità del servizio di acquisizione segnalazioni telefoniche e agevolare l'attività di intervento sul territorio. Il confronto risulta importante anche per favorire la comunicazione tra i servizi e l'URP, in merito a importanti interventi che vengono realizzati sul territorio e che potranno essere così resi noti ai cittadini telefonicamente o quando accedono allo sportello U.R.P. offrendo loro un ulteriore servizio di informazione.</p>		
	Peso %:		20

Fasi	Scadenza
1- Raccolta ed elaborazione segnalazioni utenti con predisposizione report trimestrale per i Servizi destinatari degli interventi, in particolare Manutenzioni, Polizia Locale e Ambiente.	31/12/22

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Risultano elaborati e trasmessi il report riepilogativo 2021, il report 4 ^a trimestre 2021 e i report 1 ^a , 2 ^a e 3 ^a trimestre 2022. In fase di elaborazione il report relativo al 4 ^a trimestre 2022 e annuale 2022.	31/12/22
2- Incontri con i Servizi maggiormente interessati dalle segnalazioni per aggiornamento sugli interventi in atto sul territorio.	31/12/22
Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Effettuato un incontro di formazione con il Comando di PL in data 01.02.2022 e un confronto con gli uffici interessati in data 13.09.2022.	31/12/22

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
1-Monitoraggio rilevazione segnalazioni a Manutenzioni, Polizia Locale e Ambiente con report trimestrale e riepilogo anno precedente	4	50
2-Confronto/incontro con i Servizi maggiormente destinatari delle segnalazioni da parte dei cittadini	=>2	50
Indicatori anno 2023	Valore atteso	Peso %
Monitoraggio rilevazione segnalazioni a Manutenzioni, Polizia Locale e Ambiente con report trimestrale e riepilogo anno precedente	4	50
Confronto/incontro con i Servizi maggiormente destinatari delle segnalazioni da parte dei cittadini	=>2	50

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
Approvazione articolazione capitoli di spesa ed assegnazione risorse finanziarie	rinvio DGC n. 258 del 30.12.2021

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
Monitoraggio rilevazione segnalazioni a Manutenzioni, Polizia Locale e Ambiente con report trimestrale e riepilogo anno precedente.	4	50		
Risultano elaborati e trasmessi il report riepilogativo 2021, il report 4^a trimestre 2021 e i report 1^a, 2^a e 3^a trimestre 2022. In fase di elaborazione il report relativo al 4^a trimestre 2022 e annuale 2022.			5	
Confronto/incontro con i Servizi maggiormente destinatari delle segnalazioni da parte dei cittadini.	=>2	50		
Effettuato un incontro di formazione con il Comando di PL in data 01.02.2022 e un confronto con gli uffici interessati in data 13.09.2022.			2	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

Piano strategico/Sezione Strategica:	PIANO STRATEGICO 1: PARTECIPAZIONE-TRASPARENZA-COMUNICAZIONE PER UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO
Macro-obiettivo strategico:	1.2 Semplificazione e razionalizzazione: processi di razionalizzazione delle procedure amministrative al fine di ottimizzare risorse umane e strumentali anche attraverso rapporti collaborativi, sviluppo e rafforzamento di reti fra enti.
Missione:	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo:	1.2.5 Ottimizzazione della gestione del personale attraverso politiche di valorizzazione e sviluppo
Programma:	1.10 Risorse Umane

OBIETTIVO DI SETTORE N. 3	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DEI DATI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE.		
Responsabile:	Righetto Alessia		
Settore:	Settore V - Servizi al cittadino e Servizio Risorse Umane		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Servizio Risorse Umane		
Centro di responsabilità/ di costo	Servizio Risorse Umane		
Amministratore di riferimento:	Sindaco Paolo Galeano		
Esercizi di riferimento	2022		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo è finalizzato alla digitalizzazione delle procedure e dei dati nella gestione del personale al fine di innovare e semplificare i processi del servizio. A seguito dell'introduzione del nuovo gestionale del personale, che consente di avviare tale digitalizzazione, si rende necessario rivedere le tempistiche dei processi di gestione del personale in relazione ai flussi informativi derivanti dalla stessa al fine di coordinarli in una logica di temporalità utile alla razionalizzazione delle attività e tempistiche degli attori coinvolti; semplificazione e razionalizzazione delle fasi. A tal fine, deve essere effettuata un'attività di analisi e successiva progettazione e attuazione di iniziative di snellimento e ottimizzazione di alcuni processi rilevanti (tramite snellimenti procedurali, modifiche regolamentari, circolari esplicative, formazione quotidiana del personale), che necessitano di essere revisionati alla luce dell'avvio della digitalizzazione delle procedure e dei dati.		
		Peso %:	30

Fasi	Scadenza
1-Formazione ed assistenza al personale dipendente per l'utilizzo del nuovo gestionale del personale.	31/12/22
Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Il giorno 14.01.2022 è stato svolto un incontro con tutti i dipendenti per l'utilizzo del nuovo gestionale di rilevazione presenze.	
2-Definizione flusso informativo: analisi processi ed individuazione misure di efficientamento e semplificazione da attuare.	31/12/22
Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. E' stata eliminata la presentazione di documenti cartacei per la richiesta di straordinari, missioni e partecipazione a eventi formativi. E' stato inoltre previsto che certificati e giustificativi per fruire dei permessi e dichiarazioni per mancate timbrature vengano inseriti nel portale direttamente dal dipendente interessato. La fase si è conclusa il 31.05.2022.	
3-Espletamento dei controlli automatizzati richiesti dalla normativa anti COVID in modalità informatica per tutto il personale dipendente.	31/12/22
Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Fino al 15 aprile 2022 è stato giornalmente effettuato il controllo sul sito inps in merito al possesso del green pass da parte di tutti i dipendenti dell'Ente. In caso le disposizioni di legge reintroducessero tale obbligo nei prossimi mesi il servizio potrà essere assicurato con le stesse tempistiche.	
4-Analisi quadro normativo e verifica fattibilità di attuare un modello di lavoro a distanza che soddisfi l'esigenza di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa in considerazione della situazione occupazionale dell'Ente.	31/12/22

