

Deliberazione del Consiglio Comunale

Numero 12 s	seduta 30-04-2020 del
-------------	---------------------------------

OGGETTO

Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 31.12.2019 ai sensi dell'articolo 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di aprile alle ore 18:30, il Consiglio Comunale si è riunito in videoconferenza nel rispetto di quanto previsto dalle Disposizioni del Presidente del Consiglio n. prot. 9618 del 21 aprile 2020.

Alla Prima convocazione in sessione Ordinaria che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

Galeano Paolo	Presente in videoconferenza	Favorevole
Carraro Ennio	Presente in videoconferenza	Favorevole
Spigariol Renata	Presente in videoconferenza	Favorevole
De Santis Gabriella	Presente in videoconferenza	Favorevole
Malerba Marco	Presente in videoconferenza	Favorevole
Cescon Bruno	Presente in videoconferenza	Favorevole
Carrer Stefania	Presente in videoconferenza	Favorevole
Paglia Andrea	Presente in videoconferenza	Favorevole
Marconato Denis	Presente in videoconferenza	Favorevole
Polo Sergio	Presente in videoconferenza	Favorevole
Bortoletto Nicolò	Presente in videoconferenza	Favorevole
Salvati Valeria	Presente in videoconferenza	Contrario
Marton Alberto	Presente in videoconferenza	Contrario
Giusto Nicola	Presente in videoconferenza	Contrario
Berto Luisa	Presente in videoconferenza	Contrario
Trabucco Simonetta	Presente in videoconferenza	Contrario
Freda Raffaele	Presente in videoconferenza	Contrario
Mestriner Stefano - Assessore	Presente in videoconferenza	
Bovo Riccardo - Assessore	Presente in videoconferenza	
Stocco Elena - Assessore	Presente in videoconferenza	
Di Lisi Fabio - Assessore	Presente in videoconferenza	
Errico Susanna - Assessore	Presente in videoconferenza	

Assegnati	17
in carica	17

F	Presenti	17
1	Assenti	0

Scrutatori:

Malerba Marco	Scrutatore	
Marconato Denis	Scrutatore	
Giusto Nicola	Scrutatore	

- Presiede il Sig. Polo Sergio nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
- Assiste il SEGRETARIO GENERALE Bergamin Antonella
- La seduta è Pubblica

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione sull'argomento svolta dal Sindaco registrata su supporto magnetico, la cui trascrizione viene riportata nell'allegato sub. C) e preso atto degli interventi prodotti in sede di discussione;

Premesso che:

- l'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", convertito in Legge 7 dicembre 2012 n. 213, innovando il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 nella parte relativa al sistema dei controlli interni degli enti locali, disciplina, con l'introduzione dell'art. 147 ter nel citato D.Lgs. n. 267/2000, tra le varie forme dei controlli obbligatori, il controllo strategico;
- l'art. 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che, per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'Unità preposta al controllo strategico elabori rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto ai risultati predefiniti;

Dato atto che:

- con l'entrata in vigore della riforma in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione costituisce il presupposto necessario di tutti i documenti di pianificazione e si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (Se.S.), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa (Se.O.), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione;
- la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato 2014-2019, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 26.06.2014, ripartite in tre Sezioni Strategiche derivanti dai principali ambiti di intervento dell'Ente e sviluppate in 16 obiettivi strategici (macro-obiettivi), ulteriormente descritti nei 7 Piani della Sezione Operativa, da ultimo declinati nel PEG per la loro concreta e fattiva attuazione;

Richiamato il Regolamento Comunale dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 08.01.2013, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n.213/2012;

Dato atto che, le modalità di espletamento del controllo strategico sono nello specifico disciplinate dall'art. 7 del succitato regolamento e dalla Metodologia per il Controllo Strategico approvata nell'ambito del Sistema Integrato dei Controlli interni di cui all'art. 147 del D.Lgs n. 267/2000, con delibera di Giunta Comunale n. 268 del 17.12.2019;

Precisato che il controllo strategico non può prescindere dagli esiti del controllo di gestione, posto che, la struttura preposta al Controllo strategico può accertare, grazie ai risultati del Controllo di Gestione, se gli obiettivi strategici contenuti nel PEG sono allineati o meno rispetto alla programmazione strategica definita nel DUP;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 26.06.2014 ad oggetto "Presentazione delle linee programmatiche di governo da parte del Sindaco: discussione ed approvazione" ai sensi dell'art. 46, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 20.12.2018 ad oggetto: "Approvazione aggiornamento Documento Unico di Programmazione 2019-2021. Riferimento 2019.";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 20.12.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2021;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 291 del 27 dicembre 2018 di approvazione, relativamente al triennio 2019/2021, della ripartizione delle tipologie e dei programmi di bilancio in capitoli e dell'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili di Settore;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 29.01.2019 con la quale, in coerenza con il Documento

 Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione finanziario è stato approvato il Piano degli Obiettivi
 e Piano della Performance 2019-2021;

Posto che, a seguito delle consultazioni elettorali tenutesi in data 26.05.2019, è stata confermata la medesima amministrazione e le linee programmatiche di mandato approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 11.06.2019 risultano, pertanto, in continuità con la programmazione strategica definita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 26.06.2014;

Dato atto che, di conseguenza, la verifica in relazione allo stato di attuazione degli obiettivi strategici è stata attuata relativamente agli atti programmatori precedentemente formulati;

Rilevato che il controllo di gestione e il controllo strategico sono attribuiti all'Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo, che ha dato attuazione alla tipologia di controllo di cui in oggetto in due momenti successivi:

- a preventivo, attraverso la verifica di congruenza degli obiettivi strategici ed ordinari proposti dai Responsabili di Settore per l'inserimento nel Piano Esecutivo di Gestione, con la programmazione strategica contenuta nel D.U.P.;
- a consuntivo, attraverso la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed ordinari assegnati con il P.E.G. e, di conseguenza, del grado di realizzazione della programmazione strategica contenuta nel D.U.P.;

Richiamate:

- la deliberazione n. 199 del 08.10.2019 con la quale la Giunta Comunale ha preso atto dello stato di attuazione al 30.06.2019 degli obiettivi strategici ed operativi del PEG 2019-2021 relativi all'esercizio 2019, come risultanti dal prospetto allegato alla medesima delibera;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 17.12.2019 con la quale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 147- ter del D. Lgs. n. 267/2000 si prende atto dello stato di attuazione dei programmi alla data del 30.09.2019;
- la deliberazione n. 66 del 16.04.2020 con la quale la Giunta Comunale ha preso atto della Relazione sulla

 Performance esercizio 2019 e dello stato di attuazione al 31.12.2019 degli obiettivi strategici –
 gestionali assegnati ai Responsabili di Settore;

Preso atto che, in ragione di quanto disposto, sia dal D.L gs. 33/2013, art. 44, sia dalla Legge 190/2012, art. 1, co. 8-bis, introdotto dal D.Lgs. 97/2016, l'Organismo di Valutazione, relativamente all'esercizio 2019, in data 08.4.2020:

- ha verificato, anche ai fini della validazione della Relazione sulla Performance, che il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, fosse coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale;
- ha tenuto conto, nella misurazione e valutazione della performance, degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;

Atteso che l'Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo ha effettuato la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi alla data del 31.12.2019, anche in relazione alle risorse finanziarie previste e realizzate, il cui risultato è descritto nei documenti sub A) e sub B) allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Richiamato l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "....astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado";

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e dell'art. 3 del vigente Regolamento dei controlli interni, sul presente provvedimento sono stati rilasciati il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile dell'Unità di Controllo Tecnico Amministrativo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e il parere di regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario;

Con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, in applicazione di quanto previsto dall'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 267/2000;

Sentita in merito la 1[^] Commissione Consiliare nella seduta del 28/04/2020;

Visto l'esito della votazione, resa per alzata di mano, come sotto riportato:

Consiglieri presenti n. 17
Consiglieri votanti n. 17
Voti favorevoli n. 11

- Contrari n. 6 (Salvati Valeria, Berto Luisa, Marton Alberto, Giusto Nicola, Freda Raffaele, Trabucco Simonetta)

- Astenuti n. /

DELIBERA

- 1. Di prendere atto di quanto riportato in premessa e qui richiamarlo per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. Di dare atto che è stato effettuato il controllo sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici predefiniti nel DUP alla data del 31.12.2019, come riportati nei documenti sub A) e sub B) allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3. Di approvare, in base alle risultanze di cui al punto 2, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi dell'art.147-ter comma 2 del TUEL;
- 4. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente";
- 5. Di dare atto che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi.

* * *

Con separata votazione palese, espressa per alzata di mano, come sotto riportata:

Consiglieri presenti n. 17
Consiglieri votanti n. 17
Voti favorevoli n. 11

- Contrari n. 6 (Salvati Valeria, Berto Luisa, Marton Alberto, Giusto Nicola, Freda Raffaele, Trabucco Simonetta)

DELIBERA
1. Di dichiarare la presente deliberazione, per riconosciuta urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.
Responsabile del Procedimento: PALETTA MANUELA

- Astenuti n.

PARERI EX ARTT. 49 E 147 BIS, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 E ART. 3 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI

Il sottoscritto Responsabile dell'Unità di controllo tecnico amministrativo rilascia il proprio	IL RESP. DELL' UNITÀ DI CONTROLLO TECNICO
parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza	AMMINISTRATIVO
dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione-	F.to Bergamin Antonella
	_
Addì 21-04-20	

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario rilascia il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione-	IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.to Bellini Sauro
Addì 21-04-20	

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO F.to Polo Sergio IL SEGRETARIO GENERALE F.to Bergamin Antonella

Il presente documento si rilascia ai sensi dell'art. 18 comma 2 del DPR 445/2000 ed è un estratto informatico degli originali informatici che compongono l'atto, prodotti in conformità all'art 23-bis comma 2 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. Gli originali informatici sono conservati secondo la normativa vigente e sono reperibili presso questo ufficio.

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE IL FUNZIONARIO ADDETTO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 a partire dal giorno

Impronta Documento originale: 4ded504539540f788b308c218c59894e

Allegato A)

CONTROLLO STRATEGICO

Regolamento dei controlli interni approvato con D.C.C. n. 2 dell'08.01.2013

Metodologia del Controllo strategico approvata con Delibera di Consiglio Comunale n 268 del 17.12.2019

REPORT AL 31.12.2019 COLLEGATO ALLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Il sistema di pianificazione, programmazione e controllo, per poter funzionare efficacemente, richiede:

- un'efficace programmazione, cioè la definizione di indirizzi e progetti di lungo periodo;
- un'adeguata traduzione dei programmi in obiettivi possibili e una contestuale progettazione delle azioni da intraprendere;
- un'attuazione coerente di quanto è stato progettato ed un ottimale impiego delle risorse a disposizione.

Il Documento Unico di Programmazione costituisce il presupposto necessario di tutti i documenti di pianificazione dell'Ente e si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo (cinque anni), e la Sezione Operativa (SeO), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione (tre anni).

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato 2014-2019, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 26.06.2014, ripartite in tre Sezioni Strategiche derivanti dai principali ambiti di intervento dell'Ente e sviluppate in **16 obiettivi strategici (macro-obiettivi)**, ulteriormente descritti nei 7 Piani della Sezione Operativa, da ultimo declinati nel PEG per la loro concreta e fattiva attuazione.

Il controllo strategico, effettuato ai sensi della metodologia approvata con D.G.C. n. 268 del 17.12.2019, rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici predefiniti nel DUP, partendo come presupposto dalla verifica dello stato di attuazione dei programmi, atto prodromico e necessario per il monitoraggio degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore.

