



Deliberazione del Consiglio Comunale

Numero del reg.	32	seduta del	28-04-2022
-----------------	-----------	------------	-------------------

OGGETTO

Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 31.12.2021 ai sensi dell'articolo 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000.

L'anno duemilaventidue il giorno ventotto del mese di aprile alle ore 20:30, il Consiglio Comunale si è riunito nella sala delle adunanze della Sede Municipale.

Alla Prima convocazione in sessione Ordinaria che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

Galeano Paolo	Presente	Favorevole
Carraro Ennio	Presente	Favorevole
Spigariol Renata	Presente	Favorevole
De Santis Gabriella	Presente	Favorevole
Malerba Marco	Presente	Favorevole
Cescon Bruno	Presente	Favorevole
Carrer Stefania	Presente	Favorevole
Paglia Andrea	Presente	Favorevole
Marconato Denis	Assente	
Polo Sergio	Presente	Favorevole
Scattolin Sara	Presente	Favorevole
Salvati Valeria	Presente	Contrario
Marton Alberto	Presente	Contrario
Giusto Nicola	Presente	Contrario
Berto Luisa	Presente	Contrario
Trabucco Simonetta	Presente	Contrario
Freda Raffaele	Presente	Contrario
Mestriner Stefano - Assessore	Presente	-----
Bovo Riccardo - Assessore	Presente	-----
Stocco Elena - Assessore	Assente	-----
Di Lisi Fabio - Assessore	Presente	-----
Errico Susanna - Assessore	Presente	-----

Assegnati	17
in carica	17

Presenti	16
Assenti	1

Scrutatori:

Carraro Ennio	Scrutatore	-----
Paglia Andrea	Scrutatore	-----
Berto Luisa	Scrutatore	-----

- Presiede il Sig. Polo Sergio nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
- Assiste il SEGRETARIO GENERALE De Noni Paola
- La seduta è Pubblica

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione sull'argomento svolta dal Sindaco e gli interventi prodotti in sede di discussione, registrati su supporto magnetico, la cui trascrizione viene riportata nell'allegato sub. C;

Premesso che:

- l'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174 *“Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012”*, convertito in Legge 7 dicembre 2012 n. 213, innovando il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 nella parte relativa al sistema dei controlli interni degli enti locali, disciplina, con l'introduzione dell'art. 147 ter nel citato D.Lgs. n. 267/2000, tra le varie forme dei controlli obbligatori, il controllo strategico;
- l'art. 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che, per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'Unità preposta al controllo strategico elabori rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto ai risultati predefiniti;

Dato atto che:

- con l'entrata in vigore della riforma in materia di armonizzazione dei sistemi contabili - e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione costituisce il presupposto necessario di tutti i documenti di pianificazione e si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (Se.S.), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa (Se.O.), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione;
- la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato 2019-2024, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 11.06.2019, ripartite in tre Sezioni Strategiche derivanti dai principali ambiti di intervento dell'Ente e sviluppate in 15 obiettivi strategici (macro-obiettivi), ulteriormente declinati negli obiettivi operativi della Sezione Operativa, da ultimo sviluppati nel PEG per la loro concreta e fattiva attuazione;

Richiamato il Regolamento Comunale dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 08.01.2013, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n.213/2012;

Dato atto che, le modalità di espletamento del controllo strategico sono nello specifico disciplinate dall'art. 7 del succitato regolamento e dalla Metodologia per il Controllo Strategico approvata nell'ambito del Sistema Integrato dei Controlli interni di cui all'art. 147 del D.Lgs n. 267/2000, con delibera di Giunta Comunale n. 268 del 17.12.2019;

Precisato che il controllo strategico non può prescindere dagli esiti del controllo di gestione, posto che, la struttura preposta al Controllo strategico può accertare, grazie ai risultati del Controllo di Gestione, se gli obiettivi strategici contenuti nel PEG sono allineati o meno rispetto alla programmazione strategica definita nel DUP;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 11.06.2019 ad oggetto: *“Presentazione delle linee programmatiche di governo da parte del Sindaco: discussione ed approvazione”*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 30.12.2020 ad oggetto: *“Approvazione aggiornamento Documento Unico di Programmazione 2020-2024. Riferimento 2021”*;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 30.12.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021-2023;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 30.12.2020 di approvazione, relativamente al triennio 2021-2023, della ripartizione delle tipologie e dei programmi di bilancio in capitoli e dell'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili di Settore;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 19.01.2021 con la quale, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione finanziario è stato approvato il Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 08.06.2021 avente ad oggetto: "Contrattazione sull'utilizzo delle risorse decentrate variabili anno 2021: linee di indirizzo e approvazione progetti obiettivo specifici di ente integranti il piano della performance";
- le eventuali modifiche ed integrazioni dei provvedimenti sopracitati intervenute successivamente;

Rilevato che il controllo di gestione e il controllo strategico sono attribuiti all'Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo, che ha dato attuazione alla tipologia di controllo di cui in oggetto in due momenti successivi:

- a preventivo, attraverso la verifica di congruenza degli obiettivi strategici ed ordinari proposti dai Responsabili di Settore per l'inserimento nel Piano Esecutivo di Gestione, con la programmazione strategica contenuta nel D.U.P.;
- a consuntivo, attraverso la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed ordinari assegnati con il P.E.G. e, di conseguenza, del grado di realizzazione della programmazione strategica contenuta nel D.U.P.;

Richiamate, altresì:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 31.05.2021 con la quale sono state recepite ed approvate le misure correttive e le variazioni del Piano degli obiettivi e al Piano della Performance 2021-2023, come illustrate nella stessa deliberazione e nel verbale dell'Organismo di Valutazione n. 3 del 28.05.2021;
- la deliberazione n. 184 del 05.10.2021 con la quale la Giunta Comunale ha preso atto dello stato di attuazione al 30.06.2021 degli obiettivi di settore e degli obiettivi trasversali di performance organizzativa di Ente nonché dei relativi indicatori assegnati ai Responsabili di Settore con la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 19.01.2021, e aggiornati successivamente con delibera di Giunta Comunale n. 96 del 31.05.2021, recependone altresì le misure correttive e le integrazioni, come da risultanze dei Report predisposti dai Responsabili di Settore e recepiti dall'Organismo di Valutazione giusto verbale n. 7 del 21.09.2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 28.10.2021 con la quale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 147- ter del D. Lgs. n. 267/2000 si prende atto dello stato di attuazione dei programmi alla data del 30.06.2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 14.12.2021 con la quale si prende atto delle misure correttive, come rappresentate nel documento "Variazione al Piano degli Obiettivi e al Piano della Performance 2021-2023" allegato al suddetto provvedimento, proposte dai Responsabili di Settore al Piano degli Obiettivi e al Piano della Performance 2021-2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 19.01.2021;
- il verbale n. 1 del 22.03.2022 dell'Organismo di Valutazione, con il quale l'Organismo prende atto:
 - dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 19.01.2021 successivamente modificati ed aggiornati con delibere di Giunta Comunale n. 96 del 31.05.2021, n. 184 del 05.10.2021 e n. 244 del 14.12.2021, sulla base delle relazioni prodotte dai Responsabili di Settore;

- delle motivazioni che hanno comportato lo scostamento in relazione all'attuazione di n. 5 obiettivi, come illustrate nel dettaglio nello stesso verbale, dando atto che i suddetti scostamenti derivano da fattori non riconducibili e non imputabili alle attività in capo ai responsabili di Settore;
 - dello stato di attuazione dei progetti obiettivo specifici di ente finanziati con l'articolo 15, comma 2, del CCNL 1.4.1999 approvati con delibera di Giunta Comunale n. 104 del 08.06.2021;
- la deliberazione n. 57 del 31.03.2022 con la quale la Giunta Comunale, sulla base delle risultanze di cui al verbale dell'Organismo di Valutazione n. 1 del 22.03.2022, ha preso atto della Relazione sulla Performance – esercizio 2021- e dello stato di attuazione al 31.12.2021 degli obiettivi di settore e degli obiettivi trasversali di performance organizzativa di Ente nonché dei relativi indicatori assegnati ai Responsabili di Settore;

Preso atto che, in ragione di quanto disposto, sia dal D.L gs. 33/2013, art. 44, sia dalla Legge 190/2012, art. 1, co. 8-bis, introdotto dal D.Lgs. 97/2016, l'Organismo di Valutazione, relativamente all'esercizio 2021, come risulta dal verbale sopra richiamato, in data 20.04.2020:

- ha verificato, anche ai fini della validazione della Relazione sulla Performance, che il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, fosse coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale;
- ha tenuto conto, nella misurazione e valutazione della performance, degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;

Atteso che l'Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo ha effettuato la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi alla data del 31.12.2021, anche in relazione alle risorse finanziarie previste e realizzate, il cui risultato è descritto nei documenti sub A) e sub B) allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Richiamato l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di *"...astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado"*;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e dell'art. 3 del vigente Regolamento dei controlli interni, sul presente provvedimento sono stati rilasciati il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile dell'Unità di Controllo Tecnico Amministrativo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e il parere di regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario;

Con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, in applicazione di quanto previsto dall'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 267/2000;

Sentita in merito la 1^a Commissione Consiliare nella seduta del 26.04.2022;

Visto l'esito della votazione, espressa in forma palese per alzata di mano, come sotto riportato:

- Consiglieri presenti n. 16
- Consiglieri votanti n. 16
- Voti favorevoli n. 10

- Contrari n. 6 (*Salvati Valeria, Marton Alberto, Giusto Nicola, Berto Luisa, Trabucco Simonetta, Freda Raffaele*)
- Astenuti n. 0

DELIBERA

1. Di prendere atto di quanto riportato in premessa e qui richiamarlo per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di dare atto che è stato effettuato il controllo sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici predefiniti nel DUP alla data del 31.12.2021, come riportati nei documenti sub A) e sub B) allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. Di approvare, in base alle risultanze di cui al punto 2, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi dell'art.147-ter comma 2 del TUEL;
4. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente";
5. Di dare atto che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi.

* * *

Con separata votazione espressa in forma palese per alzata di mano, come sotto riportato:

- Consiglieri presenti n. 16
- Consiglieri votanti n. 16
- Voti favorevoli n. 10
- Contrari n. 6 (*Salvati Valeria, Marton Alberto, Giusto Nicola, Berto Luisa, Trabucco Simonetta, Freda Raffaele*)
- Astenuti n. 0

DELIBERA

1. Di dichiarare la presente deliberazione, per riconosciuta urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Responsabile del Procedimento: PALETTA MANUELA

PARERI EX ARTT. 49 E 147 BIS, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 E ART. 3 DEL VIGENTE
REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI

Il sottoscritto Responsabile dell'Unità di controllo tecnico amministrativo rilascia il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione-	IL RESP. DELL' UNITÀ DI CONTROLLO TECNICO AMMINISTRATIVO F.to De Noni Paola
Addì 26-04-22	

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario rilascia il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione-	IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.to Bellini Sauro
Addì 26-04-22	

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
F.to Polo Sergio

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to De Noni Paola

Il presente documento si rilascia ai sensi dell'art. 18 comma 2 del DPR 445/2000 ed è un estratto informatico degli originali informatici che compongono l'atto, prodotti in conformità all'art 23-bis comma 2 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. Gli originali informatici sono conservati secondo la normativa vigente e sono reperibili presso questo ufficio.

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE
IL FUNZIONARIO ADDETTO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 a partire dal giorno 20-05-2022.

Impronta Documento originale: **ddaebcfcf1b1c9fc262a89afa6f64db5**

Allegato A)

CONTROLLO STRATEGICO

Regolamento dei controlli interni approvato con D.C.C. n. 2 dell'08.01.2013

Metodologia del Controllo strategico approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 268 del 17.12.2019

REPORT AL 31.12.2021 COLLEGATO ALLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Il sistema di pianificazione, programmazione e controllo, per poter funzionare efficacemente, richiede:

- un'efficace programmazione, cioè la definizione di indirizzi e progetti di lungo periodo;
- un'adeguata traduzione dei programmi in obiettivi possibili e una contestuale progettazione delle azioni da intraprendere;
- un'attuazione coerente di quanto è stato progettato ed un ottimale impiego delle risorse a disposizione.

Il Documento Unico di Programmazione costituisce il presupposto necessario di tutti i documenti di pianificazione dell'Ente e si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo (cinque anni), e la Sezione Operativa (SeO), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione (tre anni).

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato 2019-2024, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 11.06.2019, ripartite in **quattro Piani Strategici** derivanti dai principali ambiti di intervento dell'Ente e sviluppati in 15 obiettivi strategici (macro-obiettivi), ulteriormente declinati nei relativi obiettivi operativi contenuti nella Sezione Operativa, e da ultimo sviluppati nel PEG per la loro concreta e fattiva attuazione.

Il controllo strategico, effettuato ai sensi della metodologia approvata con D.G.C. n. 268 del 17.12.2019, rileva i risultati conseguiti rispetto ai piani strategici, declinati negli obiettivi strategici e operativi, predefiniti nel DUP e riportati nella tabella sottoriportata.

PIANO STRATEGICO N. 1:	PARTECIPAZIONE - TRASPARENZA - COMUNICAZIONE PER UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	MISSIONE
OBIETTIVO STRATEGICO 1.1	<p>TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E LEGALITA': diffusione degli strumenti e degli istituti della trasparenza finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi nonché della cultura della legalità; consolidamento e rafforzamento del confronto e dell'ascolto fra amministratori e cittadini con percorsi di democrazia partecipata; potenziamento della comunicazione istituzionale e attività per l'informazione e il coinvolgimento della cittadinanza.</p>	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
RISULTATO ATTESO	<p>Rafforzamento ed implementazione degli strumenti di partecipazione, confronto e di ascolto e attuazione del principio di trasparenza e correttezza dei processi amministrativi e politici in ambito comunale, per riaffermare una concezione di amministrazione pubblica ispirata ad una concreta idea di democrazia, di partecipazione e inclusione nelle decisioni e di dialogo con i cittadini.</p>	
OBIETTIVO STRATEGICO 1.2	<p>SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE: processi di razionalizzazione delle procedure amministrative al fine di ottimizzare risorse umane e strumentali anche attraverso rapporti collaborativi, sviluppo e rafforzamento di reti fra enti.</p>	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
RISULTATO ATTESO	<p>Maggiore semplificazione, informatizzazione e innovazione delle procedure e un'organizzazione più strutturata e specializzata ottimizzando le risorse disponibili.</p>	
OBIETTIVO STRATEGICO 1.3	<p>POLITICHE FINANZIARIE FISCALI TRIBUTARIE: sviluppo e consolidamento degli strumenti di programmazione e controllo nell'ambito della gestione delle entrate e ottimizzazione della spesa al fine del contenimento della pressione tributaria locale.</p>	<p>M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>M 03 Ordine pubblico e sicurezza</p>

RISULTATO ATTESO	Incremento del livello di equità fiscale e contenimento della pressione tributaria locale anche mediante il miglioramento della gestione delle risorse economico - finanziarie e patrimoniali.	
OBIETTIVO STRATEGICO 1.4	AMMINISTRAZIONE DIGITALE: potenziamento attività per l'integrale applicazione del CAD e dei processi e strumenti informatici.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
RISULTATO ATTESO	Potenziamento dei servizi digitali e on line per rispondere in modo innovativo ai bisogni dei cittadini.	
OBIETTIVO STRATEGICO 1.5	SERVIZI AL CITTADINO DI QUALITA': promozione della qualità dei servizi anche attraverso il monitoraggio periodico di gradimento degli stessi da parte degli utenti.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 04 Istruzione e diritto allo studio M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
RISULTATO ATTESO	Servizi più efficaci, più efficienti e di qualità.	