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

<p>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. E' stato analizzato sia il contesto normativo che disciplina il lavoro agile post emergenza covid-19, sia il contesto ambientale che ha caratterizzato l'utilizzo dello smart working nel biennio emergenziale 2020-2021 attraverso la verifica del numero di dipendenti e del numero di giornate dedicati al lavoro agile e attraverso l'elaborazione dei risultati di un questionario rivolto ai dipendenti in materia di "Promozione e implementazione del lavoro agile - flessibilità lavorativa". Con delibera di GC n. 112 del 28.06.2022 è stato adottato il POLA Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2022/2024. Il Piano necessita di implementazione a livello di singolo settore con l'individuazione delle attività che possono essere svolte in modalità "agile" da parte dei singoli responsabili in relazione ai servizi di competenza.</p>	
---	--

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
1-N dipendenti formati ed assistiti	100%	20
2-Definizione flusso informativo: analisi processo ed individuazione misure di efficientamento e semplificazione	5 processi semplificati e analizzati	20
3-Utilizzo delle funzionalità messe dagli organismi superiori per attuare i controlli con le tempistiche previste dalla legge (rispetto di almeno una scadenza prevista dalla legge)	si/no	30
4-Relazione, alla luce delle richieste avanzate dai Responsabili di Settore, in ordine alla possibilità di attuare un modello organizzativo di lavoro a distanza	1	30

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
Approvazione articolazione capitoli di spesa ed assegnazione risorse finanziarie	rinvio DGC n. 258 del 30.12.2021

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- N. dipendenti formati e assistiti.	100%	20		
Il giorno 14.01.2022 è stato svolto un incontro con tutti i dipendenti per l'utilizzo del nuovo gestionale di rilevazione presenze.			100%	
2- Definizione flusso informativo: analisi processo e individuazione misure di efficientamento e semplificazione.	5 processi semplificati e analizzati	20		
E' stata eliminata la presentazione di documenti cartacei per la richiesta di straordinari, missioni e partecipazione a eventi formativi. E' stato inoltre previsto che certificati e giustificativi per fruire dei permessi e dichiarazioni per mancate timbrature vengano inseriti nel portale direttamente dal dipendente interessato.			5	
3- Utilizzo delle funzionalità messe a disposizione dagli organismi superiori per attuare i controlli con le tempistiche previste dalla legge.	si	30		
Fino al 15 aprile 2022 è stato giornalmente effettuato il controllo sul sito inps del possesso del green pass da parte di tutti i dipendenti dell'Ente. In caso le disposizioni di legge reintroducessero tale obbligo nei prossimi mesi il servizio potrà essere assicurato con le stesse tempistiche.			si	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

<p>4- Relazione, alla luce delle richieste avanzate dai Responsabili di Settore , in ordine alla possibilità di attuare un modello organizzativo di lavoro a distanza.</p>	<p>1</p>	<p>30</p>		
<p>E' stato analizzato sia il contesto normativo che disciplina il lavoro agile post emergenza covid-19, sia il contesto ambientale che ha caratterizzato l'utilizzo dello smart working nel biennio emergenziale 2020-2021 attraverso la verifica del numero di dipendenti e del numero di giornate dedicati al lavoro agile e attraverso l'elaborazione dei risultati di un questionario rivolto ai dipendenti in materia di "Promozione e implementazione del lavoro agile - flessibilità lavorativa". Con delibera di GC n. 112 del 28.02.2022 è stato adottato il POLA Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2022/2024. Il Piano necessita di implementazione a livello di singolo settore con l'individuazione delle attività che possono essere svolte in modalità "agile" da parte dei singoli responsabili in relazione ai servizi di competenza.</p>			<p>1</p>	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

Piano strategico/Sezione Strategica:	PIANO STRATEGICO 1: PARTECIPAZIONE-TRASPARENZA-COMUNICAZIONE PER UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO
Macro-obiettivo strategico:	1.2 Semplificazione e razionalizzazione: processi di razionalizzazione delle procedure amministrative al fine di ottimizzare risorse umane e strumentali anche attraverso rapporti collaborativi, sviluppo e rafforzamento di reti fra enti.
Missione:	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo:	1.2.2 Riorganizzazione operatività uffici e revisione modalità di gestione dei servizi al fine di garantire la qualità dei servizi
Programma:	1.7 Elezioni e consultazioni popolari- Anagrafe e Stato Civile

OBIETTIVO DI SETTORE N. 4	MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI RESI ALLA CITTADINANZA		
Responsabile:	Righetto Alessia		
Settore:	Settore V - Servizi al cittadino e Servizio Risorse Umane		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Servizio Demografico		
Amministratore di riferimento:	Sindaco Paolo Galeano		
Esercizi di riferimento	2022		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	<p>In continuazione con l'obiettivo avviato nel 2021, si prevede il completamento dell'attività di predisposizione, aggiornamento e pubblicazione nel sito istituzionale di informativa aggiornata e Modulistica relativa alle attività dell'intero servizio demografico con particolare attenzione anche all'aggiornamento dell'informativa in materia di privacy.</p> <p>Tale attività integra le informazioni relative alla mappatura dei processi e rende agevole al cittadino ottenere informazioni senza recarsi negli uffici con la possibilità di predisporre la modulistica comodamente a casa e trasmetterla poi per via telematica, favorendo così anche un minor afflusso allo sportello e una riduzione dei tempi di attesa.</p>		
	Peso %:		20

Fasi	Scadenza
1- Analisi normativa e realizzazione e aggiornamento Modulistica, Schede Informativa e Note Informativa relative ai servizi demografici.	31/12/22
Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Si è proceduto alla revisione di modelli in uso all'utenza del Servizi Demografici in relazione all'aggiornamento normativo nella prospettiva di rispondere in modo efficace alle richieste dei cittadini.	
2 - Verifica sito istituzionale, aggiornamento e pubblicazione informative relative ai servizi demografici.	31/12/22
Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Nel sito istituzionale sono state inseriti aggiornamenti e informative; queste ultime inerenti in particolare le due consultazioni elettorali svoltesi nel 2022.	