PROSPETTO DI SINTESI

Sezione Strategica 1: Il Comune - Servizi interni e struttura istituzionale

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 1.1: semplificazione e snellimento delle procedure amministrative

- Applicazione della disciplina della Privacy GDPR (General Data Protection Regulation) Regolamento UE n. 2016/679
- Coordinamento e divulgazione del percorso di miglioramento organizzativo dell'ente anche attraverso gli strumenti del sistema di qualità
- Applicazione dei nuovi principi contrattuali di performance organizzativa e individuale collegati agli istituti del nuovo CCNL 21.05.2018

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 1.2: razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane

- Attuazione interventi migliorativi a seguito turn over del personale dipendente e analisi risultanze questionario sul benessere organizzativo

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 1.3: ampliamento della trasparenza amministrativa MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 1.4: sviluppo della partecipazione alle scelte dell'Amministrazione

- Anticorruzione e Trasparenza

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 1.5:ottimizzazione della gestione delle risorse finanziarie

Massimo utilizzo delle risorse di parte corrente assegnate

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 1.6: rafforzamento degli strumenti finalizzati al miglioramento della capacità di programmazione e controllo in ambito tributario, finanziario ed economico

- Predisposizione Dup, Bilancio e Rendiconto
- Massimizzazione della riscossione delle entrate IMU e TASI

Orizzonte temporale della Sezione Strategica

2015	2016	2017	2018	2019

Sezione Strategica 2: Territorio e patrimonio – Servizi tecnici

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 2.1: riqualificazione del territorio e dell'ambiente attraverso interventi orientati al miglioramento dell'esistente, al risparmio energetico, alla sicurezza

Interventi per la sicurezza della viabilità

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 2.1: riqualificazione del territorio e dell'ambiente attraverso interventi orientati al miglioramento dell'esistente, al risparmio energetico, alla sicurezza

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 2.2: sviluppo di iniziative volte al rafforzamento della sensibilizzazione alle tematiche ambientali

- Azioni per le politiche ambientali

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 2.3: snellimento e semplificazione delle pratiche amministrative

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 2.4: sviluppo di una visione equilibrata di governo complessivo del territorio

- Adeguamento degli strumenti urbanistici comunali

Orizzonte temporale della Sezione Strategica

2015	2016	2017	2018	2019

Sezione Strategica 3: Il Cittadino – Servizi alle persone

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 3.1: sviluppo di una "rete sociale" formata da istituzioni, famiglie, associazioni, cittadini necessaria ad affrontare nel modo migliore le situazioni di difficoltà

- Sviluppo del progetto sociale "Cantiere delle famiglie"

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 3.2: adeguamento delle attività alle caratteristiche ed esigenze della popolazione

- Interventi di sviluppo e sostegno dei bisogni della comunità: struttura socio sanitaria per anziani
- Miglioramento dell'efficienza dei servizi demografici resi alla cittadinanza
- Azioni volte al miglioramento della percezione della sicurezza del territorio e della vicinanza della polizia locale alla cittadinanza
- Implementazione e adeguamento funzionale del sistema di videosorveglianza

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 3.3: rafforzamento dell'attenzione alla tutela delle strutture deputate alle attività di istruzione, di cultura, di sport anche con il coinvolgimento diretto dei soggetti fruitori

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 3.4: sviluppo di un "ambiente formativo" coordinato e sinergico tra le attività e nell'utilizzo delle strutture, nei campi dell'istruzione, della cultura e dello sport

- "Biblioteca aperta" – Servizi bibliotecari diffusi sul territorio e servizi speciali per cittadini speciali

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 3.5: semplificazione nella fruizione dei servizi offerti

- Potenziamento servizi di comunicazione con il cittadino
- Monitoraggio relativo alla qualità del servizio di trasporto scolastico

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 3.6: sviluppo del ruolo di soggetto coordinatore, promotore e catalizzatore di occasioni ed opportunità per i privati di contribuire al benessere collettivo con la propria attività

- Rilancio attività commerciali - Programma di valorizzazione commerciale

Orizzonte temporale della Sezione Strategica

		<u> </u>		
2015	2016	2017	2018	2019

*Distribuzione delle sezioni strategiche per missioni di bilancio in coerenza con la nuova struttura del bilancio armonizzato

	I	2		0
	MISSIONI	SEZIONE	SEZIONE	SEZIONE
		STRATEGICA 1	STRATEGICA 2	STRATEGICA 3
	Servizi istituzionali, generali e di			
1	gestione			
3	Ordine pubblico e sicurezza			
4	Istruzione e diritto allo studio			
	Tutela e valorizzazione dei beni			
5	e attività culturali			
	Politiche giovanili, sport e			
6	tempo libero			
7	Turismo			
	Assetto del territorio ed edilizia			
8	abitativa			
	Sviluppo sostenibile e tutela del			
9	territorio e dell'ambiente			
10	Trasporti e diritto alla mobilità			
	Soccorso civile			
	Diritti sociali, politiche sociali e			
12	famiglia			
	Sviluppo economico e			
14				
	Politiche per il lavoro e la			
15	formazione professionale			
	Agricoltura, politiche			
16	agroalimentari e pesca			
	Fondi e accantonamenti			
	Debito pubblico			
	[

<u>SeS 2015-2019: Sezione Strategica 1: Il Comune – Servizi Interni e Struttura</u> Istituzionale

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 1.1: semplificazione e snellimento delle procedure amministrative

TITOLO OBIETTIVO:	O OBIETTIVO: SeO 20		perativo 1			
Applicazione della disciplina della Privacy - GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE n. 2016/679						
Esercizi di riferimento	2019					
Settore di riferimento	Intersettoriale (tutti i Settori)					

Stato di attuazione:

Il 2019 ha visto un interessante sviluppo delle problematiche privacy in differenti contesti dell'Ente.

Da un lato è proseguita l'opera di sistemazione della modulistica, anche alla luce dei chiarimenti, sebbene non regolamentati da provvedimenti ma solo da note, del garante per la protezione dei dati personali, come anche la progressiva sensibilizzazione degli uffici in merito agli obblighi derivanti dalla privacy. Dall'altro lato si è dovuto rinnovare il sito web e contestualmente recepire due sentenze della Corte di Giustizia europea in merito alla contitolarità del trattamento con i servizi per la società dell'informazione. In questo ambito, con delibera di Giunta si è ufficializzata la contitolarità del trattamento tra il Comune di Preganziol e Facebook Ireland, per quanto concerne il trattamento dei dati internamente alla pagina Facebook dell'ente. Contestualmente si è provveduto anche a disporre un regolamento specifico per la gestione della pagina in oggetto, che evidenziasse i limiti operativi che le persone autorizzate dovranno osservare, nonchè descrivesse l'ambito assolutamente comunicativo. Oltre a ciò è stato posto in essere uno specifico strumento informatico nel sito web al fine di escludere un'ulteriore contitolarità, relativa all'uso dei dati dei pulsanti social.

Con delibera di Giunta è stato approvato il disciplinare sugli strumenti informatici e cartacei. Riguardo la parte contrattuale con terzi soggetti, il DPO nel corso dell'anno 2019 è stato costantemente coinvolto nella redazione dei contratti, nonché di eventuali addenda che inquadrino le attività di trattamento date all'esterno, ai sensi dell'art. 28 GDPR. La nuova iterazione della DPIA sulla videosorveglianza dell'Ente, prevista entro il 2019, è stata rinviata all'anno 2020, in ragione della necessità di includere i sistemi di videosorveglianza del Comune di Mogliano Veneto e Casier in previsione della costituzione del "Corpo Intercomunale di Polizia Locale di Mogliano Veneto, Preganziol e Casier:". In sede di Conferenza con i titolari di posizione organizzativa è stata effettuata una valutazione congiunta sull'impatto della normativa della privacy in relazione alle attività di competenza di ciascun settore. Nell'ambito della formazione, è stato altresì organizzato in data 01.10.2019 un corso anticorruzione in house, finalizzato in particolare a fornire aggiornamenti in merito agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, ed agli aspetti operativi relativi al rapporto fra privacy e trasparenza.

Nell'ambito degli Incontri di aggiornamento con l'amministratore di sistema e le posizioni organizzative per gli adempimenti necessari al rispetto della normativa in materia di privacy, si rileva che a seguito dei 5 audit condotti, sono stati consegnati al Titolare le risultanze e le azioni di miglioramento. Tali documenti sono stati protocollati in data 31.12.2019, insieme alla relazione annuale ove si specificano le modalità di aggiornamento utilizzate per sensibilizzare le posizioni organizzative e i dipendenti sulla materia.

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 1		
Coordinamento e divulgazion dell'ente anche attraverso gli st			to organizzativo	
Esercizi di riferimento	2019			
Settore di riferimento	Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo			Giuridico

Stato di attuazione:

L'Amministrazione Comunale nell'anno 2019 ha proseguito nel percorso di qualità, intrapreso nell'anno 2016, utilizzando il modello EFQM (European Foundation for Quality Management) ed il modello Common Assessment Framework (CAF) quale strumenti per la gestione della qualità specificamente realizzati per favorire l'introduzione della cultura della qualità con l'obiettivo di:

- migliorare la soddisfazione del cliente/utente attraverso la qualità del servizio, intesa come piena rispondenza ai bisogni e alle attese del mondo delle imprese;
- ottimizzare e snellire i processi interni;
- incrementare la partecipazione e il coinvolgimento di tutto il personale dipendente, mediante la valorizzazione delle potenzialità esistenti e lo sviluppo di nuove competenze strategiche.

A tale scopo, alla data del 31.12.2019 sono state organizzate n. 5 Conferenze delle Posizioni Organizzative, presiedute dal Segretario Generale, nell'ottica della condivisione e confronto sui temi di particolare complessità giuridica, oltre al confronto e condivisione del processo di valutazione di tutto il personale dipendente per l'anno 2018. In particolare, in sede delle Conferenze delle Posizioni Organizzative, tenutesi nell'anno 2019:

- è stata effettuata una valutazione congiunta sull'impatto della normativa della privacy in relazione alle attività di competenza di ciascun settore;
- sono stati illustrati i principi del nuovo CCNL del 21.05.2018, con riferimento ai concetti di performance organizzativa ed individuale, le modifiche del regolamento della pesatura dei titolari di posizione organizzativa e l'aggiornamento del sistema di valutazione alla luce del nuovo CCNL;
- sono state presentate le nuove linee strategiche per l'elaborazione da parte dell'Unità di Programmazione e Controllo Giuridico amministrativo del stato nuovo DUP 2020/2024 (parte strategica);
- sono stati individuati dall'Unità di Controllo preposta, costituita da tutti i Responsabili di Settore, gli atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000. L'unità di controllo, giusto verbale n. 1 del 23.05.2015, ha provveduto ad effettuare la selezione degli atti e il controllo degli stessi;
- a seguito dei controlli successivi di regolarità amministrativa effettuati sono state illustrate le seguenti direttive del Segretario Generale: 1) Direttiva n 12 del 17.12.2019 con oggetto: "Indicazioni in ordine ai parametri di qualità degli atti deliberativi e delle determinazioni 2) Direttiva n 13 del 17.12.2019 ad oggetto: "Parere di regolarità contabile in odine ai riflessi diretti ed indiretti della situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'ente." Indicazioni normative e procedurali. 3) Direttiva n 14 del 17.12.2019 ad oggetto: "Pubblicazioni amministrazione Trasparentesezione "Bandi di gara e contratti"

Il Segretario Generale, in qualità di coordinatore del gruppo di qualità permanente, istituito con delibera di Giunta Comunale n 95 del 30.05.2017:

- ha esaminato, in collaborazione con il Responsabile di Settore competente, le risultanze dell'indagine sulla soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi resi

- dall'U.R.P. somministrato nel 2018 ed in particolare dell'opportunità di continuare a promuovere la conoscenza dei servizi e dei mezzi di comunicazione offerti dall'U.R.P. per favorire la partecipazione della cittadinanza;
- ha collaborato con il Responsabile del Settore competente all'elaborazione dell'indagine sulla soddisfazione dei cittadini rispetto al servizio di trasporto scolastico, somministrato nel 2019 e riferito all'anno scolastico 2018/2019, ed all'elaborazione delle relative risultanze;

Nell'ambito della formazione, anche nell'anno 2019, il personale titolare di posizione organizzativa è stato coinvolto nel percorso di miglioramento della leadership, comunicazione e gestione dei conflitti. Nello specifico, è stata data adesione al progetto ValorePA organizzata dall'INPS avente ad oggetto: "Strumenti di gestione delle Risorse Umane nei contesti organizzativi; Scienza del comportamento; Gestione dei conflitti; Piscologia dei gruppi; Gestione delle relazioni; Lavoro di gruppo. Leaderschip e Management".

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 1			
Applicazione dei nuovi princindividuale collegati agli istituti				organizzativa	е
Esercizi di riferimento	201	9			
Settore di riferimento	Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo e Settore V - Servizi al Cittadino e Risorse Umane				

Stato di attuazione:

L'obiettivo finalizzato alla Revisione del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative e all'aggiornamento del Sistema di valutazione della performance individuale e organizzativa dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti alla luce del nuovo quadro normativo e del nuovo CCNL del 21/05/2018, alla data del 30.09.2019 risulta concluso.