PIANO STRATEGICO N. 2:	UNA CRESCITA INTELLIGENTE DEL TERRITORIO PER UNA CITTA' AD ALTA QUALITA' URBANA	MISSIONE
OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: sviluppo del territorio sulla base di principi di sostenibilità sociale ed ambientale secondo un principio di contenimento di consumo del suolo e riqualificazione dell'esistente.	M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
RISULTATO ATTESO	Riqualificazione del tessuto urbano esistente, con particolare attenzione a quello delle frazioni, attraverso l'incentivazione al recupero edilizio e l'attuazione di politiche volte alla difesa del suolo e del territorio.	
OBIETTIVO STRATEGICO 2.2	MOBILITA' SOSTENIBILE: realizzazione di percorsi ciclopedonali, riorganizzazione del trasporto pubblico locale, miglioramento della viabilità, interventi di manutenzione stradale, abbattimento delle barriere architettoniche.	M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
RISULTATO ATTESO	Miglioramento della viabilità locale attraverso la razionalizzazione del traffico transiente sul territorio e l'incremento della mobilità sostenibile.	
OBIETTIVO STRATEGICO 2.3	AMBIENTE E RISPARMIO ENERGETICO: tutela del territorio e delle sue risorse e ricchezze; ottimizzare la qualità della vita, anche con iniziative volte al rafforzamento della sensibilizzazione delle tematiche ambientali; sviluppo PAES; attivazione di tutte le possibili forme di risparmio energetico e di ricorso alle fonti rinnovabili negli edifici e negli impianti pubblici.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
RISULTATO ATTESO	Fare in modo che Preganziol diventi un territorio a sempre più basso impatto ambientale e con un sempre maggiore livello di salubrità e vivibilità.	
OBIETTIVO STRATEGICO 2.4	SICUREZZA DEL TERRITORIO: azione strategiche per una città sicura attraverso un rafforzamento delle attività di controllo e	M 03 Ordine Pubblico e Sicurezza

	monitoraggio del territorio e potenziamento della convenzione Polizia Locale; TUTELA IDROGEOLOGICA interventi di messa in sicurezza della rete idraulica e manutenzione rete idrica.	M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 10 Trasporti e diritto alla mobilità M 11 Soccorso civile
RISULTATO ATTESO	Corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del territorio comunale mediante interventi per la sicurezza del territorio e delle persone.	
OBIETTIVO STRATEGICO 2.5	PATRIMONIO E MANUTENZIONE ATTIVA DEL TERRITORIO: tutela e valorizzazione del patrimonio pubblico anche con progetti di coinvolgimento della cittadinanza finalizzati al miglioramento qualitativo degli spazi pubblici.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
RISULTATO ATTESO	Riqualificazione e rigenerazione di arredi urbani, manutenzione e miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti.	

PIANO STRATEGICO N. 3:	LA RETE LOCALE DEL WELFARE SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE	MISSIONE
OBIETTIVO STRATEGICO 3.1	PROGETTI DI INCLUSIONE E PROGETTI DI COINVOLGIMENTO ATTIVO DELLA CITTADINANZA: a Preganziol nessuno resta indietro attraverso percorsi di Welfare generativo e progetti di comunità.	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
RISULTATO ATTESO	Creazione di una governance per un welfare partecipato che sperimenta percorsi e progetti in una logica di politiche attive e generative secondo principi di inclusione, solidarietà, e reciprocità e che consente di dare risposte adeguate ai nuovi bisogni sociali, alle nuove necessità legate all'invecchiamento, all'indebolimento della famiglia, all'impatto della crisi, alle povertà ed ai fenomeni di marginalizzazione; difesa del ruolo della sanità pubblica nel territorio e politiche di accessibilità e fruibilità diffusa.	
OBIETTIVO STRATEGICO 3.2	ISTRUZIONE: politiche a sostegno delle famiglie per i servizi scolastici e prescolastici, sostegno alle scuole materne e sviluppo delle progettualità, completamento percorso per il miglioramento/adequamento sismico degli edifici scolastici e riqualificazione e messa a norma del patrimonio di edilizia scolastica.	M 04 Istruzione e Diritto allo studio M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
RISULTATO ATTESO	Contenimento dei costi dei servizi scolastici e prescolastici attraverso l'attuazione delle politiche volte a sostenere le spese delle famiglie. Garantire la sicurezza degli edifici scolastici.	
OBIETTIVO STRATEGICO 3.3	COMMERCIO E TURISMO: sviluppo del piano del marketing urbano e tutela del commercio di vicinato e progetti di rivitalizzazione e di valorizzazione anche urbanistica del sistema ad arcipelago delle piazze comunali; valorizzazione del territorio dei suoi prodotti e delle ville storiche.	M 7 Turismo M 14 Sviluppo economico e competitività M 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
RISULTATO ATTESO		

	Dare nuovo slancio all'economia adottando un modello di sviluppo capace di integrare agricoltura, commercio e turismo.	
--	--	--

PIANO STRATEGICO N. 4:	CULTURA - FORMAZIONE- ASSOCIAZIONI- E GIOVANI QUALI RISORSE PER IL FUTURO DELLA COMUNITA'	MISSIONE
OBIETTIVO STRATEGICO 4.1	SPORT E ASSOCIAZIONISMO: sostegno e coinvolgimento delle associazioni nello sviluppo della vita della comunità, nell'organizzazione delle manifestazioni; sviluppo dello SPORTELLO ASSOCIAZIONI; diffondere la cultura dello sport in connessione con il mondo dell'educazione e realizzazione di un nuovo impianto sportivo.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 6 Politiche giovanili sport e tempo libero M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
RISULTATO ATTESO	Aumento della pratica sportiva ricreativa e ludica per tutte le fasce sociali. Miglioramento e gestione innovativa del patrimonio impiantistico sportivo. Maggiore coinvolgimento delle associazioni alle scelte strategiche dello sviluppo della comunità.	
OBIETTIVO STRATEGICO 4.2	CULTURA, FORMAZIONE E GIOVANI: organizzazione delle attività culturali e diffusione della cultura civica, valorizzando la Biblioteca quale centro culturale di Preganziol; sviluppo di un patto educativo coordinato e sinergico fra i vari soggetti: progetti per favorire la conoscenza ed il coinvolgimento dei giovani nello sviluppo socio culturale della comunità.	M 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali M 6 Politiche giovanili sport e tempo libero M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
RISULTATO ATTESO	Garantire ai giovani la possibilità di esprimere la propria creatività e di essere protagonisti del proprio progetto di vita e della vita cittadina.	

Relazione relativa alle attività espletate dai settori causa emergenza COVID 19

ATTUAZIONE DELLE MISURE VOLTE A GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ RIDUCENDO RISCHI EPIDEMIOLOGICI PER I CITTADINI, I DIPENDENTI, E GLI AMMINISTRATORI

A seguito dell'approvazione del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127 che dal 15 ottobre al 31 dicembre faceva obbligo al personale delle pubbliche amministrazioni di esibire il c.d. "green pass" ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro, sono state fornite, anche alla luce delle linee guida di cui all'art. 1, comma 5, del medesimo, indicazioni in ordine alle misure organizzative da adottare da parte dell'ente e all'accertamento della loro concreta attuazione. Le stesse sono state impartite nell'ambito delle funzioni di coordinamento e sovrintendenza assegnate dalla legge al segretario comunale e sono state portate ad attuazione dai soggetti competenti.

Ricordiamo che la normativa succitata ha posto in capo al personale delle amministrazioni pubbliche l'obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde Covid-19, quale condizione per l'accesso al luogo di lavoro e, conseguentemente, per lo svolgimento della prestazione lavorativa. Questo implicava che il dipendente impossibilitato a dimostrare il possesso della certificazione verde Covid-19 non potesse comunque accedere al luogo di lavoro e dovesse essere considerato assente ingiustificato, ovvero passibile di sanzioni qualora dovesse in ogni modo entrare.

L'obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde Covid-19 è stato escluso per i soli soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica, rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute. Per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale, il controllo è stato effettuato mediante lettura del QR CODE.

Il personale dipendente che avesse comunicato di non essere in possesso della certificazione verde COVID-19 o che risultasse privo della predetta certificazione prima di accedere al luogo di lavoro è stato considerato assente ingiustificato fino alla presentazione della predetta certificazione. In tal caso, per il periodo di assenza, non erano dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato ed il periodo non veniva considerato ai fini dell'anzianità lavorativa. A tale proposito, una parte del personale è risultato assente dal servizio senza che fossero previste conseguenze disciplinari e con la garanzia del diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. E' facile immaginare come questo abbia avuto un impatto difficile da mitigare sui servizi.

Come noto, l'obbligo di possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19 si applicava anche a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso le amministrazioni pubbliche, anche sulla base di contratti esterni. Anche questo ha avuto un grande impatto sull'organizzazione.

Poiché l'art. 1, comma 4, del D.L. n. 127/2021 ha individuato nel "datore di lavoro" il soggetto preposto al controllo, con Decreto n. 8 del 07.10.2021 il Sindaco ha delegato le funzioni di datore di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008 e smi a ciascuno dei Responsabili di Settore. E' ricaduto sul datore di lavoro l'obbligo di organizzare le modalità operative per le verifiche del rispetto degli obblighi di legge in capo a dipendenti assegnati al proprio settore, e soggetti che hanno svolto attività presso il comune sulla base di incarichi e/o contratti di servizi (in quest'ultimo caso la competenza è stata individuata con riferimento al settore presso il quale tali soggetti hanno svolto la loro attività ovvero con riferimento al soggetto che aveva ordinato la prestazione o la fornitura).

In relazione ai soggetti titolari di cariche elettive o di cariche istituzionali di vertice, l'obbligo di controllo, competeva al Responsabile del settore I. Solo per le Commissioni consiliari tale obbligo competeva anche ai Responsabili che partecipavano alle Commissioni.

Ogni datore di lavoro, ove non abbia ritenuto di provvedere direttamente, ha individuato con atto formale (cioè, scritto) i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione della violazione degli obblighi previsti dalla nuova normativa. La nomina dei soggetti incaricati del controllo delle certificazioni verdi COVID-19 è stata effettuata secondo criteri di efficienza dettati dall'allocazione fisica dei dipendenti. Nell'atto di nomina è stato indicato il soggetto chiamato a sostituire l'incaricato in caso di assenza o impedimento ed eventualmente quello chiamato a sostituirli entrambi in caso di loro assenza o impedimento.

A tale proposito è stato fornito uno schema di atto di delega e/o di nomina dei soggetti incaricati della funzione di controllo con il quale sono state determinate le modalità attuative secondo le quali i soggetti delegati provvedono a effettuare materialmente le attività di controllo.

Inoltre, allo scopo di rendere più efficace il controllo e soprattutto di garantirne la continuità, alcune tipologie di controlli sono state organizzate all'entrata presso l'U.R.P. e sono state adottate misure atte a garantire che i Responsabili di settore potessero sostituirsi tra loro in caso di necessità nelle verifiche.

Il rispetto dell'obbligo in parola da parte dei controllori è stato verificato dai Responsabili di Settore che hanno provveduto alla loro nomina.

Il Sindaco, in quanto datore di lavoro del segretario comunale e dei Responsabili di Settore ha organizzato con proprio atto i controlli riferiti a tali dipendenti.

Al fine di prevenire il verificarsi di assembramenti ai punti di ingresso alle sedi di servizio, in sede di prima applicazione i controlli sono stati svolti a campione attraverso l'applicazione denominata "VerificaC19".

Attraverso tale modalità sono stati svolti dei controlli a campione con cadenza giornaliera, in misura percentuale non inferiore al 20 per cento del personale presente in servizio, assicurando che tale controllo fosse effettuato, nel tempo, in maniera omogenea con un criterio di rotazione su tutto il personale dipendente, garantendo casualità nel controllo e, prioritariamente, nella fascia antimeridiana della giornata lavorativa. Ferma restando la necessità di garantire il rispetto dei suddetti principi le modalità di concreta organizzazione dei controlli sono state rimesse in piena autonomia ai singoli responsabili di settore che li hanno garantiti anche presso le sedi distaccate.

Solo successivamente si addiveniva a forme di controllo automatizzate mediante piattaforme fornite da soggetti pubblici, mentre per il pubblico venivano installati dei dispositivi per la lettura della certificazione verde.

In relazione allo smart working, si evidenzia che a seguito dell'entrata in vigore del decreto-legge 21 settembre 2021, n.127, con il quale a decorrere dal 15 ottobre al personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni è stato fatto obbligo di possedere ed esibire la certificazione verde ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro, il Presidente del consiglio dei ministri con decreto del 23 settembre 2021 ha stabilito che dalla medesima data "la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni pubbliche è quella svolta in presenza". Vi è una chiara correlazione tra i due provvedimenti normativi, come si evince dalle premesse del Dpcm ove si legge che "l'estensione della certificazione verde Covid-19 anche ai lavoratori del settore pubblico incrementa l'efficacia delle misure di contrasto al fenomeno epidemiologico già adottate dalle amministrazioni pubbliche". E' stato, così, archiviato lo smart working emergenziale introdotto dall'art. 87, comma 1, del d.l. 18/2020, come strumento straordinario finalizzato ad evitare la diffusione del contagio e, pertanto, disciplinato in deroga alle regole vigenti sul lavoro agile dettate dalla legge n. 81 del 2017.

GESTIONE FINANZIARIA ED EMERGENZA COVID

Dal punto di vista finanziario anche la gestione dell'esercizio 2021 è risultata particolarmente difficile a causa dell'emergenza Covid, i cui riflessi hanno condizionato le molteplici attività dell'Ente locale e di conseguenza la complessa struttura del bilancio che le rappresenta nell'aspetto finanziario. Sostanzialmente tutti i servizi svolti dall'Ente, da quelli amministrativi di supporto a quelli rivolti direttamente al cittadino, sono stati toccati da questa emergenza.

Ovviamente l'attività di programmazione, e così di conseguenza la gestione del bilancio, che ne rappresenta la sintesi finanziaria, è quella che maggiormente ha risentito di tale situazione. Gestire il bilancio, in tale situazione, ha significato dover quantificare o perlomeno stimare i molteplici elementi che hanno comportato conseguenze finanziarie sia dal lato delle entrate (versamenti in autoliquidazione, concessioni, recuperi evasione, accertamenti tributari e patrimoniali, gli stessi contributi statali in continua evoluzione, ecc.) che da quello delle spese (pulizia e sanificazione, presidi sanitari, compartecipazione a spese, riequilibrio gestioni, rimodulazione servizi, contributi emergenziali, ecc.).

Al fine di agevolare/accelerare le attività dell'Ente, in questo quadro estremamente complesso viene costantemente effettuata, in collaborazione con tutti gli uffici, un'attività di valutazione di esigenze e di disponibilità.

GESTIONE EFFETTI SOCIALI DELL'EMERGENZA SANITARIA CON IL RICONOSCIMENTO DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI NUCLEI FAMILIARI IN STATO DI BISOGNO

Buoni spesa

In relazione all'Ordinanza della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020, con la quale sono stati assegnati contributi al Comune per misure urgenti di solidarietà alimentare per l'importo di € 89.548,72 e al successivo finanziamento di pari importo accertato a dicembre 2020, l'attività del Servizio Sociale è proseguita, nel 2021, con la raccolta di istanze per il sostegno alle famiglie in difficoltà e con la distribuzione dei **Buoni Spesa** disponibili. Il bando riferito al secondo finanziamento, pubblicato il 17 dicembre 2020, ha mantenuto i criteri per l'assegnazione definiti, come segue:

DESTINATARI

Hanno potuto accedere al beneficio tutti i nuclei familiari che a causa della sopravvenuta emergenza sanitaria stanno vivendo una forte crisi economica e non sono coperti da adeguata tutela. Nello specifico, si tratta di soggetti in stato di bisogno per i seguenti motivi:

- Chiusura o sospensione di attività lavorativa, propria o svolta in qualità di dipendente;
- Mancato ottenimento di ammortizzatori sociali o impossibilità ad accedere a forme di ammortizzatori sociali;
- Assenza di altre forme di sostentamento;

E' stata data priorità a coloro i quali non sono stati beneficiari, unitamente a tutti i componenti del nucleo familiare, di altre misure di sostegno pubblico (Reddito di cittadinanza, cassa integrazione, bonus INPS P.IVA ecc.)

L'attività connessa al bando pubblicato il 17 dicembre 2020 è proseguita fino al 30 di settembre.