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
N. schede operative, note informative e modulistica istituite o aggiornate	≥ 5	60
N. Pagine web revisionate, aggiornate, integrate con informazioni relative ai servizi demografici	≥ 5	40

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento
Approvazione articolazione capitoli di spesa ed assegnazione risorse finanziarie	rinvio DGC n. 258 del 30.12.2021

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
N. schede operative, note informative e modulistica istituite o aggiornate.	≥ 5	60	31/12/22	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

<p>Sono stati revisionati/aggiornati i seguenti modelli dedicati all'utenza dei Servizi Demografici: DEM M.02, DEM M. 03, DEM M.05, DEM M.08, DEM M.09, DEM M.10, DEM M.11; DEM M.13, DEM M.14, DEM M.16; DEM M.20; DEM M.21, DEM M.22, DEM M.23, DEM M.26, DEM M.31, DEM M.32, DEM M.34, DEM M.36, DEM M.37, DEM M. 39, DEM M.40, DEM M.42, DEM M.43, DEM M.45, DEM M.48, DEM M. 49, DEM M.55, DEM M. 56, DEM M.58, DEM M.59, DEM M. 60, DEM M.61, DEM M.66</p>			<p>34</p>	
<p>N. Pagine web revisionate, aggiornate, integrate con informazioni relative ai servizi demografici</p>	<p>≥ 5</p>	<p>40</p>	<p>31/12/22</p>	
<p>Nel corso del 2022 l'attività dei Servizi Demografici è stata in gran parte assorbita dagli adempimenti connessi con l'organizzazione dei 5 referendum di domenica 12 giugno 2022 e delle elezioni politiche del 25 settembre 2022. Per entrambe le consultazioni elettorali sono state predisposte note informative riguardanti informazioni e modulistiche connesse all'esercizio del diritto di voto (trasporto disabili ai seggi, voto domiciliare, voto AIRE, orari e attività dell'ufficio elettorale)</p>			<p>8</p>	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022 – 2024

Settore VI_ Politiche sociali e Istruzione

	OBIETTIVI DI SETTORE	PESO %	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO PONDERATA
1	BANDO ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ERP	20	80%	16
2	GESTIONE DELLE EMERGENZE COVID	40	100%	40
3	SPORTELLO LAVORO	40	100%	40
	TOTALE	100		96

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2022-2024

Piano strategico:	PIANO STRATEGICO 3: LA RETE LOCALE DEL WELFARE SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE
Obiettivo strategico:	3.1: Progetti di inclusione e progetti di coinvolgimento attivo della cittadinanza
Missione:	M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo operativo:	3.1.4: Definizione ed individuazione di un percorso, anche a livello sovracomunale, al fine di rispondere adeguatamente alle esigenze alloggiative.
Programma:	8.2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

OBIETTIVO DI SETTORE N. 1	BANDO ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ERP		
Responsabile:	Grespan Maurizio		
Settore:	Settore VI_ Politiche Sociali e Istruzione		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Servizio Assistenza Sociale		
Amministratore di riferimento:	Dott.sa Elena Stocco		
Esercizi di riferimento	2022		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Nel corso dell'anno si procederà ad adottare i provvedimenti per l'espletamento del bando E.R.P. e garantire l'applicazione della Legge regionale 03 novembre 2017, n. 39. Norme in materia di edilizia residenziale pubblica.		
Obiettivo	Peso %:	20	

Fasi	Scadenza
1- Approvazione condizioni per l'attribuzione dei punteggi ai fini dell'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e definizione riserve - Legge Regionale n. 39 del 03/11/2017"	30/04/2022
Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Delibera di Giunta n.70 del 28/04/2022_BadoERP2022-Riserve-PunteggiAggiuntivi	
2- Pubblicazione del Bando E.R.P. 2022 in attuazione della L.R. 39/2017 su nuova piattaforma regionale	30/07/2022
Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Con determinazione n. 408 del 14.07.2022 è stato approvato e pubblicato il bando E.R.P. 2022	
3- Acquisizione istanze	30/09/2022
Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Il termine per la presentazione delle istanze è stata fissata nel bando per il periodo dal 15/07 al 05/09/2022 - sono state presentate 75 istanze. Il doppio delle domande presentate nel bando 2021, motivato dal fatto che molte di queste domande sono state presentate da persone non residenti nel Comune.	
4- Istruttoria, approvazione graduatoria provvisoria e Pubblicazione	15/10/2022
Fase non conclusa. Termine posticipato al 20/02/2023 Il tempo per l'istruttoria si è notevolmente prolungato in presenza, sia del numero delle istanze presentate, non prevedibili, e dalla complessità di procedere con le opportune verifiche dovendo interagire con diversi altri Comuni per il controllo delle dichiarazioni presentate. <u>Le istruttorie delle istanze presentate dai soggetti residenti nel comune di Preganziol si sono concluse nei termini previsti</u> , mentre per i non residenti i termini si sono protratti, in attesa delle risposte da parte degli enti interpellati, che hanno prolungato i tempi dell'istruttoria posticipando, conseguentemente, la pubblicazione della graduatoria provvisoria, approvata con determinazione n. 94 del 16/02/2023, pubblicata il 20/02/2023	
5- Gestione ricorsi	30/10/2022
Fase non conclusa. Termine posticipato al 20/04/2023 Secondo l'interpretazione dell'ATER, La graduatoria viene pubblicata per 30 giorni consecutivi a partire dal 20-02-2023 fino al 21-03-2023. Nei successivi 30 giorni dalla pubblicazione a partire dal 22-03-2023 entro e non oltre il 20-04-2023, i richiedenti possono DEPOSITARE FORMALE RICORSO	
6- Approvazione graduatoria definitiva	31/12/2022
Fase non conclusa. Termine posticipato al 20/04/2023 Se non vi sono ricorsi la graduatoria definitiva potrà essere approvata entro il mese di aprile 2023	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2022-2024

