



Deliberazione del Consiglio Comunale

Numero del reg.	57	seduta del	29-09-2022
-----------------	-----------	------------	-------------------

OGGETTO

Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30.06.2022 ai sensi dell'articolo 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000.

L'anno duemilaventidue il giorno ventinove del mese di settembre alle ore 20:30, il Consiglio Comunale si è riunito nella sala delle adunanze della Sede Municipale.

Alla Prima convocazione in sessione Ordinaria che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

Galeano Paolo	Assente	
Carraro Ennio	Presente	Favorevole
Spigariol Renata	Presente	Favorevole
De Santis Gabriella	Presente	Favorevole
Malerba Marco	Presente	Favorevole
Cescon Bruno	Presente	Favorevole
Carrer Stefania	Presente	Favorevole
Paglia Andrea	Presente	Favorevole
Marconato Denis	Presente	Favorevole
Polo Sergio	Presente	Favorevole
Scattolin Sara	Assente	
Salvati Valeria	Assente	
Marton Alberto	Presente	Contrario
Giusto Nicola	Presente	Contrario
Berto Luisa	Presente	Contrario
Trabucco Simonetta	Presente	Contrario
Freda Raffaele	Presente	Contrario
Mestriner Stefano - Assessore	Presente	-----
Bovo Riccardo - Assessore	Presente	-----
Stocco Elena - Assessore	Presente	-----
Di Lisi Fabio - Assessore	Presente	-----
Errico Susanna - Assessore	Presente	-----

Assegnati	17
in carica	17

Presenti	14
Assenti	3

Scrutatori:

Carraro Ennio	Scrutatore	-----
Carrer Stefania	Scrutatore	-----
Marton Alberto	Scrutatore	-----

- Presiede il Sig. Polo Sergio nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
- Assiste il SEGRETARIO GENERALE De Noni Paola
- La seduta è Pubblica

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione sull'argomento svolta dall'Assessore di riferimento e gli interventi prodotti in sede di discussione, registrati su supporto magnetico, la cui trascrizione viene riportata nell'allegato sub. C);

Premesso che:

- l'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", convertito in Legge 7 dicembre 2012 n. 213, innovando il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 nella parte relativa al sistema dei controlli interni degli enti locali, disciplina, con l'introduzione dell'art. 147 ter nel citato D.Lgs. n. 267/2000, tra le varie forme dei controlli obbligatori, il controllo strategico;
- l'art. 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che, per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'Unità preposta al controllo strategico elabori rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto ai risultati predefiniti;

Dato atto che:

- con l'entrata in vigore della riforma in materia di armonizzazione dei sistemi contabili - e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione costituisce il presupposto necessario di tutti i documenti di pianificazione e si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (Se.S.), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa (Se.O.), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione;
- la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato 2019-2024, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 11.06.2019, ripartite in quattro Piani Strategici derivanti dai principali ambiti di intervento dell'Ente e sviluppate in 15 obiettivi strategici, ulteriormente declinati negli obiettivi operativi della Sezione Operativa, da ultimo sviluppati nel PEG per la loro concreta e fattiva attuazione;

Richiamato il Regolamento Comunale dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 08.01.2013, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n.213/2012;

Dato atto che, le modalità di espletamento del controllo strategico sono nello specifico disciplinate dall'art. 7 del succitato regolamento e dalla Metodologia per il Controllo Strategico approvata nell'ambito del Sistema Integrato dei Controlli interni di cui all'art. 147 del D.Lgs n. 267/2000, con delibera di Giunta Comunale n. 268 del 17.12.2019;

Precisato che il controllo strategico non può prescindere dagli esiti del controllo di gestione, posto che, la struttura preposta al Controllo strategico può accertare, grazie ai risultati del Controllo di Gestione, se gli obiettivi contenuti nel PEG sono allineati o meno rispetto alla programmazione strategica definita nel DUP;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 11.06.2019 ad oggetto: "Presentazione delle linee programmatiche di governo da parte del Sindaco: discussione ed approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 21.12.2021 ad oggetto: "Approvazione aggiornamento Documento Unico di Programmazione 2020-2024. Riferimento 2022";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 21.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 258 del 30.12.2021 di approvazione, relativamente al triennio 2022-2024, della ripartizione delle tipologie e dei programmi di bilancio in capitoli e dell'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili di Settore;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 27.01.2022 con la quale, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione finanziario è stato approvato il Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2022-2024;
- le eventuali modifiche ed integrazioni dei provvedimenti sopracitati intervenute successivamente;

Rilevato che il controllo di gestione e il controllo strategico sono attribuiti all'Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo, che dà attuazione alla tipologia di controllo di cui in oggetto in due momenti successivi:

- a preventivo, attraverso la verifica di congruenza degli obiettivi proposti dai Responsabili di Settore per l'inserimento nel P.E.G., con la programmazione strategica contenuta nel D.U.P.;
- a consuntivo, attraverso la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il P.E.G. e, di conseguenza, del grado di realizzazione della programmazione strategica contenuta nel D.U.P.;

Richiamata la deliberazione n. 152 del 06.09.2022 con la quale la Giunta Comunale ha preso atto dello stato di attuazione al 30.06.2022 degli obiettivi di settore e degli obiettivi trasversali di performance organizzativa di Ente nonché dei relativi indicatori assegnati ai Responsabili di Settore con la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 27.01.2022, recependone altresì le misure correttive e le integrazioni, come da risultanze dei reports predisposti dai Responsabili di Settore, acquisiti agli atti dell'Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo e recepiti dall'Organismo di Valutazione giusto verbale n. 3 del 05.09.2022 ;

Preso atto che, in ragione di quanto disposto, sia dal D.Lgs. 33/2013, art. 44, sia dalla Legge 190/2012, art. 1, co. 8-bis, introdotto dal D.Lgs. 97/2016, l'Organismo di Valutazione, relativamente all'esercizio 2022, ha verificato, che il piano triennale per la prevenzione della corruzione fosse coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale;

Atteso che l'Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo ha effettuato la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi alla data del 30.06.2022, anche in relazione alle risorse finanziarie previste e realizzate, il cui risultato è descritto nei documenti sub A) e sub B) allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Richiamato l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "... astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado";

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e dell'art. 3 del vigente Regolamento dei controlli interni, sul presente provvedimento sono stati rilasciati il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile dell'Unità di Controllo Tecnico Amministrativo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e il parere di regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario;

Con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, in applicazione di quanto previsto dall'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 267/2000;

Sentita in merito la 1^a Commissione Consiliare nella seduta del 27.09.2022;

Visto l'esito della votazione, resa per alzata di mano, come sotto riportato:

- Consiglieri presenti	n. 14	
- Consiglieri votanti	n. 14	
- Voti favorevoli	n. 9	
- Contrari	n. 5	(<i>Consiglieri: Marton Alberto, Giusto Nicola, Berto Luisa, Trabucco Simonetta, Freda Raffaele</i>)
- Astenuti	n. 0	

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto riportato in premessa e qui richiamarlo per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che è stato effettuato il controllo sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici predefiniti nel DUP alla data del 30.06.2022, come riportati nei documenti sub A) e sub B) allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di approvare, in base alle risultanze di cui al punto 2, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi dell'art.147-ter comma 2 del TUEL;
4. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente";
5. di dare atto che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi.

* * *

Con separata votazione palese, espressa per alzata di mano, come sotto riportata:

- Consiglieri presenti	n. 14	
- Consiglieri votanti	n. 14	
- Voti favorevoli	n. 9	
- Contrari	n. 5	(<i>Consiglieri: Marton Alberto, Giusto Nicola, Berto Luisa, Trabucco Simonetta, Freda Raffaele</i>)
- Astenuti	n. 0	

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione, per riconosciuta urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Responsabile del Procedimento: PALETTA MANUELA

PARERI EX ARTT. 49 E 147 BIS, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 E ART. 3 DEL VIGENTE
REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI

<p>Il sottoscritto Responsabile dell'Unità di controllo tecnico amministrativo rilascia il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione-</p> <p>Addi 26-09-22</p>	<p>IL RESP. DELL' UNITÀ DI CONTROLLO TECNICO AMMINISTRATIVO F.to De Noni Paola</p>
<p>Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario rilascia il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione-</p> <p>Addi 26-09-22</p>	<p>IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.to Bellini Sauro</p>

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
F.to Polo Sergio

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to De Noni Paola

Il presente documento si rilascia ai sensi dell'art. 18 comma 2 del DPR 445/2000 ed è un estratto informatico degli originali informatici che compongono l'atto, prodotti in conformità all'art 23-bis comma 2 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. Gli originali informatici sono conservati secondo la normativa vigente e sono reperibili presso questo ufficio.

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE
IL FUNZIONARIO ADDETTO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 a partire dal giorno 27-10-2022.

Impronta Documento originale: **eb0432e8e5eadd1494697e303502ac5b**

Allegato A)

CONTROLLO STRATEGICO

Regolamento dei controlli interni approvato con D.C.C. n. 2 dell'08.01.2013

Metodologia del Controllo strategico approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 268 del 17.12.2019

REPORT AL 30.06.2022 COLLEGATO ALLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Il sistema di pianificazione, programmazione e controllo, per poter funzionare efficacemente, richiede:

- un'efficace programmazione, cioè la definizione di indirizzi e progetti di lungo periodo;
- un'adeguata traduzione dei programmi in obiettivi possibili e una contestuale progettazione delle azioni da intraprendere;
- un'attuazione coerente di quanto è stato progettato ed un ottimale impiego delle risorse a disposizione.

Il Documento Unico di Programmazione costituisce il presupposto necessario di tutti i documenti di pianificazione dell'Ente e si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo (cinque anni), e la Sezione Operativa (SeO), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione (tre anni).

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato 2019-2024, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 11.06.2019, ripartite in **quattro Piani Strategici** derivanti dai principali ambiti di intervento dell'Ente e sviluppati in 15 obiettivi strategici (macro-obiettivi), ulteriormente declinati nei relativi obiettivi operativi contenuti nella Sezione Operativa, e da ultimo sviluppati nel PEG per la loro concreta e fattiva attuazione.

Il controllo strategico, effettuato ai sensi della metodologia approvata con D.G.C. n. 268 del 17.12.2019, rileva i risultati conseguiti rispetto ai piani strategici, declinati negli obiettivi strategici e operativi, predefiniti nel DUP e riportati nella tabella sottoriportata.

PIANO STRATEGICO N. 1:	PARTECIPAZIONE - TRASPARENZA - COMUNICAZIONE PER UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	MISSIONE
OBIETTIVO STRATEGICO 1.1	TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E LEGALITA' : diffusione degli strumenti e degli istituti della trasparenza finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi nonché della cultura della legalità; consolidamento e rafforzamento del confronto e dell'ascolto fra amministratori e cittadini con percorsi di democrazia partecipata; potenziamento della comunicazione istituzionale e attività per l'informazione e il coinvolgimento della cittadinanza.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
RISULTATO ATTESO	Rafforzamento ed implementazione degli strumenti di partecipazione, confronto e di ascolto e attuazione del principio di trasparenza e correttezza dei processi amministrativi e politici in ambito comunale, per riaffermare una concezione di amministrazione pubblica ispirata ad una concreta idea di democrazia, di partecipazione e inclusione nelle decisioni e di dialogo con i cittadini.	
OBIETTIVO STRATEGICO 1.2	SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE : processi di razionalizzazione delle procedure amministrative al fine di ottimizzare risorse umane e strumentali anche attraverso rapporti collaborativi, sviluppo e rafforzamento di reti fra enti.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
RISULTATO ATTESO	Maggiore semplificazione, informatizzazione e innovazione delle procedure e un'organizzazione più strutturata e specializzata ottimizzando le risorse disponibili.	
OBIETTIVO STRATEGICO 1.3	POLITICHE FINANZIARIE FISCALI TRIBUTARIE : sviluppo e consolidamento degli strumenti di programmazione e controllo nell'ambito della gestione delle entrate e ottimizzazione della spesa al fine del contenimento della pressione tributaria locale.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 03 Ordine pubblico e sicurezza

RISULTATO ATTESO	Incremento del livello di equità fiscale e contenimento della pressione tributaria locale anche mediante il miglioramento della gestione delle risorse economico - finanziarie e patrimoniali.	
OBIETTIVO STRATEGICO 1.4	AMMINISTRAZIONE DIGITALE: potenziamento attività per l'integrale applicazione del CAD e dei processi e strumenti informatici.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
RISULTATO ATTESO	Potenziamento dei servizi digitali e on line per rispondere in modo innovativo ai bisogni dei cittadini.	
OBIETTIVO STRATEGICO 1.5	SERVIZI AL CITTADINO DI QUALITA': promozione della qualità dei servizi anche attraverso il monitoraggio periodico di gradimento degli stessi da parte degli utenti.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 04 Istruzione e diritto allo studio M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
RISULTATO ATTESO	Servizi più efficaci, più efficienti e di qualità.	

PIANO STRATEGICO N. 2:	UNA CRESCITA INTELLIGENTE DEL TERRITORIO PER UNA CITTA' AD ALTA QUALITA' URBANA	MISSIONE
OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: sviluppo del territorio sulla base di principi di sostenibilità sociale ed ambientale secondo un principio di contenimento di consumo del suolo e riqualificazione dell'esistente.	M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
RISULTATO ATTESO	Riqualificazione del tessuto urbano esistente, con particolare attenzione a quello delle frazioni, attraverso l'incentivazione al recupero edilizio e l'attuazione di politiche volte alla difesa del suolo e del territorio.	
OBIETTIVO STRATEGICO 2.2	MOBILITA' SOSTENIBILE: realizzazione di percorsi ciclopedonali, riorganizzazione del trasporto pubblico locale, miglioramento della viabilità, interventi di manutenzione stradale, abbattimento delle barriere architettoniche.	M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
RISULTATO ATTESO	Miglioramento della viabilità locale attraverso la razionalizzazione del traffico transigente sul territorio e l'incremento della mobilità sostenibile.	
OBIETTIVO STRATEGICO 2.3	AMBIENTE E RISPARMIO ENERGETICO: tutela del territorio e delle sue risorse e ricchezze; ottimizzare la qualità della vita, anche con iniziative volte al rafforzamento della sensibilizzazione delle tematiche ambientali; sviluppo PAES; attivazione di tutte le possibili forme di risparmio energetico e di ricorso alle fonti rinnovabili negli edifici e negli impianti pubblici.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
RISULTATO ATTESO	Fare in modo che Preganziol diventi un territorio a sempre più basso impatto ambientale e con un sempre maggiore livello di salubrità e vivibilità.	
OBIETTIVO STRATEGICO 2.4	SICUREZZA DEL TERRITORIO: azione strategiche per una città sicura attraverso un rafforzamento delle attività di controllo e	M 03 Ordine Pubblico e Sicurezza

	monitoraggio del territorio e potenziamento della convenzione Polizia Locale; TUTELA IDROGEOLOGICA interventi di messa in sicurezza della rete idraulica e manutenzione rete idrica.	M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 10 Trasporti e diritto alla mobilità M 11 Soccorso civile
RISULTATO ATTESO	Corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del territorio comunale mediante interventi per la sicurezza del territorio e delle persone.	
OBIETTIVO STRATEGICO 2.5	PATRIMONIO E MANUTENZIONE ATTIVA DEL TERRITORIO: tutela e valorizzazione del patrimonio pubblico anche con progetti di coinvolgimento della cittadinanza finalizzati al miglioramento qualitativo degli spazi pubblici.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
RISULTATO ATTESO	Riqualificazione e rigenerazione di arredi urbani, manutenzione e miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti.	