Con l'attività di assegnazione di contributi alle famiglie in difficoltà, avviata dal Servizio Sociale, mediante la distribuzione dei Buoni spesa sono state raccolte e istruite 225 istanze distribuendo buoni spesa nel periodo gennaio/settembre per un valore complessivo di €. 95.765,00;

Dopo tale data si è privilegiata la gestione dell'emergenza utilizzando il bando per l'attribuzione di contributi straordinari, al fine di avere un più attento controllo sulla distribuzione delle risorse economiche attraverso confronto diretto Richiedente/Servizio Sociale. Le somme riferite a quest'ultima modalità di sostegno alle famiglie in difficoltà deriva dalle somme percepite dal Decreto del 24 giugno 2021. (*)

"Progetto Budget Familiare"

Stante il perdurare della particolare situazione sociale e sanitaria che si è venuta a creare a seguito delle misure adottate in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, che ha imposto la sospensione delle attività lavorative e ha reso particolarmente difficile la gestione del bilancio familiare a causa della diminuzione delle risorse economiche disponibili, l'Amministrazione Comunale di Preganziol ha inteso sviluppare progettazioni a indirizzo sociale al fine di sostenere le famiglie residenti nel proprio territorio investendo proprie risorse economiche, con un fondo stimato in € 20.000,00, da destinarsi al sostegno dei nuclei familiari in grave difficoltà.

Il progetto, sviluppato nel corso del primo semestre 2021, ha visto il contatto con circa 40 soggetti di cui 24 sono stati sostenuti economicamente per un valore complessivo di € 15.000,00. Il Progetto è poi proseguito avvalendosi del finanziamento statale derivante dal Decreto del 24 giugno 2021 (*). E' stato aperto un nuovo Bando per l'attribuzione di contributi straordinari a sostegno degli affitti privati o dei mutui prima casa in favore dei residenti in stato di bisogno economico a causa dell'emergenza sanitaria covid-19, finanziato con il Decreto del 24 giugno 2021.

(*) Bando per l'attribuzione di contributi straordinari a sostegno degli affitti privati o dei mutui prima casa in favore dei residenti in stato di bisogno economico a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19

Il Decreto del 24 giugno 2021 recante *"Riparto del fondo finalizzato all'adozione da parte dei comuni di misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche"* ha assegnato all'Ente un finanziamento di € 71.757,93, accertati il 18 agosto 2021. A fronte di ciò, è stata data attuazione ad un bando per la concessione di contributi straordinari, adottando, con delibera di Giunta n.

180 del 21.09.2021, i criteri per la redazione del suddetto bando e impiegando la somma di € 50.000,00 per sostenere economicamente le famiglie che, vivendo in una situazione di disagio legata alla crisi economica conseguente la pandemia da Covid-19, hanno incontrato molteplici difficoltà nel gestire i costi legati ai canoni di locazione e ai ratei di mutuo sottoscritti. Nei termini di validità del bando (15.11.2021) sono state istruite 16 richieste di contributo e sono stati erogati contributi per l'importo di € 20.975,49. Considerate le risorse ancora disponibili si è provveduto, con successiva delibera di Giunta n. 232 del 07.12.2021 ad approvare i criteri per la pubblicazione del bando medesimo, con scadenza 15.01.2022; per questa fase sono state istruite 28 istanze di contributo e sono stati erogati contributi per l'importo di € 14.000,00. La somma rimanente di € 36.782,44 verrà utilizzata nel corso del 2022 con il principio dettato dal Decreto del 24 giugno 2021.

RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PARASCOLASTICI IN RAGIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA.

Centri Estivi

Anche per il 2021 è stata organizzata l'attività dei Centri estivi con le stesse modalità adottate nel 2020.

L'Amministrazione Comunale ha dato avvio alle procedure per coordinare e sostenere la realizzazione di attività estive rivolte ai minori residenti mediante la collaborazione delle Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive. A tal fine, in data 6 maggio è stato pubblicato sul sito istituzionale un avviso per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per la gestione di attività estive per minori residenti nel comune di Preganziol. A fronte delle numerose istanze pervenute, l'Amministrazione ha adottato un provvedimento di indirizzo per la realizzazione delle attività ludico-educative denominate "Attività Estive Preganziol – Estate 2021", rivolte a bambini e ragazzi, stabilendo che la realizzazione delle stesse fosse curata da realtà particolarmente significative della cooperazione sociale e dell'associazionismo e da operatori economici presenti sul territorio, sulla base di procedure di individuazione del soggetto gestore attivate, a seguito della sottoscrizione di un protocollo d'intesa attinente la concessione per l'utilizzo di locali e spazi all'interno degli edifici scolastici. Con il medesimo atto veniva altresì promossa ogni iniziativa per sostenere finanziariamente il progetto delle attività estive al fine di garantire la massima accessibilità e fruibilità per le famiglie del territorio. Ci si è avvalsi della collaborazione della Cooperativa ITACA, soggetto già incaricato a sviluppare il progetto "Cantiere delle Famiglie" per la realizzazione di un prodotto tipografico che ha raccolto tutte le iniziative proposte dagli operatori individuati, riportando indicazione di tempi e costi a carico della famiglia, ma anche indicando l'impegno che l'Amministrazione si assumeva nel garantire l'accessibilità e fruibilità alle famiglie del territorio sostenendo finanziariamente il progetto per le attività estive mediante un contributo alla famiglia a rimborso parziale delle spese sostenute, differenziato per fascia di età del minore. Sono stati sottoscritti 4 "protocolli d'intesa" con le Società sportive e le Cooperative che hanno manifestato l'intento di realizzare le attività estive utilizzando gli spazi esterni e interni degli edifici scolastici. Attraverso l'attività dell'ULSS 2 e le linee guida della Regione del Veneto sono state fornite le indicazioni al fine di procedere all'apertura dei Centri Estivi in sicurezza. La formazione è stata effettuata internamente alle Associazioni dalla figura del "Covid Manager" nominato dalle stesse. Il personale tecnico del Comune di Preganziol, ha collaborato alla disposizione delle attrezzature necessarie per adeguare gli spazi esterni e quelli interni degli edifici scolastici per l'accesso in sicurezza dei minori frequentanti i Centri Estivi. A seguito della manifestazione espressa alla Regione del Veneto circa la disponibilità ad attivare i centri estivi, con D.M. del 24 giugno 2021 sono stati assegnati contributi pubblici a questo Ente per l'importo di € 34.761,50.

Le attività dei Centri Estivi 2021 si sono concluse il 10 settembre 2021, dal 1 settembre è stato messo in linea, sul sito istituzionale dell'Ente il modulo compilabile on-line, predisposto dal Servizio Istruzione, per la raccolta delle istanze di richiesta di contributo a rimborso parziale delle spese sostenute dalle famiglie, per la frequenza dei Centri Estivi 2021. Sono pervenute e istruite 130 richieste alle quali ne è seguita l'erogazione di contributi per un totale di € 13.259,36, assegnati in applicazione dei criteri approvati con delibera di Giunta n. 82 del 4 maggio 2021, recante "Servizi per l'infanzia e adolescenza 0-17 - attività ludico-educative -

Provvedimento di indirizzo e convalida dei criteri per l'attribuzione delle quote di contributo a favore delle famiglie per la frequenza ai Centri Estivi 2021". La somma residua di € 21.502,14, riferita al contributo Regionale percepito di € 34.761,50, è stata restituita, come previsto, e la spesa è stata rendicontata attraverso la piattaforma (<https://centriestivi.sapp.famiglia.governo.it>) appositamente realizzata dalla Regione Veneto, allegando la documentazione comprovante le modalità di attuazione dell'iniziativa e quella che ha determinato l'utilizzo del contributo ricevuto.

ATTIVITÀ DI ORDINE PUBBLICO CONNESSE AI CONTROLLI PER FAR RISPETTARE LE DISPOSIZIONI STATALI E REGIONALI CONSEGUENTI LO STATO DI EMERGENZA DICHIARATO PER COVID-19

L'anno 2021 è stato caratterizzato dalla prosecuzione di pregnanti limitazioni alla circolazione dovute all'emergenza sanitaria per il contenimento alla diffusione del virus COVID-19. Tali limitazioni hanno comportato un profondo mutamento dell'attività della Polizia Locale. La verifica di assembramenti non consentiti, il controllo dei pubblici esercizi e l'esigenza di fornire continue informazioni ai cittadini sui frequenti cambiamenti delle procedure relative alle modalità consentite di mobilità, hanno modificato la tipologia di controlli eseguiti da parte della Polizia Locale. Alcuni di tali controlli sono stati eseguiti sotto specifiche direttive provenienti dalla Prefettura e dalla Questura di Treviso. Il periodo estivo è stato caratterizzato dalla ripresa di una maggiore mobilità, sebbene ancora condizionata dal perdurare dello stato di emergenza.

STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2021

PIANO STRATEGICO 1: PARTECIPAZIONE-TRASPARENZA-COMUNICAZIONE PER UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1	TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E LEGALITA': diffusione degli strumenti e degli istituti della trasparenza finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi nonché della cultura della legalità; consolidamento e rafforzamento del confronto e dell'ascolto fra amministratori e cittadini con percorsi di democrazia partecipata; potenziamento della comunicazione istituzionale e attività per l'informazione e il coinvolgimento della cittadinanza.
RISULTATO ATTESO	Rafforzamento ed implementazione degli strumenti di partecipazione, confronto e di ascolto e attuazione del principio di trasparenza e correttezza dei processi amministrativi e politici in ambito comunale, per riaffermare una concezione di amministrazione pubblica ispirata ad una concreta idea di democrazia, di partecipazione e inclusione nelle decisioni e di dialogo con i cittadini.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Con delibera di Giunta Comunale n. 56 del 23.03.2021 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023 all'interno del quale, oltre alle misure di prevenzione della corruzione, sono stati altresì individuati gli obiettivi di Trasparenza in capo ai singoli Settori. Il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza si inserisce nel già avviato percorso di potenziamento dei controlli interni e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni, fornendo ulteriori strumenti volti, attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici a rischio di corruzione, a monitorare e prevenire il medesimo rischio, basandosi sull'analisi dell'assetto organizzativo dell'Ente.

A seguito dell'integrazione del PTTI nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, ora anche della trasparenza (PTPCT), viene identificata un'apposita sezione dedicata alla promozione della trasparenza in cui sono definiti i contenuti, gli obiettivi strategici in materia di trasparenza e le modalità di gestione degli obblighi di pubblicazione. Tale sezione è impostata come atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire nell'Ente l'individuazione, l'elaborazione, la produzione, la trasmissione, la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati.

Con particolare riferimento all'attività di analisi e valutazione del rischio dei processi, attività prodromica all'aggiornamento del piano, al fine di uniformare la mappatura dei processi e la conseguente valutazione del rischio dell'Ente a quella effettuata dagli altri comuni appartenenti alla medesima provincia, pur considerando le peculiarità della nostra struttura, che non risultano significative rispetto al contesto provinciale, si è ritenuto opportuno adottare la mappatura del rischio predisposta dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana. Per addivenire alla corretta identificazione dei processi, il Segretario Generale in qualità di responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha costituito e coordinato un "Gruppo di lavoro" composto da tutti i Responsabili dei Settori dell'Ente, che hanno condiviso i contenuti del Piano collaborando ad effettuare la valutazione del rischio secondo le indicazioni fornite dall'allegato 1 del PNA 2019. Nel citato processo di aggiornamento del Piano, il Responsabile Anticorruzione ha svolto un ruolo propositivo e di coordinamento ed i Responsabili dei Servizi hanno partecipato per le attività dei settori di rispettiva competenza in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 7 del vigente codice di comportamento relativamente allo specifico dovere di tutti i dipendenti di collaborare attivamente con il RPC, dovere la cui violazione determina un profilo di responsabilità disciplinare.

In relazione alla procedura di approvazione, avvenuta in ottemperanza a quanto disposto dall'ANAC con il PNA 2019, si evidenzia che:

- l'avviso per l'aggiornamento del piano è stato pubblicato dal 23.12.2020 al 17.01.2021 nel sito dell'Ente sezione news unitamente ad un modulo per le osservazioni da inoltrare entro il 17.01.2021, al fine di acquisire eventuali proposte e considerazioni da parte dei soggetti portatori di interessi, quali organizzazioni sindacali,

associazioni di consumatori ed utenti, altre associazioni o forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi o, in generale, tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso. Non sono pervenute osservazioni;

- la proposta di Piano è stata trasmessa a tutti i Consiglieri Comunali in data 24.12.2020 per presentare eventuali proposte, integrazioni, osservazioni con riferimento alla necessità di aggiornare P.T.P.C. per il triennio 2021/2023;

- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 2 del 28.01.2021, ha approvato le linee di indirizzo per l'elaborazione del PTCP 2021/2023;

- lo schema di Piano Anticorruzione e Trasparenza 2021/2023 è stato pubblicato sul sito del Comune – Home Page News dal 11/03/2021 al 18/03/2021 allo scopo di raccogliere suggerimenti e proposte di emendamento da parte di associazioni, gruppi, partiti, esponenti degli organi politici dell'ente, singoli cittadini;

- nel termine sopra citato non sono pervenute osservazioni né suggerimenti;

Nell'ambito delle misure previste dal PTPCT 2021/2023 si evidenzia, in particolare, che nel mese di giugno è stato avviato il procedimento per aggiornare il vigente Codice di Comportamento adeguandolo alle recenti Linee Guida ANAC n. 177/2020. Le precitate Linee Guida prevedono che, nell'ottica di valorizzare una costruzione progressiva del codice aperta alla più ampia partecipazione, il processo di formazione del codice si articola in due distinte fasi. In una prima fase, il RPCT, affiancato dall' O.I.V e dall' U.P.D e con il coinvolgimento dei dirigenti e dipendenti dell'Ente, svolge un ruolo centrale e di coordinamento di tutti i soggetti nella predisposizione di una bozza di codice contenente le norme e i doveri specifici del dipendente. A tal fine il Segretario Generale, in qualità di responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con nota prot. n 15194 del 08.06.2021, ha trasmesso ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti l'avviso per la procedura aperta di partecipazione per la redazione del nuovo Codice di comportamento del Comune di Preganziol, al fine di acquisire da parte dei suddetti soggetti eventuali proposte di modifica e/o integrazione alla bozza del nuovo Codice di Comportamento. Si rileva che non è pervenuta alcuna proposta. Con nota del 15.07.2021, il Segretario Generale, quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente, trasmetteva la suddetta bozza anche all'Organismo di valutazione e all'UPD, al fine di fornire le proprie osservazioni ed il proprio contributo propositivo. L'Organismo di Valutazione esprimeva in forma asincrona il proprio parere favorevole all'adozione del Codice di comportamento, in quanto adeguato alle linee guida dell'ANAC n. 177 del 19.10.2020 e l'UPD non ha presentato osservazioni in merito. Successivamente con delibera di Giunta Comunale n. 153 del 10.08.2021, è stata approvata la bozza di Codice di Comportamento dei dipendenti, al fine di attivare la procedura aperta alla partecipazione e, mediante avviso pubblico, la bozza di Codice di comportamento veniva pubblicata dal giorno 10.08.2021 al giorno 29.08.2021 all'albo pretorio del Comune di Preganziol per il coinvolgimento degli stakeholders con l'invito a far pervenire eventuali proposte ad integrazione e osservazioni. Infine, con delibera di Giunta Comunale n 167 del 14.09.2021 è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol. Il Codice è stato trasmesso a tutti i dipendenti in data 01.10.2021 e pubblicato in Amministrazione Trasparente in data 30.09.2021.

Al fine della predisposizione dell'attestazione di cui alla delibera ANAC n. 294/2021 ad oggetto "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021 e attività di vigilanza dell'Autorità" si è proceduto ad effettuare una capillare ed attenta verifica degli obblighi di pubblicazione nella stessa riportati: performance, bandi di gara e contratti, bilanci, beni immobili e gestione del patrimonio, controlli e rilievi sull'amministrazione, interventi straordinari di emergenza. Nell'ambito della suddetta verifica, le pubblicazioni relative alle sopra elencate sottosezioni sono risultate sostanzialmente conformi alle indicazioni di cui alla delibera ANAC 1310/2016.