Nei primi mesi dell'anno, in ragione delle modifiche normative apportate dal nuovo CCNL del 21/05/2018, è stata effettuata un'attenta analisi sia del Regolamento dell'area delle Posizioni organizzative sia del sistema di valutazione al fine di verificare le incongruenze degli stessi rispetto al nuovo quadro normativo.

Successivamente, con delibera di Giunta Comunale n 75 del 04.04.2019 è stato approvato il Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative in applicazione del CCNL FUNZIONI LOCALI sottoscritto il 21/05/2018 e con delibera di Giunta Comunale n 74 del 04.04.2019 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa.

Sulla proposta di Regolamento in data 13.2.2019 è stata data informazione ai soggetti sindacali ai sensi dell'art. 5, comma 3 del C.C.N.L. 21.5.2018, senza rilievi ed è stato acquisito in data 19.03.2019 il parere favorevole dell'Organismo di Valutazione, rispetto ad una revisione dei criteri in precedenza determinati dall'Ente per la graduazione economica delle posizioni organizzative. Relativamente al Sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti è stato acquisito in data 19.03.2019 il parere favorevole dell'organismo di valutazione ed è stato trasmesso in data 04.04.2019 ai soggetti sindacali, in quanto materia di confronto ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. b) del sopra citato C.C.N.L. 2016/2018.

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 1.2: razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 1		
Attuazione interventi migliorativi a seguito turn over del personale dipendente inalisi risultanze questionario sul benessere organizzativo				
Esercizi di riferimento	2019 2020 2021			
Settore di riferimento	Settore V – Servizi al Cittadino e Risorse Umane			

Stato di attuazione:

Nel 2016 si è dato avvio al progetto "benessere organizzativo" attraverso un percorso che si è mosso, in primo luogo attraverso la somministrazione di una prima indagine sul dipendente comunale realizzata dall'Amministrazione e successivamente sulla base delle risultanze emerse in quella sede al fine di individuare quei fattori di organizzazione del lavoro sui quali si possa intervenire al fine di migliorare lo "stare al lavoro" e quindi anche il benessere dei dipendenti.

L'attenzione verso la "qualità interna", con i conseguenti processi di ascolto dei dipendenti, e la progettazione e realizzazione di interventi volti ad accrescere il senso di appartenenza e la motivazione e di piani di miglioramento dell'organizzazione del lavoro interno, è finalizzata ad una maggiore qualità dei servizi offerti al cittadino.

In tale ottica non vi è demarcazione tra i processi di qualità dei servizi e la qualità interna all'organizzazione del lavoro: qualità e benessere organizzativo sono tematiche molto vicine perché inducono a riflettere sull'organizzazione, sui processi interni, sui servizi resi, sui servizi percepiti, sulle aspettative dei cittadini e sul ruolo, fondamentale, di chi presta questi servizi, come li presenta e quali sono le condizioni soggettive e oggettive che permettono di operare al meglio, di ottimizzare le performance e la qualità dei servizi.

Nel 2018 è stato avviato il processo di approvazione del secondo questionario sul benessere organizzativo e a seguito di confronto in merito avvenuto in data 5 febbraio 2018 con il C.U.G.. Con Determinazione 560 del 2.11.2018 è stato approvato e successivamente somministrato al personale dipendente dal 2 al 30 novembre 2018. I dati del questionario sul benessere organizzativo, sono stati quindi elaborati mediante foglio elettronico excel ed è stato predisposto il report dei dati.

Nel 2019 è stata fatta l'analisi dei dati mediante rappresentazione grafica ed evidenziazione delle percentuali di incidenza delle risposte nelle fasce di gradimento che sono state modificate secondo le richieste proposte dal C.U.G.. Per omogenizzare i dati con il questionario del 2016 sono stati rielaborati anche i risultati di quest'ultimo e l'analisi ha evidenziato per ciascuna domanda il confronto tra i due questionari. Il lavoro di analisi è stato concluso entro il termine del 31/3/2019. Successivamente è stata predisposta la relazione per la Giunta Comunale che ne ha preso atto con propria Deliberazione n. 107 del 30/4/2019. I risultati sono stati trasmessi al CUG in data 20/5/2019 e pubblicati nel portale INAZ a disposizione di tutto il personale dipendente in data 10/6/2019.

Dai risultati emersi dall'indagine condotta nell'anno 2016 è emersa la necessità preliminare di assicurare adeguata formazione del personale per il miglioramento della leadership, della comunicazione e della gestione dei conflitti. Nel corso del 2018 è stata avviata l'attività di formazione aderendo al progetto ValorePA 2017 organizzata dall'INPS a cui hanno partecipato 3 Titolari di Posizione Organizzativa.

Nel 2019 la formazione è proseguita aderendo al progetto ValorePA 2018 e sono stati

iscritti ulteriori 3 Titolari di Posizione Organizzativa che hanno partecipato a Mestre a 5 giornate formative dal 20/2/2019 all'11/4/2019 relative al corso "Strumenti di gestione delle Risorse Umane nei contesti organizzativi; Scienza del comportamento; Gestione dei conflitti; Psicologia dei gruppi; Gestione delle relazioni; Lavoro di gruppo. Leadership e Management".

In tal modo si è completata la formazione dei Titolari di Posizione Organizzativa prevista sulla base delle risultanze del questionario sul benessere organizzativo del 2016.

Nel corso del 2018 si è verificato un considerevole turnover di personale del Settore V cessato dal servizio e non ancora sostituito. L'intero Settore V, Servizio Risorse Umane, Servizio URP e Servizi Demografici, è stato interessato dalla consistente carenza di organico, per dimissioni e mobilità esterna e al 31/12/2018 risultavano 3 posti vacanti pari al 25% dell'organico assegnato.

Al fine di assicurare l'andamento dei servizi a fine 2018, dopo 5 procedure di mobilità di cui 4 con esito negativo, è stato indetto un concorso pubblico che si è concluso nei primi mesi del 2019. Nel corso del 2019 sono state inoltre disposte delle mobilità interne tra i Servizi del Settore V per fronteggiare la perdurante carenza di personale. Per completare la copertura dei posti è stata quindi avviata una ulteriore procedura di mobilità che si è perfezionata con decorrenza 1/1/2020, con temporaneo utilizzo parziale del dipendente selezionato, tra i due enti interessati, fino al 31/12/2019. A fine 2019 sono state avviate le procedure concorsuali per l'acquisizione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D, e n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C.

Durante tutto l'anno è stata garantita adeguata formazione al personale adibito a nuove mansioni, sia mediante affiancamento diretto, che corsi di formazione frontali e on-line. L'impegno formativo mediante affiancamento ha richiesto un ulteriore sforzo da parte del personale dei servizi che nel contempo hanno garantito anche l'espletamento del proprio lavoro.

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 1.3: ampliamento della trasparenza amministrativa MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 1.4: sviluppo della partecipazione alle scelte dell'Amministrazione

TITOLO OBIETTIVO:	SeO 2015-2019: Piano Operativo 1				
Anticorruzione e Trasparenza					
Esercizi di riferimento	2019 2020 2021				
Settore di riferimento	Intersettoriale (tutti i Settori)				

Stato di attuazione:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29 gennaio 2019 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2019-2021, all'interno del quale oltre alle misure di prevenzione della corruzione sono stati altresì individuati gli obiettivi di Trasparenza in capo ai singoli Settori. A seguito dell'integrazione del PTTI nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, ora anche della trasparenza (PTPCT), viene identificata un'apposita sezione dedicata alla promozione della trasparenza in cui definire i contenuti, gli obiettivi strategici in materia di trasparenza e le modalità di gestione degli obblighi di pubblicazione. Tale sezione è impostata come atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per

garantire nell'Ente l'individuazione, l'elaborazione, la produzione, la trasmissione, la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati.

Il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza si inserisce nel già avviato percorso di potenziamento dei controlli interni e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni, fornendo ulteriori strumenti volti, attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici a rischio di corruzione, a monitorare e prevenire il medesimo rischio, basandosi sull'analisi dell'assetto organizzativo dell'Ente.

L'attività di monitoraggio degli obiettivi in materia anticorruzione e trasparenza, contenuti nel PTPCT 2019-2021, è stata effettuata:

- in occasione dell'attestazione dell'ODV attuata in ottemperanza alla delibera ANAC 141/2019,
- nell'ambito del controllo di gestione in sede di verifica dello stato di attuazione degli obiettivi PEG
- nell'ambito delle verifiche effettuate in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa.

Al fine della predisposizione dell'attestazione di cui alla delibera ANAC n. 141/2019 ad oggetto "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 Marzo 2019 e attività di vigilanza dell'Autorità" si è proceduto ad effettuare una capillare ed attenta verifica degli obblighi di pubblicazione nella stessa riportati: performance, provvedimenti, bilanci, servizi erogati, pagamenti dell'amministrazione, opere pubbliche, pianificazione e governo del territorio, informazioni ambientali. Nell'ambito della suddetta verifica, le pubblicazioni relative alle sopra elencate sottosezioni sono risultate conformi alle indicazioni di cui alla delibera ANAC 1310/2016, ad eccezione di alcuni contenuti relativi alle informazioni ambientali.

Il monitoraggio, in relazione all'ottemperanza degli obblighi normativi di cui al D.Lgs 33/2013, effettuato nell'ambito del controllo di gestione e in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa ha evidenziato che la maggior parte degli obblighi di pubblicazione sono stati rispettati. Si dà atto che allo stato attuale è in corso di implementazione la pubblicazione dei dati relativi ai seguenti obblighi di trasparenza: procedimenti e bandi di gara e contratti.

I dati e le informazioni pubblicate sul sito istituzionale sono rispondenti alle previsioni di legge in materia di trasparenza e anticorruzione. I documenti contenenti informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, sono pubblicati e mantenuti aggiornati, secondo le cadenze riportate nell'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016". Le pubblicazioni effettuate rispettano il requisito del formato tabellare aperto, che consente l'elaborazione, il trattamento ed il riutilizzo, ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale, D.Lgs. n. 82/2005. La sezione "Amministrazione Trasparente" risulta adeguata alle disposizioni normative previste in materia di Accesso Civico dall'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii e in materia di Accesso Civico generalizzato in conformità alle Linee Guida dell'ANAC approvate con delibera n. 1309 del 28/12/2016 - Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del D.lgs. 33/2013 Art. 5- bis, comma 6, del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". A seguito delle consultazioni amministrative, è stata aggiornata la sezione relativa ai titolari di incarichi politici nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sia per i nuovi amministratori sia in relazione a quelli uscenti.

Nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa, di cui all'articolo 147 bis del TUEL, finalizzato non solo a verificare la legittimità formale degli atti ma anche la trasparenza del procedimento, ed il recepimento ed l'attuazione delle disposizioni in

materia di prevenzione della corruzione, si è proceduto ad un attento esame degli atti con particolare riferimento al rispetto di tutte le misure di sottoposti a controllo prevenzione della corruzione previste nel PTPC, quali pubblicità, incompatibilità, conflitto di interesse, patti di integrità, codice di comportamento, pantouflage ecc. L'Unità di Controllo, in sede di tale verifica, nell'anno 2019, ha esaminato i seguenti provvedimenti: deliberazioni di Giunta Comunale, determinazioni, liquidazioni, verbali sanzioni codice della strada e sanzioni amministrative, permessi di costruire, contratti atti privati, avvisi di accertamento IMU. Dall'attività di controllo è emerso che nel complesso i provvedimenti sopra elencati sono caratterizzati da apprezzabile correttezza sia sul piano formale che sul piano sostanziale, tuttavia viene rilevato, con riferimento sia alle determinazioni sia alle deliberazioni di Giunta Comunale, che in ordine ai parametri di qualità dell'atto è freguente il mancato richiamo ai documenti programmatici dell'Ente (DUP, Bilancio di Previsione e PEG), mentre nelle determinazioni di impegno di spesa con ditte o imprese esterne risultata frequente l'omessa previsione di clausole sul rispetto del codice di comportamento e/o pantouflage-revolving doors di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs.n. 165/2001 ed al P.T.P.C.T. 2019-2021. A seguito dei controlli successivi di regolarità amministrativa effettuati sono state predisposte le seguenti direttive del Segretario Generale: 1) Direttiva n 12 del 17.12.2019 con oggetto: "Indicazioni in ordine ai parametri di qualità degli atti deliberativi e delle determinazioni 2) Direttiva n 13 del 17.12.2019 ad oggetto: "Parere di regolarità contabile in odine ai riflessi diretti ed indiretti della situazione economico - finanziaria e patrimoniale dell'ente." Indicazioni normative e procedurali. 3) Direttiva n. 14 del 17.12.2019 ad oggetto: "Pubblicazioni amministrazione Trasparentesezione "Bandi di gara e contratti".