PIANO STRATEGICO N. 3:	LA RETE LOCALE DEL WELFARE SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE	MISSIONE
OBIETTIVO STRATEGICO 3.1	PROGETTI DI INCLUSIONE E PROGETTI DI COINVOLGIMENTO ATTIVO DELLA CITTADINANZA: a Preganziol nessuno resta indietro attraverso percorsi di Welfare generativo e progetti di comunità.	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
RISULTATO ATTESO	Creazione di una governance per un welfare partecipato che sperimenta percorsi e progetti in una logica di politiche attive e generative secondo principi di inclusione, solidarietà, e reciprocità e che consente di dare risposte adeguate ai nuovi bisogni sociali, alle nuove necessità legate all'invecchiamento, all'indebolimento della famiglia, all'impatto della crisi, alle povertà ed ai fenomeni di marginalizzazione; difesa del ruolo della sanità pubblica nel territorio e politiche di accessibilità e fruibilità diffusa.	
OBIETTIVO STRATEGICO 3.2	ISTRUZIONE: politiche a sostegno delle famiglie per i servizi scolastici e prescolastici, sostegno alle scuole materne e sviluppo delle progettualità, completamento percorso per il miglioramento/adequamento sismico degli edifici scolastici e riqualificazione e messa a norma del patrimonio di edilizia scolastica.	M 04 Istruzione e Diritto allo studio M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
RISULTATO ATTESO	Contenimento dei costi dei servizi scolastici e prescolastici attraverso l'attuazione delle politiche volte a sostenere le spese delle famiglie. Garantire la sicurezza degli edifici scolastici.	
OBIETTIVO STRATEGICO 3.3	COMMERCIO E TURISMO: sviluppo del piano del marketing urbano e tutela del commercio di vicinato e progetti di rivitalizzazione e di valorizzazione anche urbanistica del sistema ad arcipelago delle piazze comunali; valorizzazione del territorio dei suoi prodotti e delle ville storiche.	M 7 Turismo M 14 Sviluppo economico e competitività M 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
RISULTATO ATTESO		

	Dare nuovo slancio all'economia adottando un modello di sviluppo capace di integrare agricoltura, commercio e turismo.	
--	--	--

PIANO STRATEGICO N. 4:	CULTURA - FORMAZIONE- ASSOCIAZIONI- E GIOVANI QUALI RISORSE PER IL FUTURO DELLA COMUNITA'	MISSIONE
OBIETTIVO STRATEGICO 4.1	SPORT E ASSOCIAZIONISMO: sostegno e coinvolgimento delle associazioni nello sviluppo della vita della comunità, nell'organizzazione delle manifestazioni; sviluppo dello SPORTELLO ASSOCIAZIONI; diffondere la cultura dello sport in connessione con il mondo dell'educazione e realizzazione di un nuovo impianto sportivo.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 6 Politiche giovanili sport e tempo libero M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
RISULTATO ATTESO	Aumento della pratica sportiva ricreativa e ludica per tutte le fasce sociali. Miglioramento e gestione innovativa del patrimonio impiantistico sportivo. Maggiore coinvolgimento delle associazioni alle scelte strategiche dello sviluppo della comunità.	
OBIETTIVO STRATEGICO 4.2	CULTURA, FORMAZIONE E GIOVANI: organizzazione delle attività culturali e diffusione della cultura civica, valorizzando la Biblioteca quale centro culturale di Preganziol; sviluppo di un patto educativo coordinato e sinergico fra i vari soggetti: progetti per favorire la conoscenza ed il coinvolgimento dei giovani nello sviluppo socio culturale della comunità.	M 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali M 6 Politiche giovanili sport e tempo libero M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
RISULTATO ATTESO	Garantire ai giovani la possibilità di esprimere la propria creatività e di essere protagonisti del proprio progetto di vita e della vita cittadina.	

Relazione relativa alle attività espletate dai settori causa emergenza COVID 19

GESTIONE FINANZIARIA ED EMERGENZA COVID ED ENERGETICA

Dal punto di vista finanziario anche la gestione dell'esercizio 2022 risulta particolarmente difficile a causa dell'emergenza Covid a cui si sommano gli effetti della crisi energetica, i cui riflessi continuano a condizionare le molteplici attività dell'Ente locale e di conseguenza la complessa struttura del bilancio che le rappresenta nell'aspetto finanziario. Sostanzialmente tutti i servizi svolti dall'Ente, da quelli amministrativi di supporto a quelli rivolti direttamente al cittadino, sono toccati da queste difficoltà.

Ovviamente l'attività di programmazione, e così di conseguenza la gestione del bilancio, che ne rappresenta la sintesi finanziaria, è quella che maggiormente risente di tale situazione. Gestire il bilancio, in tale situazione, significa dover quantificare o perlomeno stimare i molteplici elementi che comportano conseguenze finanziarie sia dal lato delle entrate (versamenti in autoliquidazione, concessioni, recuperi evasione, accertamenti tributari e patrimoniali, gli stessi contributi statali in continua evoluzione, ecc.) che da quello delle spese (pulizia e sanificazione, presidi sanitari, compartecipazione a spese, riequilibrio gestioni, rimodulazione servizi, contributi emergenziali, ecc.).

Al fine di agevolare/accelerare le attività dell'Ente, in questo quadro estremamente complesso viene costantemente effettuata, in collaborazione con tutti gli uffici, un'attività di valutazione di esigenze e di disponibilità.

Sul fronte dell'emergenza energetica, da punto di vista finanziario si è provveduto, con variazione di bilancio effettuata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 31.05.2022, a mettere in sicurezza il bilancio quantificando la maggiore spesa per costi dell'energia e coprendo la stessa per l'intero anno finanziario con avanzo di amministrazione libero, ai sensi dell'art. 40 comma 4 del DL 50/2022 che dispone: *"In via eccezionale e limitatamente all'anno 2022, in considerazione degli effetti economici della crisi ucraina e dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, gli enti locali **possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2021**".*

GESTIONE EFFETTI SOCIALI DELL'EMERGENZA SANITARIA CON IL RICONOSCIMENTO DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI NUCLEI FAMILIARI IN STATO DI BISOGNO

Buoni spesa

L'attività che ha avuto inizio con l'Ordinanza della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020, si è conclusa a dicembre 2021. Dopo tale data si è privilegiata la gestione dell'emergenza utilizzando il bando per l'attribuzione di contributi straordinari, al fine di avere un più attento controllo sulla distribuzione delle risorse economiche attraverso confronto diretto Richiedente/Servizio Sociale. Le somme riferite a quest'ultima modalità di sostegno alle famiglie in difficoltà deriva dalle somme percepite dal Decreto del 24 giugno 2021. Il secondo procedimento/bando avviato il 7.12.2021 si è concluso a gennaio 2022. (*)

"Progetto Budget Familiare"

Con delibera di Giunta n. 232 del 07.12.2021 è stato aperto un nuovo Bando per l'attribuzione di contributi straordinari a sostegno degli affitti privati o dei mutui prima casa in favore dei residenti in stato di bisogno economico a causa dell'emergenza sanitaria covid-19, finanziato con il Decreto del 24 giugno 2021, conclusosi a gennaio 2022 (*).

(*) Bando per l'attribuzione di contributi straordinari a sostegno degli affitti privati o dei mutui prima casa in favore dei residenti in stato di bisogno economico a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19

Il Decreto del 24 giugno 2021 recante *"Riparto del fondo finalizzato all'adozione da parte dei comuni di misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche"* ha assegnato all'Ente un finanziamento di € 71.757,93, accertati il 18 agosto 2021. A fronte di ciò, è stata data attuazione ad un bando per la concessione di contributi straordinari, adottando, con delibera di Giunta n. 180 del 21.09.2021, i criteri per la redazione del suddetto bando e impiegando la somma di € 50.000,00 per sostenere economicamente le famiglie che, vivendo in una situazione di disagio legata alla crisi economica conseguente la pandemia da Covid-19, hanno incontrato molteplici difficoltà nel gestire i costi legati ai canoni di locazione e ai ratei di mutuo sottoscritti. Nei termini di validità del bando (15.11.2021) sono state istruite 16 richieste di contributo e sono stati erogati contributi per l'importo di € 20.975,49. Considerate le risorse ancora disponibili si è provveduto, con successiva delibera di Giunta n. 232 del 07.12.2021 ad approvare i criteri per la pubblicazione del bando medesimo, con scadenza 15.01.2022.

Nel mese di gennaio 2022, a chiusura dei termini del bando sono state istruite 28 istanze di contributo e sono stati erogati contributi per l'importo di € 14.500,00. La somma rimanente di € 36.282,44 verrà utilizzata nel corso del 2022 con il principio dettato dal Decreto del 24 giugno 2021, finalizzato all'adozione da parte di comuni di misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie, come indicato all'art. 53 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73.

RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PARASCOLASTICI IN RAGIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA.

Centri Estivi

Anche per il 2022 è stata organizzata l'attività dei Centri estivi con le stesse modalità adottate nel 2020 e 2021

L'Amministrazione Comunale ha dato avvio alle procedure per coordinare e sostenere la realizzazione di attività estive rivolte ai minori residenti mediante la collaborazione delle Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive. A tal fine, in data 20 maggio è stato pubblicato sul sito istituzionale un avviso per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per la gestione di attività estive per minori residenti nel comune di Preganziol. A fronte delle numerose istanze pervenute, l'Amministrazione ha adottato un provvedimento di indirizzo per la realizzazione delle attività ludico-educative denominate "Attività Estive Preganziol – Estate 2022", rivolte a bambini e ragazzi, stabilendo che la realizzazione delle stesse fosse curata da realtà particolarmente significative della cooperazione sociale e dell'associazionismo e da operatori economici presenti sul territorio, sulla base di procedure di individuazione del soggetto gestore attivate, a seguito dalla sottoscrizione di un protocollo d'intesa attinente la concessione per l'utilizzo di locali e spazi all'interno degli edifici scolastici. Con il medesimo atto veniva altresì promossa ogni iniziativa per sostenere finanziariamente il progetto delle attività estive al fine di garantire la massima accessibilità e fruibilità per le famiglie del territorio. Ci si è avvalsi della collaborazione della Cooperativa ITACA, soggetto già incaricato a sviluppare il progetto "Cantiere delle Famiglie" per la realizzazione di un prodotto tipografico che ha raccolto tutte le iniziative proposte dagli operatori individuati, riportando indicazione di tempi e costi a carico della famiglia, ma anche indicando l'impegno che l'Amministrazione si assumeva nel garantire l'accessibilità e fruibilità alle famiglie del territorio sostenendo finanziariamente il progetto per le attività estive mediante un contributo alla famiglia a rimborso parziale delle spese sostenute, differenziato per fascia di età del minore. Sono stati sottoscritti 3 "protocolli d'intesa" con le Società sportive e le Cooperative che hanno manifestato l'intento di realizzare le attività estive utilizzando gli spazi esterni e interni degli edifici scolastici. Il personale tecnico del Comune di Preganziol, ha collaborato alla disposizione delle attrezzature necessarie per adeguare gli spazi esterni e quelli interni degli edifici scolastici per l'accesso in sicurezza dei minori frequentanti i Centri Estivi. A seguito della manifestazione espressa alla Regione del Veneto circa la disponibilità ad attivare i centri estivi, con D.L. del 21 giugno 2022, n 73 – art. 39 è stato costituito un fondo per l'anno 2022, destinato al finanziamento delle iniziative dei comuni da attuare nel periodo 1° giugno - 31 dicembre 2022. Il 10 giugno è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il modulo compilabile on-line, predisposto dal Servizio Istruzione, per la raccolta delle istanze di richiesta di contributo a rimborso parziale delle spese sostenute dalle famiglie, per la frequenza dei Centri Estivi 2022 – limite ISEE 25.000 Euro. Si è in attesa della definizione della quota di contributo spettante a questo Ente.

ATTIVITÀ DI ORDINE PUBBLICO CONNESSE AI CONTROLLI PER FAR RISPETTARE LE DISPOSIZIONI STATALI E REGIONALI CONSEGUENTI LO STATO DI EMERGENZA DICHIARATO PER COVID-19

Fino alla cessazione dello stato di emergenza sanitario (31 marzo 2022) è proseguita l'attività di controllo tesa al rispetto delle specifiche limitazioni previste in materia di utilizzo della mascherina e delle limitazioni per le persone non vaccinate.

L'attività svolta in tale ambito dal personale di Polizia Locale è stata particolarmente gravosa alla luce della carenza di personale.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

PIANO STRATEGICO 1: PARTECIPAZIONE-TRASPARENZA-COMUNICAZIONE PER UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1	TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E LEGALITA': diffusione degli strumenti e degli istituti della trasparenza finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi nonché della cultura della legalità; consolidamento e rafforzamento del confronto e dell'ascolto fra amministratori e cittadini con percorsi di democrazia partecipata; potenziamento della comunicazione istituzionale e attività per l'informazione e il coinvolgimento della cittadinanza.
RISULTATO ATTESO	Rafforzamento ed implementazione degli strumenti di partecipazione, confronto e di ascolto e attuazione del principio di trasparenza e correttezza dei processi amministrativi e politici in ambito comunale, per riaffermare una concezione di amministrazione pubblica ispirata ad una concreta idea di democrazia, di partecipazione e inclusione nelle decisioni e di dialogo con i cittadini.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 15.03.2022 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 all'interno del quale, oltre alle misure di prevenzione della corruzione, sono stati altresì individuati gli obiettivi di Trasparenza in capo ai singoli Settori. Il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza si inserisce nel già avviato percorso di potenziamento dei controlli interni e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni, fornendo ulteriori strumenti volti, attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici a rischio di corruzione, a monitorare e prevenire il medesimo rischio, basandosi sull'analisi dell'assetto organizzativo dell'Ente.

A seguito dell'integrazione del PTTI nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, ora anche della trasparenza (PTPCT), viene identificata un'apposita sezione dedicata alla promozione della trasparenza in cui sono definiti i contenuti, gli obiettivi strategici in materia di trasparenza e le modalità di gestione degli obblighi di pubblicazione. Tale sezione è impostata come atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire nell'Ente l'individuazione, l'elaborazione, la produzione, la trasmissione, la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati.

Con particolare riferimento all'attività di analisi e valutazione del rischio dei processi, attività prodromica all'aggiornamento del piano, al fine di uniformare la mappatura dei processi e la conseguente valutazione del rischio dell'Ente a quella effettuata dagli altri comuni appartenenti alla medesima provincia, pur considerando le peculiarità della nostra struttura, che non risultano significative rispetto al contesto provinciale, a partire dall'anno 2021 si è ritenuto opportuno adottare la mappatura del rischio predisposta dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana. Per addivenire alla corretta identificazione dei processi, il Segretario Generale in qualità di responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha costituito e coordinato un "Gruppo di lavoro" composto da tutti i Responsabili dei Settori dell'Ente, che hanno condiviso i contenuti del Piano collaborando ad effettuare la valutazione del rischio secondo le indicazioni fornite dall'allegato 1 del PNA 2019. Nel citato processo di aggiornamento del Piano, il Responsabile Anticorruzione ha svolto un ruolo propositivo e di coordinamento ed i Responsabili dei Servizi hanno partecipato per le attività dei settori di rispettiva competenza in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 7 del vigente codice di comportamento relativamente allo specifico dovere di tutti i dipendenti di collaborare attivamente con il RPC, dovere la cui violazione determina un profilo di responsabilità disciplinare.

In relazione alla procedura di approvazione, avvenuta in ottemperanza a quanto disposto dall'ANAC con il PNA 2019, si evidenzia che:

- l'avviso per l'aggiornamento del piano è stato pubblicato dal 20.12.2021 al 31.12.2021 nel sito dell'Ente sezione news unitamente ad un modulo per le osservazioni da inoltrare entro il 31.12.2021, al fine di acquisire eventuali proposte e considerazioni da parte dei soggetti portatori di interessi, quali organizzazioni sindacali, associazioni di consumatori ed utenti, altre associazioni o forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi o, in generale, tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso. Non sono pervenute osservazioni;

- la proposta di Piano è stata trasmessa a tutti i Consiglieri Comunali in data 20.12.2021 per presentare eventuali proposte, integrazioni, osservazioni con riferimento alla necessità di aggiornare P.T.P.C. per il triennio 2022/2024;

- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 61 del 21.12.2021, ha approvato le linee di indirizzo per l'elaborazione del PTCP 2022/2024;

- nel termine sopra citato non sono pervenute osservazioni né suggerimenti;

Al fine della predisposizione dell'attestazione di cui alla delibera ANAC n. 201/2022 ad oggetto "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022 e attività di vigilanza dell'Autorità" si è proceduto ad effettuare una capillare ed attenta verifica degli obblighi di pubblicazione nella stessa riportati: performance, bandi di gara e contratti, bilanci, beni immobili e gestione del patrimonio, controlli e rilievi sull'amministrazione, interventi straordinari di emergenza. Nell'ambito della suddetta verifica, le pubblicazioni relative alle sopra elencate sottosezioni sono risultate sostanzialmente conformi alle indicazioni di cui alla delibera ANAC 1310/2016.