In relazione all'attività di monitoraggio, si rileva che il monitoraggio delle misure anticorruzione previste nel Piano si è integrato con il Controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti (previsto quale misura sia del Piano Anticorruzione e Trasparenza che dal Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente) recependone i risultati e le criticità rilevate. L'unità di controllo, giusto verbale n. 1 del 15.06.2021, relativamente al 2 semestre 2020, ha provveduto ad effettuare la selezione delle deliberazioni di Giunta Comunale, delle deliberazioni di Consiglio Comunale, delle determinazioni, delle ordinanze, dei Contratti (Scritture Private) e Scia ed ha effettuato, in relazione agli atti selezionati, il controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000. Si rileva che le risultanze del controllo, in relazione agli atti esaminati, confermano una sostanziale correttezza amministrativa contabile degli atti. Le irregolarità riscontrate non sono tali da pregiudicare la giuridica esistenza, la legittimità e l'efficacia dei provvedimenti, ma suggeriscono l'adozione di soluzioni di carattere anche formale tali da supportare l'azione degli operatori. A tal fine, nel precitato verbale vengono definite le indicazioni di metodo che i Responsabili di settore sono inviati a rispettare. Successivamente, con verbale n 2 del 22.07.2021, sono state sottoposte al controllo successivo di regolarità amministrativa: Deliberazioni di Consiglio Comunale, Deliberazioni di Giunta Comunale, Determinazioni e Avvisi accertamento IMU. Anche in relazione a quest'ultimi provvedimenti non sono state riscontrate criticità.

Si precisa che, al fine di sfruttare l'informatizzazione dell'Ente per alimentare la banca dati su cui vengono effettuati i controlli con flussi automatizzati creando la possibilità di elaborazione dei dati in base alle necessità dell'anticorruzione, è stato implementato ed è stato reso operativo lo strumento per verificare automaticamente i controlli che sono stati effettuati, i portali istituzionali consultati e le dichiarazioni acquisite in relazione agli affidamenti effettuati nel rispetto della normativa vigente.

Si evidenzia, altresì, che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nel rispetto dei termini stabiliti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, ha predisposto la "Relazione del Responsabile Anticorruzione" relativa all'esercizio 2020, e successivamente provveduto, in ottemperanza alla normativa vigente, a presentarla alla Giunta Comunale, a trasmetterla all'Organismo di valutazione e a pubblicarla in Amministrazione Trasparente.

IL CANONE UNICO PATRIMONIALE: ADEGUAMENTO E APPLICAZIONE DELLE NUOVE FONTI NORMATIVE.

La legge di bilancio 2020 (L.160/2019) introduce modifiche significative per la gestione delle entrate comunali, in particolare elimina TOSAP, COSAP, ICP e Diritti pubbliche affissioni, sostituendoli con un Canone unico Patrimoniale. Tali modifiche comportano un notevole lavoro di studio ed adeguamento sia degli atti amministrativi (regolamenti, delibere aliquote, informative, atti accertamento,..) sia delle procedure operative in essere. L'istituzione del Canone unico Patrimoniale ha comportato:

- l'adozione del relativo regolamento, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 28.01.2021, e delle tariffe in modo da lasciare invariato il gettito in entrata;
- l'individuazione del soggetto gestore;
- la definizione di un nuovo modello gestionale in collaborazione con altri servizi dell'Ente;

ATTUAZIONE DI UNA PRECISA E PUNTUALE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE AL FINE DI FAVORIRE LA TRASPARENZA E MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI

Una puntuale, precisa e tempestiva programmazione dei programmi amministrativi dell'ente nonché la loro stessa rendicontazione costituiscono i presupposti per poter perseguire strategie, svolgere attività ed erogare servizi in condizioni ottimali anche sotto il profilo economico, finanziario e patrimoniale. Grazie alla rendicontazione puntuale dell'attuazione dei programmi amministrativi, alla sua analisi ed eventuale successiva messa a punto, si può sostenere concretamente lo sviluppo e l'innovazione di un territorio, aumentando le sue performance anche in termini di Valore Pubblico. Infatti, i dati rilevati in fase di controllo e rendicontazione, se opportunamente analizzati e utilizzati, sono capaci non solo di fotografare il nuovo stato di fatto, ma di dare linee programmatiche più consapevoli e mirate nelle azioni successive, privilegiando ad esempio quelle che hanno avuto successo e accantonando o migliorando le performance di quelle che hanno mostrato criticità, gestendo di conseguenza in maniera più oculata ed efficace le risorse, anche economiche, che vi sono state dedicate.

L'approvazione del Bilancio di previsione con una tempistica anticipata rispetto alla scadenza di legge ed alla consuetudine del passato ha consentito di anticipare la piena operatività dei servizi comunali al fine di renderne più efficace ed efficiente l'azione.

Alla luce di quanto sopra, nell'ambito della programmazione, al fine di consentire alla struttura comunale di operare fino da inizio esercizio con mezzi certi, con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 19.01.2021 è stato approvato il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance 2021-2023 ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione (assegnazione delle dotazioni finanziarie) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 226 del 30.12.2020.

Nell'ambito dei processi di rendicontazione, previsti nell'ambito del controllo di gestione e strategico, alla data del 31.12.2021 è stato effettuato quanto di seguito riportato:

- L'Unità di Programmazione e Controllo entro il 30.03.2021 ha esaminato e verificato i report prodotti dai Responsabili di Settore in relazione allo stato di attuazione al 31.12.2020 del Piano degli Obiettivi 2020, accertando il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo con riferimento agli indicatori concordati in fase di programmazione ed approvati con la delibera di Giunta Comunale n. 27 del 30.01.2020. L'organismo di Valutazione in data 20.04.2021 ha esaminato la Relazione sulla Performance per l'esercizio 2020, redatta dall'unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo sulla base delle relazioni elaborate dai Responsabili di Settore, al fine di attestare il grado di raggiungimento del grado degli obiettivi assegnati.
- Con delibera di Giunta Comunale n. 69 del 22.04.2021 è stata approvata la Relazione sulla Performance (esercizio anno 2020) e si è preso atto dello stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2020.
- Con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 29.04.2021 si è preso atto dei controlli sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici predefiniti nel DUP alla data del 31.12.2020, ed è stata approvata, in base alle suddette risultanze, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi dell'art. 147 ter comma 2 del TUEL.
- Con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 29.04.2021 è stato approvato il Rendiconto della Gestione esercizio 2020;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 113 del 17.06.2021 è stato approvato il referto del Controllo di Gestione - relativo all'esercizio finanziario 2020.
- L'Unità di Programmazione e Controllo entro il 30.08.2021 ha esaminato e verificato i report prodotti dai Responsabili di Settore in relazione allo stato di attuazione al 30.06.2021 del Piano degli Obiettivi 2021. L'Organismo di valutazione con proprio verbale n. 7 del 21.09.2021 ha preso atto dello stato di attuazione degli obiettivi sulla base della suddetta reportistica e con delibera di Giunta Comunale n. 184 del 05.10.2021 la Giunta Comunale ha preso atto dello stato di attuazione degli obiettivi al 30.06.2021.

- Con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 28.10.2021 è stata effettuata la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30.06.2021 ai sensi dell'articolo 147 ter del D.Lgs n. 267/2000

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DIGITALI E ON LINE PER RISPONDERE IN MODO INNOVATIVO AI BISOGNI DEI CITTADINI E SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DELLE ATTIVITA' PER L'INFORMAZIONE ED IL COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA.

Il miglioramento del servizio al cittadino rimane una priorità per l'Ente.

Con l'esperienza dell'emergenza Covid-19 si è ulteriormente rafforzata la volontà di arrivare al cittadino per aggiornare e informare. E' stato già avviato nel 2020 il servizio di comunicazione con whatsapp e telegram e la sezione dedicata all'emergenza Covid-19 nel sito istituzionale. La sezione dedicata in home page del sito istituzionale agevola l'accesso alle notizie di rilievo a livello nazionale, regionale, locale e degli Enti coinvolti.

Tali mezzi continuano a rimanere un valido veicolo per una comunicazione celere e chiara con la cittadinanza, offrendo informative utili in materia di sicurezza, viabilità e sanitaria.

Continua a trovare positivo riscontro l'attenzione posta alle segnalazioni degli utenti, che diffonde l'immagine di un'organizzazione attenta alle esigenze dei cittadini ed ai loro feedback, con la finalità ultima di migliorare la qualità di vita dei cittadini di Preganziol. L'U.R.P. rimane ancora un punto nevralgico per raccogliere le segnalazioni dei cittadini che si rivolgono telefonicamente o personalmente per effettuare le proprie segnalazioni. Anche nell'anno 2021 si è continuata a sviluppare la sinergia con gli uffici destinatari delle segnalazioni per collaborare nel miglioramento della gestione del servizio stesso.

A tal fine sono stati elaborati report trimestrali condivisi con i servizi Manutenzione, Polizia locale e Ambiente destinatari delle segnalazioni e sono state effettuate attività di confronto e supporto tra l'U.R.P. e i servizi interessati, per aiutare a migliorare la qualità del servizio di acquisizione segnalazioni telefoniche e agevolare l'attività di intervento sul territorio. Il confronto è risultato importante in quanto ha favorito la comunicazione tra i servizi e l'URP, in merito ad importanti interventi che sono stati realizzati sul territorio e che sono stati resi noti ai cittadini telefonicamente o accedendo allo sportello U.R.P. offrendo loro un ulteriore servizio di informazione.

L'Amministrazione comunale, nel mese di marzo, ha tenuto con la cittadinanza n 4 incontri in diretta streaming, visto il contesto di pandemia. In occasione di tali incontri vi è stato un confronto tra amministrazione e cittadini del capoluogo e delle varie frazioni in merito ai lavori, alla ciclabilità, ai progetti, allo stato avanzamento lavori e alla sicurezza e più in generale in relazione ad altre tematiche riguardanti la vita amministrativa. Questi momenti di confronto hanno costituito un'opportunità per l'amministrazione per raccogliere segnalazioni e proposte.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2	SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE: processi di razionalizzazione delle procedure amministrative al fine di ottimizzare risorse umane e strumentali anche attraverso rapporti collaborativi, sviluppo e rafforzamento di reti fra enti.
RISULTATO ATTESO	Maggiore semplificazione, informatizzazione e innovazione delle procedure e un'organizzazione più strutturata e specializzata ottimizzando le risorse disponibili.

REVISIONE STRUMENTO REGOLAMENTARE DI DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI CONCESSIONE CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI COMUNALI

La revisione del Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini comunali a soggetti terzi nasce dalla necessità, in armonia con il quadro normativo, di dettare alcuni criteri cui attenersi al fine di sostenere ed incentivare lo svolgimento di autonome attività rivolte alla realizzazione di iniziative di soggetti terzi che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità, assicurando nel contempo il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa. La revisione regolamentare, infatti, ha l'obiettivo di definire i processi interni all'ente nell'ottica di maggiore semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative.

A tal fine, l'Ufficio preposto, nel primo semestre dell'anno, ha predisposto la bozza di regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini comunali a soggetti terzi successivamente condivisa con la parte politica e con i servizi interessati al fine di rilevare le eventuali criticità. Il suddetto regolamento è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 21.12.2021.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3	POLITICHE FINANZIARIE FISCALI TRIBUTARIE: sviluppo e consolidamento degli strumenti di programmazione e controllo nell'ambito della gestione delle entrate e ottimizzazione della spesa al fine del contenimento della pressione tributaria locale.
RISULTATO ATTESO	Incremento del livello di equità fiscale e contenimento della pressione tributaria locale anche mediante il miglioramento della gestione delle risorse economico – finanziarie e patrimoniali.

DIFFUSIONE DELLE INFORMATIVE RELATIVE AGLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI E AGGIORNAMENTO BANCHE DATI

Le difficoltà di finanza pubblica degli ultimi anni e il percorso intrapreso dal legislatore in materia di federalismo municipale con un impegno diretto della Pubblica Amministrazione locale nell'esercizio della funzione tributaria, impongono una azione precisa e coordinata finalizzata, tra l'altro, a garantire un'efficace azione nella gestione delle entrate tributarie di competenza e a contrastare decisamente l'evasione fiscale sui tributi locali.

In questo senso appare centrale sotto il profilo organizzativo disporre di uno stabile presidio di processo volto a garantire:

- una puntuale e tempestiva informazione ai contribuenti in merito all'applicazione delle disposizioni normative, scadenze di pagamento, modulistica etc.,

- un'efficiente azione di contrasto all'evasione esercitata mediante l'esercizio organizzato e continuativo dell'attività di accertamento tributario cui riconnettere una significativa quantità di maggiori entrate per il bilancio comunale.

A tal fine, i Servizi tributari hanno provveduto:

- a predisporre e diffondere le informative relative agli adempimenti tributari attraverso una sezione dedicata del sito istituzionale del comune e attraverso volantini distribuiti presso l'URP.
- ad aggiornare e potenziare le banche dati a disposizione al fine di sviluppare l'attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4	AMMINISTRAZIONE DIGITALE: potenziamento attività per l'integrale applicazione del CAD e dei processi e strumenti informatici.
RISULTATO ATTESO	Potenziamento dei servizi digitali e on line per rispondere in modo innovativo ai bisogni dei cittadini.

Il decreto semplificazioni ha modificato l'art. 64-bis del CAD, la norma che stabilisce che le pubbliche amministrazioni debbano rendere "fruibili i propri servizi in rete, in conformità alle Linee guida, tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica".

Il DL 76/2020 (art. 24, lett. f) ha aggiunto, all'art. 64-bis del CAD, i commi 1-ter, 1-quater e 1-quinquies:

- il comma 1-ter prevede che amministrazioni pubbliche, gestori di pubblici servizi e società in controllo pubblico rendano "fruibili i propri servizi in rete tramite applicazione su dispositivi mobili anche attraverso il punto di accesso telematico", salvo che non sussistano "impedimenti di natura tecnologica" attestati da PagoPa Spa;
- il comma 1-quater stabilisce che, per rendere fruibili i servizi anche in modalità digitale, i soggetti obbligati debbano avviare i "relativi progetti di trasformazione digitale entro il 28 febbraio 2021";
- infine, il comma 1-quinquies dispone che la violazione di quanto sopra costituisca "mancato raggiungimento di uno specifico risultato e di un rilevante obiettivo da parte dei dirigenti responsabili delle strutture competenti" e comporti "la riduzione, non inferiore al trenta per cento della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti competenti".

A tal fine, L'Ente deve attuare tutte le azioni finalizzate alla digitalizzazione di tutti i servizi, favorendo lo sviluppo e l'accesso ai servizi via mobile.

Per realizzare tale obiettivo l'Ente ha avviato un processo di riorganizzazione del back office sia in termini di organizzazione sia in termini di processi: l'interazione con i soggetti esterni è completamente digitale quando anche il back office è informatizzato.

Si riportano di seguito le attività più rilevanti avviate ed implementate nel secondo semestre dell'esercizio 2021:

Pago PA e strumenti di pagamento elettronico:

PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Non è un sito o una app da cui pagare direttamente, ma una piattaforma che mette in comunicazione cittadini, enti pubblici e Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP). Il suo obiettivo, infatti, è semplificare, sia per i cittadini che per le amministrazioni, la gestione dei pagamenti, attraverso la digitalizzazione e la diminuzione dell'uso del contante e modalità uniformi di utilizzo dei servizi che le pubbliche amministrazioni erogano.

PagoPA offre al cittadino la possibilità di:

- scegliere tra molteplici canali e metodi di pagamento;
- avere la completa visibilità dei costi di commissione associati a ciascun metodo di pagamento e scegliere l'opzione più conveniente;
- avere sempre la certezza del debito dovuto, grazie all'aggiornamento automatico dell'importo (se l'importo varia nel tempo per interessi di mora o saldi parziali, su pagoPA viene sempre aggiornato);
- avere un'esperienza di pagamento nei confronti delle amministrazioni pubbliche più economica, efficiente e digitale.

PagoPA consente alle pubbliche amministrazioni di ottenere efficienza e risparmi economici, attraverso:

- la gestione dei pagamenti in modo centralizzato, con un significativo risparmio nei costi di gestione;
- il controllo e il monitoraggio, in tempo reale, di tutti gli incassi con la certezza che le somme dovute siano state davvero pagate e incassate;
- la possibilità di effettuare ipotesi efficienti di politiche di spesa;
- la riduzione dei costi di incasso;
- la riduzione dei costi indiretti derivanti da una non corretta gestione dei pagamenti (pagamento in contanti, spostamenti, recupero del credito, sanzioni, ecc.);
- la diminuzione dell'uso del contante a favore dei pagamenti con moneta elettronica;
- la riconciliazione automatica del pagamento rispetto alla posizione debitoria;
- l'incasso di somme direttamente sul conto di tesoreria, ovvero la possibilità di ricevere le somme il giorno successivo all'avvenuto pagamento.