Nell'ambito del piano della formazione, previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sono state organizzate due giornate formative in materia di anticorruzione. È stato organizzato in data 01.10.2019 un corso di formazione in house, di livello generale, rivolto ai dipendenti dell'Ente in materia di anticorruzione e trasparenza, finalizzato in particolare a fornire aggiornamenti in merito agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, ed agli aspetti operativi relativi al rapporto fra privacy e trasparenza. In data 19.11.2019, è stato organizzato, in collaborazione con il comune di Mogliano Veneto, un corso di livello "specialistico", nell'ambito dell'Anticorruzione, sui temi legati agli appalti telematici alla luce della conversione in legge del decreto "sbloccacantieri".

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 1.5: ottimizzazione della gestione delle risorse finanziarie

TITOLO OBIETTIVO:	SeO 20	SeO 2015-2019: Piano Operativo 2		
Massimo utilizzo delle risorse di parte corrente assegnate				
Esercizi di riferimento	2019 2020 2021			
Settore di riferimento	Intersettoriale (tutti i Settori)			

Stato di attuazione:

L'obiettivo è finalizzato ad ottenere il massimo utilizzo delle risorse di parte corrente assegnate in modo da evitare gli sprechi ed ottimizzare risorse economiche attraverso il costante monitoraggio degli stanziamenti di bilancio.

L'obiettivo, comportante attività di sinergia del Responsabile del Settore finanziario con gli altri Responsabili dell'Ente è stato verificato in sede di monitoraggio al 31.12.2019. Si rimanda al prospetto dei dati finanziari relativi allo stato di attuazione dei programmi parte integrante del presente documento. Alla data del 31.12.2019 si sono realizzati

molteplici momenti di verifica tra i Responsabile Finanziario e Uffici al fine di ottimizzare l'allocazione delle risorse, tali momenti di confronto sono sfociati in n. 28 variazioni al bilancio.

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 1.6: rafforzamento degli strumenti finalizzati al miglioramento della capacità di programmazione e controllo in ambito tributario, finanziario ed economico

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 2		
Predisposizione Dup, Bilancio	o e Rendiconto			
Esercizi di riferimento	2019			
Settore di riferimento	Settore II – Politiche Economico Finanziarie			
01 1 1: 11 :				

Stato di attuazione:

L'obiettivo assume una rilevanza strategica in riferimento alla volontà politica di approvare il Bilancio di Previsione 2020-2022 con una tempistica anticipata rispetto alla scadenza di legge ed alla consuetudine del passato, favorendo la piena operatività dei servizi comunali al fine di renderne più efficace ed efficiente l'azione. Per tale motivo tutti i Settori comunali sono stati impegnati ad elaborare entro settembre le previsioni finanziarie per il triennio 2020-2022 e le attività del Settore finanziario sono risultate coerenti, con le tempistiche di approvazione dei documenti contabili fissati nel PEG. Nello specifico il Rendiconto 2018 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 18.04.2019, Il DUP, dopo l'approvazione con delibera di Giunta Comunale n. 156 del 29.07.2019, è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 26.09.2019. Inoltre grazie alla sinergia tra l'ufficio finanziario e ufficio lavori pubblici, oltre che con tutta la struttura, alla data del 31.07.2019, sono state assunte tutte le delibere prodromiche al DUP compreso l'elenco annuale e il programma triennale delle opere pubbliche e il programma biennale dei servizi. Successivamente sono state approvate la Delibera di Giunta Comunale n. 226 del 12.11.2019 ad oggetto: "Approvazione dell'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2020-2024- Riferimento 2020."e la Delibera di Consiglio Comunale n. 83 del 17.12.2019 ad oggetto:" Approvazione dell'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2020-2024-Riferimento 2020." Il Bilancio di Previsione 2019-2021, è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 90 del 17.12.2019.

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 2		
Massimizzazione della riscossi	ossione delle entrate IMU e TASI			
Esercizi di riferimento	2019			
Settore di riferimento	Settore II – Politiche Economico Finanziarie			

Stato di attuazione:

A seguito dell'attività di aggiornamento della banca dati Imu e Tasi sono stati aggiornati i dati di nr. 809 contribuenti. Tale attività ha fatto emergere mancati versamenti d'imposta da cui sono conseguiti accertamenti fiscali per un totale di E. 173.921,00 (inclusi sanzioni ed interessi), notificati entro il 31.12.2019.

Oltre all'attività accertativa, l'aggiornamento della banca dati IMU e TASI è finalizzata ad avere a disposizione uno strumento di lavoro che consenta all'ufficio di effettuare corrette proiezioni dei gettiti, necessarie per sviluppare puntuali politiche fiscali.

SeS 2015-2019: Sezione Strategica 2: Territorio e patrimonio – Servizi tecnici

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 2.1: riqualificazione del territorio e dell'ambiente attraverso interventi orientati al miglioramento dell'esistente, al risparmio energetico, alla sicurezza

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 3		
Interventi per la sicurezza della viabilità				
Esercizi di riferimento	2019			
Settore di riferimento	Settore III – Politiche del Territorio e Sviluppo Economico			

Stato di attuazione:

Nel mese di Marzo, dopo avere effettuato accurati sopralluoghi con l'assessore di reparto, l'Ufficio ha stilato il documento con l'ordine di priorità degli interventi per la messa in sicurezza dei marciapiedi. In data 24.04.2019, è stata predisposta la documentazione tecnica necessaria per procedere all'affidamento dei lavori. A avvenuto rifinanziamento del capitolo a seguito dell'assestamento di bilancio di Novembre è stata assunta la determinazione n. 830 del 24.12.2019 con la quale si è provveduto ad affidare il servizio di manutenzione e messa in sicurezza ed eliminazione delle barriere architettoniche dei marciapiedi da eseguirsi in frazione Frescada. Pertanto, la fase di esecuzione è posticipata all'anno 2020.

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 2.1: riqualificazione del territorio e dell'ambiente attraverso interventi orientati al miglioramento dell'esistente, al risparmio energetico, alla sicurezza

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 2.2: sviluppo di iniziative volte al rafforzamento della sensibilizzazione alle tematiche ambientali

TITOLO OBIETTIVO:	2015-2019: Piano O	perativo 3	
Azioni per le politiche ambienta	ıtali		
Esercizi di riferimento	2019		
Settore di riferimento	Settore IV – Opere Pubbliche ed Edilizia Privata		

Stato di attuazione:

Gli interventi per tutelare e valorizzare l'ambiente e migliorare la qualità urbana hanno riguardato i seguenti ambiti:

- Ciclabilità e sicurezza stradale
- Sicurezza edifici pubblici
- Risparmio energetico

<u>Ciclabilità e sicurezza stradale</u> - Al fine di favorire la diffusione della bicicletta quale mezzo di trasporto ecologico, in un contesto di mobilità più sostenibile nell'anno 2019

sono stati realizzati nuovi percorsi ciclo-pedonali all'interno del territorio comunale.

Dopo la realizzazione del primo tratto di pista ciclo pedonale lungo il Terraglio compreso tra l'osteria Vecia Frescada e via Quirino Basso, da metà settembre 2019 è stato attivato un nuovo cantiere per il prolungamento del percorso ciclabile lungo la statale. L'investimento relativo al secondo tratto ha comportato una spesa complessiva di 334 mila euro che vanno ad aggiungersi ai 334 mila euro del primo stralcio, eseguito tra novembre 2018 e l'inizio di quest'anno. Il progetto globale della ciclabile di Frescada est, che prevede tre stralci, unirà via Terragliol (che porta a Dosson) con il confine nord del Comune per una lunghezza complessiva di circa 1 km per un costo totale di poco superiore ad un milione di euro, tutti finanziati con le risorse dell'ente. Il progetto ha previsto anche la riqualificazione urbanistica della porzione di territorio interessata, posto che è stato attuato il tombinamento di un fosso che accoglie gli scarichi di una zona sprovvista della rete fognaria. Si tratta di una importantissima opera infrastrutturale, in quanto promuove una mobilità alternativa in sicurezza lungo un tratto ad alto traffico e alto inquinamento. A novembre sono partiti invece i lavori della ciclabile tra il parcheggio della stazione di San Trovaso e la località Le Grazie, il cui costo ammonta a 320 mila euro. La finalità dell'Amministrazione è quella di creare un'alternativa lenta alla direttrice del Terraglio e la possibilità di realizzare la pista in continuità Venezia-Treviso. Un ulteriore percorso che ha preso corpo nel 2019 grazie ad un intervento di CAV SPA è la connessione ciclabile più sicura fra la frazione di Sambughè ed il territorio Moglianese in Frazione di Campocroce.

Il territorio comunale è stato interessato da interventi di asfaltatura realizzati nel 2019 che hanno interessato le vie Sambughè (dal sottopasso al centro della frazione), il sottopasso di San Trovaso e Via Don Minzoni, un tratto di Via Leopardi, la corsia nord di Via Baratta Nuova nel tratto ad est del sottopasso, Via Monfalcone, Via Osoppo e Via Roma per un importo totale di circa 360.000 euro.

Inoltre, grazie ad un contributo ministeriale pari a circa 90.000 euro, finalizzato alla messa in sicurezza del patrimonio, si è proceduto con un importante intervento per l'asfaltatura di Via Palladio e la messa in sicurezza dell'intersezione fra quest'ultima e Via Vecellio nonché, infine, all'eliminazione delle barriere architettoniche nell'area di accesso ai servizi del Distretto Socio sanitario e della Scuola Primaria ivi presenti.

Nel Consiglio Comunale di lunedì 29 luglio è stata approvata la destinazione di 560 mila euro per importanti lavori pubblici, che inizieranno nella primavera del 2020, nelle frazioni di San Trovaso e Sambughè : 520 mila euro, grazie all'applicazione dell'avanzo, serviranno per l'asfaltatura di Via Franchetti (dall'incrocio col Terraglio fino a quello con via Sponcioni) Via Taliercio e Via Sambughè (dall'incrocio con via Luisello al confine con Zero Branco) per un totale di circa 4,5 km di strade comunali ad alta percorrenza, 40 mila euro, provenienti da un avanzo di amministrazione, sono stati impegnati per la risistemare i marciapiedi di Via Franchetti - lato nord, dal Terraglio al sottopasso. A fine 2019 sono state esperite tutte le fasi burocratiche per procedere poi con i lavori nella prossima primavera.

Sicurezza edifici pubblici

A seguito delle valutazioni sismiche in tutte le scuole del territorio, avviate nel 2014, sono emerse priorità di intervento per la messa in sicurezza del patrimonio scolastico. In ragione delle priorità emerse, a seguito delle suddette valutazioni, nell'anno 2019, il Comune di Preganziol, ha investito 182 mila euro per il miglioramento sismico delle scuole di Frescada Est Vittorino da Feltre e altri 54 mila euro per l'adeguamento sismico del Nido Nuvola di Via Bianchin a Frescada Est. Nel 2020 è previsto anche un investimento da 900 mila euro alle medie del capoluogo, sempre legato alla messa in

sicurezza sismica.

<u>Risparmio energetico</u> – Al fine di consolidare il processo di efficientamento energetico, da realizzare tramite la riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica per conseguire il loro miglioramento prestazionale, comportante sia benefici in termini di riduzione dei consumi di energia che di abbattimento di CO2, Nonché anche un significativo miglioramento in termini di decoro urbano e sicurezza sono stati realizzati i lavori di riqualificazione dell'impianto di illuminazione di Via Franchetti a San Trovaso e a Sambughè.

I lavori di riqualificazione dell'impianto di illuminazione di Via Franchetti a San Trovaso nel suo quarto e ultimo stralcio (circa 55.000 euro) e i lavori di riqualificazione dell'impianto di illuminazione a Sambughè (190.000 euro) hanno previsto il rifacimento dell'impianto di illuminazione con l'installazione di nuovi elementi più "green": i corpi sono infatti a led e sono programmati con una potenza variabile a seconda delle varie fasce orarie notturne per ottimizzare e non sprecare inutilmente energia. Il quarto ultimo stralcio realizzato a San Trovaso segue i tre realizzati nel 2017 e nel 2018, che riqualificano tutta l'illuminazione di Via Franchetti dal Terraglio sino alla conclusione dell'abitato ad ovest: l'intero intervento ha comportato un investimento di circa 190 mila euro.