In relazione all'attività di monitoraggio, si rileva che il monitoraggio delle misure anticorruzione previste nel Piano si è integrato con il Controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti (previsto quale misura sia del Piano Anticorruzione e Trasparenza che dal Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente) recependone i risultati e le criticità rilevate. L'unità di controllo, giusto verbale n. 1 del 28.04.2022, relativamente al 2 semestre 2021, ha provveduto ad effettuare la selezione delle deliberazioni di Giunta Comunale, delle deliberazioni di Consiglio Comunale e delle determinazioni, ed ha effettuato, in relazione agli atti selezionati, il controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000. Si rileva che le risultanze del controllo, in relazione agli atti esaminati, confermano una sostanziale correttezza amministrativa contabile degli atti. Le irregolarità riscontrate non sono tali da pregiudicare la giuridica esistenza, la legittimità e l'efficacia dei provvedimenti, ma suggeriscono l'adozione di soluzioni di carattere anche formale tali da supportare l'azione degli operatori. A tal fine, nel precitato verbale vengono definite le indicazioni di metodo che i Responsabili di settore sono inviati a rispettare.

Si evidenzia, altresì, che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nel rispetto dei termini stabiliti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, ha predisposto la "Relazione del Responsabile Anticorruzione" relativa all'esercizio 2021, e successivamente provveduto, in ottemperanza alla normativa vigente, a presentarla alla Giunta Comunale, a trasmetterla all'Organismo di valutazione e a pubblicarla in Amministrazione Trasparente.

ATTUAZIONE DI UNA PRECISA E PUNTUALE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE AL FINE DI FAVORIRE LA TRASPARENZA E MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI

Una puntuale, precisa e tempestiva programmazione dei programmi amministrativi dell'ente nonché la loro stessa rendicontazione costituiscono i presupposti per poter perseguire strategie, svolgere attività ed erogare servizi in condizioni ottimali anche sotto il profilo economico, finanziario e patrimoniale. Grazie alla rendicontazione puntuale dell'attuazione dei programmi amministrativi, alla sua analisi ed eventuale successiva messa a punto, si può sostenere concretamente lo sviluppo e l'innovazione di un territorio, aumentando le sue performance anche in termini di Valore Pubblico. Infatti, i dati rilevati in fase di controllo e rendicontazione, se opportunamente analizzati e utilizzati, sono capaci non solo di fotografare il nuovo stato di fatto, ma di dare linee programmatiche più consapevoli e mirate nelle azioni successive, privilegiando ad esempio quelle che hanno avuto successo e accantonando o migliorando le performance di quelle che hanno mostrato criticità, gestendo di conseguenza in maniera più oculata ed efficace le risorse, anche economiche, che vi sono state dedicate.

L'approvazione del Bilancio di previsione con una tempistica anticipata rispetto alla scadenza di legge ed alla consuetudine del passato ha consentito di anticipare la piena operatività dei servizi comunali al fine di renderne più efficace ed efficiente l'azione.

Alla luce di quanto sopra, nell'ambito della programmazione, al fine di consentire alla struttura comunale di operare fino da inizio esercizio con mezzi certi, con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 27.01.2022 è stato approvato il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance 2022-2024 ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione (assegnazione delle dotazioni finanziarie) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 258 del 30.12.2021.

Nell'ambito dei processi di rendicontazione, previsti nell'ambito del controllo di gestione e strategico, alla data del 30.06.2022 è stato effettuato quanto di seguito riportato:

- L'Unità di Programmazione e Controllo entro il 15.03.2022 ha esaminato e verificato i report prodotti dai Responsabili di Settore in relazione allo stato di attuazione al 31.12.2021 del Piano degli Obiettivi 2021, accertando il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo con riferimento agli indicatori concordati in fase di programmazione ed approvati con la delibera di Giunta Comunale n. 14 del 27.01.2022. L'organismo di Valutazione in data 22.03.2022 ha esaminato la Relazione sulla Performance per l'esercizio 2021, redatta dall'unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo sulla base delle relazioni elaborate dai Responsabili di Settore, al fine di attestare il grado di raggiungimento del grado degli obiettivi assegnati.
- Con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 31.03.2022 è stata approvata la Relazione sulla Performance (esercizio anno 2021) e si è preso atto dello stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2021.
- Con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 28.04.2022 si è preso atto dei controlli sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici predefiniti nel DUP alla data del 31.12.2021, ed è stata approvata, in base alle suddette risultanze, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi dell'art. 147 ter comma 2 del TUEL.
- Con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 28.04.2022 è stato approvato il Rendiconto della Gestione esercizio 2021;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 113 del 28.06.2022 è stato approvato il referto del Controllo di Gestione - relativo all'esercizio finanziario 2021.
- L'Unità di Programmazione e Controllo entro il 30.08.2022 ha esaminato e verificato i report prodotti dai Responsabili di Settore in relazione allo stato di attuazione al 30.06.2022 del Piano degli Obiettivi 2022. L'Organismo di valutazione con proprio verbale n. 3 del 05.09.2022 ha preso atto dello stato di attuazione degli obiettivi sulla base della suddetta reportistica e con delibera di Giunta Comunale n. 152 del 06.09.2022 la Giunta Comunale ha preso atto dello stato di attuazione degli obiettivi al 30.06.2022.

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DIGITALI E ON LINE PER RISPONDERE IN MODO INNOVATIVO AI BISOGNI DEI CITTADINI E SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DELLE ATTIVITA' PER L'INFORMAZIONE ED IL COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA.

Il miglioramento del servizio al cittadino rimane una priorità per l'Ente.

Con l'esperienza dell'emergenza Covid-19 si è ulteriormente rafforzata la volontà di arrivare al cittadino per aggiornare e informare. E' stato già avviato nel 2020 il servizio di comunicazione con whatsapp e telegram e la sezione dedicata all'emergenza Covid-19 nel sito istituzionale. La sezione dedicata in home page del sito istituzionale agevola l'accesso alle notizie di rilievo a livello nazionale, regionale, locale e degli Enti coinvolti.

Tali mezzi continuano a rimanere un valido veicolo per una comunicazione celere e chiara con la cittadinanza, offrendo informative utili in materia di sicurezza, viabilità e sanitaria.

Nel primo semestre del 2022, è stato attivato il profilo Instagram della Biblioteca per veicolare in modo più efficace le iniziative e le opportunità di aggiornamento del patrimonio librario, legate all'attività della biblioteca.

FONDI PNRR PER LA DIGITALIZZAZIONE

Il Comune di Preganziol ha ottenuto il finanziamento per i seguenti avvisi PNRR:

1. Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO": **€ 6.174,00**
 - a. *Avviso scadenza documento - Altre entrate dell'Ente*
 - b. *Avviso scadenza ingiunzione TASI*
 - c. *Avviso scadenza ingiunzione IMU*
 - d. *Avviso scadenza accertamento IMU*
 - e. *Avviso scadenza sollecito IMU*
 - f. *Avviso scadenza documento informativo IMU*
 - g. *Avviso ai cittadini*
 - h. *Avviso di scadenza di un pagamento*
 - i. *Avviso di scadenza del DURC*
 - j. *Notifica adempimento iter delle pratiche*
 - k. *Avviso scadenza iter delle pratiche*
 - l. *Invito a comunitari per iscriversi a liste aggiunte*
 - m. *Invito ai 17enni stranieri per richiedere cittadinanza*

- n. *Avviso iscrizione nomina albi elettorali*
 - o. *Avviso ritiro documento*
 - p. *Nuova informazione disponibile dallo Stato civile*
 - q. *Nuova informazione disponibile dall'Elettorale*
 - r. *Nuova informazione disponibile dall'Anagrafe*
2. Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE": **€ 14.000**
3. Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali": **€ 88.608**
- a. *DEMOGRAFICI - ANAGRAFE*
 - b. *DEMOGRAFICI - STATO CIVILE*
 - c. *DEMOGRAFICI - LEVA MILITARE*
 - d. *DEMOGRAFICI - GIUDICI POPOLARI*
 - e. *DEMOGRAFICI - ELETTORALE*
 - f. *STATISTICA*
 - g. *PROTOCOLLO*
 - h. *PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE*
 - i. *COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE WEB E OPEN DATA*
 - j. *ECONOMATO*
 - k. *GESTIONE ECONOMICA*
 - l. *PRIVACY*
 - m. *WHISTLEBLOWING*
 - n. *ORDINANZE*
4. Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici": **€ 155.234**
- a. *RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI*
 - b. *RICHIEDERE PERMESSO DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO*
 - c. *RICHIEDERE UNA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO*
 - d. *PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A UN CONCORSO PUBBLICO(*)*
 - e. *SITO INTERNET (PACCHETTO CITTADINO INFORMATO)*

L'importo totale che sarà finanziato ammonta a **€ 264.016,00**.

Per quanto concerne l'app IO, l'ente ha già effettuato in autonomia gli adempimenti, abilitando i servizi in PagoPA e sta procedendo con l'attivazione nel gestionale. Per quanto riguarda SPID-CIE, l'Ente ha concluso i lavori aderendo al portale MyID3 di Regione Veneto ed ha abilitato l'uso di eIDAS-login nel portale dei servizi online.

(*) Per quanto riguarda il punto 4.d, il servizio è stato attivato in autonomia nel 2021 mediante riuso del software open source fornito dal CNR.

Al momento è uscito un nuovo bando per la notifica digitale, stiamo verificando la possibilità di integrazione con il software gestionale prima di inoltrare la candidatura.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2	SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE: processi di razionalizzazione delle procedure amministrative al fine di ottimizzare risorse umane e strumentali anche attraverso rapporti collaborativi, sviluppo e rafforzamento di reti fra enti.
RISULTATO ATTESO	Maggiore semplificazione, informatizzazione e innovazione delle procedure e un'organizzazione più strutturata e specializzata ottimizzando le risorse disponibili.

SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE GENERALI E DEL CODICE DELLA STRADA INERENTI GLI ACCERTAMENTI ESEGUITI DAL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE.

È stata attivata la procedura per l'esecuzione di una gara per l'affidamento in outsourcing della gestione delle procedure sanzionatorie generali e del Codice della Strada inerenti gli accertamenti eseguiti dal Corpo Intercomunale di Polizia Locale. Tale affidamento consentirà di uniformare e snellire le procedure di accertamento razionalizzando i tempi e le risorse attraverso l'impiego di hardware e software specifici.

APPLICAZIONE NUOVO STRUMENTO REGOLAMENTARE DI DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI CONCESSIONE CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI COMUNALI

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 21.12.2021 è stato approvato il nuovo regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini comunali a soggetti terzi.

La revisione del suddetto regolamento nasceva dalla necessità, in armonia con il quadro normativo, di dettare alcuni criteri cui attenersi al fine di sostenere ed incentivare lo svolgimento di autonome attività rivolte alla realizzazione di iniziative di soggetti terzi che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità, assicurando nel contempo il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa. La revisione regolamentare, infatti, aveva l'obiettivo di definire i processi interni all'ente nell'ottica di maggiore semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative.

Nel primo semestre 2022 sono state applicate e verificate le nuove procedure per la richiesta e la concessione di patrocini, contributi a sostegno di specifiche iniziative e progetti e vantaggi economici, discendenti dall'entrata in vigore del nuovo Regolamento approvato a dicembre 2021. La declinazione di criteri in modo più chiaro ha favorito un dialogo più efficace con i referenti del terzo settore, con i quali è stato necessario interagire per entrare nel merito di nuova modulistica, aspetti di semplificazione (ad es. la concessione del patrocinio determina l'esenzione del canone di occupazione del suolo pubblico, se richiesto)

Per quanto riguarda invece l'istruttoria, a seguito di alcuni incontri tra uffici, è stata condivisa un'agenda in ambiente zimbra, per inserire a calendario gli eventi organizzati dall'Amministrazione e quelli patrocinati e/o sostenuti a livello economico e logistico; gli uffici segreteria e manifestazioni, attività produttive, polizia locale inseriscono gli atti e i documenti di loro competenza per un determinato evento e in tal senso si condivide l'istruttoria specialmente laddove i provvedimenti siano propedeutici a fasi successive dell'istruttoria.

Con l'applicazione dei nuovi criteri si è riscontrata anche una maggiore semplificazione nella raccolta dei dati significativi da pubblicare su Amministrazione Trasparente per quanto riguarda i "vantaggi economici".

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3	POLITICHE FINANZIARIE FISCALI TRIBUTARIE: sviluppo e consolidamento degli strumenti di programmazione e controllo nell'ambito della gestione delle entrate e ottimizzazione della spesa al fine del contenimento della pressione tributaria locale.
RISULTATO ATTESO	Incremento del livello di equità fiscale e contenimento della pressione tributaria locale anche mediante il miglioramento della gestione delle risorse economico – finanziarie e patrimoniali.

DIFFUSIONE DELLE INFORMATIVE RELATIVE AGLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI E AGGIORNAMENTO BANCHE DATI

Le difficoltà di finanza pubblica degli ultimi anni e il percorso intrapreso dal legislatore in materia di federalismo municipale con un impegno diretto della Pubblica Amministrazione locale nell'esercizio della funzione tributaria, impongono una azione precisa e coordinata finalizzata, tra l'altro, a garantire un'efficace azione nella gestione delle entrate tributarie di competenza e a contrastare decisamente l'evasione fiscale sui tributi locali.

In questo senso appare centrale sotto il profilo organizzativo disporre di uno stabile presidio di processo volto a garantire:

- una puntuale e tempestiva informazione ai contribuenti in merito all'applicazione delle disposizioni normative, scadenze di pagamento, modulistica etc.,
- un'efficiente azione di contrasto all'evasione esercitata mediante l'esercizio organizzato e continuativo dell'attività di accertamento tributario cui riconnettere una significativa quantità di maggiori entrate per il bilancio comunale.

A tal fine, i Servizi tributari hanno provveduto:

- a predisporre e diffondere le informative relative agli adempimenti tributari attraverso una sezione dedicata del sito istituzionale del comune e attraverso volantini distribuiti presso l'URP.
- ad aggiornare e potenziare le banche dati a disposizione al fine di sviluppare l'attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4	AMMINISTRAZIONE DIGITALE: potenziamento attività per l'integrale applicazione del CAD e dei processi e strumenti informatici.
RISULTATO ATTESO	Potenziamento dei servizi digitali e on line per rispondere in modo innovativo ai bisogni dei cittadini.

TRANSIZIONE AL DIGITALE

Il decreto semplificazioni ha modificato l'art. 64-bis del CAD, la norma che stabilisce che le pubbliche amministrazioni debbano rendere "fruibili i propri servizi in rete, in conformità alle Linee guida, tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica".

Il DL 76/2020 (art. 24, lett. f) ha aggiunto, all'art. 64-bis del CAD, i commi 1-ter, 1-quater e 1-quinquies:

- il comma 1-ter prevede che amministrazioni pubbliche, gestori di pubblici servizi e società in controllo pubblico rendano "fruibili i propri servizi in rete tramite applicazione su dispositivi mobili anche attraverso il punto di accesso telematico", salvo che non sussistano "impedimenti di natura tecnologica" attestati da PagoPa Spa;

- il comma 1-quater stabilisce che, per rendere fruibili i servizi anche in modalità digitale, i soggetti obbligati debbano avviare i "relativi progetti di trasformazione digitale entro il 28 febbraio 2021";

- infine, il comma 1-quinquies dispone che la violazione di quanto sopra costituisca "mancato raggiungimento di uno specifico risultato e di un rilevante obiettivo da parte dei dirigenti responsabili delle strutture competenti" e comporti "la riduzione, non inferiore al trenta per cento della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti competenti". A tal fine, L'Ente deve attuare tutte le azioni finalizzate alla digitalizzazione di tutti i servizi, favorendo lo sviluppo e l'accesso ai servizi via mobile. Per realizzare tale obiettivo è necessario avviare un processo di riorganizzazione del back office sia in termini di organizzazione sia in termini di processi: l'interazione con i soggetti esterni è completamente digitale quando anche il back office è informatizzato. I fascicoli, i documenti, la gestione documentale e del procedimento amministrativo non possono essere più cartacei ma devono diventare informatici.

Si riportano di seguito le attività più rilevanti avviate ed implementate nel primo semestre dell'esercizio 2022:

Estensione delle modalità di login ai servizi digitali dell'ente da parte dei cittadini (SPID CIE CNS EIDAS)

Nel primo semestre del 2022, anche alla luce delle prescrizioni di AGID e di uno dei bandi PNRR relativi all'identità digitale, è stata attivata la convenzione con la Regione Veneto in merito all'utilizzo del portale regionale MyID3 per permettere il login al portale dei concorsi pubblici del Comune tramite SPID, CIE e CNS. Inoltre,

relativamente ai servizi on line è stato interfacciato il sistema di login al portale europeo eIDAS Login, per permettere l'accesso ai servizi a tutti i cittadini europei, in linea con la tempistica richiesta da AgID per gli enti locali.