L'Ente, entro il 28/02/2021, nel rispetto della normativa vigente, ha concluso la procedura rendendo pienamente operativi gli strumenti di pagamento elettronico entro dal 1 gennaio 2022. In conformità al fondo innovazione, Regione Veneto ha messo a disposizione inizialmente circa 77 tipi di dovuto. Purtroppo la modalità

cosiddetta a flussi per gestire attraverso i software del Comune eventuali sospesi di pagamento da inviare al cittadino non è ancora disponibile con il fornitore software comunale l'interfacciamento con Mypay e le tempistiche di adeguamento sono indipendenti dall'Ente stesso.

Lavoro agile: Al fine di impostare e configurare un sistema informatico condiviso per la gestione della progettualità e formazione del personale per la sua gestione, le LLGG per la sicurezza informatica dell'Ente nei confronti dei dipendenti in smart working sono state adottate e recepite nell'ultima versione del piano di sicurezza lavoro agile, che ha costituito la base operativa e di monitoraggio per garantire il servizio di lavoro agile nelle 2 tecnologie adottate.

Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: L'Ente al fine di conformarsi alle Linee Guida AGID, pienamente applicabili a partire dal 7 giugno 2021, ha dovuto adeguare i propri modelli organizzativi, procedurali e tecnologici, garantendo la conformità normativa del sistema di gestione dei documenti informatici, con particolare riferimento alla corretta tenuta del protocollo informatico, alla classificazione dei documenti informatici, all'individuazione dei formati dei file e delle eventuali esigenze di riversamento, alla formazione dei fascicoli, delle serie documentali e dell'archivio, alla sicurezza del flusso documentale, con particolare attenzione alla continuità operativa e alla protezione dei dati personali, ai rapporti tra sistema di gestione documentale e sistema di conservazione. Due i principali adempimenti a cui l'Ente deve ottemperare: 1) l'individuazione del Responsabile della gestione documentale quale soggetto dotato di competenze archivistiche, giuridiche e informatiche; 2) l'adozione del Manuale di gestione documentale, redatto e aggiornato a cura del Responsabile.

In relazione al primo adempimento, la copertura del ruolo è vacante in attesa di nomina. Il manuale di gestione documentale e quello di conservazione sono stati adottati con delibera di Giunta n. 251/2021, includendo la classificazione di tutti i 168 tipi di documento, l'adozione dei 122 formati approvati da AgID e di ulteriori formati concordati con il fornitore Halley, nonché l'interoperabilità tecnica del protocollo ex allegato 6 delle LLG, che consente una corretta trasmissione dei messaggi con protocollazione automatica e apposizione del sigillo elettronico qualificato per le comunicazioni tra PA. La redazione del piano di classificazione e del piano di conservazione, selezione e scarto è conclusa. La gestione dello scarto da applicare sulle banche dati presenti nel software gestionale, in cooperazione applicativa con il Conservatore dell'Ente è rispondente alle Linee Guida AgID citate.

E' stata inoltre attuata una formazione di persone coinvolte nella gestione documentale, mirata all'importanza della fascicolazione e all'aumento della consapevolezza delle fasi degli iter procedurali degli atti amministrativi, del protocollo e delle pubblicazioni.

Resta ancora da valutare l'impatto dell'attivazione della convenzione per la polizia locale in merito ai flussi documentali di tre enti distinti in un'unica sede, che potrebbe portare ad una frammentazione dei flussi di lavoro dell'ufficio stesso.

La revisione delle misure di sicurezza, e dei processi di backup, soprattutto offline, viene condotta periodicamente per assicurare un corretto sistema di resilienza. Visto il turnover dei dipendenti sono stati condotti audit per la rimodulazione dei privilegi di accesso e sui settori di competenza.

Lo sportello telematico polifunzionale: I servizi online del Comune sono stati rilasciati dai vari uffici mediante le piattaforme di digitalizzazione adottate. E' ancora allo studio la versione di Halley, resa operativa solo da luglio 2021, per la quale sono state calendarizzate delle riunioni per verificarne l'efficacia. Al momento non è possibile interfacciare il loro sistema a MyPay, mentre sembra attivabile il sistema a Flussi direttamente dagli applicativi, stante una convenzione con Regione Veneto. L'intenzione dell'Ente è di migliorare ulteriormente il servizio al Cittadino e in quest'ottica è stato adottato e reso operativo dal 31.07.2021 il portale per i concorsi pubblici, software a riuso da parte del CNR.

In ragione delle regole dettate dalle normative vigenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" sono stati implementati su piattaforma "lime-survey", messa a disposizione dal servizio CED comunale, dei moduli compilabili on-line con lo scopo di evitare lo spostamento dell'utenza presso gli uffici dei Servizi Sociali e Istruzione per effettuare richieste e iscrizioni agli stessi. La creazione dei moduli compilabili on line prevede la possibilità di allegare documenti e consegnare l'istanza compilata direttamente all'ufficio Protocollo.

Anche i Servizi Bibliotecari, in ragione dell'emergenza sanitaria, hanno ridefinito le modalità di fruizione del servizio implementando e affinando i servizi digitali quali le prenotazioni on line e via mail, Prestito E –Book, il Servizio MLOL Media Library on line (Biblioteca e edicola digitale), e suggerimenti d'acquisto libri tramite TvB (Portale Biblioteche Trevigiane).

Nell'ambito culturale, posto che l'emergenza sanitaria ha imposto il blocco totale degli spettacoli, l'amministrazione ha ritenuto opportuno, comunque, proseguire con la programmazione degli eventi in streaming, sia al fine di sostenere un settore in grave difficoltà sia al fine di consentire alla cittadinanza di fruire dell'offerta culturale. Tale modalità di accesso ha permesso di raggiungere una parte di pubblico, quali ad esempio gli anziani, che difficilmente avrebbe potuto seguire in presenza gli eventi.

Il Servizio Edilizia Privata, al fine di consentire ai professionisti di interloquire con il personale tecnico, considerata l'impossibilità di accedere agli uffici, ha attivato la modalità di appuntamenti sia telefonici, sia on line che ha consentito di proseguire l'attività garantendo il servizio.

La limitazione dell'accesso fisico alla sede municipale dettata dall'emergenza sanitaria, ha determinato l'incremento del supporto telefonico attuato dall'U.R.P. che ha provveduto ad implementare e curare il sito istituzionale con la pubblicazione di avvisi e normativa di riferimento per la gestione dell'emergenza Covid-19. Il Comune di Preganziol è stato il secondo Comune d'Italia ad aver attivato il servizio RAO pubblico (acronimo di Registration Authority Officer) per il riconoscimento digitale dei cittadini in vista della richiesta dello SPID. Alla data del 31/12/2021 vi sono stati n. 1180 accessi da parte dei cittadini per l'attivazione.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.5	SERVIZI AL CITTADINO DI QUALITA': promozione della qualità dei servizi anche attraverso il monitoraggio periodico di gradimento degli stessi da parte degli utenti.
RISULTATO ATTESO	Servizi più efficaci, più efficienti e di qualità.

LA RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEL SERVIZIO OFFERTO AI CITTADINI.

In continuazione con il progetto di miglioramento dei servizi avviato nel 2016, nel 2020 è stata programmata la somministrazione di un questionario on line di rilevazione della soddisfazione del servizio Biblioteca.

A seguito dell'emergenza COVID-19 sono state posticipate alcune fasi al 2021 con l'obiettivo di integrare il questionario già predisposto e gestire un'indagine di customer satisfaction che possa effettivamente misurare la soddisfazione dell'utenza rispetto i servizi offerti, che di fronte alle limitazioni di carattere epidemiologico si sono modificati ampliando le modalità con cui raggiungere le persone, così da continuare a garantire l'accesso alla lettura e all'informazione, tutelando nel contempo la salute di tutti.

A tal fine, l'Ufficio preposto in data 24.05.2021 ha pubblicato on line il questionario utilizzando l'applicativo LimeSurvey, prevedendo la compilazione in forma anonima dal 24.05.2021 al 10.07.2021.

Seguendo regole e criteri fissati in fase di pianificazione dell'indagine, le risposte al questionario sono state tradotte in valori numerici di importanza e soddisfazione successivamente elaborati statisticamente e riprodotti in una relazione finale, recepita dall'Amministrazione Comunale con Delibera G.C. n.202 del 02.11.2021. Dall'esame dei dati raccolti è emerso che il grado di soddisfazione sui servizi offerti dalla biblioteca è molto positivo. Rispetto alla "qualità dei servizi" l'utenza ha apprezzato le soluzioni digitali introdotte che si stanno confermando fondamentali nell'erogazione dei principali servizi bibliotecari. Poiché è anche emersa la difficoltà di comunicare con l'utenza, considerato l'obiettivo strategico di migliorare la qualità del servizio attraverso lo strumento della "partecipazione" dell'utenza, si è quindi ritenuto opportuno valutare l'attivazione di una specifica pagina Facebook della biblioteca o di un profilo Instagram.

E' stato quindi raggiunto l'obiettivo di valorizzare il giudizio del cittadino, quale punto di vista dell'efficacia del servizio bibliotecario, favorendo un maggiore dialogo di confronto, oltre che di richiesta di servizi e prestazioni, che in prima battuta ha consentito all'Amministrazione di modificare il canale della comunicazione social. La possibilità di promuovere la lettura attraverso la conoscenza del patrimonio librario, organizzata per tematiche anche legate al calendario con festività, ricorrenze, giornate dedicate, etc...è una delle attività comunicative già in essere che dovrà essere ulteriormente valorizzata attraverso un potenziamento del canale-social.

STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2021

PIANO STRATEGICO 2: UNA CRESCITA INTELLIGENTE DEL TERRITORIO PER UNA CITTA' AD ALTA QUALITA' URBANA

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: sviluppo del territorio sulla base di principi di sostenibilità sociale ed ambientale secondo un principio di contenimento di consumo del suolo e riqualificazione dell'esistente.
RISULTATO ATTESO	Riqualificazione del tessuto urbano esistente, con particolare attenzione a quello delle frazioni, attraverso l'incentivazione al recupero edilizio e l'attuazione di politiche volte alla difesa del suolo e del territorio.

VARIANTE AL SECONDO PIANO DEGLI INTERVENTI RELATIVA ALLA REVISIONE DEL GRADO DI PROTEZIONE DEGLI EDIFICI DI INTERESSE STORICO AMBIENTALE

L'obiettivo è finalizzato all'adozione ed all'approvazione da parte del Consiglio Comunale di un'apposita variante al secondo Piano degli Interventi riguardante la revisione dei gradi di protezione degli edifici di interesse storico ambientale, in quanto le schedature risalgono al primo PRG (anno 1983), riprese per gli edifici ricadenti in zona agricola con la variante generale del 1994. L'Amministrazione comunale ha ritenuto necessario procedere ad un'indagine circa l'attuale consistenza dei valori degli edifici da tutelare, effettuando l'affidamento dell'incarico ad uno studio professionale qualificato per la redazione dell'indagine degli edifici di interesse storico ambientale. L'art. 18 della L.R. 11/2004 e s.m.i. prevede, relativamente al procedimento di formazione del Piano degli Interventi e delle sue varianti, la predisposizione di un documento preliminare in cui sono espressamente evidenziati, secondo le priorità, i contenuti e le finalità da illustrarsi nel corso di un apposito Consiglio Comunale. A tal fine con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 30.04.2020 è stata approvata l'illustrazione del suddetto documento denominato "Documento del Sindaco", la cui approvazione consente di dare avvio alla fase di redazione della Variante n. 1 al secondo Piano degli Interventi (2° PI). Con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 12/05/2020 è stato dato avvio alla fase di confronto e concertazione con gli altri enti pubblici territoriali e con le altre amministrazioni preposte alla cura degli interessi pubblici coinvolti, con le associazioni economiche e sociali portatrici di rilevanti interessi sul territorio e di interessi diffusi, nonché con i gestori di servizi pubblici e di uso pubblico, nonché attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico quale forma di concertazione/partecipazione, così come indicato al comma 4 bis dell'art. 17 della L.R. n. 11/2004. In data 29/03/2021 i professionisti incaricati hanno consegnato una bozza degli elaborati e nel mese di giugno i medesimi hanno effettuato alcuni sopralluoghi presso gli edifici di interesse storico ambientale, in seguito ad appuntamenti concordati dall'ufficio con i proprietari, al fine di implementare le schede con la documentazione fotografica. Una seconda bozza delle schede, più completa, è stata prodotta al Servizio Urbanistica in data 04/11/2021. La 2^ Commissione consiliare ha esaminato la proposta di variante in cinque sedute effettuate nelle seguenti giornate: 09/11/2021, 16/11/2021, 23/11/2021, 30/11/2021 e 14/12/2021. L'esame della bozza si è concluso con l'indicazione ai professionisti incaricati di rivedere alcuni aspetti relativi alla modalità di schedatura e di migliorare parte della documentazione fotografica. Gli elaborati corretti dovranno essere sottoposti nuovamente all'esame della 2^ Commissione consiliare.

CONTRIBUTO REGIONALE PER L'ADOZIONE DI VARIANTI AGLI STRUMENTI URBANISTICI DI ADEGUAMENTO ALLA DISCIPLINA PER I CREDITI EDILIZI DA RINATURALIZZAZIONE

Il Comune di Preganziol è stato ammesso, classificandosi fra i primi 20 comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti, al contributo regionale per l'adozione di varianti agli strumenti urbanistici di adeguamento alla disciplina per i crediti edilizi da rinaturalizzazione (DPR n. 77 del 10.06.2021). Con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 20.07.2021 è stato approvato lo schema del protocollo d'intesa tra la Regione del Veneto ed il Comune di Preganziol nel quale sono stabilite le modalità di erogazione del contributo concesso, gli impegni reciproci, i tempi per l'approvazione della variante agli strumenti urbanistici alla disciplina per i CER, nonché le cause di revoca del contributo. Il protocollo d'intesa è stato poi sottoscritto in data 28.07.2021. L'apposita variante dovrà essere approvata entro il 31.12.2022, pena la revoca del contributo.

CONTRIBUTO REGIONALE PER INDAGINI DI MICROZONAZIONE SISMICA E ANALISI DELLE CONDIZIONI LIMITE DI EMERGENZA

Con deliberazione di Giunta n. 939 del 13.07.2021 la Regione del Veneto ha approvato un'indagine esplorativa per l'approvazione di graduatorie da utilizzare per la formazione di programmi di finanziamento in conto capitale, secondo l'O.C.D.P.C. 780/2001 e che tra le iniziative previste sono comprese le "indagini di microzonazione sismica di livello 1, 2, 3 di cui alla lettera a) del c. 1 dell'art. 2 della citata O.C.D.P.C. [tipologia 1]". In relazione alla sopra richiamata deliberazione di Giunta Regionale, il Comune di Preganziol, con nota prot. n. 21184 del 09.08.2021, ha inoltrato la "manifestazione di interesse per la realizzazione di indagini di microzonazione sismica [tipologia 1]". La Regione del Veneto, con nota prot. n. 534067 del 15.11.2021, ha comunicato che – con deliberazione di Giunta Regionale n. 1573 del 11.11.2021 – è stata approvata la graduatoria di merito e che il Comune di Preganziol risulta assegnatario di un contributo dell'importo massimo di € 20.250,00= (allegato B D.G.R. n. 1573/2021). Lo studio di microzonazione sismica di livello 1 unitamente allo studio delle Condizioni Limite di Emergenza viene effettuato per approfondire le zone di attenzione per faglie attive o capaci (FAC) che interessano direttamente centri e nuclei abitati. Lo studio sarà svolto mediante la realizzazione di indagini puntuali sismiche e geologiche che permetteranno di definire la risposta sismica in funzione di diverse variabili locali tra cui la tipologia del sottosuolo, le condizioni morfologiche, la profondità della falda, allo scopo di ricostruire potenziali sorgenti generatrici di nuove onde sismiche.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2	MOBILITA' SOSTENIBILE: realizzazione di percorsi ciclopedonali, riorganizzazione del trasporto pubblico locale, miglioramento della viabilità, interventi di manutenzione stradale, abbattimento delle barriere architettoniche.
RISULTATO ATTESO	Miglioramento della viabilità locale attraverso la razionalizzazione del traffico transigente sul territorio e l'incremento della mobilità sostenibile.