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
1- Presentazione alla Giunta proposta condizioni per l'attribuzione dei punteggi ai fini dell'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e definizione riserve - Legge Regionale n. 39 del 03/11/2017"	30/04/22	20
2- Pubblicazione Bando	30/07/22	10
3- Verifica contenuti minimi documentazione allegata necessaria ai fini dell'accoglimento dell'istanza	100%	20
4- Istruttoria, approvazione graduatoria provvisoria e pubblicazione	15/10/22	20
5- N ricorsi pervenuti/n ricorsi istruiti	30/10/22	15
6- Approvazione graduatoria definitiva	31/12/22	15

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento
Approvazione articolazione capitoli di spesa ed assegnazione risorse finanziarie	rinvio DGC n. 258 del 30.12.2021

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Presentazione alla Giunta proposta condizioni per l'attribuzione dei punteggi ai fini dell'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e definizione riserve - Legge Regionale n. 39 del 03/11/2017"	30/04/2022	20		
Con delibera di Giunta n.70 del 28/04/2022 è stato approvato il BadoERP2022-Riserve-PunteggiAggiuntivi			28/04/2022	
2- Pubblicazione Bando	30/07/2022	10		
Con determinazione n. 408 del 14.07.2022 è stato approvato e pubblicato il bando E.R.P. 2022			14/07/2022	
3- Verifica contenuti minimi documentazione allegata necessaria ai fini dell'accoglimento dell'istanza	100%	20		
Il termine per la presentazione delle istanze è stata fissata nel bando per il periodo dal 15/07 al 05/09/2022 - sono state presentate 75 istanze.			100%	
4- Istruttoria, approvazione graduatoria provvisoria e pubblicazione	15/10/2022	20		
Approvata con determinazione n. 94 del 16/02/2023, pubblicata il 20/02/2023			non raggiunto	Vedi relazione alla FASE 4
5- N ricorsi pervenuti/n ricorsi istruiti	30/10/2022	15		
			non raggiunto	Vedi relazione alla FASE 5
6- Approvazione graduatoria definitiva	31/12/2022	15		
			non raggiunto	Vedi relazione alla FASE 6

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento	Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2022-2024

/	/		
---	---	--	--

Piano strategico:	PIANO STRATEGICO 3: LA RETE LOCALE DEL WELFARE SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE
Obiettivo strategico:	3.1: Progetti di inclusione e progetti di coinvolgimento attivo della cittadinanza
Missione:	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo operativo:	3.1.6: Politiche per la tenuta e lo sviluppo del sistema Socio-Sanitario a favore dei cittadini.
Programma:	12.7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

OBIETTIVO DI SETTORE N. 2	GESTIONE DELLE EMERGENZE COVID		
Responsabile:	Grespan Maurizio		
Settore:	Settore VI_ Politiche Sociali e Istruzione		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Servizio Assistenza Sociale		
Amministratore di riferimento:	Dott.sa Elena Stocco - Dott.ssa Susanna Errico		
Esercizi di riferimento	2022		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Gestione delle criticità derivanti dal periodo emergenziale		
Obiettivo	Peso %:	40	

Fasi	Scadenza
1- Contratti: Gestione dei servizi per la scuola (mensa scolastica - trasporto scolastico)	31/12/2022
<u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> a) mensa scolastica: al 30.06.2022 la gara avviata il 03/03/2022 DGC n. 38/2022 e DRS 128/2022 risulta essere nella sua fase conclusiva - verbale proposta di aggiudicazione della SUA del 31/05/2022 e nella stessa data richieste del RUP circa la presentazione della documentazione comprovante quanto indicato in sede di gara. In attesa dell'esito dei controlli da parte della SUA della Provincia di Treviso; Aggiudicazione definitiva con determina n. 422 del 26/07/2022; b) trasporto scolastico: organizzazione del servizio di trasporto scolastico con applicazione delle regole dettate dalla prescrizioni sanitarie vigenti. Gestione straordinaria del trasporto scolastico in programma con l'inizio del nuovo anno scolastico 2022/2023 rivolto agli alunni frequentanti la scuola primaria di Santrovaso, interessata dagli interventi di consolidamento antisismico. Previsto un servizio di "navetta" dedicato. Si è attivato un questionario on-line per raccogliere le adesioni al servizio da parte delle famiglie interessate, confrontati con l'azienda attualmente incaricata al servizio di trasporto e con l'Istituto Comprensivo per definire percorsi e orari di accesso e uscita dal plesso scolastico della scuola secondaria U.Foscolo, sede temporanea delle classi frequentanti al scuola primaria di Santrovaso. Definite le modalità di sorveglianza degli alunni nella fase di salita e di discesa dallo scuolabus nelle aree interessate - via Franchetti (Santrovaso) e via Gramsci (Preganzio). Interessata anche la ditta che sarà affidataria del servizio di ristorazione scolastica per le opportune valutazioni dei luoghi anche in previsione dell'avvio dell'anno scolastico con procedure sanitarie connesse al Covid19;	31/12/2022
2- Solidarietà Alimentare: Acquisto buoni spesa – atti , Gestione delle richieste	31/12/2022
<u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Determina n. 738 del 06/12/2022 e n. 769 del 28/12/2022	
3- Semplificazione accesso utenza: Compilazione modulistica on-line per i servizi scolastici e sociali	31/12/2022
<u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> La modulistica impiegata nei due Servizi compresi nel Settore VI (Sociale e Istruzione) viene gestita mediante compilazione on-line. Il modulo viene prodotto dal personale interno allo stesso Settore mediante l'utilizzo della piattaforma "Iime Survey"; Per la compilazione di bandi istituiti da Enti diversi, dove il Comune risulta figura di "istruttore", si è adottata, dove possibile, la modalità di compilazione delle istanze "solo" on-line mediante autenticazione con SPID e nei casi particolari dove l'utente è risultato essere in difficoltà nella compilazione si è intervenuto con un servizio di "segretariato sociale" svolto da personale qualificato. La modulistica del servizio scolastico è stata aggiornata e messa in linea nei tempi programmati al fine di disporre dei dati necessari alla gestione dei servizi di mensa e trasporto scolastico per l'a.s. 2022/2023 (febbraio/marzo 2022). Di pari passo è stata aggiornata e messa in linea nei tempi programmati (02/05/2022) la modulistica riferita all'iscrizione al servizio di asilo nido per l'a.e. 2022/2023.	