Lavoro agile

Sono state condotte alcune valutazioni di tipo tecnologico in merito alle scelte degli strumenti con cui rendere la prestazione lavorativa in modalità agile e si è deciso di limitare l'acquisto di portatili e di modem 4G al fine di non gravare sul bilancio, in attesa di una stabilizzazione dei criteri e della quantità di dipendenti autorizzati. Circa le scelte del software da utilizzare, si è ritenuto più che congruo da un punto di vista di implementazione e di sicurezza informatica, di continuare ad utilizzare OpenVPN per i soggetti muniti di firma digitale e di Apache Guacamole, per tutti gli altri dipendenti.

Formazione in materia di gestione documentale, fascicolazione e corretto utilizzo delle procedure del sistema informativo documentale

E' stata attivata la convenzione con il Ministero della Pubblica Amministrazione relativamente al portale formativo delle "Competenze Digitali". Ogni dipendente è stato iscritto e gli sono state recapitate le istruzioni per accedere e per gestire i passaggi formativi e gli esami intermedi.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.5	SERVIZI AL CITTADINO DI QUALITA' : promozione della qualità dei servizi anche attraverso il monitoraggio periodico di gradimento degli stessi da parte degli utenti.
RISULTATO ATTESO	Servizi più efficaci, più efficienti e di qualità.

LA RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEL SERVIZIO OFFERTO AI CITTADINI.

E' stato predisposto un questionario di valutazione anonimo semplice e agile, per gli eventi musicali, da sottoporre agli spettatori, liberi di compilarlo al termine dello spettacolo. E' già stato somministrato in occasione del concerto della rassegna "Sile Jazz" e sarà proposto anche per gli appuntamenti del Festival "Musica d'Arte Città di Preganziol".

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

PIANO STRATEGICO 2: UNA CRESCITA INTELLIGENTE DEL TERRITORIO PER UNA CITTA' AD ALTA QUALITA' URBANA

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: sviluppo del territorio sulla base di principi di sostenibilità sociale ed ambientale secondo un principio di contenimento di consumo del suolo e riqualificazione dell'esistente.
RISULTATO ATTESO	Riqualificazione del tessuto urbano esistente, con particolare attenzione a quello delle frazioni, attraverso l'incentivazione al recupero edilizio e l'attuazione di politiche volte alla difesa del suolo e del territorio.

VARIANTE AL SECONDO PIANO DEGLI INTERVENTI RELATIVA ALLA REVISIONE DEL GRADO DI PROTEZIONE DEGLI EDIFICI DI INTERESSE STORICO AMBIENTALE

L'obiettivo è finalizzato all'adozione ed all'approvazione da parte del Consiglio Comunale di un'apposita variante al secondo Piano degli Interventi riguardante la revisione dei gradi di protezione degli edifici di interesse storico ambientale, in quanto le schedature risalgono al primo PRG (anno 1983), riprese per gli edifici ricadenti in zona agricola con la variante generale del 1994. L'Amministrazione comunale ha ritenuto necessario procedere ad un'indagine circa l'attuale consistenza dei valori degli edifici da tutelare, effettuando l'affidamento dell'incarico ad uno studio professionale qualificato per la redazione dell'indagine degli edifici di interesse storico ambientale. L'art. 18 della L.R. 11/2004 e s.m.i. prevede, relativamente al procedimento di formazione del Piano degli Interventi e delle sue varianti, la predisposizione di un documento preliminare in cui sono espressamente evidenziati, secondo le priorità, i contenuti e le finalità da illustrarsi nel corso di un apposito Consiglio Comunale. A tal fine con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 30.04.2020 è stata approvata l'illustrazione del suddetto documento denominato "Documento del Sindaco", la cui approvazione consente di dare avvio alla fase di redazione della Variante n. 1 al secondo Piano degli Interventi (2° PI). Con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 12/05/2020 è stato dato avvio alla fase di confronto e concertazione con gli altri enti pubblici territoriali e con le altre amministrazioni preposte alla cura degli interessi pubblici coinvolti, con le associazioni economiche e sociali portatrici di rilevanti interessi sul territorio e di interessi diffusi, nonché con i gestori di servizi pubblici e di uso pubblico, nonché attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico quale forma di concertazione/partecipazione, così come indicato al comma 4 bis dell'art. 17 della L.R. n. 11/2004. In data 29/03/2021 i professionisti incaricati hanno consegnato una bozza degli elaborati e nel mese di giugno i medesimi hanno effettuato alcuni sopralluoghi presso gli edifici di interesse storico ambientale, in seguito ad appuntamenti concordati dall'ufficio con i proprietari, al fine di implementare le schede con la documentazione fotografica. Una seconda bozza delle schede, più completa, è stata prodotta al Servizio Urbanistica in data 04/11/2021. La 2^a Commissione consiliare ha esaminato la proposta di variante in cinque sedute effettuate nelle seguenti giornate: 09/11/2021, 16/11/2021, 23/11/2021, 30/11/2021 e 14/12/2021. L'esame della bozza si è concluso con l'indicazione ai professionisti incaricati di rivedere alcuni aspetti relativi alla modalità di schedatura e di migliorare parte della documentazione fotografica. Gli elaborati corretti dovranno essere sottoposti nuovamente all'esame della 2^a Commissione consiliare. Sono state successivamente prodotte altre due bozze più complete a seguito di ulteriori sopralluoghi presso gli edifici interessati e consegnati all'Ufficio Urbanistica il 31/03/2022 e il 09/06/2022.

CONTRIBUTO REGIONALE PER L'ADOZIONE DI VARIANTI AGLI STRUMENTI URBANISTICI DI ADEGUAMENTO ALLA DISCIPLINA PER I CREDITI EDILIZI DA RINATURALIZZAZIONE

Il Comune di Preganziol è stato ammesso, classificandosi fra i primi 20 comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti, al contributo regionale per l'adozione di varianti agli strumenti urbanistici di adeguamento alla disciplina per i crediti edilizi da rinaturalizzazione (DPR n. 77 del 10.06.2021). Con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 20.07.2021 è stato approvato lo schema del protocollo d'intesa tra la Regione del Veneto ed il Comune di Preganziol nel quale sono stabilite le modalità di erogazione del contributo concesso, gli impegni reciproci, i tempi per l'approvazione della variante agli strumenti urbanistici alla disciplina per i CER, nonché le cause di revoca del contributo. Il protocollo d'intesa è stato poi sottoscritto in data 28.07.2021. L'apposita variante dovrà essere approvata entro il

31.12.2022, pena la revoca del contributo. Con determinazione n. 117 del 28.02.2022 è stato affidato l'incarico per la redazione della variante al 2° Piano degli Interventi (PI) di adeguamento alla disciplina per i Crediti Edilizi da Rinaturalizzazione (CER) ad uno studio professionale qualificato. La variante dovrà essere consegnata in tempo utile per completare la procedura di cui all'art. 18 della L.R. 11/2004 e s.m.i., al fine di trasmetterlo alla Regione entro e non oltre il 31.12.2022. È stato successivamente predisposto dall'Amministrazione Comunale il documento "Criteri per l'attribuzione della qualificazione di incongruità agli immobili per il riconoscimento di crediti edilizi da rinaturalizzazione (CER)", esaminato dalla 2^ Commissione Consiliare – Urbanistica, Edilizia Privata e Attività Produttive – nella seduta del 29.03.2022 e approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 31.03.2022.

In data 06.04.2022 è stato pubblicato l'avviso con l'invito a tutti gli aventi titolo interessati a presentare la richiesta di classificazione di manufatti incongrui entro il 06/06/2022. Alla scadenza non è pervenuta nessuna domanda.

CONTRIBUTO REGIONALE PER INDAGINI DI MICROZONAZIONE SISMICA E ANALISI DELLE CONDIZIONI LIMITE DI EMERGENZA

Con deliberazione di Giunta n. 939 del 13.07.2021 la Regione del Veneto ha approvato un'indagine esplorativa per l'approvazione di graduatorie da utilizzare per la formazione di programmi di finanziamento in conto capitale, secondo l'O.C.D.P.C. 780/2001 e che tra le iniziative previste sono comprese le "indagini di microzonazione sismica di livello 1, 2, 3 di cui alla lettera a) del c. 1 dell'art. 2 della citata O.C.D.P.C. [tipologia 1]". In relazione alla sopra richiamata deliberazione di Giunta Regionale, il Comune di Preganziol, con nota prot. n. 21184 del 09.08.2021, ha inoltrato la "manifestazione di interesse per la realizzazione di indagini di microzonazione sismica [tipologia 1]". La Regione del Veneto, con nota prot. n. 534067 del 15.11.2021, ha comunicato che – con deliberazione di Giunta Regionale n. 1573 del 11.11.2021 – è stata approvata la graduatoria di merito e che il Comune di Preganziol risulta assegnatario di un contributo dell'importo massimo di € 20.250,00= (allegato B D.G.R. n. 1573/2021). Lo studio di microzonazione sismica di livello 1 unitamente allo studio delle Condizioni Limite di Emergenza viene effettuato per approfondire le zone di attenzione per faglie attive o capaci (FAC) che interessano direttamente centri e nuclei abitati. Lo studio sarà svolto mediante la realizzazione di indagini puntuali sismiche e geologiche che permetteranno di definire la risposta sismica in funzione di diverse variabili locali tra cui la tipologia del sottosuolo, le condizioni morfologiche, la profondità della falda, allo scopo di ricostruire potenziali sorgenti generatrici di nuove onde sismiche.

Con trattativa diretta tramite MEPA è stato affidato l'incarico per la redazione dello studio di microzonazione sismica ad uno studio professionale qualificato e comunicato alla Regione Veneto nel rispetto delle tempistiche indicate. A seguire sono stati trasmessi allo Studio professionale tutta la documentazione necessaria e l'autorizzazione ad effettuare sopralluoghi all'interno del territorio comunale.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2	MOBILITA' SOSTENIBILE: realizzazione di percorsi ciclopedonali, riorganizzazione del trasporto pubblico locale, miglioramento della viabilità, interventi di manutenzione stradale, abbattimento delle barriere architettoniche.
RISULTATO ATTESO	Miglioramento della viabilità locale attraverso la razionalizzazione del traffico transitante sul territorio e l'incremento della mobilità sostenibile.

MOBILITA' SOSTENIBILE

In tutte le frazioni del Comune di Preganziol sono in corso progetti e interventi per sviluppare i percorsi ciclopedonali per il raccordo, in sicurezza ed in maniera sostenibile, dei vari centri del territorio.

Sono stati utilizzati a tal fine i contributi statali per la messa in sicurezza del territorio che per il 2021 sono pari a 180.000,00. Il comune di Preganziol ha sviluppato due progetti di importo pari ad € 110.000,00 ciascuno (finanziando con fondi propri di ulteriori € 40.000,00 rispetto al contributo statale) per:

1. Messa in sicurezza stradale con realizzazione di attraversamenti stradali rialzati, collegamento piste ciclabili tra la frazione di San Trovaso e Frescada;
2. Messa in sicurezza di marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche nella zona del capoluogo – via Vecellio

Tali interventi sono stati inseriti con variante n. 2 al Programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023 ed elenco annuale 2021

Relativamente al primo intervento nel corso dei lavori si è deciso di integrare il progetto con un intervento di miglioramento idraulico della zona di via Nazario Sauro con un importo lavori in progetto di € 26.794,00, mentre il secondo intervento di sistemazione di via Vecellio si è concluso a fine dicembre 2021 con un importo di lavori eseguiti pari a € 74.480.

PISTA CICLABILE SAN TROVASO – SECONDO STRALCIO – DA VIA FERUGLIO A VIA BARATTA NUOVA

Nel mese di maggio 2021 è stato affidato l'incarico di progettazione definitiva-esecutiva per la realizzazione del secondo stralcio della pista ciclabile che collega via Feruglio a via Baratta Nuova, dopo aver completato nel 2020 il primo stralcio che collega San Trovaso a via Teotochi. L'opera è prevista nel 2022 nella programmazione delle opere e prevede un costo complessivo di € 270.000,00.

Per tale progetto il Comune di Preganziol è risultato assegnatario di contributo da parte del Ministero dell'interno di € 4936,41. Il progetto è stato presentato in data 09.08.2021 ed è stato condiviso con le ditte oggetto di esproprio che ne ha portato ad una modifica del tracciato.

A seguito di richiesta di contributo nell'ambito del Bando di Rigenerazione Urbana, il progetto è risultato assegnatario di € 270.000,00 e tale contributo è stato fatto rientrare dal Ministero nei fondi del PNRR.

Con l'approvazione del Programma Triennale dei lavori pubblici 2022-2024 è stato confermato per il 2022 il progetto di realizzazione del secondo stralcio della pista ciclabile di collegamento tra la frazione di San Trovaso ed il centro di Preganziol.

Durante il primo semestre del 2022 si è dato corso alla modifica del percorso per accogliere le richieste di una ditta che, a fronte della modifica, rinuncia all'indennità d'esproprio.

Sono in corso i procedimenti d'esproprio con le altre ditte interessate.

LAVORI DI ASFALTATURA STRADE -MARCIAPIEDI

Con progetto approvato a dicembre 2019 sono state previste asfaltature di strade comunali per un importo di € 500.000,00.

Dopo aver asfaltato dei tratti di strada nel 2020 (via Sambughè, via Franchetti, via Taliercio, via Schiavonia Nuova e Bacchina) nel corso del 2021 si è deciso di asfaltare la via Baratta Nuova (corsia Sud). I lavori sono iniziati nel mese di settembre 2021. Con i lavori si è proceduto ad asfaltare i marciapiedi presso l'intersezione di via Franchetti/via Mocenigo ed il parcheggio all'intersezione di via Franchetti-via Mestre.

A Preganziol lungo via Schiavonia è in corso di realizzazione una nuova strada laterale di accesso alla struttura "Borgo Gatto". Dopo la consegna del progetto definitivo sono state avviate le procedure per l'esproprio dell'area e in data 23.03.2021 si è conclusa positivamente la conferenza dei servizi asincrona per l'approvazione del progetto che prevede un costo complessivo da quadro economico di € 150.000,00.

Il progetto esecutivo è stato approvato in data 09.11.2021. Nello svolgere la gara con la richiesta di preventivi a più ditte del settore nessuna ha presentato un'offerta in conseguenza dell'aumento dei prezzi delle materie prime, in particolare degli asfalti, calcestruzzi, tubazioni in cemento e ghisa, pozzetti. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 24.03.2022 è stato aggiornato il quadro economico per la realizzazione della strada denominata "Borgo Gatto", che ha previsto un aumento dell'importo complessivo € 40.000,00 portando ad un totale di € 190.000,00. A seguito di richiesta di preventivi con determinazione n. 277 del 10.05.2022 sono stati affidati i lavori per la realizzazione della strada. I lavori sono stati consegnati in data 30.06.2022 e prevedono una durata di 90 giorni.

SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE – CONTRIBUTI STATALI DI € 60.000,00 E € 90.000,00

In attuazione dell'articolo 1, comma commi da 407 a 413 della legge n. 234 del 30.12.2021 e del Decreto del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali in data 14.01.2022, IL Comune di Preganziol è beneficiario del contributo ai comuni per la manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per gli anni 2022 e 2023, in particolare per l'anno 2022 per un importo pari a € 60.000,00 che si è previsto di destinare ai seguenti interventi:

- la realizzazione di un percorso pedonale di collegamento del centro disabili "Casa Codato" con il percorso ciclo-pedonale esistente in via Schiavonia;
- n. 2 attraversamenti pedonali rialzati con funzione anche di rallentamento della velocità in via Sambughè all'intersezione con via Visentin e via Lussu;
- asfaltatura del marciapiede di via Don Mario Bortoletto a San Trovaso;

Il progetto DEFINITIVO-ESECUTIVO è in fase di approvazione in quanto i lavori devono essere affidati entro il 30.07.2022.

Per quanto riguarda l'intervento per l'abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza, come peraltro comunicato al Consiglio Comunale, si prevede di progettare un intervento complessivo di riqualificazione dei marciapiedi di via Schiavonia a partire dall'incrocio con il terraglio e per arrivare fino a via Vecellio. Per tale intervento saranno utilizzati i contributi statali di € 90.000,00 a cui verranno aggiunti parte dei contributi per il distretto del commercio (€ 12.400,00).