MOBILITA' SOSTENIBILE

In tutte le frazioni del Comune di Preganziol sono in corso progetti e interventi per sviluppare i percorsi ciclopedonali per il raccordo, in sicurezza ed in maniera sostenibile, dei vari centri del territorio.

Sono stati utilizzati a tal fine i contributi statali per la messa in sicurezza del territorio che per il 2021 sono pari a 180.000,00. Il comune di Preganziol ha sviluppato due progetti di importo pari ad € 110.000,00 ciascuno (finanziando con fondi propri di ulteriori € 40.000,00 rispetto al contributo statale) per:

1. Messa in sicurezza stradale con realizzazione di attraversamenti stradali rialzati, collegamento piste ciclabili tra la frazione di San Trovaso e Frescada;
2. Messa in sicurezza di marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche nella zona del capoluogo – via Vecellio

Tali interventi sono stati inseriti con variante n. 2 al Programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023 ed elenco annuale 2021

PISTA CICLABILE SAN TROVASO – SECONDO STRALCIO – DA VIA FERUGLIO A VIA BARATTA NUOVA

Nel mese di maggio 2021 è stato affidato l'incarico di progettazione definitiva-esecutiva per la realizzazione del secondo stralcio della pista ciclabile che collega via Feruglio a via Baratta Nuova, dopo aver completato nel 2020 il primo stralcio che collega San Trovaso a via Teotochi. L'opera è prevista nel 2022 nella programmazione delle opere e prevede un costo complessivo di € 270.000,00.

Per tale progetto il Comune di Preganziol è risultato assegnatario di contributo da parte del Ministero dell'interno di € 4936,41. Il progetto è stato presentato in data 09.08.2021 ed è stato condiviso con le ditte oggetto di esproprio che ne ha portato ad una modifica del tracciato.

PISTA CICLABILE FRESCADA

Dopo aver affidato i lavori ad ottobre 2020 per l'esecuzione del terzo stralcio della pista ciclopeditonale di Frescada sul lato est del Terraglio, i lavori sono stati ultimati lo scorso 22.03.2021.

E' in previsione per il secondo semestre del 2021 di asfaltare la laterale del Terraglio via Bertuol fino alla scuola Primaria "Vittorino da Feltre". E' stata eseguita l'asfaltatura nel mese di settembre.

LAVORI DI ASFALTATURA STRADE

Con progetto approvato a dicembre 2019 sono state previste asfaltature di strade comunali per un importo di € 500.000,00.

Dopo aver asfaltato dei tratti di strada nel 2020 (via Sambughè, via Franchetti, via Taliercio, via Schiavonia Nuova e Bacchina) nel corso del 2021 si è deciso di asfaltare la via Baratta Nuova (corsia Sud). I lavori sono iniziati nel mese di settembre 2021. Con i lavori si è proceduto ad asfaltare i marciapiedi presso l'intersezione di via Franchetti/via Mocenigo ed il parcheggio all'intersezione di via Franchetti-via Mestre.

A Preganziol lungo via Schiavonia verrà realizzata una nuova strada laterale di accesso alla struttura "Borgo Gatto" che è in corso di realizzazione. Dopo la consegna del progetto definitivo sono state avviate le procedure per l'esproprio dell'area e in data 23.03.2021 si è conclusa positivamente la conferenza dei servizi asincrona per l'approvazione del progetto che prevede un costo complessivo da quadro economico di € 150.000,00. Si prevede di poter appaltare i lavori prima della fine dell'anno.

Il progetto esecutivo è stato approvato in data 09.11.2021. Nello svolgere la gara con la richiesta di preventivi a più ditte del settore nessuna ha presentato un'offerta in conseguenza dell'aumento dei prezzi delle materie prime, in particolare degli asfalti, calcestruzzi, tubazioni in cemento e ghisa, pozzetti. Si avvierà quindi la revisione del progetto per aumentare i prezzi delle voci di computo.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3	AMBIENTE E RISPARMIO ENERGETICO: tutela del territorio e delle sue risorse e ricchezze; ottimizzare la qualità della vita, anche con iniziative volte al rafforzamento della sensibilizzazione delle tematiche ambientali; sviluppo PAES; attivazione di tutte le possibili forme di risparmio energetico e di ricorso alle fonti rinnovabili negli edifici e negli impianti pubblici.
RISULTATO ATTESO	Fare in modo che Preganziol diventi un territorio a sempre più basso impatto ambientale e con un sempre maggiore livello di salubrità e vivibilità.

BOSCO URBANO

Nel 2020 è stato sottoscritto il protocollo d'intesa con l'ordine degli Architetti della provincia di Treviso per il Concorso avente ad oggetto l'attivazione di iniziative di collaborazione e di supporto finalizzate all'attuazione di un concorso di progettazione a due gradi per la realizzazione del progetto "Bosco Urbano", alla luce anche della proposta di valorizzazione dell'area pubblica interessata elaborata dal Gruppo Preganziol Bene Comune, organo espressione di istanze partecipative della cittadinanza.

Durante i primi mesi del 2021 è stato effettuato il rilievo planoaltimetrico dell'area posta lungo via Schiavonia e che è raggiungibile attraverso la pista ciclabile esistente. Oltre al rilievo dell'area ed alla riconfinazione della proprietà comunale si è proceduto ad effettuare un censimento degli alberi del parco. Non appena saranno disponibili le risorse economiche verrà pubblicato il bando di concorso per la progettazione.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE RETE IDRICA

Il 30 novembre è stato approvato un progetto per la messa a norma di n. 3 idranti soprasuolo lungo via Taliercio. Questo consentirà di eliminare la rete antincendio esistente nella zona artigianale che risulta obsoleta e soggetta a continue rotture di condotte presenti su aree private. L'operazione permetterà inoltre un risparmio idrico e di energia elettrica consistente.

EFFICIENTAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

A seguito della sottoscrizione con Contarina SPA di una convenzione per l'efficientamento della rete di illuminazione pubblica, in data 30.11.2021 il Consiglio Comunale ha adottato il Piano dell'illuminazione per il Contenimento dell'inquinamento Luminoso (PCIL), mentre sempre a novembre 2021 i progettisti incaricati da Contarina SPA anno presentato il Progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) per i lavori di efficientamento e gestione della rete di illuminazione pubblica del territorio comunale di Preganziol. Nel corso del 2022 è prevista l'approvazione definitiva del PICIL e della progettazione definitiva-esecutiva per i lavori di efficientamento della rete. A lavori ultimati si prevede una riduzione dei consumi di chilowattora di circa il 50%.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4	SICUREZZA DEL TERRITORIO: azione strategiche per una città sicura attraverso un rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio del territorio e potenziamento della convenzione Polizia Locale; TUTELA IDROGEOLOGICA interventi di messa in sicurezza della rete idraulica e manutenzione rete idrica.
RISULTATO ATTESO	Corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del territorio comunale mediante interventi per la sicurezza del territorio e delle persone.

AFFINAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Con deliberazioni dei Consigli Comunali di Mogliano Veneto n. 68 del 30/12/2019, di Casier n. 66 del 23/12/2019 e di Preganziol n. 91 del 17/12/2019, si approvava lo schema di convenzione per la gestione associata delle funzioni di Polizia Locale tra le suddette Amministrazioni Comunali mediante la costituzione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale, stante i caratteri di omogeneità territoriale, viabilistico e di tessuto sociale dei tre Comuni, oltre che per dare attuazione a quanto previsto nel Piano di Zonizzazione della Polizia Locale del Veneto, procedendo nella direzione della costituzione del Distretto TV1C, come da vigente Piano di Zonizzazione regionale.

La Convenzione, sottoscritta in data 31/12/2019 dai legali rappresentanti delle tre Amministrazioni Comunali e avente efficacia dall'01/01/2020, individuava quale Ente Capofila il Comune di Mogliano Veneto, referente del Distretto di Polizia Locale e titolare di funzioni di coordinamento tra il Comando di Polizia Locale di Mogliano Veneto ed il Corpo Intercomunale Preganziol-Casier sino alla data di vigenza della convenzione istitutiva del Corpo Intercomunale Preganziol-Casier (3 ottobre 2021).

Posto che ex art. 2, comma 3 della citata Convenzione veniva stabilito che *"Lo scopo della Convenzione è di unificare entro trenta mesi dalla stipulazione della presente convenzione il Corpo Intercomunale di Polizia Locale di Preganziol e Casier ed il Corpo di Polizia Locale di Mogliano Veneto, dando vita al "Corpo Intercomunale di Polizia Locale di Mogliano Veneto, Preganziol e Casier"* in sede di conferenza dei Sindaci dei suddetti Comuni tenutasi in data 1/09/2021, a fronte della naturale scadenza della Convenzione, concordemente veniva deciso di istituire il Corpo Intercomunale di Polizia Locale denominato "Corpo Intercomunale di Polizia Locale di Mogliano Veneto, Preganziol e Casier" a far data dal 04/10/2021.

A tal fine, veniva designato per la nomina a Comandante dell'istituendo Corpo Intercomunale, con decreto del Sindaco del Comune Capofila, il Comandante della Polizia Locale di Mogliano Veneto e venivano assunte ulteriori determinazioni da recepire nel Regolamento del Corpo Intercomunale e/o nei primi provvedimenti di carattere organizzativo da adottarsi secondo l'ordinamento degli enti locali.

Dato atto che ai sensi dell'art. 7 della Convenzione l'organizzazione ed il funzionamento del Corpo Intercomunale dovevano essere disciplinati da apposito regolamento, da approvarsi entro trenta mesi dalla stipulazione della Convenzione e, comunque, prima dell'Istituzione del "Corpo Intercomunale" con deliberazioni del Consiglio Comunale di Mogliano Veneto n. 72 del 30/09/2021, di Casier n. 35 del 30/09/2021 e di Preganziol n. 35 del 29/09/2021, le Amministrazioni Comunali convenzionate per la gestione associata delle funzioni di polizia locale hanno approvato il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del Corpo Intercomunale. Con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 29.09.2021 è stato approvato, altresì, il Regolamento dell'armamento del Corpo Intercomunale dei Comuni convenzionati.

Il Comune di Preganziol, conseguentemente, con delibera di Giunta Comunale n. 181 del 01.10.2021 ha deliberato:

1. Di istituire, con decorrenza 4/10/2021, nell'ambito del Distretto TV1C, il Corpo Intercomunale di Polizia Locale tra i Comuni di Mogliano Veneto, Preganziol e Casier, Ente Capofila il Comune di Mogliano Veneto, in attuazione di quanto previsto dalla succitata Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di Polizia

Locale sottoscritta in data 31/12/2019 e delle deliberazioni consiliari di approvazione del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del Corpo Intercomunale n. 72 del 30/09/2021 del Consiglio Comunale di Mogliano Veneto, n. 35 del 30/09/2021 del Consiglio Comunale di Casier e n. 35 del 29/09/2021 del Consiglio Comunale di Preganziol;

2. Di assegnare al Corpo Intercomunale di Polizia Locale dei Comuni di Mogliano Veneto (Ente Capofila), Preganziol e Casier, con decorrenza 04.10.2021 e per tutta la durata della Convenzione sottoscritta, il personale incardinato nei singoli Enti nel numero e con i profili professionali di riferimento.

Nell'ambito del processo di omogeneizzazione dei procedimenti e dell'attività del personale di Polizia Locale è stato intrapreso un percorso formativo di "Team Building" di durata pluriennale, che sta coinvolgendo tutto il personale assegnato al Comando Intercomunale tra i Comuni di Casier, Mogliano Veneto e Preganziol.

Sono state uniformate le procedure inerenti l'infortunistica stradale in modo da consentire agli operatori di intervenire per i rilievi in qualsiasi parte del territorio dei Comuni convenzionati ed uniformato, di conseguenza, le procedure di informazione e rilascio di atti concernenti i sinistri stradali.

E' in corso di definizione l'unificazione della gestione delle procedure inerenti le sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione in essere.

Sono state intraprese le azioni necessarie all'attivazione di una Centrale Operativa unica della Polizia Locale che sarà collocata presso la sede di Preganziol e che consentirà di coordinare il personale in servizio di pattuglia nei tre Comuni convenzionati. La Centrale Operativa troverà la sua concreta attivazione nel corso dell'anno 2022.

L'istituzione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale ha garantito il pattugliamento dei territori dei Comuni convenzionati anche durante la forte carenza di personale dovuta alla recrudescenza della diffusione pandemica.

LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA – Attraversamento idraulico lungo SS 11 Pontebbana fronte Hotel Magnolia

A dicembre 2020 è stato approvato il progetto di attraversamento idraulico lungo la Pontebbana, per un costo complessivo di € 97500,00, i lavori sono stati iniziati il 22.03.2021 ed ultimati il 19.04.2021.

INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO IDRAULICO IN VIA NAZARIO SAURO A SAN TROVASO

A dicembre 2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) con previsione di spesa di € 64.000,00, in quanto durante i lavori di realizzazione di un tratto di pista ciclo-pedonale in via N. Sauro, di collegamento con la nuova pista San Trovaso-Preganziol, si sono riscontrate ostruzioni sulla condotta di scolo delle acque meteoriche principale di via N. Sauro, nella parte terminale della strada, in prossimità dell'intersezione con via Don Minzoni, anche a seguito di segnalazioni da parte dei residenti.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.5	PATRIMONIO E MANUTENZIONE ATTIVA DEL TERRITORIO: tutela e valorizzazione del patrimonio pubblico anche con progetti di coinvolgimento della cittadinanza finalizzati al miglioramento qualitativo degli spazi pubblici.
RISULTATO ATTESO	Riqualificazione e rigenerazione di arredi urbani, manutenzione e miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti.

NUOVO CENTRO POLIVALENTE PER LA COMUNITA'

Il Consiglio Comunale nella seduta del 29.04.2021 ha deliberato la variazione di bilancio che stanZIA i fondi necessari per la realizzazione del nuovo centro polivalente per la comunità e le associazioni che è pensato per essere il punto di riferimento delle iniziative di comunità.

Il nuovo spazio civico, che prevede un investimento di 1 milione e 580 mila euro e che sorgerà sul lato Est di Via Europa, rappresenterà il caposaldo delle tante iniziative di comunità ed offrirà alla cittadinanza nuove opportunità per una migliore e inclusiva vita sociale: sono state fornite indicazioni progettuali affinché tale spazio sia utilizzato anche per altre funzioni, anche di natura amministrativa, come lo svolgimento di concorsi, assemblee ed eventuali gestioni di emergenze.

Dal punto di vista tecnico sarà un edificio in linea con i più avanzati criteri di consumo energetico e impatto ambientale: l'edificio infatti sarà NZEB (near zero energy building)".

L'area che sarà occupata dal nuovo centro polifunzionale è di circa 1320 mq. Il progetto prevede due distinti corpi di fabbrica, collegati tra loro da un portico, ovvero una "cucina" di circa 220 mq e la sala polivalente di circa 360 mq, con una capienza compresa tra le 180 e le 270 persone. La superficie complessiva è di 610 mq.

A settembre 2021 è stata affidata la progettazione definitiva-esecutiva del nuovo edificio polivalente che è in corso di completamento.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE MUNICIPALE E ADIACENTE SALA CONSILIARE

A fine dicembre è stato consegnato il progetto esecutivo per la manutenzione straordinaria della sede municipale e adiacente sala consiliare che prevede una spesa complessiva pari ad € 1.500.000,00, la gara verrà esperita nel corso del 2022 ed i lavori saranno realizzati durante l'estate e l'inizio dell'autunno.

STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2021

PIANO STRATEGICO 3: LA RETE LOCALE DEL WELFARE SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1	PROGETTI DI INCLUSIONE E PROGETTI DI COINVOLGIMENTO ATTIVO DELLA CITTADINANZA: a Preganziol nessuno resta indietro attraverso percorsi di Welfare generativo e progetti di comunità.
RISULTATO ATTESO	Creazione di una governance per un welfare partecipato che sperimenta percorsi e progetti in una logica di politiche attive e generative secondo principi di inclusione, solidarietà, e reciprocità e che consente di dare risposte adeguate ai nuovi bisogni sociali, alle nuove necessità legate all'invecchiamento, all'indebolimento della famiglia, all'impatto della crisi, alle povertà ed ai fenomeni di marginalizzazione; difesa del ruolo della sanità pubblica nel territorio e politiche di accessibilità e fruibilità diffusa.