4- Vigilanza sanitaria/scolastica: servizio di vigilanza scolastica con i Nonni Vigile – vigilanza parchi,	31/12/2022
<p>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</p> <p>In data 29.04.2022 è stato pubblicato il bando per la selezione dei nonni vigile, che saranno impegnati nel biennio 2022/2024 per servizi di custodia sugli scuolabus per l'infanzia, di vigilanza stradale nei pressi delle scuole primarie e secondaria di primo grado e per altri servizi di utilità sociale discontinui. Il termine per la presentazione delle adesioni al servizio era stato fissato al 15.06.2022. Alla data del 30.06.2022 si era già disposta una prima valutazione sui 23 soggetti (vecchi e nuovi), con una prima valutazione sulla modalità di impiego. Prima dell'avvio dell'anno scolastico si provvederà ad effettuare un incontro con tutti i "nonni" che hanno presentato istanza per un colloquio conoscitivo, alla presenza di un Agente della P.L., propedeutico all'indicazione dei compiti e comportamenti da tenere, nonché all'assegnazione degli incarichi di vigilanza, che saranno organizzati in funzione anche delle norme sanitarie da Covid-19, vigenti al momento dell'avvio dell'anno scolastico. L'attività ha avuto regolare inizio a settembre con l'avvio del nuovo anno scolastico 2022/2023</p>	
5- Attività rivolte ai minori: Gestione delle attività di organizzazione per i Centri Estivi	31/12/2022
<p>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</p> <p>Al fine di poter ricreare il tessuto sociale fra i ragazzi che durante il periodo di emergenza sanitaria hanno subito un isolamento sociale forzato, che ha impattato in modo importante sulla loro crescita nei termini di capacità di socializzazione, con delibera n. 84 del 17.05.2022 la Giunta comunale ha dato indirizzo per la realizzazione di attività ludico-educative denominate "Centri Estivi comunali 2022", rivolte a bambini e ragazzi da 0-17 anni. E' stato stabilito che la realizzazione degli stessi sia curata da realtà particolarmente significative della cooperazione sociale e dell'associazionismo e da operatori economici presenti sul territorio, sulla base delle procedure di individuazione del soggetto gestore attivate, secondo i criteri in premessa indicati. In data 19.05.2022 si è pubblicato l'avviso di interesse al fine di raccogliere le adesioni dai soggetti interessati allo sviluppo delle attività estive, al quale è seguita la sottoscrizione di un protocollo di intesa per i soggetti che hanno partecipato richiedendo l'utilizzo degli edifici di proprietà comunale; il protocollo ha previsto a fronte dell'utilizzo gratuito delle strutture, l'inserimento gratuito di soggetti fragili individuati dall'I.C. di Preganziol e dal Servizio Sociale. Il 10.06.2022 è stato pubblicato un avviso alla popolazione con riportato l'elenco dei soggetti privati che hanno aderito all'iniziativa per l'avvio delle attività estive, con riportato l'indicazione che per i residenti del Comune di Preganziol che presentano un indicatore ISEE pari o inferiore a € 25.000,00 l'Amministrazione comunale avrebbe erogato un contributo quale quota di partecipazione alla spesa sostenuta dalle famiglie. E' previsto un finanziamento da parte dello Stato per lo svolgimento dei centri estivi - D.L. 73/2022 art. 39. Sono state istruite 141 istanze di rimborso presentate dalle famiglie, per la partecipazione ai Centri Estivi 2022 - contributi liquidati il 22/11/2022 - Spesa coperta dal finanziamento statale.</p>	
6- Sostegno alla famiglia: Attività di erogazione contributi/rimborsi	31/12/2022
<p>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</p> <p>Nel corso dell'anno sono state attivate e confermate le azioni a sostegno alla famiglia, attraverso i diversi progetti avviati dall'ente che hanno coinvolto la scuola, le famiglie, i giovani e portando anche il sostegno ai minori con azioni di educativa domiciliare mirata. Le azioni</p>	

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
1- Criticità emerse/criticità risolte	100%	15
2- Istanze di contributo presentate per la Solidarietà alimentare/n istanze istruite	100%	10
3- Aggiornamento modulistica per l'accesso telematico ai servizi scolastici e sociali	15	15
4- Aree scolastiche da presidiare/Aree scolastiche presidiate	100%	15
5- Mezzi scolastici da presidiare / mezzi scolastici presidiati	100%	15
6- Parchi pubblici da presidiare/ parchi pubblici presidiati	100%	5
7- N attività gestite rivolte ai minori	2	15
8- Istanze di contributo presentate per sostegno alla famiglia/n istanze istruite	100%	10

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
Approvazione articolazione capitoli di spesa ed assegnazione risorse finanziarie	rinvio DGC n. 258 del 30.12.2021