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3	AMBIENTE E RISPARMIO ENERGETICO: tutela del territorio e delle sue risorse e ricchezze; ottimizzare la qualità della vita, anche con iniziative volte al rafforzamento della sensibilizzazione delle tematiche ambientali; sviluppo PAES; attivazione di tutte le possibili forme di risparmio energetico e di ricorso alle fonti rinnovabili negli edifici e negli impianti pubblici.
RISULTATO ATTESO	Fare in modo che Preganziol diventi un territorio a sempre più basso impatto ambientale e con un sempre maggiore livello di salubrità e vivibilità.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI – ANNO 2022

A seguito di approvazione del progetto di manutenzione straordinaria di n. 4 aree verdi comunali site in via Giorgione, via Moro, via Bianchin e parco urbano, con determinazione n. 257 del 03.05.2022 sono stati affidati i lavori per un importo pari a € 32.932,20.

I lavori saranno conclusi entro la fine di settembre 2022.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE RETE IDRICA

Il 30 novembre 2021 è stato approvato un progetto per la messa a norma di n. 3 idranti soprasuolo lungo via Taliercio, al fine di eliminare la rete antincendio esistente nella zona artigianale (che risultava obsoleta e soggetta a continue rotture di condotte presenti su aree private) e consentire un risparmio idrico e di energia elettrica consistente.

I lavori sono stati ultimati nel corso del mese di marzo 2022 ed hanno previsto un costo complessivo di € 10.032,00.

E' in corso anche la sistemazione e riparazione di una perdita di acqua presso il plesso della scuola secondaria di primo grado "Ugo Foscolo".

Nel corso del 2022 verrà realizzato un nuovo pozzo di captazione dell'acqua a servizio del campo sportivo del capoluogo – Progetto approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 245 del 14.12.2021 – importo complessivo € 20.000,00.

EFFICIENTAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

A seguito della sottoscrizione con Contarina SPA di una convenzione per l'efficientamento della rete di illuminazione pubblica, in data 30.11.2021 il Consiglio Comunale ha adottato il Piano dell'illuminazione per il Contenimento dell'inquinamento Luminoso (PICIL), mentre sempre a novembre 2021 i progettisti incaricati da Contarina SPA hanno presentato il Progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) per i lavori di efficientamento e gestione della rete di illuminazione pubblica del territorio comunale di Preganziol. Nel corso del 2022 è prevista l'approvazione definitiva del PICIL e della progettazione definitiva-esecutiva per i lavori di efficientamento della rete. A lavori ultimati si prevede una riduzione dei consumi di chilowattora di circa il 50%.

Nel corso del primo semestre del 2022:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 31.04.2022 è stato approvato il Piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso (PICIL), redatto dalla Società Incaricata Contarina SPA;

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 14.06.2022 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica, redatto dalla Società Incaricata Contarina SPA;

I lavori dovrebbero iniziare entro la fine del 2022.

PAESC

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 26.10.2021 è stato approvato lo schema di Protocollo d'intesa tra la Provincia di Treviso, il Comune di Preganziol e RTI REKEEP/APHEONA/ANTAS per lo svolgimento del servizio di redazione del PAESC e le attività di monitoraggio.

Durante il 2022 si procederà a redigere il piano.

AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA

Con determinazione n. 45 del 27.01.2022 è stato affidato un incarico professionale esterno per l'aggiornamento del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale. I tempi per la stesura sono di 120 giorni.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4	SICUREZZA DEL TERRITORIO: azione strategiche per una città sicura attraverso un rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio del territorio e potenziamento della convenzione Polizia Locale; TUTELA IDROGEOLOGICA interventi di messa in sicurezza della rete idraulica e manutenzione rete idrica.
RISULTATO ATTESO	Corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del territorio comunale mediante interventi per la sicurezza del territorio e delle persone.

AFFINAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

L'istituzione dal 04.10.2021 del Corpo Intercomunale di Polizia Locale tra i Comuni di Casier, Mogliano Veneto e Preganziol (deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 01.10.2021) ha consentito di mantenere costante il presidio del territorio nei primi sei mesi del corrente anno nonostante la carenza di personale. L'impiego sinergico del personale del Corpo Intercomunale ha consentito il presidio territoriale attraverso la presenza di almeno una pattuglia nei turni di lavoro previsti. La razionalizzazione delle risorse a disposizione ha consentito di intervenire costantemente nel rilievo dei sinistri stradali verificatisi nel territorio per i quali è stato chiesto l'intervento.

La stessa attività accertativa, rispetto al medesimo periodo del precedente anno, nonostante le carenze di organico, ha registrato un incremento riconducibile alla razionalizzazione ed impiego coordinato delle risorse a disposizione.

INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO IDRAULICO IN VIA NAZARIO SAURO A SAN TROVASO

A dicembre 2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) con previsione di spesa di € 64.000,00, in quanto durante i lavori di realizzazione di un tratto di pista ciclo-pedonale in via N. Sauro, di collegamento con la nuova pista San Trovaso-Preganziol, si sono riscontrate ostruzioni sulla condotta di scolo delle acque meteoriche principale di via N. Sauro, nella parte terminale della strada, in prossimità dell'intersezione con via Don Minzoni, anche a seguito di segnalazioni da parte dei residenti.

Nel corso del primo semestre 2022:

- Con Deliberazione di G.C. n. 51 del 24.03.2022 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo per l'intervento di miglioramento idraulico in via Nazario Sauro comportante una spesa complessiva di € 82.372,40;
- Con Deliberazione di G.C. n. 91 del 24.02.2022 è stato approvato l'aggiornamento del quadro economico della spesa per un importo di € 92.872,40;
- I lavori hanno avuto inizio lo scorso 30.05.2022;

E' previsto che i lavori si concludano per il mese di settembre 2022.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.5	PATRIMONIO E MANUTENZIONE ATTIVA DEL TERRITORIO: tutela e valorizzazione del patrimonio pubblico anche con progetti di coinvolgimento della cittadinanza finalizzati al miglioramento qualitativo degli spazi pubblici.
RISULTATO ATTESO	Riqualificazione e rigenerazione di arredi urbani, manutenzione e miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti.

NUOVO CENTRO POLIVALENTE PER LA COMUNITA'

Il Consiglio Comunale nella seduta del 29.04.2021 ha deliberato la variazione di bilancio che stanziava i fondi necessari per la realizzazione del nuovo centro polivalente per la comunità e le associazioni che è pensato per essere il punto di riferimento delle iniziative di comunità.

Il nuovo spazio civico, che prevede un investimento di 1 milione e 580 mila euro e che sorgerà sul lato Est di Via Europa, rappresenterà il caposaldo delle tante iniziative di comunità ed offrirà alla cittadinanza nuove opportunità per una migliore e inclusiva vita sociale: sono state fornite indicazioni progettuali affinché tale spazio sia utilizzato anche per altre funzioni, anche di natura amministrativa, come lo svolgimento di concorsi, assemblee ed eventuali gestioni di emergenze.

Dal punto di vista tecnico sarà un edificio in linea con i più avanzati criteri di consumo energetico e impatto ambientale: l'edificio infatti sarà NZEB (near zero energy building)".

L'area che sarà occupata dal nuovo centro polifunzionale è di circa 1320 mq. Il progetto prevede due distinti corpi di fabbrica, collegati tra loro da un portico, ovvero una "cucina" di circa 220 mq e la sala polivalente di circa 360 mq, con una capienza compresa tra le 180 e le 270 persone. La superficie complessiva è di 610 mq.

A settembre 2021 è stata affidata la progettazione definitiva-esecutiva del nuovo edificio polivalente che è in corso di completamento.

Il progetto definitivo-esecutivo ha evidenziato il consistente aumento dei costi, legato all'aumento generale delle materie prime. Si dovranno reperire le ulteriori risorse finanziarie al fine di realizzare l'opera.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE MUNICIPALE E ADIACENTE SALA CONSILIARE

A fine dicembre è stato consegnato il progetto esecutivo per la manutenzione straordinaria della sede municipale e adiacente sala consiliare che prevede una spesa complessiva pari ad € 1.500.000,00.

Nel corso del primo semestre del 2022:

- È stato approvato il Progetto esecutivo con Delibera di G.C. n. 8 del 18.01.2022 con una spesa di € 1.500.000,00;
- E' stata avviata la gara con la SUA di Treviso per l'affidamento dei lavori – Determina a contrarre n. 1144 del 10.03.2022 – Offerta Economicamente più vantaggiosa;
- Sono stati affidati i lavori con Determinazione n. 275 del 09.05.2022;

I lavori avranno inizio a partire dal mese di settembre 2022 ed avranno una durata di 180 giorni.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

PIANO STRATEGICO 3: LA RETE LOCALE DEL WELFARE SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1	PROGETTI DI INCLUSIONE E PROGETTI DI COINVOLGIMENTO ATTIVO DELLA CITTADINANZA: a Preganziol nessuno resta indietro attraverso percorsi di Welfare generativo e progetti di comunità.
RISULTATO ATTESO	Creazione di una governance per un welfare partecipato che sperimenta percorsi e progetti in una logica di politiche attive e generative secondo principi di inclusione, solidarietà, e reciprocità e che consente di dare risposte adeguate ai nuovi bisogni sociali, alle nuove necessità legate all'invecchiamento, all'indebolimento della famiglia, all'impatto della crisi, alle povertà ed ai fenomeni di marginalizzazione; difesa del ruolo della sanità pubblica nel territorio e politiche di accessibilità e fruibilità diffusa.

Nell'ambito degli interventi a favore delle famiglie in una logica di sistema integrato che implica la partecipazione e la responsabilizzazione delle stesse all'interno della comunità di riferimento:

- È proseguita la progettazione intercomunale di famiglie in rete. Il gruppo di famiglie si è consolidato nel tempo e ha continuato gli incontri durante tutto il periodo dell'anno. Ha continuato anche ad essere operativo gestendo l'accoglienza di alcune famiglie in difficoltà. L'accordo progettuale che coinvolge 14 Comuni con capofila il Comune di Paese è stato rinnovato con delibera di Consiglio n. 44 del 29.09.2021 con l'approvazione di una convenzione per mantenere e potenziare la rete di famiglie sul territorio di riferimento nel prossimo triennio 2022-2024;
- Nell'ambito del progetto "Cantiere delle famiglie" sono state concretizzate iniziative in collaborazione con la Biblioteca con la realizzazione di un laboratorio denominato " *Sui tuoi passi – percorso per conoscere la scrittura autobiografica*"; in relazione all'intervento di creatività urbana si è organizzata una serata "Live Show" per l'inaugurazione dei murales all'Arena di Preganziol, realizzati dai Ragazzi che hanno partecipato al laboratorio di "Graffiti" con l'artista Mattia Campo Dall'Orto, a fine 2021.
- A fine maggio è stata realizzata una giornata, nella quale si sono raccontati tutti i progetti e le attività organizzate dall'Amministrazione Comunale in ambito sociale e culturale, collocando l'iniziativa nell'ambito del percorso di "maggio con i libri".
- A inizio estate è stata avviata una esperienza per i giovani dai 14 ai 19 anni, nella quale si è riflettuto in merito al significato della partecipazione attiva alla vita della propria comunità; con il progetto "ci sto affare fatica" in collaborazione con la Cooperativa Kirikù, si è inteso avvicinare i ragazzi che vogliono mettersi in gioco per rendere il proprio territorio un posto migliore, svolgendo dei piccoli lavori di cura del verde, di pulizia di strade, di tinteggiatura di panchine, ecc., costituendo dei gruppi settimanali composti da una decina di ragazzi, guidati da un giovane volontario con il ruolo di guida e coordinatore (tutor) che svolgerà con loro le attività previste secondo la mansione assegnate e da un adulto "tuttofare" che trasmetterà le competenze tecniche/artigianali del lavoro sul campo e trasmettere il valore del rispetto della cosa pubblica per scongiurare atti di vandalismo
- È stata potenziata l'attività del tavolo "tempo +", che raggruppa tutte le associazioni che si occupano di doposcuola a favore dei bambini e ragazzi frequentanti le scuole del nostro territorio. Quest'anno oltre al sostegno per i compiti, organizzato durante il periodo scolastico, è stato possibile proseguire con le attività di potenziamento anche durante il periodo estivo. Nell'ambito del progetto Cantiere delle famiglie è stato organizzato un percorso di formazione e supervisione per i volontari che hanno partecipato al tavolo con risultati molto positivi.

Nel corso dell'anno sono state svolte le attività di potenziamento e consolidamento dei servizi a favore di anziani, disabili, infanzia, minori attraverso il sostegno di progetti e iniziative per l'inclusione degli stessi, in particolare:

- Anziani e disabili: Si è proseguito con le attività del servizio domiciliare attivando un monitoraggio costante dei servizi resi e della qualità degli interventi offerti, con attenzione particolare alle condizioni di sicurezza degli operatori e degli utenti del Servizio di assistenza domiciliare legate alla protezione contro la pandemia Covid 19. La programmazione per attuare il nuovo appalto del servizio di Assistenza Domiciliare si è conclusa con l'aggiudicazione definitiva alla Cooperativa sociale CODESS Sociale. Il servizio è stato avviato, senza interruzione di continuità il 1 luglio 2022, per un periodo di 5 anni.
- Progetto Sollievo: prosegue il progetto del centro sollievo con il coordinamento della progettazione delle attività e la costituzione del gruppo dei volontari. Il Centro di sollievo è stato ufficialmente inaugurato martedì 21 settembre 2021, in occasione della Giornata Mondiale dell'Alzheimer;
- Sport in comune: Concluso con il mese di giugno 2022 il percorso progettuale iniziato a settembre 2021, la Giunta con proprio atto n. 108 del 21 giugno 2022 ha espresso la volontà di continuare nella promozione di attività sportive e ricreative che favoriscano il benessere e il miglioramento della qualità della vita dei bambini e ragazzi residenti nel Comune di Preganziol. Si è quindi proseguito con la collaborazione con le società sportive per quanto riguarda la frequenza alle attività sportive delle famiglie in difficoltà economica. Il progetto è stato finanziato garantendo la copertura delle rette di frequenza di bambini e ragazzi che altrimenti non avrebbero potuto partecipare a queste attività. È stato mantenuto il tavolo di confronto tra l'amministrazione comunale e le società sportive partecipanti al progetto.

Nell'ambito della prevenzione del disagio e della coesione sociale dei soggetti svantaggiati sono stati attuati si è intervenuti sia attraverso progetti di inserimento lavorativo sia attraverso progetti che sperimentano nuove modalità di risposta ai bisogni:

- Progetti di inserimento lavorativo: è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento dell'incarico per l'organizzazione e gestione del progetto legato all'ambito della ricerca attiva del lavoro – per un periodo di 36 mesi rinnovabili
- Progetto RIA: il Comune di Preganziol usufruisce del fondo regionale per l'inclusione attiva – edizione RIA VIII, realizzando un progetto collegato al progetto di inserimento lavorativo sopra citato che possa permettere alle persone in situazione di svantaggio di poter essere sostenuti nella fase di ricerca attiva del lavoro mediante un'attività di consulenza.

Nel corso dell'anno sono stati erogati i buoni spesa alle famiglie che ne hanno fatto richiesta, valutando in maniera individuale i bisogni delle stesse e offrendo tutte le informazioni necessarie. A gennaio 2022 si è concluso il Bando per l'attribuzione di contributi straordinari a sostegno degli affitti privati o dei mutui prima casa in favore dei residenti in stato di bisogno economico a causa dell'emergenza sanitaria covid-19, finanziato con il Decreto del 24 giugno 2021;

Al fine di rispondere adeguatamente alle esigenze alloggiative, in mancanza di un coordinamento sovracomunale, i servizi sociali hanno esplorato la rete di risorse esistente per reperire soluzioni alloggiative che potessero rispondere alle situazioni di emergenza. A tale scopo è stato attivato un coordinamento con l'A.T.E.R per monitorare la disponibilità di alloggio di edilizia residenziale pubblica presenti nel nostro territorio. Si è dato avvio alle azioni propedeutiche alla pubblicazione del Bando ERP 2022. Prevista pubblicazione nel mese di luglio.

Per quanto riguarda le politiche per la tenuta e lo sviluppo del Sistema Socio-sanitario a favore dei cittadini l'Amministrazione:

- Ha attivato delle forme di collaborazione con i servizi specialistici al fine della definizione dei progetti personalizzati volti alla soluzione delle situazioni di bisogno.

- Ha collaborato al tavolo di lavoro per la definizione delle modalità di gestione della compartecipazione alla retta delle persone con disabilità che sono ospiti delle strutture residenziali. Sono stati convocati tutti i soggetti interessati, ospiti delle strutture residenziali, per condividere le modalità di gestione della compartecipazione al fine di dare attuazione alle posizioni economiche.
- Si è dato corso a iniziative di sostegno ai minori e alle loro famiglie attivando il servizio di educativa domiciliare e di mediazione linguistica.