Nell'ambito degli interventi a favore delle famiglie in una logica di sistema integrato che implica la partecipazione e la responsabilizzazione delle stesse all'interno della comunità di riferimento:

- È proseguita la progettazione intercomunale di famiglie in rete. Il gruppo di famiglie si è consolidato nel tempo e ha continuato gli incontri durante tutto il periodo dell'anno. Ha continuato anche ad essere operativo gestendo l'accoglienza di alcune famiglie in difficoltà. L'accordo progettuale che ha coinvolto 14 Comuni con capofila il Comune di Paese avrebbe raggiunto il suo termine temporale con il 31.12.2021, ma i Comuni aderenti hanno espresso la volontà di stipulare un nuovo accordo, e con delibera di Consiglio n. 44 del 29.09.2021 è stata approvata la convenzione per mantenere e potenziare la rete di famiglie sul territorio di riferimento anche nel prossimo triennio 2022-2024;
- Nell'ambito del progetto "Cantiere delle famiglie" è stato realizzato un laboratorio denominato "Parole Comuni". Si tratta di un percorso di ricerca e raccolta di indizi, foto, immagini e testimonianze per raccontare cosa significa vivere a Preganziol e far parte di una comunità.
- È stata avviata una esperienza di laboratorio per i giovani che hanno appena raggiunto la maggiore età, nel quale si è riflettuto in merito al significato della partecipazione attiva alla vita della propria comunità.
- È stato concretizzato un intervento di "creatività urbana", avvalendosi dell'artista Mattia Campo Dall'Orto, che partendo dal dibattito emerso nel Consiglio Comunale dei Ragazzi, ha proposto un'opera di "Street Art" che affronta il tema dell'amicizia dal titolo "Amicizia Viva" realizzata sui muri e gradini dell'Arena, coinvolgendo i giovani nel processo di creazione dell'opera, allo scopo di aiutarli ad esprimere sentimenti ed idee, in un ambito di legalità, stimolare il teamworking e trasmettere il valore del rispetto della cosa pubblica per scongiurare atti di vandalismo;
- È stata potenziata l'attività del tavolo "tempo +", che raggruppa tutte le associazioni che si occupano di doposcuola a favore dei bambini e ragazzi frequentanti le scuole del nostro territorio. Quest'anno oltre al sostegno per i compiti, organizzato durante il periodo scolastico, è stato possibile proseguire con le attività di potenziamento anche durante il periodo estivo. Nell'ambito del progetto Cantiere delle famiglie è stato organizzato un percorso di formazione e supervisione per i volontari che hanno partecipato al tavolo con risultati molto positivi.

Nel corso dell'anno sono state svolte le attività di potenziamento e consolidamento dei servizi a favore di anziani, disabili, infanzia, minori attraverso il sostegno di progetti e iniziative per l'inclusione degli stessi, in particolare:

- Anziani e disabili: Si è proseguito con le attività del servizio domiciliare attivando un monitoraggio costante dei servizi resi e della qualità degli interventi offerti, con attenzione particolare alle condizioni di sicurezza degli operatori e degli utenti del Servizio di assistenza domiciliare legate alla protezione contro

la pandemia Covid 19. Nel secondo semestre è stata avviata la programmazione per attuare il nuovo appalto del servizio di Assistenza Domiciliare, integrandolo con un nuovo servizio per la consegna di pasti a domicilio. A seguito di contraddittorio con la Stazione Appaltante della Provincia è stata poi valutata l'opportunità di scindere i due servizi, dando corso prioritariamente al procedimento di gara per Assistenza Domiciliare;

- Progetto Sollievo: si è proseguito nella realizzazione del centro sollievo con la progettazione e realizzazione dell'arredo dello spazio e con il coordinamento della progettazione delle attività e la costituzione del gruppo dei volontari. Il Centro di sollievo è stato ufficialmente inaugurato martedì 21 settembre 2021, in occasione della Giornata Mondiale dell'Alzheimer;
- Sport in comune: Concluso con il mese di giugno 2021 il percorso progettuale iniziato a settembre 2020. La Giunta con proprio atto n. 129 del 6 luglio 2021 ha espresso la volontà di continuare nella promozione di attività sportive e ricreative che favoriscano il benessere e il miglioramento della qualità della vita dei bambini e ragazzi residenti nel Comune di Preganziol. Si è quindi proseguito con la collaborazione con le società sportive, per quanto riguarda la frequenza alle attività sportive delle famiglie in difficoltà economica. Il progetto è stato finanziato garantendo la copertura delle rette di frequenza di bambini e ragazzi che altrimenti non avrebbero potuto partecipare a queste attività. È stato mantenuto il tavolo di confronto tra l'amministrazione comunale e le società sportive partecipanti al progetto.

Nell'ambito della prevenzione del disagio e della coesione sociale dei soggetti svantaggiati si è intervenuti sia attraverso progetti di inserimento lavorativo sia attraverso progetti che sperimentano nuove modalità di risposta ai bisogni:

- Progetti di inserimento lavorativo: la collaborazione con la cooperativa Erga di Casier avviata per la realizzazione di percorsi di tirocinio lavorativo per persone svantaggiate si è conclusa con l'attivazione di quattro progetti formativi di durata trimestrale.
- Progetto RIA: il Comune di Preganziol ha usufruito del fondo regionale per l'inclusione attiva realizzando un progetto che permettesse alle persone in situazione di svantaggio di poter essere sostenuti nella fase di ricerca attiva del lavoro mediante un'attività di consulenza. Sono stati attivati n. 14 percorsi di tirocinio formativo rivolto a persone in situazione di svantaggio sociale.

Nel corso dell'anno sono stati erogati i buoni spesa Covid -19 alle famiglie che ne hanno fatto richiesta, valutando in maniera individuale i bisogni delle stesse e offrendo tutte le informazioni necessarie. È stata attuata l'iniziativa, finanziata con fondi propri dell'Amministrazione, l'attività dei "budget familiari" sostenendo economicamente i nuclei familiari in difficoltà economica mediante la costruzione di specifiche progettualità concordate con le persone coinvolte. È stato aperto un Bando per l'attribuzione di contributi straordinari a sostegno degli affitti privati o dei mutui prima casa in favore dei residenti in stato di bisogno economico a causa dell'emergenza sanitaria covid-19, finanziato con il Decreto del 24 giugno 2021;

Al fine di rispondere adeguatamente alle esigenze alloggiative, in mancanza di un coordinamento sovracomunale, i servizi sociali hanno esplorato la rete di risorse esistente per reperire soluzioni alloggiative che potessero rispondere alle situazioni di emergenza. A tale scopo è stato attivato un coordinamento con l'A.T.E.R per monitorare la disponibilità di alloggio di edilizia residenziale pubblica presenti nel nostro territorio.

Per quanto riguarda le politiche per la tenuta e lo sviluppo del Sistema Socio-sanitario a favore dei cittadini l'Amministrazione:

- Ha attivato delle forme di collaborazione con i servizi specialistici al fine della definizione dei progetti personalizzati volti alla soluzione delle situazioni di bisogno.
- Ha collaborato al tavolo di lavoro per la definizione delle modalità di gestione della compartecipazione alla retta delle persone con disabilità che sono ospiti delle strutture residenziali. Sono stati convocati tutti i soggetti interessati, ospiti delle strutture residenziali, per condividere le modalità di gestione della compartecipazione al fine di dare attuazione alle posizioni economiche.
- Si è coordinata con la cooperativa Castelmonte per lo scambio di informazioni in merito alla gestione organizzativa della fase di accoglienza.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2	ISTRUZIONE: politiche a sostegno delle famiglie per i servizi scolastici e prescolastici, sostegno alle scuole materne e sviluppo delle progettualità, completamento percorso per il miglioramento/adequamento sismico degli edifici scolastici e riqualificazione e messa a norma del patrimonio di edilizia scolastica.
RISULTATO ATTESO	Contenimento dei costi dei servizi scolastici e prescolastici attraverso l'attuazione delle politiche volte a sostenere le spese delle famiglie. Garantire la sicurezza degli edifici scolastici.

POLITICHE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER FAVORIRE LA FRUIBILITA' DEI SERVIZI SCOLASTICI.

Nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 (gennaio/luglio) sono state attuate forme di interventi economici di sostegno allo studio nei confronti di tutte le famiglie che in questo periodo di difficoltà economica, dovuta dalla situazione emergenziale sanitaria, si sono trovate in difficoltà, provvedendo alla copertura dei maggiori oneri derivanti dalle complesse modalità di gestione dei servizi scolastici ausiliari e con interventi economici a favore delle scuole materne private e parificate. L'avvio del nuovo anno scolastico 2021/2022 (settembre/dicembre) ha visto necessariamente l'obbligo di proseguire con le modalità di gestione imposte dall'emergenza sanitaria. Sono proseguiti gli interventi a sostegno dello studio nei confronti delle famiglie. L'amministrazione ha sostenuto anche in questo caso le maggiori spese di gestione dei servizi al fine di non far gravare ulteriori costi sulla famiglia. I costi sostenuti sono stati principalmente diretti a coprire le spese aggiuntive derivanti dalle regole sanitarie imposte nella gestione del servizio di trasporto scolastico (sanificazione dei mezzi di trasporto), della gestione della mensa scolastica con nuove modalità dettate a garanzia del distanziamento, garantendo un servizio all'altezza dell'età dei fruitori. Contestualmente, anche se con riflessi economici non gravanti direttamente sui costi a carico della famiglia, l'attività di vigilanza degli ingressi ai plessi scolastici garantita dai "Nonni Vigile", che ha assicurato il regolare accesso ai plessi scolastici, ha determinato un aumento della spesa a carico di questo Ente, a fronte di un numero maggiore di "Nonni Vigile" coinvolti.

RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO

Nel corso del primo semestre 2021 si è dato corso all'approvazione dei progetti per interventi di miglioramento/adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria di San Trovaso "Raimondo Franchetti" e della scuola secondaria di primo grado "Ugo Foscolo" per una spesa complessiva di € 1.260.000 per la "Franchetti" e di € 3.700.000,00 per la "Foscolo".

I Progetti di fattibilità tecnico-economica hanno individuato gli stralci funzionali e si è provveduto successivamente ad approvare i progetti esecutivi per il primo stralcio delle palestre delle due scuole (spesa del primo stralcio della palestra della scuola secondaria € 900.000,00, mentre la palestra della scuola prima di San Trovaso € 360.000,00).

I lavori per entrambe le palestre hanno avuto inizio a metà giugno e la conclusione è prevista per settembre-ottobre.

Il secondo stralcio relativo alla scuola primaria di San Trovaso verrà realizzato nel corso del 2022 e riguarderà il corpo scuola e zona spogliatoi della palestra che non sono stati interessati dai lavori del primo stralcio. Il Ministero dell'Interno ha assegnato un importo di € 33.637,46 per la progettazione definitiva-esecutiva.

Con la presentazione al GSE della richiesta di Contributo Conto Termico PA 2.0 il Comune di Preganziol è risultato assegnatario di un contributo di € 617.688,40 relativi all'efficientamento dell'intera scuola primaria di San Trovaso che prevede di portare l'edificio in nZEB (edificio a consumo quasi zero).

Mentre per quanto riguarda la scuola secondaria di primo grado "Ugo Foscolo" i lavori relativi al corpo della scuola, degli uffici scolastici e dell'ufficio servizi sociali verranno effettuati in due stralci a partire dal prossimo anno. Su fronte contributi il Ministero dell'Interno ha assegnato un importo di € 19.685,00 per la progettazione definitiva-esecutiva, mentre si sta procedendo a richiedere al GSE il Contributo Conto Termico PA 2.0 per realizzare un intervento di tipo nZEB (come previsto anche per la scuola di San Trovaso).

Relativamente al secondo semestre:

- I due cantieri relativi alle due palestre della Scuola Secondaria del capoluogo e della Scuola Primaria di San Trovaso non si sono conclusi nei termini previsti dall'appalto, questo è dovuto soprattutto al reperimento dei materiali; è prevista la conclusione per il mese di gennaio/febbraio 2022.
- In entrambe le palestre si è provveduto a posare una nuova pavimentazione in legno di tipo sportiva ed a sostituire i canestri e l'impianto della pallavolo per la scuola media.
- La sostituzione della pavimentazione delle palestre ha interessato anche la palestra della scuola primaria "Vittorino da Feltre", anche in questa palestra sono stati sostituiti i canestri e l'impianto di pallavolo.
- In data 22.12.2021 è stata affidata la progettazione definitiva-esecutiva per il miglioramento sismico ed efficientamento energetico (nZEB) della Scuola Primaria "R. Franchetti" di San Trovaso 2° Stralcio che prevede un quadro economico di spesa pari ad € 910.000,00.
- È stata affidata la progettazione esecutiva per l'efficientamento energetico della scuola primaria del capoluogo "Giovanni XXIII", che ha determinato prima un aggiornamento della progettazione definitiva con la divisione in due stralci del progetto: il primo relativo alla sistemazione della copertura per un importo di € 704.000,00 ed il secondo per la riqualificazione della centrale termica per un importo di € 300.000,00. Tali interventi consentiranno di accedere ai contributi statali del GSE con il Contributo Conto Termico PA 2.0, per un importo stimato di circa € 400.000,00.
- Nel corso del 2022 verranno affidati i lavori che si svolgeranno durante il periodo estivo.

VILLA FRANCHETTI

Con nota del 25.02.2021, l'Amministrazione Comunale ha manifestato il proprio interesse e la propria adesione, pur priva di ogni vincolo giuridico, all'avviso pubblicato da Fondazione Cassamarca e Provincia di Treviso in data 12.01.2021 per l'acquisto di quote di Villa Albrizzi-Franchetti, sita in Comune di Preganziol, al fine di esercitare un ruolo attivo nel percorso di valorizzazione di tale patrimonio.

STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2021

PIANO STRATEGICO 4: CULTURA - FORMAZIONE- ASSOCIAZIONI- E GIOVANI QUALI RISORSE PER IL FUTURO DELLA COMUNITA'

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2	CULTURA, FORMAZIONE E GIOVANI: organizzazione delle attività culturali e diffusione della cultura civica, valorizzando la Biblioteca quale centro culturale di Preganziol; sviluppo di un patto educativo coordinato e sinergico fra i vari soggetti: progetti per favore la conoscenza ed il coinvolgimento dei giovani nello sviluppo socio culturale della comunità.
RISULTATO ATTESO	Garantire ai giovani la possibilità di esprimere la propria creatività e di essere protagonisti del proprio progetto di vita e della vita cittadina.

LETTURA BENE COMUNE

L'obiettivo, avviato nel 2018 e proseguito negli anni successivi, si prefigge di ridare valore all'atto di leggere e alla diffusione della lettura come valore riconosciuto e condiviso, in grado di influenzare positivamente la qualità della vita individuale e collettiva. L'Amministrazione Comunale, in ragione delle attività svolte in tale ambito, nell'anno 2020 ha ottenuto il titolo di "Città che legge" e, nell'ambito degli impegni richiesti per il mantenimento del sopra citato titolo, l'ufficio preposto ha predisposto il "Patto locale per la lettura", quale strumento di attuazione delle politiche di promozione del libro e della lettura da proporre a istituzioni pubbliche, ad associazioni culturali e soggetti privati, che riconoscono nella lettura una risorsa strategica su cui investire e un valore sociale da sostenere attraverso un'azione coordinata e congiunta a livello locale.

Nel primo semestre dell'anno 2021 la biblioteca comunale ha aderito alla campagna nazionale "Il Maggio dei libri" organizzando all'interno di tale evento una serie di iniziative, in presenza ed in digitale, tra cui #amor... di libro video (on line su facebook) consigli di lettura in collaborazione con i firmatari del Patto per la lettura. Nel secondo semestre sono stati realizzati incontri con l'autore ed eventi di presentazione di pubblicazioni a tema, intercettando alcune segnalazioni e richieste pervenute da parte di giovani utenti della biblioteca. La partecipazione di un target giovane in numerose di queste iniziative, pur limitata dal contingentamento degli accessi per rispetto dei protocolli anti-COVID, ha confermato la necessità di intensificare le attività della biblioteca con proposte più strutturate dove la lettura in biblioteca diventi motore di attività sul territorio. Ed è proprio nell'ottica sottesa dall'obiettivo strategico di favorire lo sviluppo socio-culturale della comunità partendo dalla Biblioteca, negli ultimi mesi dell'anno, sono state definite le azioni e i contenuti del progetto "Qui si legge" proposto dalla rete di n.11 comuni e destinatario di finanziamento nazionale ed è stato individuata la figura della "staffetta della lettura", quale ambasciatore facilitatore della lettura che esce dagli spazi della biblioteca per incontrare la comunità.