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Criticità emerse/criticità risolte	100%	15		
Le criticità sono state risolte avvalendosi di supporti esterni ed interni alla struttura. Cooperative, IC Preganziol, Volontariato			100%	
2- Istanze di contributo presentate per la Solidarietà alimentare/n istanze istruite	100%	10		
27 istante presentate e istruite			100%	
3- Aggiornamento modulistica per l'accesso telematico ai servizi scolastici e sociali	15	15		
Alcuni moduli sono stati integrati tra loro e a seconda delle esigenze/risposte vengono proposti all'utenza dal sistema stesso			15	
4- Aree scolastiche da presidiare/Aree scolastiche presidiate	100%	15		
Tutte le aree scolastiche sono state presidiate			100%	
5- Mezzi scolastici da presidiare / mezzi scolastici presidiati	100%	15		
Da presidiare 2 presidiati 3 (il terzo occasionalmente)			100%	
6- Parchi pubblici da presidiare/ parchi pubblici presidiati	100%	5		
Per i parchi interessati al servizio di di vigilanza svolta dai nonni vigile (5 aree) sono stati definiti tempi e metodi per l'attuazione del progetto			100%	
7- N attività gestite rivolte ai minori	2	15		
Doposcuola "tempo +", educativa domiciliare per minori, progetto "ci sto affare fatica" - Centri Estivi			4	
8- Istanze di contributo presentate per sostegno alla famiglia/n istanze istruite	100%	10		
28 istanze raccolte e istruite			100%	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2022-2024

Piano strategico:	PIANO STRATEGICO 3: LA RETE LOCALE DEL WELFARE SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE
Obiettivo strategico:	3.1: Progetti di inclusione e progetti di coinvolgimento attivo della cittadinanza
Missione:	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo operativo:	3.1.3: Prevenzione del disagio e della coesione sociale dei soggetti svantaggiati sia contribuendo alla realizzazione di politiche di inserimento lavorativo sia attraverso l'attuazione di progetti che sperimentano nuove modalità di risposta ai bisogni.
Programma:	12.4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale.

OBIETTIVO DI SETTORE N. 3	SPORTELLO LAVORO		
Responsabile:	Grespan Maurizio		
Settore:	Settore VI_ Politiche Sociali e Istruzione		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Servizio Assistenza Sociale		
Amministratore di riferimento:	Dott.sa Elena Stocco		
Esercizi di riferimento	2022		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo ha per oggetto la progettazione e la gestione di un servizio, in forte interazione con la rete dei servizi territoriali, per la creazione e gestione di opportunità a sostegno dell'occupazione e della ricerca attiva del lavoro, a favore di persone escluse dal mercato del lavoro in carico al servizio sociale, ai Giovani e a persone in condizioni di fragilità sociale.		
Obiettivo	Peso %:	40	

Fasi	Scadenza
1- Elaborazione capitolato speciale d'appalto e documentazione di gara	30/06/2022
<u>Conclusa in data 21.06.2022</u>	
2- Confronto con la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso per l'eventuale definizione della documentazione di gara e presentazione del "Progetto" in Giunta	15/07/2022
<u>Conclusa in data 21.06.2022</u>	
3- Avvio della gara d'appalto con la pubblicazione del bando per tramite della piattaforma MePA	15/10/2022
<u>Conclusa in data 31.07.2022 in linea con le tempistiche programmate.</u> Considerato i termini per l'utilizzo delle risorse regionali, si è anticipata la pubblicazione del bando tramite la piattaforma MePA, al mese di luglio	
4- Aggiudicazione definitiva	31/12/2022
<u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Con determinazione n. 516 del 19.9.2022 è stato affidato al Consorzio Provinciale Intesa - CCA Società Cooperativa Sociale Consortile con sede a Silea (TV), per il periodo di 36 mesi, l'organizzazione e gestione delle azioni legate all'ambito della ricerca attiva del lavoro in favore di cittadini del Comune di Preganziol, impegnando allo scopo l'importo di Euro 52.139,61 (IVA inclusa)	

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
1- Elaborazione capitolato speciale d'appalto e documentazione di gara	30/06/22	25
2- Presentazione del progetto in Giunta al fine dell'approvazione previo confronto con la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso	15/07/22	25
3- Pubblicazione bando	15/10/22	25
4- Determina aggiudicazione definitiva	31/12/22	25

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2022-2024

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento
SERVIZIO ASSISTENZA - SPESE PER ALTRI SERVIZI (PROGETTI FAMIGLIE)	41.000,00
	96.405,75

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31/12/22	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Elaborazione capitolato speciale d'appalto e documentazione di gara	30/06/2022	25		
			21/06/2022	
2- Presentazione del progetto in Giunta al fine dell'approvazione previo confronto con la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso	15/07/2022	25		
E' stato approvato il progetto per l'organizzazione e gestione delle azioni legate all'ambito della ricerca attiva del lavoro in favore di cittadini del Comune di Preganziol per un triennio, rinnovabile. - delibera di G.C. n. 109 del 21.06.2021. Non si è proceduto al confronto con la SUA in ragione dell'importante differimento dei termini che avrebbe comportato.			21/06/2022	
3- Pubblicazione bando	15/10/2022	25		
Considerato i termini per l'utilizzo delle risorse regionali, si è anticipata la pubblicazione del bando tramite la piattaforma MePA, al mese di luglio			31/07/2022	
4- Determina aggiudicazione definitiva	31/12/2022	25		
Con determinazione n. 516 del 19.9.2022 è stato affidato al Consorzio Provinciale Intesa - CCA Società Cooperativa Sociale Consortile con sede a Silea (TV), per il periodo di 36 mesi, l'organizzazione e gestione delle azioni legate all'ambito della ricerca attiva del lavoro in favore di cittadini del Comune di Preganziol, impegnando allo scopo l'importo di Euro 52.139,61 (IVA inclusa)			19/09/2022	

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento	Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/		

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022 – 2024

Corpo Intercomunale di Polizia Locale - Sicurezza del territorio

OBIETTIVI DI SETTORE		PESO %	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO PONDERATA
1	SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI IL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DI MOGLIANO VENETO, PREGANZIOL E CASIER IN OTTEMPERANZA A QUANTO DISPOSTO DALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DI CASIER, MOGLIANO VENETO E PREGANZIOL	50	100%	50
2	CONSOLIDAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ALLA PREVENZIONE DEI REATI PREDATORI E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE	10	100%	10
3	REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE	40	100%	40
TOTALE		100		100