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI ALLOGGI DI VIA VECELLIO

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 07.04.2022 è stato approvato il progetto di Fattibilità tecnico – economica relativo ai lavori per l'efficientamento energetico degli edifici comunali di Via Tiziano Vecellio a Preganziol che prevede un quadro economico della spesa di € 950.000,00.

Per tale progetto è stata fatta richiesta di contributo al MIMS.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2	ISTRUZIONE: politiche a sostegno delle famiglie per i servizi scolastici e prescolastici, sostegno alle scuole materne e sviluppo delle progettualità, completamento percorso per il miglioramento/adequamento sismico degli edifici scolastici e riqualificazione e messa a norma del patrimonio di edilizia scolastica.
RISULTATO ATTESO	Contenimento dei costi dei servizi scolastici e prescolastici attraverso l'attuazione delle politiche volte a sostenere le spese delle famiglie. Garantire la sicurezza degli edifici scolastici.

POLITICHE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER FAVORIRE LA FRUIBILITA' DEI SERVIZI SCOLASTICI.

Nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 (1° semestre 2022) sono state attuate forme di interventi economici di sostegno allo studio nei confronti di tutte le famiglie che in questo periodo di difficoltà economica dovuta dalla situazione emergenziale sanitaria si sono trovate in difficoltà, provvedendo alla copertura delle maggiori oneri derivanti dalle complesse modalità di gestione dei servizi scolastici ausiliari e con interventi economici a favore delle scuole materne private e parificate. L'anno scolastico 2021/2022 (gennaio/giugno) ha visto necessariamente l'obbligo di proseguire con le modalità di gestione imposte dall'emergenza sanitaria. Sono proseguiti gli interventi a sostegno dello studio nei confronti delle famiglie. L'amministrazione ha sostenuto anche in questo caso le maggiori spese di gestione dei servizi al fine di non far gravare ulteriori costi sulla famiglia. I costi sostenuti sono stati principalmente diretti a coprire le spese aggiuntive derivanti dalle regole sanitarie imposte nella gestione del servizio della mensa scolastica con nuove modalità dettate a garanzia del distanziamento, garantendo un servizio all'altezza dell'età dei fruitori. Contestualmente, anche se con riflessi economici non gravanti direttamente sui costi a carico della famiglia, l'attività di vigilanza degli ingressi ai plessi scolastici garantita dai "Nonni Vigile", che ha assicurato il regolare accesso ai plessi scolastici, ha determinato un aumento della spesa a carico di questo Ente, a fronte di un numero maggiore di "Nonni Vigile" coinvolti.

RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO

Nel corso del primo semestre 2021 si è dato corso all'approvazione dei progetti per interventi di miglioramento/adequamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria di San Trovaso "Raimondo Franchetti" e della scuola secondaria di primo grado "Ugo Foscolo" per una spesa complessiva di € 1.260.000 per la "Franchetti" e di € 3.700.000,00 per la "Foscolo".

I Progetti di fattibilità tecnico-economica hanno individuato gli stralci funzionali e si è provveduto successivamente ad approvare i progetti esecutivi per il primo stralcio delle palestre delle due scuole (spesa del primo stralcio della palestra della scuola secondaria € 900.000,00, mentre la palestra della scuola prima di San Trovaso € 360.000,00).

I lavori per entrambe le palestre hanno avuto inizio a metà giugno 2021 e si sono conclusi nel mese di febbraio 2022.

Il secondo stralcio relativo alla scuola primaria di San Trovaso verrà realizzato nel corso del 2022 e riguarderà il corpo scuola e zona spogliatoi della palestra che non sono stati interessati dai lavori del primo stralcio. Il Ministero dell'Interno ha assegnato un importo di € 33.637,46 per la progettazione definitiva-esecutiva.

Con la presentazione al GSE della richiesta di Contributo Conto Termico PA 2.0 il Comune di Preganziol è risultato assegnatario di un contributo di € 617.688,40 relativi all'efficientamento dell'intera scuola primaria di San Trovaso che prevede di portare l'edificio in nZEB (edificio a consumo quasi zero).

Mentre per quanto riguarda la scuola secondaria di primo grado "Ugo Foscolo" i lavori relativi al corpo della scuola, degli uffici scolastici e dell'ufficio servizi sociali verranno effettuati in due stralci non appena verranno trovate le risorse economiche. Su fronte contributi il Ministero dell'Interno ha assegnato un importo di € 19.685,00 per la progettazione definitiva-esecutiva, mentre si sta procedendo a richiedere al GSE il Contributo Conto Termico PA 2.0 per realizzare un intervento di tipo nZEB (come previsto anche per la scuola di San Trovaso).

Relativamente al secondo semestre 2021:

- I due cantieri relativi alle due palestre della Scuola Secondaria del capoluogo e della Scuola Primaria di San Trovaso non si sono conclusi nei termini previsti dall'appalto, questo è dovuto soprattutto al reperimento dei materiali; è prevista la conclusione per il mese di gennaio/febbraio 2022.
- L'intervento di miglioramento sismico ed efficientamento della palestra della scuola "Ugo Foscolo" ha ottenuto un contributo di € 200.000,00 dal MIUR nell'ambito dell'adequamento degli spazi scolastici 2021-2022.
- In entrambe le palestre si è provveduto a posare una nuova pavimentazione in legno di tipo sportiva ed a sostituire i canestri e l'impianto della pallavolo per la scuola media.
- La sostituzione della pavimentazione delle palestre ha interessato anche la palestra della scuola primaria "Vittorino da Feltre", anche in questa palestra sono stati sostituiti i canestri e l'impianto di pallavolo.
- In data 22.12.2021 è stata affidata la progettazione definitiva-esecutiva per il miglioramento sismico ed efficientamento energetico (nZEB) della Scuola Primaria "R. Franchetti" di San Trovaso 2° Stralcio che prevede un quadro economico di spesa pari ad € 910.000,00.
- È stata affidata la progettazione esecutiva per l'efficientamento energetico della scuola primaria del capoluogo "Giovanni XXIII", che ha determinato prima un aggiornamento della progettazione definitiva con la divisione in due stralci del progetto: il primo relativo alla sistemazione della copertura per un importo di € 704.000,00 ed il secondo per la riqualificazione della centrale termica per un importo di e € 300.000,00. Tali interventi consentiranno di accedere ai contributi statali del GSE con il Contributo Conto Termico PA 2.0, per un importo stimato di circa € 400.000,00.

Nel corso del primo semestre 2022 si è dato corso a:

SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO “Giovanni XXIII”

- Approvazione del progetto definitivo-esecutivo delibera di Giunta Comunale n. 29 del 08.02.2022 per l'efficientamento energetico della scuola primaria del capoluogo “Giovanni XXIII” – Primo stralcio sistemazione della copertura € 704.000,00.
- Affidamento dei lavori con determinazione n. 229 del 21.04.2022
- Conferma da parte del GSE dell'assegnazione del contributo conto termico di **€ 464.673,00**;
- Variante n. 2 al Programma Triennale delle opere pubbliche per l'aggiornamento del quadro economico dell'opera del secondo stralcio di importo pari a € 330.000,00 per l'anno 2022;
- Approvazione del progetto definitivo-esecutivo delibera di Giunta Comunale n. 99 del 07.06.2022 per l'efficientamento energetico della scuola primaria del capoluogo “Giovanni XXIII” – Secondo Stralcio centrale termica ed illuminazione esterna € 330.000,00;
- Avvio Gara in MEPA pe l'affidamento dei lavori del secondo stralcio, mediante RDO in data 27.06.2022;

SCUOLA SECONDARIA “UGO FOSCOLO” – primo stralcio palestra

- Si sono conclusi ad aprile i lavori della sistemazione della palestra, oltre che dell'isolamento della copertura dell'intera scuola, s è provveduto a sistemare l'area esterna della palestra con la realizzazione di un nuovo accesso carraio da via Gramsci;
- Si è concluso positivamente l'accordo bonario per l'aggiornamento dei prezzi dei materiali che ha visto un riconoscimento di € 26.450,00+iva 10% all'impresa appaltatrice;
- Il MIUR ha provveduto al pagamento del primo acconto di € 100.000,00 nell'ambito dell'adeguamento degli spazi scolastici 2021-2022;
- E' in corso la richiesta (accesso diretto a rendicontazione) di contributo al GSE per i lavori di efficientamento energetico – Totale contributo Conto Termico € 253.466,00.

SCUOLA PRIMARIA DI SAN TROVASO “Raimondo Franchetti”

- Si sono conclusi parzialmente a febbraio i lavori per la sistemazione della palestra con la ditta appaltatrice;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 54 del 29.03.2022 per un importo di quadro economico di € 70.000,00 è stato approvato il progetto per opere di completamento (cappotto, sistemazione esterna e nuovo cancello, impianto fognario) – Approvazione con
- Approvazione in linea tecnica del progetto definitivo per l'adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria “Raimondo Franchetti” secondo stralcio comportante un aggiornamento del quadro economico ad € 1.400.000,00;
- Variante n. 3 al Programma Triennale delle opere pubbliche per l'aggiornamento del quadro economico dell'opera del secondo stralcio di importo pari a € 1.400.000,00 per l'anno 2022;
- Si prevede di affidare i lavori entro la fine del 2022 per poter avere la scuola ultimata entro il mese di settembre 2023 per l'inizio dell'anno scolastico 2023-2024;

PALESTRA SAMBUGHE'

- A seguito dell'approvazione del progetto di efficientamento dell'impianto di illuminazione interna della palestra (Delibera di G.C. n. 259 del 30.12.2021 e successiva n. 90 del 19.05.2022 per importo di quadro economico paria a € 47.000,00), è prevista per il mese di luglio-agosto la sostituzione delle lampade interne;

NUOVA PALESTRA PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA "UGO FOSCOLO" – Partecipazione al Bando del PNRR per le nuove palestre

- Il Comune di Preganziol ha partecipato al Bando per la costruzione di nuove palestre previsto dal PNRR con un progetto di fattibilità tecnico-economica approvato con delibera di G.C. n. 33 del 22.02.2022 per un importo di quadro economico pari a € 1.660.000,00;

OBIETTIVO STRATEGICO 3.3	COMMERCIO E TURISMO: sviluppo del piano del marketing urbano e tutela del commercio di vicinato e progetti di rivitalizzazione e di valorizzazione anche urbanistica del sistema ad arcipelago delle piazze comunali; valorizzazione del territorio dei suoi prodotti e delle ville storiche.
RISULTATO ATTESO	Dare nuovo slancio all'economia adottando un modello di sviluppo capace di integrare agricoltura, commercio e turismo.

BANDO REGIONALE PER IL RILANCIO DELL'ECONOMIA URBANA NELL'AMBITO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO

Con D.G.R.V n. 1019 del 28 luglio 2021 la Regione Veneto ha approvato il "bando per il finanziamento di progetti finalizzati al rilancio dell'economia urbana nell'ambito dei distretti del commercio". Il Comune di Preganziol ha approvato con D.G.C n. 170 del 14.09.2021 il progetto, redatto in collaborazione con Ascom-Confcommercio, contenente gli interventi che intende realizzare entro il 2023. A seguito di presentazione della domanda alla Regione Veneto in data 05.10.2021, il Comune di Preganziol è rientrato in graduatoria per l'ottenimento di un contributo pari ad € 250.000,00.

Come da tempistiche indicate dalla Regione si è proceduto con determinazione n. 218 del 14.04.2022 all'affidamento dell'incarico di Manager del Distretto allo studio "Marketing City di Rosario Cardillo", affidamento trasmesso tempestivamente alla Regione. È stato convocato il tavolo di partenariato allargato in data 22.06.2022 per un primo confronto con i titolari di attività aventi sede operativa nel Distretto del Commercio di Preganziol e con le Associazioni di categoria. Con D.G.C n. 115 del 30.06.2022 è stato approvato il "Bando pubblico per l'innovazione gestionale delle imprese del commercio, dei pubblici esercizi e dei servizi sui temi dello sviluppo digitale, della sostenibilità ambientale e sociale". Il suddetto bando, avente dotazione finanziaria di complessivi € 75.000,00, è diviso in due linee di intervento: linea A per lo sviluppo digitale della gestione aziendale, linea B interventi di riqualificazione e modernizzazione dei locali e delle strutture ad uso commerciale. Le domande dovranno essere presentate entro il 15.10.2022 e si prevede la pubblicazione delle due graduatorie, a seguito dell'esame dei progetti da parte della commissione, entro il 30.11.2022.

Tra gli interventi inseriti nel progetto da realizzarsi nel 2022 sono: l'incubatore urbano di imprese, la formazione allo sviluppo digitale e all'accoglienza turistica in collaborazione con Ascom-Confcommercio e eventi a scopo promozionale da attuarsi con la partecipazione attiva delle associazioni locali (es. Pro Loco).

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

PIANO STRATEGICO 4: CULTURA - FORMAZIONE- ASSOCIAZIONI- E GIOVANI QUALI RISORSE PER IL FUTURO DELLA COMUNITA'

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2	CULTURA, FORMAZIONE E GIOVANI: organizzazione delle attività culturali e diffusione della cultura civica, valorizzando la Biblioteca quale centro culturale di Preganziol; sviluppo di un patto educativo coordinato e sinergico fra i vari soggetti: progetti per favore la conoscenza ed il coinvolgimento dei giovani nello sviluppo socio culturale della comunità.
RISULTATO ATTESO	Garantire ai giovani la possibilità di esprimere la propria creatività e di essere protagonisti del proprio progetto di vita e della vita cittadina.

LETTURA BENE COMUNE

L'obiettivo, avviato nel 2018 e proseguito negli anni successivi, si prefigge di ridare valore all'atto di leggere e alla diffusione della lettura come valore riconosciuto e condiviso, in grado di influenzare positivamente la qualità della vita individuale e collettiva. L'Amministrazione Comunale, in ragione delle attività svolte in tale ambito, nell'anno 2020 ha ottenuto il titolo di "Città che legge" e, nell'ambito degli impegni richiesti per il mantenimento del sopra citato titolo, l'ufficio preposto ha predisposto il "Patto locale per la lettura", quale strumento di attuazione delle politiche di promozione del libro e della lettura da proporre a istituzioni pubbliche, ad associazioni culturali e soggetti privati, che riconoscono nella lettura una risorsa strategica su cui investire e un valore sociale da sostenere attraverso un'azione coordinata e congiunta a livello locale.

Nel primo semestre dell'anno 2022 la biblioteca comunale ha riconfermato l'adesione alla campagna nazionale "Il Maggio dei libri" organizzando all'interno di tale cornice una serie di iniziative, in presenza ed in digitale, come "Contemporanea-Mente" con la presentazione di nuove pubblicazioni introdotte dall'editore, oltre ad attività di lettura animata destinate ai più piccoli. In occasione del decennale della nuova sede della biblioteca è stato organizzato l'evento di titolazione del prestigioso roseto del giardino (che è stato dedicato a *Bepi Volpato*) con la partecipazione anche di un'esperta, per conoscere cenni storici, tecniche culturali e strumenti per la coltivazione delle rose: con l'occasione è stata creata una sezione temporanea di testi di vario genere sul tema delle rose, accessibile al prestito.

Spicca tra gli eventi di maggio il 28 maggio con "Facciamo rete: una giornata da trascorrere insieme per scoprire le realtà che animano il nostro territorio" realizzata con la collaborazione di gruppi di interesse e soggetti attuatori di varie progettualità, quali ad es. "Gruppo di lettura della Biblioteca – Gruppo Giovani – Favolando – Famiglie in rete – Cantiere delle famiglie – Non-Negozio con programma intervallato da brevi momenti di lettura animata per sperimentare la biblioteca quale luogo per costruire relazioni.

PROGETTO "QUI SI LEGGE"

Nell'ottica sottesa dall'obiettivo strategico di favorire lo sviluppo socio-culturale della comunità partendo dalla Biblioteca, nei primi mesi del 2022 ha preso avvio la fase più concreta del progetto "Qui si legge", proposto dalla rete di n.11 comuni e destinatario di finanziamento nazionale le cui azioni e contenuti erano già stati definiti e concordati nel 2021. Dalla rete di 11 biblioteche e dal confronto dei suoi operatori, sono nate varie attività e iniziative per portare la lettura al di fuori del suo contesto tradizionale. Sono stati realizzati diversi moduli formativi, alcuni destinati ai bibliotecari della rete progettuale per trasferire competenze comunicative e tecniche, funzionali a trasmettere la passione per la lettura, favorire la formazione spontanea di gruppi di interesse, potenziare la creatività per l'organizzazione di eventi di promozione della lettura e per riproporre la lettura a target diversi come opportunità di relazioni educative.