LABORATORI DI GRAFFITI

Nell'ambito delle politiche giovanili l'Amministrazione Comunale ha organizzato un laboratorio di graffiti, che si è svolto il 12 ed il 13 giugno 2021 ed ha visto la partecipazione di una dozzina di ragazzi di Preganziol dai 12 anni in su. I ragazzi hanno scritto e decorato i due muri laterali interni all'Arena, scrivendo e abbellendo le parole "Amicizia" e "Pace". Le parole scelte erano parte dei titoli delle riflessioni portate dal Consiglio Comunale dei Ragazzi delle classi seconde della Scuola Secondaria di Primo grado Ugo Foscolo, il quale ha proposto, anche su stimolo delle proposte del gruppo di partecipazione Preganziol Bene Comune, una serie di interventi per la rivalorizzazione dell'area.

A fronte della buona risposta ottenuta nel numero dei partecipanti a questo laboratorio, nel secondo semestre è stato attivato un secondo laboratorio rivolto agli adolescenti, anche privi di doti artistiche o tecniche, all'interno di un progetto di riqualificazione della superficie delle gradinate dell'Arena di Preganziol". E' stato realizzato l'obiettivo di rendere i giovani protagonisti di un intervento di riqualificazione urbana concreto e visibile, dando voce nel contempo alla loro creatività

personale ma anche condivisa. La "street art" o "arte urbana", con il supporto dell'Associazione per la Creatività Urbana Macross di Monfalcone (GO), è diventata mezzo di coinvolgimento dei giovani allo scopo di aiutarli ad esprimere sentimenti ed idee, in un ambito di legalità, stimolare il teamworking e trasmettere il valore del rispetto della cosa pubblica, per scongiurare atti di vandalismo.

VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DATI FINANZIARI ALLA DATA DEL 31.12.2021

ENTRATE

VOCI DI BILANCIO	Stanz.Ass.CO 2021	Accertato CO 2021	Percentuale di realizzo
Liv.2 :1.01. Tributi	4.508.398,11	4.679.297,37	103,79
Liv.2 :1.03. Fondi perequativi	1.649.959,05	1.649.959,05	100,00
Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.158.357,16	6.329.256,42	102,78
Liv.2 :2.01. Trasferimenti correnti	1.033.763,15	916.579,10	88,66
Titolo:2. Trasferimenti correnti	1.033.763,15	916.579,10	88,66
Liv.2 :3.01. Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	489.606,27	514.905,35	105,17
Liv.2 :3.02. Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli ill	38.867,89	53.654,67	138,04
Liv.2 :3.03. Interessi attivi	5	2,05	41,00
Liv.2 :3.04. Altre entrate da redditi da capitale	211.527,23	211.527,23	100,00
Liv.2 :3.05. Rimborsi e altre entrate correnti	208.910,18	112.788,67	53,99
Titolo:3. Entrate extratributarie	948.916,57	892.877,97	94,09
Liv.2 :4.02. Contributi agli investimenti	462.960,61	466.650,16	100,80
Liv.2 :4.04. Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	47.000,00	48.117,06	102,38
Liv.2 :4.05. Altre entrate in conto capitale	408.000,00	488.864,51	119,82
Titolo:4. Entrate in conto capitale	917.960,61	1.003.631,73	109,33
Liv.2 :9.01. Entrate per partite di giro	1.441.500,00	1.186.749,64	82,33
Liv.2 :9.02. Entrate per conto terzi	82.000,00	44.963,56	54,83
Titolo:9. Entrate per conto terzi e partite di giro	1.523.500,00	1.231.713,20	80,85
TOTALE GENERALE	10.582.497,49	10.374.058,42	98,03

USCITE					
	VOCI DI BILANCIO	Stanz.Ass.CO 2021	Impegnato CO 2021	Impegnato FPV 2^anno 2021	Percentuale di realizzo
	Titolo:01.01.1. Spese correnti	140.388,00	133.797,80	0	95,31
	Titolo:01.01.2. Spese in conto capitale	19.890,07	19.890,07	0	100,00
Programma 1	Organi istituzionali	160.278,07	153.687,87	0	95,89
	Titolo:01.02.1. Spese correnti	199.027,35	189.014,60	0	94,97
Programma 2	Segreteria generale	199.027,35	189.014,60	0	94,97
	Titolo:01.03.1. Spese correnti	292.571,50	240.069,01	0	82,05
Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	292.571,50	240.069,01	0	82,05
	Titolo:01.04.1. Spese correnti	188.962,03	147.607,46	6.284,25	81,44
Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	188.962,03	147.607,46	6.284,25	81,44
	Titolo:01.05.1. Spese correnti	71.401,38	69.367,54	0	97,15
Programma 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	71.401,38	69.367,54	0	97,15
	Titolo:01.06.1. Spese correnti	648.514,22	621.983,14	0	95,91
	Titolo:01.06.2. Spese in conto capitale	1.538.812,80	137.851,52	1.394.154,78	99,56
Programma 6	Ufficio tecnico	2.187.327,02	759.834,66	1.394.154,78	98,48
	Titolo:01.07.1. Spese correnti	292.855,98	201.302,34	0	68,74
Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	292.855,98	201.302,34	0	68,74
	Titolo:01.08.1. Spese correnti	95.670,00	90.105,33	3.603,34	97,95
Programma 8	Statistica e sistemi informativi	95.670,00	90.105,33	3.603,34	97,95
	Titolo:01.10.1. Spese correnti	740.704,47	562.631,36	137.853,07	94,57
Programma 10	Risorse umane	740.704,47	562.631,36	137.853,07	94,57
	Titolo:01.11.1. Spese correnti	533.628,15	487.224,30	21.031,01	95,25
Programma 11	Altri servizi generali	533.628,15	487.224,30	21.031,01	95,25
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.762.425,95	2.900.844,47	1.562.926,45	93,73
	Titolo:03.01.1. Spese correnti	309.706,02	288.844,67	0	93,26
	Titolo:03.01.2. Spese in conto capitale	62.162,83	60.904,92	0	97,98
Programma 1	Polizia locale e amministrativa	371.868,85	349.749,59	0	94,05
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza	371.868,85	349.749,59	0	94,05
	Titolo:04.01.1. Spese correnti	257.130,42	207.561,78	0	80,72
	Titolo:04.01.2. Spese in conto capitale	16.340,48	8.845,00	7.450,64	99,73
Programma 1	Istruzione prescolastica	273.470,90	216.406,78	7.450,64	81,86
	Titolo:04.02.1. Spese correnti	405.100,00	389.643,88	0	96,18
	Titolo:04.02.2. Spese in conto capitale	2.564.119,79	705.450,08	1.858.230,43	99,98
Programma 2	Altri ordini di istruzione	2.969.219,79	1.095.093,96	1.858.230,43	99,46
	Titolo:04.06.1. Spese correnti	454.396,53	445.822,60	0	98,11
Programma 6	Servizi ausiliari all'istruzione	454.396,53	445.822,60	0	98,11

Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	3.697.087,22	1.757.323,34	1.865.681,07	98,00
	Titolo:05.02.1. Spese correnti	189.088,87	181.220,30	0	95,84
	Titolo:05.02.2. Spese in conto capitale	1.621.500,00	20.631,00	82.930,80	6,39
Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.810.588,87	201.851,30	82.930,80	15,73
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.810.588,87	201.851,30	82.930,80	15,73
	Titolo:06.01.1. Spese correnti	81.285,00	78.914,59	0	97,08
	Titolo:06.01.2. Spese in conto capitale	130.000,00	0	130.000,00	100,00
Programma 1	Sport e tempo libero	211.285,00	78.914,59	130.000,00	98,88
	Titolo:06.02.1. Spese correnti	5.900,00	5.900,00	0	100,00
Programma 2	Giovani	5.900,00	5.900,00	0	100,00
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	217.185,00	84.814,59	130.000,00	98,91
	Titolo:07.01.1. Spese correnti	18.000,00	17.999,81	0	100,00
Programma 1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	18.000,00	17.999,81	0	100,00
Missione 7	Turismo	18.000,00	17.999,81	0	100,00
	Titolo:08.01.1. Spese correnti	81.881,45	79.675,62	0	97,31
Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio	81.881,45	79.675,62	0	97,31
	Titolo:08.02.1. Spese correnti	12.456,75	12.456,75	0	100,00
Programma 2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	12.456,75	12.456,75	0	100,00
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	94.338,20	92.132,37	0	97,66
	Titolo:09.01.1. Spese correnti	35.000,00	34.935,50	0	99,82
Programma 1	Difesa del suolo	35.000,00	34.935,50	0	99,82
	Titolo:09.02.1. Spese correnti	340.650,00	339.425,26	0	99,64
	Titolo:09.02.2. Spese in conto capitale	71.000,00	25.376,00	45.624,00	100,00
Programma 2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	411.650,00	364.801,26	45.624,00	99,70
	Titolo:09.03.1. Spese correnti	16.500,00	16.464,85	0	99,79
Programma 3	Rifiuti	16.500,00	16.464,85	0	99,79
	Titolo:09.04.1. Spese correnti	24.016,22	23.522,30	0	97,94
Programma 4	Servizio idrico integrato	24.016,22	23.522,30	0	97,94
	Titolo:09.08.1. Spese correnti	35.500,00	34.042,93	0	95,90
Programma 8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	35.500,00	34.042,93	0	95,90
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	522.666,22	473.766,84	45.624,00	99,37
	Titolo:10.05.1. Spese correnti	557.840,00	546.638,47	0	97,99
	Titolo:10.05.2. Spese in conto capitale	1.509.586,52	977.291,51	405.071,08	91,57
Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	2.067.426,52	1.523.929,98	405.071,08	93,30
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.067.426,52	1.523.929,98	405.071,08	93,30
	Titolo:11.01.1. Spese correnti	19.384,11	15.487,20	0	79,90
Programma 1	Sistema di protezione civile	19.384,11	15.487,20	0	79,90

Missione 11	Soccorso civile	19.384,11	15.487,20	0	79,90
	Titolo:12.01.1. Spese correnti	449.100,00	303.180,25	0	67,51
Programma 1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	449.100,00	303.180,25	0	67,51
	Titolo:12.02.1. Spese correnti	20.000,00	12.773,13	0	63,87
Programma 2	Interventi per la disabilità	20.000,00	12.773,13	0	63,87
	Titolo:12.03.1. Spese correnti	78.407,07	77.403,50	0	98,72
Programma 3	Interventi per gli anziani	78.407,07	77.403,50	0	98,72
	Titolo:12.04.1. Spese correnti	308.879,74	305.281,18	0	98,83
Programma 4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	308.879,74	305.281,18	0	98,83
	Titolo:12.05.1. Spese correnti	199.258,00	95.654,46	0	48,01
Programma 5	Interventi per le famiglie	199.258,00	95.654,46	0	48,01
	Titolo:12.06.1. Spese correnti	33.600,00	16.604,96	0	49,42
Programma 6	Interventi per il diritto alla casa	33.600,00	16.604,96	0	49,42
	Titolo:12.07.1. Spese correnti	643.282,75	621.477,20	0	96,61
Programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	643.282,75	621.477,20	0	96,61
	Titolo:12.08.1. Spese correnti	1.600,00	1.100,00	0	68,75
Programma 8	Cooperazione e associazionismo	1.600,00	1.100,00	0	68,75
	Titolo:12.09.1. Spese correnti	45.911,45	42.681,43	0	92,96
	Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale	66.202,58	59.887,62	0	90,46
Programma 9	Servizio necroscopico e cimiteriale	112.114,03	102.569,05	0	91,49
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.846.241,59	1.536.043,73	0	83,20
	Titolo:14.02.1. Spese correnti	49.200,00	42.349,98	0	86,08
Programma 2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	49.200,00	42.349,98	0	86,08
	Titolo:14.04.1. Spese correnti	57.350,00	56.279,10	0	98,13
Programma 4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	57.350,00	56.279,10	0	98,13
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	106.550,00	98.629,08	0	92,57
	Titolo:15.01.1. Spese correnti	5.000,00	4.960,27	0	99,21
Programma 1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	5.000,00	4.960,27	0	99,21
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	5.000,00	4.960,27	0	99,21
	Titolo:16.01.1. Spese correnti	1.775,00	1.775,00	0	100,00
Programma 1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	1.775,00	1.775,00	0	100,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.775,00	1.775,00	0	100,00
	Titolo:20.01.1. Spese correnti	25.286,82	0	0	0,00
Programma 1	Fondo di riserva	25.286,82	0	0	0,00
	Titolo:20.02.1. Spese correnti	141.076,84	0	0	0,00
Programma 2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	141.076,84	0	0	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	166.363,66	0	0	0,00

	Titolo:50.02.4. Rimborso Prestiti	174.061,72	174.061,72	0	100,00
Programma 2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	174.061,72	174.061,72	0	100,00
Missione 50	Debito pubblico	174.061,72	174.061,72	0	100,00
	Titolo:99.01.7. Uscite per conto terzi e partite di giro	1.523.500,00	1.231.713,20	0	80,85
Programma 1	Servizi per conto terzi e partite di giro	1.523.500,00	1.231.713,20	0	80,85
Missione 99	Servizi per conto terzi	1.523.500,00	1.231.713,20	0	80,85
	TOTALE GENERALE	17.404.462,91	10.465.082,49	4.092.233,40	83,64

Deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 28.04.2022

OGGETTO: Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 31.12.2021 ai sensi dell'articolo 147 ter del D.Lgs. 267/2000.

DISCUSSIONE
(deregistrazione integrale)

Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio: “Passiamo subito al punto 2: Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 31.12.2021 ai sensi dell'articolo 147 ter del D.Lgs. 267/2000. Do la parola al signor Sindaco, prego.”

Sindaco – Galeano Paolo: “Grazie Presidente. Buonasera a tutti. L'inversione dei punti mi frega un po', nel senso che mi ero organizzato per proporre una presentazione congiunta dei temi riguardanti il punto all'ordine del giorno sul consuntivo, insieme a questo sulla ricognizione, sullo stato di attuazione dei programmi, perché appunto, questo è un adempimento che fotografa la situazione al 31.12.2021 e quindi ha assolutamente senso che le due cose siano viste in maniera congiunta, per mettere insieme i dati finanziari con quelli degli obiettivi. Allora, visto che anche il tema è stato comunque visto in Commissione, ricordo solo che l'adempimento è previsto ai sensi dell'articolo 147 ter del Testo Unico degli Enti Locali, nell'ambito del controllo strategico, per verificare periodicamente da parte dell'unità preposta, l'allineamento dell'azione amministrativa con quelli che sono i documenti programmatici. Ripeto, il documento era stato presentato in maniera molto descrittiva in Commissione. Visto che dopo c'è il consuntivo, io farei una discussione più approfondita nella presentazione del consuntivo stesso; se però ci sono domande puntuali rimango a disposizione. Grazie.”

Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio: “Grazie signor Sindaco. Consiglieri. Consigliere Freda, prego.”

Consigliere – Freda Raffaele (Impegno Comune Preganziol): “Sì, sul punto anche noi vorremmo rimandare poi le considerazioni al punto successivo, che in qualche misura lo ingloba.”

Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio: “Grazie Consigliere Freda. Altri interventi? Penso che il Consigliere Berto debba dire la stessa cosa.”

Consigliere – Berto Luisa (Lega Salvini Liga Veneta): “Sì, infatti.”

Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio: “Okay. Benissimo. Quindi passiamo direttamente al voto. Mettiamo in votazione il punto 2: Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 31.12.2021 ai sensi dell'articolo 147 ter del D.Lgs. 267/2000. Per alzata di mano, chi è favorevole?”

- Presenti: 16
- Votanti: 16
- Voti favorevoli: 10
- Contrari: 6
- Astenuti: 0

Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio: “Mettiamo in votazione anche l'immediata esecutività del punto 2.
Per alzata di mano, chi è favorevole?”

- Presenti: 16

- Votanti: 16
- Voti favorevoli: 10
- Contrari: 6
- Astenuti: 0

Il Consiglio Comunale approva il punto 2 all'ordine del giorno e la sua immediata esecutività.