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

Piano strategico:	UNA CRESCITA INTELLIGENTE DEL TERRITORIO PER UNA CITTA' AD ALTA QUALITA' URBANA
Obiettivo strategico:	SICUREZZA DEL TERRITORIO: azioni strategiche per una città attraverso un rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio del territorio e potenziamento della convenzione di Polizia Locale
Missione:	M 03 Ordine Pubblico e Sicurezza
Obiettivo operativo:	2.4.2 Affinamento e potenziamento della gestione associata del Servizio di Polizia Locale
Programma:	3.1 Polizia Locale e Amministrativa

OBIETTIVO DI SETTORE N. 1	SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI IL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DI MOGLIANO VENETO, PREGANZIOL E CASIER IN OTTEMPERANZA A QUANTO DISPOSTO DALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DI CASIER, MOGLIANO VENETO E PREGANZIOL			
Responsabile:	Forte Stefano			
Settore:	Corpo Intercomunale di Polizia Locale - Sicurezza del territorio			
Altri Settori/Servizi coinvolti:				
Centro di responsabilità/ di costo	Corpo Intercomunale di Polizia Locale - Sicurezza del territorio			
Amministratore di riferimento:	Sindaco Galeano Paolo			
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	La gestione associata delle funzioni di Polizia Locale ha lo scopo di realizzare lo svolgimento coordinato del servizio di Polizia Locale attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate, uniformando comportamenti e metodologie d'intervento. La gestione associata, costituisce, altresì, lo strumento mediante il quale gli enti convenzionati intendono assicurare la qualità del servizio, una gestione uniforme e coordinata sull'intero territorio interessato ed una razionalizzazione delle risorse. Al fine di garantire tale uniformità nella gestione è necessario sviluppare e consolidare le attività previste dalla convenzione, sottoscritta in data 31.12.2019, per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale tra i Comuni di Casier, Mogliano Veneto e Preganziol.			
	Peso %:			50

Fasi	Scadenza
Omogeneizzazione dei procedimenti e delle modalità operative del servizio con i procedimenti e le modalità operative applicate nei Comuni di Mogliano Veneto e Casier in relazione all'attività del back office, dell'infortunistica stradale, dell'educazione stradale e nel controllo del territorio.	30/6/24
In linea con le tempistiche programmate.	
Attivazione di una "centrale operativa unica" che coordinerà gli interventi del personale di Polizia Locale dei tre Comuni convenzionati ove saranno fatte confluire tutte le segnalazioni da parte dei cittadini mediante l'attivazione di un unico numero verde. Nella medesima centrale operativa saranno fatte confluire, se tecnicamente possibile, le immagini di videosorveglianza comunali e si attiveranno modalità di comunicazione attraverso moderni sistemi di social network.	30/11/22
Conclusa in linea con le tempistiche programmate.	
Aggiornamento professionale del personale dei tre Comuni aderenti alla Convenzione anche mediante l'attivazione di corsi di aggiornamento in materia di Team Building e tecniche operative (difesa personale, tecniche di contenimento, controllo del territorio e fermo del veicolo, funzionamento centrale operativa)	31/12/23
In linea con le tempistiche programmate. E' stato effettuato n. 1 corso di formazione in materia di Team Buiding e tecniche operative	

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
N procedimenti uniformati	1	20
Attivazione della "Centrale Operativa Unica"	Entro il 30/11/2022	40
N corsi di formazione in materia di Team Buiding e tecniche operative	2	30
Personale del Corpo di Polizia Locale formato	50%	10

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

Indicatori anno 2023	Valore atteso	Peso %
N procedimenti uniformati	1	20
Utilizzo completo della "Centrale Operativa Unica"	100%	30
N corsi di formazione in materia di Team Buiding e tecniche operative	2	30
Personale del servizio di Polizia Locale formato	80%	20
Indicatori anno 2024	Valore atteso	Peso %
N procedimenti uniformati	1	20
Utilizzo di moderni strumenti di social network (Centrale Operativa)	1	40
N corsi di formazione in materia di tecniche operative	2	30
Personale del servizio di Polizia Locale formato	50%	10

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
Approvazione articolazione capitoli di spesa ed assegnazione risorse finanziarie	rinvio DGC n. 258 del 30.12.2021

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
N procedimenti uniformati	1	20		
Gestione verbali CdS			1	
Attivazione della "Centrale Operativa Unica"	1	40		
			1	
N corsi di formazione in materia di Team Buiding e tecniche operative	2	30		
			2	
Personale del Corpo di Polizia Locale formato	50%	10		
			100% 1° corso 60% 2° corso	

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al	Eventuale scostamento
/	/		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

Piano strategico:	UNA CRESCITA INTELLIGENTE DEL TERRITORIO PER UNA CITTA' AD ALTA QUALITA' URBANA
Obiettivo strategico:	SICUREZZA DEL TERRITORIO: azioni strategiche per una città attraverso un rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio del territorio e potenziamento della convenzione di Polizia Locale
Missione:	M 03 Ordine Pubblico e Sicurezza
Obiettivo operativo:	2.4.1 Consolidare le azioni di prevenzione, monitoraggio, e repressione dei comportamenti scorretti e a rischio sperimentando soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini
Programma:	3.1 Polizia Locale e Amministrativa

OBBIETTIVO DI SETTORE N. 2	CONSOLIDAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ALLA PREVENZIONE DEI REATI PREDATORI E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE			
Responsabile:	Forte Stefano			
Settore:	Corpo Intercomunale di Polizia Locale - Sicurezza del territorio			
Altri Settori/Servizi coinvolti:				
Centro di responsabilità/ di costo	Corpo Intercomunale di Polizia Locale - Sicurezza del territorio			
Amministratore di riferimento:	Sindaco Galeano Paolo			
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo è finalizzato al consolidamento e al potenziamento degli strumenti volti a incentivare e promuovere tra la popolazione, in modo capillare e in sinergia con le forze dell'ordine, le buone pratiche di difesa della proprietà e il progetto Controllo del Vicinato.			
	Peso %:			10