Mediante avvisi pubblici sono state individuate delle "staffette della lettura", persone che orbitano intorno alle biblioteche sia come figure professionali che come volontari, formate come ambasciatori attivi del progetto. Dopo un breve percorso formativo le "staffette" con il mese di giugno sono state inviate sul territorio

comunale per allestire punti lettura mobili. Strumento di questa “mobilità” è stata una cargo-bike personalizzata con i loghi del progetto, acquistata con risorse del finanziamento progettuale e acquisita poi al patrimonio comunale in via definitiva nel mese di maggio. E' stata individuata una prima programmazione di interventi fino alla fine del mese di luglio, partendo dai mercati settimanali, i percorsi naturalistici, il calendario delle manifestazioni e iniziative estive, i centri estivi.

INAUGURAZIONE DEI GRAFFITI E DELLA RIQUALIFICAZIONE DELL'ARENA

Nel corso del 2021 nell'ambito delle politiche giovanili, l'Amministrazione Comunale ha organizzato un laboratorio di graffiti, che ha visto la partecipazione di una dozzina di ragazzi di Preganziol dai 12 anni in su, che hanno scritto e decorato i due muri laterali interni all'Arena, scrivendo e abbellendo le parole "Amicizia" e "Pace". Le parole scelte erano parte dei titoli delle riflessioni portate dal Consiglio Comunale dei Ragazzi delle classi seconde della Scuola Secondaria di Primo grado Ugo Foscolo, il quale ha proposto, anche su stimolo delle proposte del gruppo di partecipazione Preganziol Bene Comune, una serie di interventi per la rivalorizzazione dell'area.

A fronte della buona risposta ottenuta nel numero dei partecipanti a questo laboratorio, nel secondo semestre è stato attivato un secondo laboratorio rivolto agli adolescenti, anche privi di doti artistiche o tecniche, all'interno di un progetto di riqualificazione della superficie delle gradinate dell'Arena di Preganziol". E' stato realizzato l'obiettivo di rendere i giovani protagonisti di un intervento di riqualificazione urbana concreto e visibile, dando voce nel contempo alla loro creatività personale ma anche condivisa. La "street art" o "arte urbana", con il supporto dell'Associazione per la Creatività Urbana Macross di Monfalcone (GO), è diventata mezzo di coinvolgimento dei giovani allo scopo di aiutarli ad esprimere sentimenti ed idee, in un ambito di legalità, stimolare il teamworking e trasmettere il valore del rispetto della cosa pubblica, per scongiurare atti di vandalismo.

Da questa attività “guidata” è nato il “Gruppo Giovani” grazie anche al supporto di educatori del progetto giovani. I protocolli vigenti per il contenimento della pandemia nel primo semestre hanno reso difficile una possibile attività del nucleo che, anche se in forma esigua, è rimasto in vita. Per ripartire con azioni di coinvolgimento dei giovani è stato organizzato un evento di inaugurazione dell'Arena nella sua nuova veste estetica dopo la riqualificazione dello scorso anno. Con il supporto degli educatori, che già erano riconosciuti come punti di riferimento dagli stessi ragazzi, lasciando comunque spazio alla sperimentazione organizzativa del Gruppo, nel mese di giugno è stato realizzato l'evento con la partecipazione di gruppi musicali locali, che a loro volta hanno motivato la partecipazione di altri giovani.

VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DATI FINANZIARI ALLA DATA DEL 30.06.2022

ENTRATE			
VOCI DI BILANCIO	Stanz.Ass.CO 2022	Accertato CO 2022	Percentuale di realizzo
Liv.2 :1.01. Tributi	4.609.392,00	3.111.020,80	67,49
Liv.2 :1.03. Fondi perequativi	1.630.000,00	1.106.642,59	67,89
Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.239.392,00	4.217.663,39	67,60
Liv.2 :2.01. Trasferimenti correnti	835.868,99	405.381,94	48,50
Titolo:2. Trasferimenti correnti	835.868,99	405.381,94	48,50
Liv.2 :3.01. Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	507.800,00	205.627,22	40,49
Liv.2 :3.02. Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	59.429,79	29.733,63	50,03
Liv.2 :3.04. Altre entrate da redditi da capitale	190.000,00	0	0,00
Liv.2 :3.05. Rimborsi e altre entrate correnti	321.036,81	94.752,09	29,51
Titolo:3. Entrate extratributarie	1.078.266,60	330.112,94	30,62
Liv.2 :4.02. Contributi agli investimenti	1.157.533,58	992.358,58	85,73
Liv.2 :4.03. Altri trasferimenti in conto capitale	3.000,00	2.263,00	75,43
Liv.2 :4.04. Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	105.000,00	109.130,13	103,93
Liv.2 :4.05. Altre entrate in conto capitale	370.000,00	171.192,96	46,27
Titolo:4. Entrate in conto capitale	1.635.533,58	1.274.944,67	77,95
Liv.2 :9.01. Entrate per partite di giro	1.336.500,00	545.928,40	40,85
Liv.2 :9.02. Entrate per conto terzi	78.000,00	17.106,64	21,93
Titolo:9. Entrate per conto terzi e partite di giro	1.414.500,00	563.035,04	39,80
TOTALE GENERALE	11.203.561,17	6.791.137,98	60,62

USCITE					
	VOCI DI BILANCIO	Stanz.Ass.CO 2022	Impegnato CO 2022	Impegnato FPV 2^anno 2022	Percentuale di realizzo
	Titolo:01.01.1. Spese correnti	171.643,00	127.756,55	0	74,43
Programma 1	Organi istituzionali	171.643,00	127.756,55	0	74,43
	Titolo:01.02.1. Spese correnti	290.802,55	265.703,47	0	91,37
Programma 2	Segreteria generale	290.802,55	265.703,47	0	91,37
	Titolo:01.03.1. Spese correnti	276.657,76	251.445,00	0	90,89
Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	276.657,76	251.445,00	0	90,89
	Titolo:01.04.1. Spese correnti	182.354,91	152.526,94	0	83,64
Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	182.354,91	152.526,94	0	83,64
	Titolo:01.05.1. Spese correnti	69.629,96	43.255,32	0	62,12
Programma 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	69.629,96	43.255,32	0	62,12
	Titolo:01.06.1. Spese correnti	642.228,13	525.337,60	0	81,80
	Titolo:01.06.2. Spese in conto capitale	1.433.154,78	1.423.848,62	0	99,35
Programma 6	Ufficio tecnico	2.075.382,91	1.949.186,22	0	93,92
	Titolo:01.07.1. Spese correnti	310.759,11	244.800,37	0	78,77
Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	310.759,11	244.800,37	0	78,77
	Titolo:01.08.1. Spese correnti	123.873,34	96.984,01	0	78,29
Programma 8	Statistica e sistemi informativi	123.873,34	96.984,01	0	78,29
	Titolo:01.10.1. Spese correnti	790.244,67	585.728,53	31.908,00	78,16
Programma 10	Risorse umane	790.244,67	585.728,53	31.908,00	78,16
	Titolo:01.11.1. Spese correnti	367.807,58	311.525,58	0	84,70
Programma 11	Altri servizi generali	367.807,58	311.525,58	0	84,70
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.659.155,79	4.028.911,99	31.908,00	87,16
	Titolo:03.01.1. Spese correnti	392.155,50	353.585,19	0	90,16
	Titolo:03.01.2. Spese in conto capitale	55.175,00	0	0	0,00
Programma 1	Polizia locale e amministrativa	447.330,50	353.585,19	0	79,04
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza	447.330,50	353.585,19	0	79,04
	Titolo:04.01.1. Spese correnti	299.635,48	53.674,62	0	17,91
	Titolo:04.01.2. Spese in conto capitale	22.450,64	7.450,64	0	33,19
Programma 1	Istruzione prescolastica	322.086,12	61.125,26	0	18,98
	Titolo:04.02.1. Spese correnti	535.739,00	345.226,15	0	64,44
	Titolo:04.02.2. Spese in conto capitale	3.118.516,01	2.628.516,01	0	84,29
Programma 2	Altri ordini di istruzione	3.654.255,01	2.973.742,16	0	81,38
	Titolo:04.06.1. Spese correnti	474.299,18	388.490,00	0	81,91
Programma 6	Servizi ausiliari all'istruzione	474.299,18	388.490,00	0	81,91
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	4.450.640,31	3.423.357,42	0	76,92
	Titolo:05.02.1. Spese correnti	193.782,15	139.699,39	0	72,09

	Titolo:05.02.2. Spese in conto capitale	95.930,80	95.193,80	0	99,23
Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	289.712,95	234.893,19	0	81,08
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	289.712,95	234.893,19	0	81,08
	Titolo:06.01.1. Spese correnti	97.467,00	68.781,65	0	70,57
	Titolo:06.01.2. Spese in conto capitale	130.000,00	130.000,00	0	100,00
Programma 1	Sport e tempo libero	227.467,00	198.781,65	0	87,39
	Titolo:06.02.1. Spese correnti	10.000,00	6.998,25	0	69,98
Programma2	Giovani	10.000,00	6.998,25	0	69,98
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	237.467,00	205.779,90	0	86,66
	Titolo:07.01.1. Spese correnti	39.000,00	23.235,41	0	59,58
Programma 1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	39.000,00	23.235,41	0	59,58
Missione 7	Turismo	39.000,00	23.235,41	0	59,58
	Titolo:08.01.1. Spese correnti	141.110,00	99.644,08	0	70,61
Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio	141.110,00	99.644,08	0	70,61
	Titolo:08.02.1. Spese correnti	28.568,00	11.088,57	0	38,81
Programma 2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	28.568,00	11.088,57	0	38,81
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	169.678,00	110.732,65	0	65,26
	Titolo:09.01.1. Spese correnti	15.000,00	0	0	0,00
Programma 1	Difesa del suolo	15.000,00	0	0	0,00
	Titolo:09.02.1. Spese correnti	348.150,00	202.629,63	0	58,20
	Titolo:09.02.2. Spese in conto capitale	105.624,00	45.624,00	0	43,19
Programma 2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	453.774,00	248.253,63	0	54,71
	Titolo:09.03.1. Spese correnti	17.500,00	17.000,00	0	97,14
Programma 3	Rifiuti	17.500,00	17.000,00	0	97,14
	Titolo:09.04.1. Spese correnti	23.519,24	10.517,47	0	44,72
Programma 4	Servizio idrico integrato	23.519,24	10.517,47	0	44,72
	Titolo:09.08.1. Spese correnti	45.500,00	25.638,65	0	56,35
Programma 8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	45.500,00	25.638,65	0	56,35
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	555.293,24	301.409,75	0	54,28
	Titolo:10.05.1. Spese correnti	725.025,00	428.043,74	0	59,04
	Titolo:10.05.2. Spese in conto capitale	1.107.971,08	509.452,68	0	45,98
Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	1.832.996,08	937.496,42	0	51,15
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.832.996,08	937.496,42	0	51,15
	Titolo:11.01.1. Spese correnti	18.974,00	3.360,87	0	17,71
Programma 1	Sistema di protezione civile	18.974,00	3.360,87	0	17,71
Missione 11	Soccorso civile	18.974,00	3.360,87	0	17,71
	Titolo:12.01.1. Spese correnti	377.218,00	238.286,42	0	63,17
	Titolo:12.01.2. Spese in conto capitale	10.000,00	0	0	0,00

Programma 1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	387.218,00	238.286,42	0	61,54
	Titolo:12.02.1. Spese correnti	20.000,00	0	0	0,00
Programma 2	Interventi per la disabilità	20.000,00	0	0	0,00
	Titolo:12.03.1. Spese correnti	48.407,07	23.385,67	0	48,31
Programma 3	Interventi per gli anziani	48.407,07	23.385,67	0	48,31
	Titolo:12.04.1. Spese correnti	368.200,00	232.470,68	0	63,14
Programma 4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione so	368.200,00	232.470,68	0	63,14
	Titolo:12.05.1. Spese correnti	131.795,92	41.150,50	0	31,22
Programma 5	Interventi per le famiglie	131.795,92	41.150,50	0	31,22
	Titolo:12.06.1. Spese correnti	56.859,58	0	0	0,00
Programma 6	Interventi per il diritto alla casa	56.859,58	0	0	0,00
	Titolo:12.07.1. Spese correnti	722.642,99	645.421,88	0	89,31
Programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	722.642,99	645.421,88	0	89,31
	Titolo:12.08.1. Spese correnti	1.800,00	250	0	13,89
Programma 8	Cooperazione e associazionismo	1.800,00	250	0	13,89
	Titolo:12.09.1. Spese correnti	25.100,00	11.877,27	0	47,32
Programma 9	Servizio necroscopico e cimiteriale	25.100,00	11.877,27	0	47,32
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.762.023,56	1.192.842,42	0	67,70
	Titolo:14.02.1. Spese correnti	127.800,00	31.102,00	0	24,34
Programma 2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	127.800,00	31.102,00	0	24,34
	Titolo:14.04.1. Spese correnti	61.960,00	61.960,00	0	100,00
Programma 4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	61.960,00	61.960,00	0	100,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	189.760,00	93.062,00	0	49,04
	Titolo:15.01.1. Spese correnti	5.000,00	0	0	0,00
Programma 1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	5.000,00	0	0	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	5.000,00	0	0	0,00
	Titolo:16.01.1. Spese correnti	1.775,00	0	0	0,00
Programma 1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	1.775,00	0	0	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.775,00	0	0	0,00
	Titolo:20.01.1. Spese correnti	32.714,42	0	0	0,00
Programma 1	Fondo di riserva	32.714,42	0	0	0,00
	Titolo:20.02.1. Spese correnti	131.935,55	0	0	0,00
Programma 2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	131.935,55	0	0	0,00
	Titolo:20.03.1. Spese correnti	3.713,00	0	0	0,00
Programma 3	Altri fondi	3.713,00	0	0	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	168.362,97	0	0	0,00
	Titolo:50.02.4. Rimborso Prestiti	189.097,47	89.459,46	0	47,31
Programma 2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	189.097,47	89.459,46	0	47,31

Missione 50	Debito pubblico	189.097,47	89.459,46	0	47,31
	Titolo:99.01.7. Uscite per conto terzi e partite di g	1.414.500,00	534.531,68	0	37,79
Programma 1	Servizi per conto terzi e partite di giro	1.414.500,00	534.531,68	0	37,79
Missione 99	Servizi per conto terzi	1.414.500,00	534.531,68	0	37,79
	TOTALE GENERALE	16.430.766,87	11.532.658,35	31.908,00	70,38

Deliberazione di Consiglio Comunale n.57 del 29.09.2022

OGGETTO: Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30.06.2022 ai sensi dell'art. 147 ter del D. Lgs. n. 267/2000.

DISCUSSIONE
(deregistrazione integrale)

Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio: “Passiamo al punto 3: Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30.06.2022 ai sensi dell'art. 147 ter del D. Lgs. n. 267/2000.
Do la parola al Signor Vicesindaco, prego.”

Vicesindaco Mestriner Stefano: “Grazie. Buonasera di nuovo a tutti. Questa è la ricognizione dello stato di attuazione alla data del 30/6; ce ne sono due nel corso dell'anno, quindi a metà anno e a fine anno, alla data del 30/6 del 2022 ovviamente, quindi dell'anno in corso. In Commissione è stata vista e credo anche illustrata, comunque poi eventualmente siamo a disposizione io e i colleghi di Giunta nel caso di richieste di approfondimento sui vari punti. Ovviamente la ricognizione, soprattutto prendendo in considerazione l'allegato A, che è l'allegato, diciamo, descrittivo, prende in considerazione i quattro Piani Strategici previsti anche dal DUP con i relativi obiettivi, ne illustra lo stato di attuazione alla metà dell'anno in corso.

Io mi sentirei di evidenziare una parte che è contenuta, tra l'altro, in premessa dell'allegato B relativa a due situazioni emergenziali che, ancora in corso dell'anno 2022, hanno interessato la gestione dell'Ente e l'adeguamento degli obiettivi anche di gestione economico finanziaria e di gestione corrente dell'Ente: una legata all'emergenza Covid e alla coda, ci auguriamo che sia una coda che abbia un termine dell'emergenza Covid e l'altra legata a quella che potremmo definire, credo, emergenza energetica.