Questi interventi si inseriscono in quadro più ampio di lavori per la riqualificazione dell'illuminazione pubblica in tutto il territorio che hanno comportato risparmi strutturali per circa 100 mila euro all'anno nella spesa corrente. Se, nel 2014, il consuntivo aveva un risultato di circa 400 mila euro per le relative bollette, ora l'importo è sceso intorno ai 300 mila euro.

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 2.4: sviluppo di una visione equilibrata di governo complessivo del territorio

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 4		
Adeguamento degli strumenti urbanistici comunali				
Esercizi di riferimento	2019	9		
Settore di riferimento	Settore III - Politiche del Territorio e Sviluppo Economico			

Stato di attuazione:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 15/01/2019 è stata avviata la fase di confronto e concertazione con gli altri enti pubblici territoriali e con le altre amministrazioni preposte alla cura degli interessi pubblici coinvolti, con le associazioni economiche e sociali portatrici di rilevanti interessi sul territorio e di interessi diffusi, con i gestori di servizi pubblici e di uso pubblico, nonché attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico quale forma di concertazione/partecipazione; inoltre sono stati definiti i criteri per la valutazione delle istanze di manifestazioni di interesse relative alle previsioni per la formazione del secondo Piano degli Interventi (PI).

L'avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse relative alle previsioni per la formazione del secondo Piano degli Interventi (PI) è stato pubblicato in data 17.01.2019 sino al 28.02.2019.

Il documento del Sindaco è stato illustrato in Consiglio Comunale nella seduta del

07/02/2019, verbale n. 4

Gli incontri tra amministrazione e cittadinanza sono stati effettuati nel capoluogo e nelle frazioni in data 12, 13, 19 e 20 febbraio 2019, mentre le assemblee di concertazione e consultazione con altri enti pubblici e associazioni economiche e sociali portatrici di interesse si sono tenute in data 21 febbraio 2019 presso la sede municipale.

Nella seduta del Consiglio Comunale del 09/04/2019 con verbale n. 16 è stata adottata la variante al PAT, con verbale n. 17 è stato approvato il Regolamento Edilizio e con verbale n. 18 è stato adottato il secondo Piano degli Interventi. I suddetti Piani sono stati depositati in Segreteria in libera visione al pubblico, nonché pubblicati nell'apposita sezione di amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs 33/2013, a far data dal 26.04.2019 fino al 27.05.2019 compreso. Nei successivi 30 giorni sono pervenute n. 20 osservazioni entro il termine fissato del 27.06.2019. Alla data del 30.09.2019 sono pervenute ulteriori n. 2 osservazioni fuori termine. In data 28.05.2019 è stata avviata la procedura di verifica di assoggettabilità ex art. 12 del D.Lgs 152/2006 (VAS) presso la competente Regione del Veneto.

Sono stati acquisiti i pareri del Consorzio di Bonifica Acque Risorgive, del Consorzio di Bonifica Piave e della Regione Veneto – Unità Organizzativa Genio Civile Treviso nonché dell'ULSS 2 Marca Trevigiana. Il parere relativo alla verifica di assoggettabilità ex art. 12 del D.Lgs 152/2006 (VAS) è stato pubblicato in data 18.11.2019 sul sito della Regione Veneto e successivamente sono state esaminate le osservazioni. Il Consiglio Comunale in data 17.12.2019 ha approvato la deliberazione n. 79 ad oggetto: "Piano di Assetto del Territorio (PAT): "Approvazione della 1[^] variante in adeguamento alle disposizioni per il contenimento del consumo di suolo secondo la procedura semplificata prevista dall'art. 14 della L.R. 14/2017." e n. 80 ad oggetto: "2° Piano degli Interventi (PI): "Esame osservazioni, controdeduzioni ed approvazione ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/2004."

SeS 2015-2019: Sezione Strategica 3: Il Cittadino – Servizi alle persone

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 3.1: sviluppo di una "rete sociale" formata da istituzioni, famiglie, associazioni, cittadini necessaria ad affrontare nel modo migliore le situazioni di difficoltà

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 5		
Sviluppo del Progetto Sociale "	"Cantiere delle famiglie"			
Esercizi di riferimento	2019	9	2020	
Settore di riferimento	Settore VI – Politiche sociali e Istruzione			
0				

Stato di attuazione:

Il progetto in questione si sviluppa nel triennio 2018/2021 ed è la prosecuzione di un percorso già intrapreso nel biennio precedente. Si tratta di un progetto di comunità che vuole promuovere le risorse e le competenze delle realtà coinvolte attraverso lo sviluppo di relazioni fiduciarie tra le persone, i gruppi, i servizi, le istituzioni e, in particolare le famiglie. Il progetto si propone in questo triennio di diffondere contaminazioni positive tra tutti gli attori coinvolti (famiglia in primis) e stimolare una formazione degli adulti peer to peer. Gli obiettivi proposti:

a) FAVORIRE LE RELAZIONI ALL'INTERNO DELLA COMUNITÀ, PROMOVENDO UNA CULTURA DI INTEGRAZIONE DI RISORSE E COMPETENZE.

In questo ambito sono state promosse nel territorio comunale azioni volte a creare reti e connessioni tra realtà presenti per la realizzazione di una progettualità condivisa rivolta al benessere delle famiglie. Sono state realizzate le seguenti attività:

- Attivazione tavolo tempo + per la gestione congiunta dei doposcuola presenti nel territorio rivolti a minori di età compresa tra 8 e 13 anni. Il tavolo si riunisce con cadenza bimestrale. Ha avuto inizio il percorso formativo strutturato in tre incontri serali e rivolto ai giovani interessati all'alternanza scuola-lavoro. Il percorso formativo sì è concluso positivamente, anche se poi nessuno dei partecipanti ha proseguito con la partecipazione alle attività di doposcuola. Nel periodo estivo è stato elaborato un volantino specifico per la ricerca di nuovi volontari e migliorate le modalità di comunicazione.
- Collaborazione tra i diversi soggetti del territorio: E' stata avviata una collaborazione tra i volontari "non negozio", parrocchie del Comune di Preganziol, frazioni, Associazioni, Circolo ricreativo Anziani Preganziol e Scuole del territorio. Inoltre è stata attivata una collaborazione con l'associazione "Gruppo donne" di Preganziol. In particolare i volontari del Non negozio hanno partecipato attivamente alle iniziative estive proposte dall'Amministrazione Comunale e denominate Torototela.
- Progetto Sport in ...Comune: sono state organizzate due edizioni di sport in comune che hanno coinvolto le associazioni sportive e le famiglie La prima edizione ha visto partecipare 4 società sportive e circa 70 famiglie. La seconda edizione ha visto coinvolte 6 società sportive e 95 famiglie. Nel mese di dicembre si è tenuto l'incontro di verifica e la condivisione e stesura delle premesse per la redazione del patto territoriale. All'ultimo incontro ha partecipato anche un referente della scuola. Il gruppo di associazioni ha organizzato in collaborazione con l'Amministrazione Comunale una serata informativa il 9 maggio rivolta alle famiglie. Inoltre, è stata avviata la nuova edizione del progetto a cui hanno partecipato le associazioni sportive già attive nel territorio e dal mese settembre sono state aperte le iscrizioni dei bambini frequentanti le attività sportive.
- <u>Tavolo Caritas:</u> ogni due mesi circa si riuniscono le Caritas presenti nel territorio e le altre associazioni con finalità sociali per riflettere insieme sui bisogni emergenti nel

territorio: Quest'anno è stata stipulata tra le Caritas e l'Amministrazione Comunale una convenzione nella quale sono indicate le finalità che i diversi soggetti perseguono. Le associazioni Caritas hanno continuato ad incontrarsi, confrontandosi sulle diverse esperienze realizzate.

b) ATTIVARE FORME DI PARTECIPAZIONE ATTIVA NELLA COMUNITA' LOCALE PER FAVORIRE L'INCONTRO E LA CONDIVISIONE DI ESPERIENZE DI VITA TRA LE FAMIGLIE.

In questo ambito ci si pone l'obiettivo di promuovere e sviluppare la cultura del riutilizzo e del risparmio energetico con la realizzazione nel territorio di azioni concrete:

- Coordinamento "non negozio": Il non negozio ha come obiettivo iniziale lo scambio di oggetti usati di famiglie e cittadini del territorio, ma nel tempo ha voluto qualificare l'azione progettuale promovendo questo spazio come luogo di incontro e relazione tra cittadini. Attualmente in "Non negozio" è in piena attività. Le aperture sono aumentate da una volta alla settimana a due e i volontari sono circa 20. L'affluenza dei cittadini è sempre molto elevata. In data 5 maggio i volontari del "Non negozio" hanno partecipato agli eventi culturali promossi dall'Amministrazione Comunale presentando alla cittadinanza la loro esperienza e gestendo un punto di scambio nella giornata. Il Non Negozio è stato impegnato, oltre che con le aperture consuete, anche nell'organizzazione di 3 pomeriggi di laboratori a tema natalizio. Nel periodo estivo il Non Negozio ha partecipato alle attività del Torototela e il 31/08/2019 ha promosso una giornata di scambio del materiale scolastico in piazza Gambino.
- c) SOSTENERE LE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' DAL PUNTO DI VISTA PSICOLOGICO, SOCIALE ED EDUCATIVO, VALORIZZANDO LA GENITORIALITA' E IL VALORE DELLE FAMIGLIE.

In questo ambito ci si pone l'obiettivo di favorire l'integrazione dei minori mediante il supporto emotivo e relazionale, informativo ed esperienziale, promuovendo la partecipazione alla vita sociale. Sono state svolte le seguenti attività:

- Sono stati attivati dei percorsi individuali di sostegno al nucleo monogenitoriale. Si è scelto di supportare il genitore per favorire una maggiore serenità dello stesso nella gestione delle problematiche della vita quotidiana e di conseguenza rendere migliore la relazione genitore – figli;
- E' stato attivato uno spazio di supporto psicologico che ha l'obiettivo di ascoltare i cittadini e le loro problematiche. Lo spazio psicologico è accessibile su appuntamento il venerdì dalle 13.00 alle 18.00. L'attività dello sportello psicologico è proseguita mediante i colloqui individuali con alcune famiglie residenti a Preganziol.

d) FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI ALL'INTERNO DELLA COMUNITA' LOCALE E IL LORO PROTAGONISMO.

La prima azione progettuale attuata si è posta l'obiettivo di conoscere le realtà giovanili del territorio. Dall'inizio dell'anno fanno parte del progetto due operatori che hanno percorso il territorio comunale cercando di mappare i punti di incontro dei giovani. In questo periodo il progetto vuole procedere con un contatto diretto con i ragazzi incontrati per stabilire con loro una relazione e vedere poi quali azioni intraprendere. Le uscite pomeridiane hanno portato all'individuazione di alcuni luoghi di ritrovo informale dei giovani, fornendo una occasione di incontro con i referenti parrocchiali del territorio e il comandante della polizia locale che hanno ribadito la volontà e la possibilità di lavorare in sinergia e in rete. La relazione con i vari soggetti del territorio continua ad essere positiva e risulta rafforzata dalla continuità data ai progetti avviati. Durante il periodo estivo è stata ripresa l'operatività di strade e sono state contattati alcuni gruppi di ragazzi con i quali sono stati poi successivamente mantenuti i contatti e saranno coinvolti nelle diverse attività che si intende realizzare.

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 3.2: adeguamento delle attività alle caratteristiche ed esigenze della popolazione

TITOLO OBIETTIVO:)15-2019: Piano O _l	perativo 5
Interventi di sviluppo e sosto sanitaria per anziani	egno dei bisogni	della comunità	struttura socio
Esercizi di riferimento	2019		
Settore di riferimento			nzione e Controllo e III- Settore IV-

Stato di attuazione:

Nel 2015 il Sig. Ferruccio Gatto ha manifestato la volontà di donare al Comune di Preganziol la proprietà di un compendio immobiliare costituito da terreno con fabbricato affinché venisse realizzata una struttura di servizi orientata alle persone anziane.

Contestualmente è stata redatta la correlata "proposta di donazione", con la quale il Sig. Gatto ha espresso la volontà di donare alla Società "Castel Monte Società Cooperativa Sociale – Onlus" di Montebelluna il diritto di superficie (comprendente la proprietà superficiaria per il fabbricato esistente) per un periodo di anni trenta, per i medesimi beni di cui sopra e per le stesse finalità.