Fasi	Scadenza
Programmazione di un incontro con la popolazione in tutto il territorio comunale al fine di promuovere le buone pratiche di difesa della proprietà e di incentivare il progetto Controllo del Vicinato	31/12/24
In linea con le tempistiche programmate.	
Incontri con i Coordinatori del Progetto Controllo del Vicinato per esaminare eventuali criticità e per concordare le linee programmatiche per lo sviluppo dello stesso	31/12/24
In linea con le tempistiche programmate.	
Presentazione alla Giunta Comunale relazione sullo stato di sviluppo del controllo di vicinato	31/12/24
In linea con le tempistiche programmate.	

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
n incontri con la popolazione per la promozione di buone pratiche di difesa della proprietà e di incentivazione del progetto di Controllo di Vicinato	1	40
n incontri con i coordinatori	1	40
Presentazione alla Giunta Comunale relazione sullo stato di sviluppo del controllo di vicinato	Entro il 31/12/2022	20
Indicatori anno 2023	Valore atteso	Peso %
n incontri con la popolazione per la promozione di buone pratiche di difesa della proprietà e di incentivazione del progetto di Controllo di Vicinato	1	40
n incontri con i coordinatori	1	40
Presentazione alla Giunta Comunale relazione sullo stato di sviluppo del controllo di vicinato	Entro il 31/12/2023	20
Indicatori anno 2024	Valore atteso	Peso %
n incontri con la popolazione per la promozione di buone pratiche di difesa della proprietà e di incentivazione del progetto di Controllo di Vicinato	1	40
n incontri con i coordinatori	1	40

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

Presentazione alla Giunta Comunale relazione sullo stato di sviluppo del controllo di vicinato	Entro il 31/12/2024	20
--	---------------------	----

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
Approvazione articolazione capitoli di spesa ed assegnazione risorse finanziarie	rinvio DGC n. 258 del 30.12.2021

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
n incontri con la popolazione per la promozione di buone pratiche di difesa della proprietà e di incentivazione del progetto di Controllo di Vicinato	1	40		
N. 1 incontro in data 20/10/2022			1	
n incontri con i coordinatori	1	40		
N. 1 incontro in data 13/10/2022			1	
Presentazione alla Giunta Comunale relazione sullo stato di sviluppo del controllo di vicinato	1	20		
(prot. 34630 del 30/12/2022)			1	

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

Piano strategico:	UNA CRESCITA INTELLIGENTE DEL TERRITORIO PER UNA CITTA' AD ALTA QUALITA' URBANA
Obiettivo strategico:	SICUREZZA DEL TERRITORIO: azioni strategiche per una città attraverso un rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio del territorio e potenziamento della convenzione di Polizia Locale
Missione:	M 03 Ordine Pubblico e Sicurezza
Obiettivo operativo:	2.4.1 Consolidare le azioni di prevenzione, monitoraggio, e repressione dei comportamenti scorretti e a rischio sperimento soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini
Programma:	3.1 Polizia Locale e Amministrativa

OBIETTIVO DI SETTORE N.3	REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANA		
Responsabile:	Forte Stefano		
Settore:	Corpo Intercomunale di Polizia Locale - Sicurezza del territorio		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Corpo Intercomunale di Polizia Locale - Sicurezza del territorio		
Amministratore di riferimento:	Sindaco Galeano Paolo		
Esercizi di riferimento	2022		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo è la predisposizione di un nuovo regolamento di videosorveglianza urbana ed atti ad esso correlati		
	Peso %:		40

Fasi	Scadenza
Studio e predisposizione bozza regolamento di videosorveglianza	31/7/22
Concluso in linea con le tempistiche programmate.	
Trasmissione della bozza del regolamento al DPO	31/8/22
Concluso in linea con le tempistiche programmate.	
Trasmissione della bozza al Segretario Generale ed ai Responsabili di Servizio per eventuali osservazioni	15/10/2022
Concluso non in linea con le tempistiche programmate.	
Trasmissione della bozza alla Giunta Comunale	15/11/2022
Concluso non in linea con le tempistiche programmate.	

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
Studio e predisposizione bozza regolamento di videosorveglianza	31/07/2022	70
Trasmissione della bozza del regolamento al DPO	31/08/2022	10
Trasmissione della bozza al Segretario Generale ed ai Responsabili di Servizio per eventuali osservazioni	15/10/2022	10
Trasmissione della bozza alla Giunta Comunale	15/11/2022	10

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
Approvazione articolazione capitoli di spesa ed assegnazione risorse finanziarie	rinvio DGC n. 258 del 30.12.2021

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
Studio e predisposizione bozza regolamento di videosorveglianza	31/07/2022	70		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

Eseguito 29/07/2022			29/07/2022	
Trasmissione della bozza del regolamento al DPO	31/08/2022	10		
Inviato il 31/08/2022 Prot. n. 22110			31/08/22	
Trasmissione della bozza al Segretario Generale ed ai Responsabili di Servizio per eventuali osservazioni	15/10/2022	10		
			Invio non eseguito in quanto il DPO inviava le proprie osservazioni in data 02/11/2022 (dal 31/08/2022) Sollecitato in data 27/10/2022 Si prendeva atto delle osservazioni e si procedeva alla nuova stesura inviata al DPO in data 13/12/2022	
Trasmissione della bozza alla Giunta Comunale	15/11/2022	10		
			Trasmesso alla Giunta in data 29/12/2022 Prot. 34423	Comunale in data 29/12/2022 in quanto il DPO trasmetteva il proprio parere finale in data 21/12/2022