In corso d'anno, rispetto al bilancio di previsione che avevamo approvato a fine dell'anno scorso, bilancio di previsione 2022, abbiamo dovuto fare a maggio, se non ricordo male, un importante intervento per la copertura dell'aumento dei costi energetici. Ad oggi ci troviamo con un aumento coperto, fortunatamente per ora, pari a circa 600.000 euro solo per quanto riguarda l'aumento dei costi dell'energia e d'altra parte, dicevo, le azioni anche qui in emergenza Covid o legate all'emergenza Covid soprattutto dal punto di vista sociale. Quindi la continuazione e l'evoluzione del progetto Buoni spesa, che da gennaio si è tramutato nella gestione non più di buoni spesa direttamente, ma di contributi straordinari comunque non attraverso i buoni, ma attraverso la forma del contributo straordinario alle famiglie, ai soggetti in difficoltà del territorio e il progetto Budget familiare, che è stato avviato alla fine del 2021 e concluso all'inizio del 2022, proprio per la gestione e l'erogazione di contributi straordinari su affitti e sulle rate dei mutui prima casa, per le situazioni di emergenza e difficoltà, sofferenza economica, che si sono venute a manifestare proprio in connessione e a causa dell'emergenza pandemica.

Anche per il 2022 rispetto alla gestione dei servizi scolastici, almeno per la prima parte del 2022, quindi per la conclusione dell'anno scolastico 2021 – 2022, i servizi cosiddetti parascolastici, in particolare dei centri estivi, anche quest'anno sono stati realizzati, per nostra fortuna, grazie al lavoro anche dei nostri Uffici, ma realizzati seguendo tutte le procedure e le necessarie attenzioni legate, appunto, a un'emergenza ancora in corso.

Per il resto lo stato d'avanzamento, appunto, degli obiettivi, dello stato di attuazione degli obiettivi, è contenuto nella relazione nell'allegato A. Se ci sono richieste di approfondimento o richieste di qualsiasi genere siamo a disposizione dei Consiglieri.”

Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio: “Grazie Signor Vicesindaco. Prego Consigliere Trabucco.”

Consigliere Trabucco Simonetta: Buonasera intanto. Io avrei una domanda per quanto riguarda pagina..., lo so che è nel DUP, però a pagina 89 sui risultati raggiunti per quanto riguarda i servizi tecnici nel 2020, si dice che, grazie all'intervento congiunto di ATS - Veritas, sono stati avviati i lavori per ampliamento rete acquedotto via Bacchini e Sette Comuni per Mercurio.”

Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio: “Prego Vicesindaco”

Vicesindaco Mestriner Stefano: “Chiedo scusa. È riferito al punto sullo stato di attuazione...”

Consigliere Trabucco Simonetta: “Dei programmi.”

Vicesindaco Mestriner Stefano: “...dei programmi o al punto sul DUP, che è il punto 8?”

Consigliere Trabucco Simonetta: “No, è la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi.”

Vicesindaco Mestriner Stefano: “Okay”

Consigliere Trabucco Simonetta: “Però voglio dire...”

Vicesindaco Mestriner Stefano: “Sì, non avevo capito, chiedo scusa. Grazie”

Consigliere Trabucco Simonetta: “Dunque, mi risulta che sono stati posati dei tratti di acquedotto e l'allaccio sia in teoria possibile. Però molti cittadini di via Bacchini e di Sette Comuni hanno fatto presente quest'estate, (in primavera è stata fatta anche un'interrogazione da noi al Sindaco), che non è possibile l'allaccio perché c'è un contenzioso non meglio identificato tra Veritas ed ATS, che non permette questo allaccio. Quindi in realtà i cittadini stanno ancora aspettando la possibilità di allacciarsi all'acquedotto. Volevo sapere se c'è qualche novità, qual è lo stato dei lavori. E per quanto riguarda poi, invece, i valori di mercurio, se sappiamo quali sono attualmente. Grazie.”

Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio: “Grazie Consigliere. Assessore Bovo, prego.”

Assessore Bovo Riccardo: “Grazie Presidente. Buonasera a tutti. Comincio dall'ultima domanda sui valori del mercurio. Sì, si sa quali sono i valori, nel senso che il monitoraggio che viene fatto annualmente da ULSS e Arpav, dà risultati che sono, diciamo, in leggera diminuzione rispetto a quello che è il trend degli anni scorsi. È comunque un dato che in qualche modo oscilla, nel senso che dà dei valori magari più alti in un periodo dell'anno e più bassi nell'altro periodo. L'impegno dell'Amministrazione è quello di programmare, organizzare un Tavolo tecnico, quindi una volta all'anno, come già si faceva non appena era emersa la criticità, chiedendo - appunto - ai vari enti coinvolti di continuare con questo monitoraggio. Ad oggi non ci sono ulteriori pozzi che sono stati interessati dalla presenza di mercurio. Ricordo che il “plum” si muove sempre in direzione sud est, per capirci, e non c'è un allargamento del “plum” rispetto a Est ed ovest. Quindi, diciamo che il fenomeno è monitorato e che continuiamo - insomma - a tenere alta l'attenzione.

Per quanto concerne invece i lavori che sono stati realizzati tra i due consorzi, appunto ATS e Veritas per creare l'anello lungo via Bacchina e ricollegarci, in qualche modo, all'infrastruttura esistente nel territorio di Treviso, che è appunto del gestore ATS, i lavori sono terminati, sono terminati anche i lavori di ripristino fatti sulle asfaltature. Ricordo a tutto il Consiglio che per una quota sono stati realizzati da ATS e Veritas, mentre per l'altra quota, quindi metà della carreggiata invece, abbiamo messo noi dal nostro bilancio comunale i soldi per finire l'intervento e quindi in concertazione con questi enti.

Rispetto al problema legato agli allacci sì, è una cosa prettamente interna ai due enti, quindi ATS e Veritas, perché in un primo tempo c'era una convenzione che dava delle indicazioni, poi in qualche modo si sono trovati davanti al problema di gestione che ha un ente rispetto all'altro e questo ha inceppato il meccanismo. So che il Sindaco comunque è in contatto con i due enti per cercare di capire, di trovare una soluzione in tempi brevi. Grazie.”

Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio: “Grazie Assessore”

Vicesindaco Mestriner Stefano: “Aggiungo, ad integrazione di questo punto, che dopo essere intervenuti a seguito delle prime segnalazioni (mi pare ci fosse stata anche un'interrogazione con risposta scritta) il Sindaco era intervenuto, come diceva l'Assessore Bovo, con i due enti gestori, che avevano poi comunicato che

avevano risolto il contenzioso tra loro sull'applicazione della convenzione. Andremo a risentirli sicuramente, perché di certo non..., cioè, c'è l'infrastruttura e deve essere consentito a chi deve farlo, perché non è che vuole farlo, di allacciarsi in tempi e con modalità ragionevoli. Quindi riprendiamo il contatto, anche se, ripeto, ribadisco, le aziende avevano comunicato che il contenzioso o comunque i rapporti fra loro rispetto alla convenzione, erano stati chiariti e sembrava risolti. “

Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio: “Grazie Signor Vicesindaco. Consigliere Berto, prego.”

Consigliere Berto Luisa: “Buonasera a tutti. Due domande. La prima si legge ovviamente dallo stato di attuazione dei programmi, lo dico anche per i nostri concittadini, che abbiamo intercettato da PNRR per la digitalizzazione un totale di 264.016 euro e di questo ovviamente ne siamo felici. Ci sono tutta una serie di progetti legati e specificati, una cosa che sappiamo perfettamente tutti è che la digitalizzazione porta a degli efficientamenti anche per il Comune, in un'ottica generale e anche in questo periodo storico in cui vediamo un avvicinarsi del personale, da qui... (Abbiamo visto anche nelle prossime variazioni di bilancio saranno previsti dei concorsi, saranno previste novità anche da un punto di vista del personale) Allora la domanda era: di tutti questi fondi che cosa viene utilizzato per migliorare proprio il Comune come sistema interno, non come servizi da dare al cittadino, perché il cittadino diventi più digitalizzato e parli col Comune, ma i dipendenti pubblici riusciranno a svolgere il loro lavoro più efficientemente e velocemente con i nuovi progetti, insomma, di digitalizzazione? Una cosa che è in atto e non so se è stata finita, volevo anche chiedere se è stata finita, è la digitalizzazione, se non sbaglio, dell'Urbanistica e di tutto l'archivio dell'Urbanistica. Si voleva sapere se c'erano altri accorgimenti in ottica, appunto, di digitalizzazione. Poi, sempre sull'allegato B, ovviamente siamo consapevoli che questo è uno stato di attuazione al 30.06, quindi se alcune cose sono già state fatte chiedo venia, però volevo chiedere su alcuni punti che risultano attualmente con una percentuale di realizzo zero, che sono quelli che balzano più all'occhio. Nello specifico c'erano spese in conto capitale stanziato per la Polizia Locale di 55.175 euro, che credo sia dotazione della Polizia Locale, essendo spese in conto capitale: vorrei capire come mai al 30.06 non è ancora stato impegnato nulla. E poi, ovviamente, un'altra cosa che salta all'occhio è “sviluppo del settore agricolo del sistema agroalimentare” dove però sono solo 1.775 euro. Sappiamo che è una cosa molto..., diciamo una compartecipazione magari a qualche progetto, però era per capire come mai non è ancora partito. E i servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro, abbiamo visto, se non sbaglio, adesso non mi ricordo se l'ho visto sul DUP o sul Piano degli acquisti pluriennali, che c'è una previsione di un progetto per sviluppare il mercato del lavoro. L'Assessore Stocco annuisce. Questi 5.000 euro iniziali, che sono lì stanziati ma non impegnati, cosa sono? Grazie.”

Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio: “Grazie Consigliere. Prego Vicesindaco.”

Vicesindaco Mestriner Stefan: “Sì. Sugli obiettivi legati a quella somma cospicua di singoli finanziamenti, quindi che vanno a sommare 264.000 euro proprio da PNRR sulla digitalizzazione, gli obiettivi e i servizi su cui si va ad investire sono quelli elencati proprio nella relazione. Sono vincolati nel senso che poi tutte le somme in generale del PNRR che si riesce a portare a casa, passatemi il termine non proprio tecnico, sono assolutamente vincolate al finanziamento richiesto, alla tipologia di finanziamento e al dettaglio del finanziamento richiesto. Chiaramente il progetto è in corso e l'investimento verrà completato entro la fine dell'anno. Al momento della fotografia al 30 giugno non erano ancora stati impegnati, ma fa parte dell'iter - diciamo - del percorso, quindi sicuramente saranno impegnati entro la fine dell'anno. Tra l'altro poi vedremo, rispetto sempre a questo, un'integrazione anche in aumento, con le variazioni che andremo a vedere in un punto successivo. Quindi si trattava solo della fotografia al momento del 30 giugno, in cui non c'era ancora stato l'impegno di quelle risorse.”

Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio: “Grazie Vicesindaco. Consigliere Freda, prego.”

Consigliere Freda Raffaele: “Buonasera a tutti. Sì, sull'allegato A dello stato di attuazione dei programmi e quindi sul documento, appunto, come diceva il Vicesindaco, più descrittivo di quelli che sono gli obiettivi che l'Amministrazione ha raggiunto io avrei un paio di domande, o meglio, una è una domanda, una è un appunto. La prima domanda riguarda il secondo stralcio della ciclabile San Trovaso – Preganziol, che viene citato e si

dice che dovrebbe essere realizzato ed ultimato nel 2022: siamo ad ottobre ormai e quindi chiedo se comunque è la scadenza che l'Amministrazione ha in mente e quindi se i lavori sono prossimi ad iniziare.

Il secondo invece è un appunto, ovvero che sulla parte che riguarda gli obiettivi del Welfare e dell'istruzione ho notato una mancanza: quest'anno noi abbiamo votato la modifica di un Regolamento importante, che è il Regolamento che riguarda gli asili comunali e mi ha stupito non vedere quel Regolamento tra i risultati, diciamo, dell'Amministrazione. Mi verrebbe da dire che omettere quel Regolamento significa in qualche modo ammettere che avevamo ragione, quando dicevamo che con quel Regolamento è stato compreso un servizio per le famiglie da parte dell'Amministrazione. Su questo vorrei un chiarimento e vi lascio anche un po' la provocazione. Grazie."

Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio: "Grazie Consigliere. Assessore Bovo, prego."

Assessore Bovo Riccardo: "Grazie. In riferimento alla richiesta del Consigliere Freda per quanto riguarda l'attuazione del secondo stralcio della ciclabile, abbiamo dovuto rivedere il progetto, il progetto esecutivo, poiché avevamo riscontrato alcune osservazioni da parte di alcuni proprietari, che in qualche modo sono interessati dal passaggio del tracciato della pista. Il tecnico, il progettista ha già elaborato il progetto esecutivo, quindi con questa variazione. Adesso siamo in una fase di dialogo con la proprietà per valutare, appunto, il progetto. Ricordo che una quota dell'intervento del quadro economico è legato proprio alla necessità di effettuare degli espropri: quindi le proprietà private dovevano essere interessate dal tracciato della pista e quindi come Amministrazione cerchiamo sempre di portare a casa degli accordi bonari con i proprietari dei terreni. Questo ovviamente ha allungato un po' i termini, però dobbiamo comunque affidare l'incarico e iniziare i lavori massimo nella primavera del prossimo anno, perché poi abbiamo anche da rendicontare il progetto, perché ricordo che per quel progetto li abbiamo ricevuto un contributo a copertura totale dell'intervento, quindi dell'investimento. Grazie."

Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio: "Grazie Assessore. Assessore Errico, prego."

Assessore Errico Susanna: "Per quanto riguarda la compressione dell'attività degli asili nido posso assicurare il Consigliere Freda che quest'anno abbiamo avuto in realtà un piccolo aumento di iscrizioni, tant'è che i nidi sono a pieno regime. Siamo anche andati ad utilizzare la deroga che la Regione dà per aumentare il numero di posti e per la prima volta, dopo anni, abbiamo anche qualche bambino in lista d'attesa, che ci aspettiamo di integrare nei prossimi mesi."

Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio: "Grazie Assessore. Consigliere Berto, prego."

Consigliere Berto Luisa: "Chiedo scusa al Vicesindaco, posso chiedere che cos'è l'integrazione della videosorveglianza che verrà fatta? Se può approfondire un attimo meglio, della serie sono i varchi? sono nuove strade in cui viene messa la videosorveglianza? che cos'è? è in compartecipazione con Mogliano? Questa cosa qui. E poi vorrei fare un piccolo appunto, non me ne voglia, anche all'Assessore Errico, che c'è un aumento perché costano meno di tanti altri asili nido e questo, diciamo, è un po'... Però ovviamente sicuramente si vede un aumento.

Non è il tempo che hai a disposizione. Noi stiamo parlando.... il nuovo Regolamento ha modificato le tempistiche in cui poter lasciare i bambini. Uno ovviamente fa una valutazione di opportunità e dice scelgo quello che costa meno, anche se a livello di tempo mi riducono il servizio. Questo però non lo trovo così enormemente vantaggioso."

Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio: "Grazie Consigliere. Facciamo rispondere subito la Consigliera Errico, così il dibattito viene attaccato."

Assessore Errico Susanna: "Allora, bisogna dire che non c'è stata una riduzione della possibilità di utilizzo dei tempi, perché i tempi sono tutti garantiti come precedentemente. C'è stata una piccola riduzione della variabilità delle scelte, a fini di garantire la didattica, ma soprattutto il benessere dei bambini."

Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio: “Grazie Assessore. Sulla sorveglianza, prego Vicesindaco.”

Vicesindaco Mestriner Stefano: “Ripeto, è un punto che poi vedremo in variazione, però sulla videosorveglianza abbiamo due progetti..., cioè ne abbiamo diversi in corso, uno è un progetto, una progettualità di adeguamento della videosorveglianza esistente, che portiamo avanti dal 2014. Abbiamo un altro progetto cofinanziato dallo Stato e quello su cui andiamo ad incrementare le risorse, che vedremo poi in variazione, è un progetto per la videosorveglianza all'esterno delle scuole, con il corpo intercomunale e quindi che coinvolge anche Mogliano e Casier.”

Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio: “Grazie Vicesindaco. Non abbiamo altri interventi quindi passiamo al voto. Mettiamo in votazione il punto 3: Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30.06.2022 ai sensi dell’art. 147 ter del D. Lgs. n. 267/2000. Per alzata di mano, chi è favorevole?”

- Presenti: 14
- Votanti: 14
- Voti favorevoli: 9
- Contrari: 5
- Astenuti: 0

Procediamo ora alla votazione, per alzata di mano, per l'immediata esecutività del punto 3 all'ordine del giorno.

- Presenti: 14
- Votanti: 14
- Voti favorevoli: 9
- Contrari: 5
- Astenuti: 0

Il Consiglio Comunale approva il punto 3 all'ordine del giorno e la sua immediata esecutività.