In tale unitaria visione, in ottemperanza e nel rispetto del contratto di donazione modale, la Cooperativa, quale apprezzata realtà già operante da anni nel settore dell'assistenza e delle disabilità, realizzerà il Centro Diurno per anziani non autosufficienti e parzialmente non autosufficienti e il "Villaggio Residenziale" per persone anziane autosufficienti.

Per il Comune di Preganziol, che avrà la titolarità della struttura in prospettiva ed il controllo del proseguimento delle finalità di interesse collettivo, la realizzazione dell'opera rappresenta uno degli interventi prioritari e fondamentali per lo sviluppo della Comunità e costituisce un obiettivo strategico trasversale. L'intervento determinerà, altresì, un incremento dello stato patrimoniale comunale e un accrescimento dei servizi a favore del territorio.

Relativamente al profilo patrimoniale è stato avviato il procedimento per l'acquisizione dai privati della strada di accesso alla struttura. L'Ufficio Patrimonio ha provveduto a verificare la titolarità delle aree interessate ed ha predisposto uno schema di accordo per la vendita delle medesime da parte dei privati.

Per quanto concerne l'aspetto economico-finanziario, al fine di procedere alla realizzazione della struttura, la Cooperativa "Castel Monte" sosterrà un investimento che troverà anticipazione mediante importante finanziamento bancario ad esclusivo carico della Società stessa, la cui copertura è attesa derivare dalla gestione dell'attività del Centro Diurno e del "Villaggio Residenziale" per un periodo trentennale.

In relazione al finanziamento dell'investimento per la realizzazione della nuova struttura, la Cooperativa ha rivolto richiesta di finanziamento alla Banca - individuata oggi nella "CentroMarca Banca Credito Cooperativo di Treviso e Venezia Società Cooperativa per Azioni" di Treviso.

L'operazione di finanziamento sarà garantita dall'ipoteca sull'immobile unitariamente inteso e, pertanto, la Banca concedente il mutuo ha richiesto il rilascio di una garanzia integrale sulla piena proprietà dei beni cauzionali coinvolgendo la Cooperativa "Castel Monte" quale titolare del diritto superficiario e il Comune in quanto titolare del diritto di proprietà del terreno.

Stante la legittimità della concessione dell'ipoteca a garanzia dell'investimento da parte del Comune, al fine di pervenire alla definizione delle condizioni e delle clausole del

contratto di mutuo, il 24 settembre 2019 si è tenuto un incontro tra CentroMarca Banca, il Sindaco e il Segretario Generale.

Con riferimento al profilo gestionale della struttura, in data 27 agosto 2019, si è svolto un altro incontro tra l'Amministrazione Comunale e la Cooperativa "Castel Monte" allo scopo di perfezionare la convenzione volta a disciplinare i rapporti tra le parti.

Prima di procedere all'approvazione dello schema della predetta convenzione e del contratto di mutuo da parte del Consiglio Comunale, l'Ufficio Contratti ha provveduto ad effettuare le verifiche necessarie al fine di appurare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di quelli di affidabilità economica/patrimoniale/finanziaria della Cooperativa Castel Monte.

A fronte dell'esito positivo delle suddette verifiche, con provvedimento n. 67 del 28 novembre 2019, il Consiglio Comunale ha preso atto che la società Cooperativa "Castel Monte" procederà, a propria cura e spese, alla realizzazione della struttura come da progetto già depositato agli atti in data 13 maggio 2019, riconoscendo l'esonero dal versamento del contributo di concessione comprensivo del costo di costruzione e degli oneri di urbanizzazione per la realizzazione della struttura.

Con la stessa deliberazione, il Consiglio comunale ha deliberato:

- di procedere alla stipula della convenzione, prevedendo che la medesima evidenzi l'interesse pubblico del bene e del suo utilizzo diretto al soddisfacimento di un interesse collettivo, assicuri il coordinamento delle azioni necessarie per la realizzazione del Centro Diurno e del "Villaggio Residenziale" tra il Comune e la Società Cooperativa "Castel Monte" al fine di una celere realizzazione della struttura, preveda obblighi manutentivi diretti alla sua conservazione, manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata di trenta anni di gestione decorrenti dalla sottoscrizione della convenzione stessa a tutela della futura acquisizione pubblica del bene ed, infine, disciplini i rapporti tra le parti, i reciproci obblighi e concessioni, le future linee di indirizzo di gestione e quant'altro necessario al fine di dare piena tutela al pubblico interesse sotteso all'intervento;
- di sostenere l'operazione finanziaria avviata dalla Cooperativa per la realizzazione della struttura, concedendo garanzia ipotecaria, quale terzo datore, sui beni in proprietà, limitatamente ai diritti spettanti al Comune stesso, nell'ambito di un'unitaria concessione di garanzia sui beni stessi, per un unico valore ipotecario e, dunque, congiuntamente con la concessione da parte della Cooperativa, in qualità di debitore datore di ipoteca, sui beni stessi quanto ai suoi diritti.

Nella medesima sede sono stati approvati gli schemi dell'atto di finanziamento e della convenzione tra il Comune di Preganziol e la Società Cooperativa "Caste Monte", autorizzando il Responsabile del Settore competente a sottoscriverli.

La stipula della succitata convenzione, con oneri e spese, anche di registrazione, a carico della Società Cooperativa stessa, è avvenuta il 23 dicembre 2019 con atto pubblico a rogito del Notaio Edoardo Bernini.

A conclusione dell'iter procedimentale sopra descritto, il Comune, in qualità di titolare del diritto di proprietà sui beni da assoggettare ad ipoteca a garanzia, dovrà intervenire nel relativo atto di finanziamento quale terzo datore di ipoteca congiuntamente alla Cooperativa Castel Monte, titolare del diritto di superficie, manlevato da tutte le spese di pratica e rogito che saranno a esclusivo carico della Cooperativa "Castel Monte".

Il contratto di mutuo sarà oggetto di stipula nel 2020 a seguito del rilascio del permesso di costruire da parte del Comune.

TITOLO OBIETTIVO:		015-2019։ Piano Oլ	perativo 7
Miglioramento dell'efficienza de	ei servizi demogra	afici resi alla cittad	dinanza
Esercizi di riferimento 2019		2020	2021
Settore di riferimento	Settore V - Servizi al cittadino e Servizio Risorse Umane		

Stato di attuazione:

In continuazione con il progetto di miglioramento dei servizi avviato nel 2016, finalizzato all'analisi dell'organizzazione dei servizi demografici al fine di individuare gli ambiti su cui intervenire, mediante tecniche manageriali di analisi e miglioramento dei processi, è proseguito il lavoro di aggiornamento e creazione modulistica, note informative e schede operative.

In particolare sono state aggiornate la nota informativa NI DEM S02 (Unione Civile) e Modello DEM M01 (Dich Convivenza di fatto) e sono state istituiti 7 nuovi modelli DEM M19 (Richiesta CIE a domicilio) e M20 - M21 - M22 per l'elettorale in occasione delle consultazioni, DEM M23 (Comunicazione dati pubblicazione), DEM M24 (Richiesta Sostituzione D.A.T.) e DEM M25 (Richiesta autentica atti a domicilio).

Ad inizio anno è stato avviato in via sperimentale l'incremento del numero di CIE rilasciate, mediante riduzione dei tempi di rilascio da 30 a 20 minuti, con il supporto di personale di altro servizio essendo il servizio carente di 2 persone cessate a fine anno 2018. Dall'1.4.2019 c'è stata una ulteriore sostituzione di personale dell'ufficio addetto al rilascio della CIE, ma al 30.4.2019 si è consolidata la riduzione a 20 minuti.

Dal 30/10/2019, in via sperimentale, il mercoledì è stato ridotto il tempo di rilascio della C.I.E. a 15 minuti in concomitanza con la chiusura dell'ufficio anagrafe al fine di evitare la possibilità di formare code ai due sportelli. L'esperienza si è svolta senza particolari ricadute negative, anche se rimane sempre incerto l'effettivo andamento di rilascio delle C.I.E. per motivi informatici e di rilevazione impronte che possono causare ritardi anche notevoli, per cui proseguirà la sperimentazione per ancora alcuni mesi prima di definirne la procedibilità anche nelle altre giornate.

Complessivamente, nonostante la carenza di organico e l'esigenza di continua formazione per i neo assunti del servizio che ha richiesto e richiede molto impegno da parte del personale, sono state portate avanti iniziative volte a migliorare il servizio per la cittadinanza che si confida di poter ulteriormente implementare nel prossimo anno.

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 7		
Azioni volte al miglioramento de vicinanza della polizia locale al	The second se		ella sicurezza del	territorio e della
Esercizi di riferimento	2019			
Settore di riferimento	Settore VII – Sicurezza del territorio			territorio
Stato di attuazione:	•			

L'obiettivo è finalizzato al raggiungimento di un'accresciuta percezione di sicurezza da parte dei cittadini, attraverso un controllo attivo del territorio che sia in grado non solo di reprimere, ma al tempo stesso di prevenire le problematiche più ricorrenti, individuate anche attraverso la trattazione degli esposti che i cittadini rivolgono, sia tramite i canali istituzionali, che direttamente agli operatori sulla strada. A tal fine, nell'anno 2019, sono stati pianificati: controlli specifici che prevedono la presenza di pattuglie appiedate nel centro e nelle frazioni e presidi di controllo con pattuglie previsti a macchia di leopardo su tutto il territorio, ove i cittadini vengono fermati per il controllo dei documenti di guida e di viaggio e la correttezza delle dotazioni. In particolare, sono stati elaborati, a seguito di un'analisi delle principali criticità, i seguenti piani di intervento: istituzione di un servizio di controllo presso il CERD di Preganziol, controllo parchi e zone di aggregazione dei giovani al fine di contrastare fenomeni di vandalismo, droga e disturbo quiete pubblica, servizio appiedato nel centro di Preganziol finalizzato ad incrementare la sicurezza percepita dai cittadini e dai commercianti.

Vi è stato, altresì, un aggiornamento costante dei partecipanti al progetto "Controllo di vicinato" e c'è stata una costante ricezione delle segnalazioni pervenute da parte dei referenti dei gruppi. E' stato attuato un esame immediato delle stesse, e, in ragione dell'eventuale emergenza, sono state conseguentemente allertate le forze dell'ordine per i relativi controlli. In particolare, nei periodi più contrassegnati dalla presenza di furti nelle abitazioni, l'attività delle pattuglie si è concentrata nelle aree residenziali con costanti passaggi a bassa velocità e con le luci di crociera accese. Il presidio presso gli istituti scolastici è stato garantito tutti i giorni, presso l'intersezione di strada Nenzi a Le Grazie, alla luce della criticità in termini di sicurezza che presenta la viabilità. Gli altri plessi scolastici sono stati presidiati a rotazione con una frequenza di circa di 2/3 servizi settimanali per plesso in base alle risorse umane disponibili. I controlli nell'area mercatale sono stati sempre garantiti con la presenza di 1 o 2 operatori, incaricati del controllo sia di pubblica sicurezza che di polizia amministrativa.

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 7		
Implementazione ed adeguame	nto funzionale de	l sistema di video	sorveglianza	
Esercizi di riferimento	2019			
Settore di riferimento	Settore VII – Sicurezza del territorio			

Stato di attuazione:

L'implementazione e adequamento funzionale dell'attuale sistema di videosorveglianza si rende necessario, affinché, lo stesso possieda adequate caratteristiche di performance che consentano di migliorare la possibilità di indagine in situazioni di criticità al fine di mettere a disposizione delle autorità competenti materiali di riferimento. A tal fine, nell'anno 2019, congiuntamente ai tecnici di Contarina è stato effettuato un rapporto di ricognizione delle attuali collocazioni, con analisi delle criticità del sistema esistente. È stato redatto, successivamente, in collaborazione con l'ufficio manutenzioni, un piano finalizzato all'ottimizzazione di alcune telecamere. L'Ufficio manutenzioni ha provveduto ad attuare il collegamento h 24 con la corrente elettrica dei siti da sistemare. Contarina ha installato dei dispositivi che consentono l'ottimizzazione dell'impianto. Sono state adeguate n. 13 telecamere posizionate nei seguenti punti del territorio comunale: 1) Frescada via Terragliol incr. Via Terraglio; 2) Borgo Fiorito via Degli Alpini incr. Via Baratta Vecchia; 3) Borgo Verde via Forlanini incr. Via Schiavonia; 4) Frescada via A. Moro incr. via Terraglio; 5) Capoluogo via Baratta Nuova incr. via Terraglio; 6) Sambughè via Sambughè incr. via Luisello; 7) Capoluogo via Manzoni park piscine/campo calcio; 8) Capoluogo via Manzoni incr. via Gramsci; 9) Capoluogo via Schiavonia Nuova incr. via Terraglio; 10) Le Grazie via Nenzi incr. via Terraglio; 11) Capoluogo via Schiavonia incr. via Ungheria Libera. 12) Capoluogo via Dese Comando di Polizia Locale; 13) Capoluogo Scuola media. Sono stati inoltre instituiti 2 nuovi punti di videosorveglianza con l'installazione di 2 telecamere all'intersezione tra la via Sambughè e la via Terraglio e all'intersezione tra la via Sambughè e la via Boschetta.

Successivamente è stata presentata istanza di contributo alla Regione Veneto finalizzata ad ottenere il collegamento dei sistemi di videosorveglianza installati a Casier con la centrale operativa di Preganziol nonché il potenziamento dei dispositivi in alcuni ulteriori siti.

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 3.3: rafforzamento dell'attenzione alla tutela delle strutture deputate alle attività di istruzione, di cultura, di sport anche con il coinvolgimento diretto dei soggetti fruitori

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 3.4: sviluppo di un "ambiente formativo" coordinato e sinergico tra le attività e nell'utilizzo delle strutture nei campi dell'istruzione, della cultura e dello sport

TITOLO OBIETTIVO:	SeO 20)15-2019։ Piano Օր	perativo 6
"Biblioteca aperta" – Servizi bi cittadini speciali	ibliotecari diffusi	sul territorio e se	ervizi speciali per
Esercizi di riferimento	2019		
Settore di riferimento	Settore I – Affari Generali e Istituzionali		

Stato di attuazione:

Il progetto, volto alla valorizzazione ed alla maggiore fruibilità della biblioteca, ed alla creazione di una "rete territoriale" strutturata, intende ridare valore all'atto di leggere e alla diffusione della lettura come valore riconosciuto e condiviso, in grado di influenzare positivamente la qualità della vita individuale e collettiva.

Nell'anno 2019, è stato avviato un percorso di conoscenza e di fruibilità della Biblioteca in particolare, da parte dei ragazzi delle scuole medie. In data 7 maggio è stato programmato un incontro con 370 alunni delle classi prime e terze dell'Istituto comprensivo di Preganziol per illustrare in dettaglio le modalità per accedere alla biblioteca e ai suoi numerosi servizi con l'obiettivo di incentivare la frequentazione della stessa sia in vista della preparazione degli esami che nel periodo estivo. Nell'occasione è stato consegnato a ogni ragazzo un pieghevole illustrativo e riepilogativo dei servizi della biblioteca.

Nel gennaio 2019, a seguito di un avviso distribuito a scuola, è nato il gruppo FORTI LETTORI, con l'obiettivo di condividere storie e collaborare alla stesura della bibliografia estiva che solitamente la biblioteca prepara per i ragazzi della scuola secondaria.

Il gruppo, composto da 7 ragazzi (10-13 anni), viene seguito dalla volontaria del Servizio civile e monitorato dalla bibliotecaria: i ragazzi suggeriscono libri, si scambiano consigli di lettura e lavorano alla bibliografia, leggendo e commentando tutti i nuovi acquisti della biblioteca comunale per la sezione ragazzi.

E' nato così SCELTI PER VOI, una bibliografia suddivisa per argomenti, suggeriti dai ragazzi, che comprende oltre 70 tra libri e fumetti e 8 film, distribuita a tutti gli studenti frequentanti la scuola secondaria di Primo grado.

I film presenti nella bibliografia sono stati tutti proiettati al pubblico in orario di apertura in sala conferenze, dando vita così alla rassegna estiva per ragazzi L'ESTATE DEI FILM, a

cui hanno partecipato circa un centinaio di persone in totale.

Nei primi mesi dell'anno, con un gruppo di residenti di Casa Codato si è avviata una nuova attività di promozione della lettura per persone con disabilità. Considerata la buona attitudine del gruppo all'ascolto e vista anche la buona interazione con il personale della biblioteca, i partecipanti sono stati coinvolti in un'attività di lettura di un intero libro (Harry Potter e la pietra filosofale), la cui lettura ad alta voce da parte della bibliotecaria è stata integrata con la visione di spezzoni del relativo film.

Il gruppo, inoltre, invitato dai ragazzi del corso di Teatro, ha assistito alle prove e alla rappresentazione finale dello spettacolo che si è tenuto presso l'Istituto Comprensivo.

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 3.5: semplificazione nella fruizione dei servizi offerti

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 1		
Potenziamento servizi di comunicazione d		ittadino		
Esercizi di riferimento 2019		2020	2021	
Settore di riferimento	Settore V– Servizi al cittadino e Risorse Umane			

Stato di attuazione:

Il Servizio URP, nell'ambito del progetto qualità, ha attuato, negli anni precedenti, congiuntamente con il Servizio Sviluppo Tecnologico, un ampliamento del software di rilevazione delle segnalazioni del cittadino (piattaforma informatica) per la gestione dei reclami e delle segnalazioni in relazione al servizio ambiente, manutenzioni, e al servizio di polizia locale al fine di migliorare:

- il servizio, tenuto conto delle osservazioni provenienti dall'utente, favorendo interventi celeri finalizzati a porre rimedi, azioni correttive o preventive;
- la qualità dei servizi e per diffondere l'immagine di un'organizzazione attenta alle esigenze e ai feedback dei suoi utenti;
- l'organizzazione degli interventi secondo un ordine di priorità.

Sono stati elaborati 3 report per ciascuno dei servizi interessati (Manutenzioni, Ambiente e Polizia Locale).

Con il nuovo portale istituzionale entrato a regime dall'11.10.2019, è stato istituito il settore "Segnalazioni dal territorio" che consente ai cittadini di semplificare le richieste di supporto, favorendo un miglior servizio, utilizzando un sistema di ticket di supporto. Ad ogni richiesta di supporto viene assegnato un numero di ticket univoco che può essere utilizzato per monitorare i progressi e le risposte on-line. Sono stati inoltre messi a disposizione del cittadino archivi completi e storia di tutte le richieste di supporto acquisite dal sistema. Al cittadino viene chiesto solamente un indirizzo email valido per poter presentare il ticket.

Nell'anno 2019 si è proceduto anche al completo aggiornamento della modulistica dell'U.R.P. con la nuova normativa in materia di privacy (Regolamento UE 679/2016) e aggiornando i riferimenti per le modalità di pagamento al tesoriere comunale a seguito cambio di tesoreria dal 2019. La modulistica complessivamente aggiornata è stata di n. 14 modelli tutti pubblicati in rete e resi disponibili ai cittadini.

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 20)15-2019։ Piano Օր	perativo 6
Monitoraggio relativo alla qualità del serv		izio di t	rasporto scolastic	co
Esercizi di riferimento	2019	9		
Settore di riferimento	Set	ttore VI	– Politiche sociali e	e Istruzione

Stato di attuazione:

L'obiettivo è finalizzato a garantire un efficiente servizio di trasporto scolastico degli alunni di tutte le scuole di ogni ordine e grado al fine di attuare in pieno il diritto allo studio, soprattutto in relazione al trasporto nelle ore pomeridiane interessate dal tempo prolungato e all'attività didattiche a supporto delle ordinarie lezioni che l'Istituto comprensivo intende organizzare durante l'anno scolastico che richiede il trasporto e l'accompagnamento degli alunni nei diversi luoghi sedi delle suddette attività.

Al fine di ottenere un riscontro da parte degli utenti che utilizzano servizio, è stata attuata un'indagine per rilevare il grado di soddisfazione mediante la somministrazione di un breve questionario finalizzato alla valutazione dei diversi elementi che caratterizzano il servizio, quali:

- aspetti legati alla tempestività e prontezza del servizio;
- aspetti legati alla affidabilità, competenza e cortesia del personale;
- aspetti legati alla qualità degli spazi e del confort del servizio;

Il questionario, realizzato per la sua redazione **on-line** e in forma anonima, è stato distribuito con "invito alla compilazione" tramite l'e-mail espressa al momento della presentazione dell'istanza di utilizzo del servizio e comunque messo a disposizione sul portale del Comune.

A fronte del numero degli iscritti, sono pervenute 104 risposte riconducibili a circa un 33%·

Dalle risultanze dell'indagine, come evidenziato nella relazione presentata alla Giunta, è emerso che in line generale il 69% ha dichiarato di considerare il servizio "buono". Altresì è sorta l'esigenza per:

- organizzare un sistema di iscrizione al servizio tramite piattaforma informatica;
- avere riscontro dell'avvenuta accettazione dell'iscrizione;
- la sorveglianza in ogni scuolabus, con adulto accompagnatore;
- maggiori informazioni accessibili dal portale comunale;

Di quanto emerso si è provveduto a:

- inserire un servizio più puntuale di sorveglianza, non continuativo, tramite il servizio dei "Nonni Vigile" destinato agli scuolabus delle scuole primarie e secondaria (per le scuole dell'infanzia la sorveglianza giornaliera è garantita).
- analizzare una modalità "fatta in casa" per attivare un sistema di iscrizione on-line tramite gli strumenti messi a diposizione dal portale comunale.

Il processo di monitoraggio prosegue costantemente cercando di produrre migliorie al servizio.

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 3.6: sviluppo del ruolo di soggetto coordinatore, promotore e catalizzatore di occasioni ed opportunità per i privati di contribuire al benessere collettivo con la propria attività –

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 7		
Rilancio attività commerciali - Programma		orizzazione comm	erciale	
Esercizi di riferimento	2019			
Settore di riferimento				

Stato di attuazione:

Nell'ambito del percorso di valorizzazione del commercio avviato dall'Amministrazione Comunale di Preganziol nel 2017, è stato approvato nel novembre 2018 dal Consiglio Comunale il Piano di Marketing Urbano, documento di indirizzo frutto del percorso per la valorizzazione del commercio avviato nell'ottobre del 2017 con la sottoscrizione del d'Intesa tra l'Amministrazione Comunale di Preganziol e Ascom Confcommercio di Treviso. Si è così costituita la nuova associazione dei commercianti di Preganziol "Asse T", grazie alla quale è stato possibile avviare fin da subito i primi progetti concreti di rilancio e rivitalizzazione del commercio di vicinato. Su queste basi la Regione Veneto ha riconosciuto "Preganziol Asse T" come nuovo distretto del commercio, un traguardo e contemporaneamente punto di partenza storico per la città. Grazie a questo riconoscimento ora i vari attori, in primis l'associazione Asse T, potranno partecipare ai bandi dei vari enti (Regione, Camera di Commercio ecc) per l'ottenimento di fondi destinati al sostegno e alla valorizzazione del commercio e quindi le risorse per promuovere i vari progetti in favore delle varie attività commerciali potranno essere maggiori, sommandosi ai già ingenti contributi stanziati dall'Amministrazione ed alle quote degli associati. In data 28.11.2019 con deliberazione n 70 il Consiglio comunale ha approvato una convenzione con Associazione "Preganziol Asse T" per la realizzazione di iniziative ed attività di promozione e valorizzazione del sistema economico locale con particolare riferimento al commercio tradizionale di vicinato, ai pubblici esercizi relativa alle annualità 2019-2024. La convenzione è stata sottoscritta in data 20.12.2019.

VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DATI FINANZIARI ALLA DATA DEL 31.12.2019

ENTR	ATE		
VOCI DI BILANCIO	Stanz.Ass.CO 2019	Accertato CO 2019	Percentuale di realizzo
Liv.2 :1.01. Tributi	5.246.205,16	5.309.977,50	101,22
Liv.2 :1.03. Fondi perequativi	1.624.062,03	1.624.062,03	100,00
Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.870.267,19	6.934.039,53	100,93
Liv.2 :2.01. Trasferimenti correnti	576.511,88	428.753,92	74,37
Titolo:2. Trasferimenti correnti	576.511,88	428.753,92	74,37
Liv.2:3.01. Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	451.141,78	506.641,93	112,30
Liv.2:3.02. Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli ill	133.000,00	107.088,43	80,52
Liv.2 :3.03. Interessi attivi	1.000,00	4,11	0,41
Liv.2 :3.04. Altre entrate da redditi da capitale	160.000,00	211.527,23	132,20
Liv.2 :3.05. Rimborsi e altre entrate correnti	164.812,09	162.791,90	98,77
Titolo:3. Entrate extratributarie	909.953,87	988.053,60	108,58
Liv.2 :4.02. Contributi agli investimenti	189.990,00	189.801,15	99,90
Liv.2 :4.04. Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	20.000,00	7.544,71	37,72
Liv.2 :4.05. Altre entrate in conto capitale	647.700,00	840.002,53	129,69
Titolo:4. Entrate in conto capitale	857.690,00	1.037.348,39	120,95
Liv.2 :9.01. Entrate per partite di giro	1.353.500,00	1.175.194,71	86,83
Liv.2 :9.02. Entrate per conto terzi	122.000,00	71.336,92	58,47
Titolo:9. Entrate per conto terzi e partite di giro	1.475.500,00	1.246.531,63	84,48
TOTALE GENERALE	10.689.922,94	10.634.727,07	99,48

		USCIT	E			
		Voce di bilancio	Stanz.Ass.CO 2019	Impegnato CO 2019	Impegnato FPV 2^anno 2019	Percentuale di realizzo
		Titolo:01.01.1. Spese correnti	170.769,83	150.862,25	0	88,34
	Programma 1	Organi istituzionali	170.769,83	150.862,25	0	88,34
		Titolo:01.02.1. Spese correnti	313.440,17	305.285,87	0	97,40
	Programma 2	Segreteria generale	313.440,17	305.285,87	0	97,40
		Titolo:01.03.1. Spese correnti	296.311,00	288.245,15	0	97,28
		Gestione economica, finanziaria, programmazione,				
	Programma 3	provveditorato	296.311,00	288.245,15	0	97,28
		Titolo:01.04.1. Spese correnti	174.705,35	153.805,86	12.656,25	95,28
	Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	174.705,35	153.805,86	12.656,25	95,28
	_	Titolo:01.05.1. Spese correnti	67.581,25	65.326,99	0	/
	Programma 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	67.581,25	65.326,99	0	96,66
		Titolo:01.06.1. Spese correnti	766.662,91	711.044,97	113,59	92,76
	D	Titolo:01.06.2. Spese in conto capitale	141.900,00	101.478,60	34.389,47	95,75
	Programma 6	Ufficio tecnico	908.562,91	812.523,57	34.503,06	93,23
		Titolo:01.07.1. Spese correnti Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	194.736,35	186.927,96	0	95,99
	Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari. Anagrare e stato divire	194.736,35	186.927,96	0	95,99
		Titolo:01.08.1. Spese correnti	68.100,00	67.198,68	0	98,68
	Programma 8	Statistica e sistemi informativi	68.100,00	67.198,68	0	98,68
		Titolo:01.10.1. Spese correnti	590.392,03	446.377,64	124.067,01	96,62
	Programma 10	Risorse umane	590.392,03	446.377,64	124.067,01	96,62
		Titolo:01.11.1. Spese correnti	301.949,83	262.510,35	14.645,20	91,79
		Altri servizi generali	301.949,83	262.510,35	14.645,20	91,79
Mis	sione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.086.548,72	2.739.064,32	185.871,52	94,76
		Titolo:03.01.1. Spese correnti	312.200,00	308.278,68	0	,
	- 1	Titolo:03.01.2. Spese in conto capitale	27.399,98	7.399,98	0	27,01
n a:	Programma 1	Polizia locale e amministrativa	339.599,98	315.678,66	0	92,96
IVIIS	sione 3	Ordine pubblico e sicurezza	339.599,98	315.678,66	0	92,96
		Titolo:04.01.1. Spese correnti	275.601,95	216.715,89	162.105.48	78,63 99,32
	Dugges man 1	Titolo:04.01.2. Spese in conto capitale Istruzione prescolastica	176.600,00 452.201,95	13.296,35 230.012,24	162.105,48 162.105,48	99,32 86,71
	Programma 1	Titolo:04.02.1. Spese correnti	428.533,61	359.707,68	102.103,48	
		Titolo:04.02.1. Spese correnti Titolo:04.02.2. Spese in conto capitale	210.396,02	153.207,16	54.831,30	98,88
	Programma 2	Altri ordini di istruzione	638.929,63	512.914,84	54.831,30	88,86
	r rogramma 2	Titolo:04.06.1. Spese correnti	403.400,00	400.226,08	0	99,21
	Programma 6	Servizi ausiliari all'istruzione	403.400,00	400.226,08	0	99,21
Mic	sione 4	Istruzione e diritto allo studio	1.494.531,58	1.143.153,16	216.936,78	91,00
IVIIS	isione 4	Titolo:05.02.1. Spese correnti	166.110,31	155.946,98	0	
		Titolo:05.02.2. Spese in conto capitale	22.000,00	2.000,00	20.000,00	100,00
	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Mis	sione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	188.110,31 188.110,31	157.946,98	20.000,00 20.000,00	94,60 94,60
IVIIS	isione 3	Titolo:06.01.1. Spese correnti	175.645,82	157.946,98 161.960,89	20.000,00	92,21
	1	Titolo:06.01.2. Spese correnti Titolo:06.01.2. Spese in conto capitale	25.080,00	24.691,00	0	
	Programma 1	Sport e tempo libero	200.725,82	186.651,89	0	92,99
	op. amilia 1	Titolo:06.02.1. Spese correnti	8.550,00	8.550,00	0	-
					0	100,00
	Programma 2	Giovani	8 550 00	8 550 00		
Mis	Programma 2	Giovani Politiche giovanili, sport e tempo libero	8.550,00 209.275.82	8.550,00 195.201.89		
Mis	Programma 2 ssione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	209.275,82	195.201,89	0	93,27
Mis	sione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero Titolo:07.01.1. Spese correnti	209.275,82 34.500,00	195.201,89 34.500,00	0	93,27 100,00
	Programma 1	Politiche giovanili, sport e tempo libero Titolo:07.01.1. Spese correnti Sviluppo e la valorizzazione del turismo	209.275,82 34.500,00 34.500,00	195.201,89 34.500,00 34.500,00	0 0	93,27 100,00 100,00
	sione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero Titolo:07.01.1. Spese correnti Sviluppo e la valorizzazione del turismo Turismo	209.275,82 34.500,00 34.500,00 34.500,00	195.201,89 34.500,00 34.500,00 34.500,00	0 0	93,27 100,00 100,00 100,00
	Programma 1	Politiche giovanili, sport e tempo libero Titolo:07.01.1. Spese correnti Sviluppo e la valorizzazione del turismo Turismo Titolo:08.01.1. Spese correnti	209.275,82 34.500,00 34.500,00 34.500,00 95.415,32	195.201,89 34.500,00 34.500,00 34.500,00 92.631,06	0 0 0	93,27 100,00 100,00 100,00 97,08
	Programma 1	Politiche giovanili, sport e tempo libero Titolo:07.01.1. Spese correnti Sviluppo e la valorizzazione del turismo Turismo Titolo:08.01.1. Spese correnti Urbanistica e assetto del territorio	209.275,82 34.500,00 34.500,00 34.500,00 95.415,32 95.415,32	195.201,89 34.500,00 34.500,00 34.500,00 92.631,06 92.631,06	0 0 0 0	93,27 100,00 100,00 100,00 97,08 97,08
	Programma 1	Politiche giovanili, sport e tempo libero Titolo:07.01.1. Spese correnti Sviluppo e la valorizzazione del turismo Turismo Titolo:08.01.1. Spese correnti Urbanistica e assetto del territorio Titolo:08.02.1. Spese correnti	209.275,82 34.500,00 34.500,00 34.500,00 95.415,32	195.201,89 34.500,00 34.500,00 34.500,00 92.631,06	0 0 0 0	93,27 100,00 100,00 100,00 97,08 97,08
	Programma 1 Sione 7 Programma 1	Politiche giovanili, sport e tempo libero Titolo:07.01.1. Spese correnti Sviluppo e la valorizzazione del turismo Turismo Titolo:08.01.1. Spese correnti Urbanistica e assetto del territorio Titolo:08.02.1. Spese correnti Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia	209.275,82 34.500,00 34.500,00 34.500,00 95.415,32 95.415,32 8.500,00	195.201,89 34.500,00 34.500,00 92.631,06 92.631,06 5.921,21	0 0 0 0 0 0	93,27 100,00 100,00 100,00 97,08 97,08 69,66
Mis	Programma 1 Programma 1 Programma 1 Programma 2	Politiche giovanili, sport e tempo libero Titolo:07.01.1. Spese correnti Sviluppo e la valorizzazione del turismo Turismo Titolo:08.01.1. Spese correnti Urbanistica e assetto del territorio Titolo:08.02.1. Spese correnti Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	209.275,82 34.500,00 34.500,00 34.500,00 95.415,32 95.415,32 8.500,00	195.201,89 34.500,00 34.500,00 92.631,06 92.631,06 5.921,21	0 0 0 0 0 0	93,27 100,00 100,00 100,00 97,08 97,08 69,66
Mis	Programma 1 Sione 7 Programma 1	Politiche giovanili, sport e tempo libero Titolo:07.01.1. Spese correnti Sviluppo e la valorizzazione del turismo Turismo Titolo:08.01.1. Spese correnti Urbanistica e assetto del territorio Titolo:08.02.1. Spese correnti Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia	209.275,82 34.500,00 34.500,00 34.500,00 95.415,32 95.415,32 8.500,00	195.201,89 34.500,00 34.500,00 92.631,06 92.631,06 5.921,21	0 0 0 0 0 0 0	93,27 100,00 100,00 100,00 97,08 97,08 69,66 69,66

Titolo:09.02.1. Spese correnti Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	357.550,00	355.682,52	0	99,48
	357.550,00	355.682,52	0	·
Titolo:09.03.1. Spese correnti	14.500.00	14.500,00	0	,
Programma 3 Rifiuti	14.500,00	14.500,00	0	,-
Titolo:09.04.1. Spese correnti	27.699,34	27.441,07	0	,
Titolo:09.04.1. Spese correnti Titolo:09.04.2. Spese in conto capitale	7.200.00	7.181,82	0	,-
Programma 4 Servizio idrico integrato	34.899,34	34.622,89	0	,
	46.500,00		0	,
Titolo:09.08.1. Spese correnti	·	45.452,87	0	
Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	46.500,00	45.452,87	U	97,75
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambien	te 482.349,34	477.978,38	o	99,09
Titolo:10.05.1. Spese correnti	618.006,00	511.590,53	0	•
Titolo:10.05.1. Spese correnti Titolo:10.05.2. Spese in conto capitale	2.671.042,05	1.220.324,11	1.330.823,44	95,51
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	3.289.048,05	1.731.914,64	1.330.823,44	93,12
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.289.048,05	1.731.914,64	1.330.823,44	93,12
	· ·	35.220,88	1.330.823,44	
Titolo:11.01.1. Spese correnti	38.550,00		_	- /
Programma 1 Sistema di protezione civile	38.550,00	35.220,88	0	- /
Missione 11 Soccorso civile	38.550,00	·		, , , ,
Titolo:12.01.1. Spese correnti	351.810,00	299.471,40	0	,
Titolo:12.01.2. Spese in conto capitale	71.731,74	58.807,86	0	- ,
Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	423.541,74	358.279,26	0	- /
Titolo:12.02.1. Spese correnti	20.000,00	16.318,56	0	- ,
Programma 2 Interventi per la disabilità	20.000,00	16.318,56	0	81,59
Titolo:12.03.1. Spese correnti	36.907,07	36.794,75	0	,
Programma 3 Interventi per gli anziani	36.907,07	36.794,75	0	99,70
Titolo:12.04.1. Spese correnti	331.743,16	318.076,07	0	95,88
Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	331.743,16	318.076,07	0	95,88
Titolo:12.05.1. Spese correnti	90.900,00	75.878,05	0	
Programma 5 Interventi per le famiglie	90.900,00	75.878,05	0	
Titolo:12.06.1. Spese correnti	28.600,00	296	0	
Programma 6 Progr.:12.06. Interventi per il diritto alla casa	28.600,00	296	0	
Spese correnti	695.810,00	692.264,17	0	
Programmazione e governo della rete dei servizi	·	,		,
Programma 7 sociosanitari e sociali	695.810,00	692.264,17	0	99,49
Programma 7 sociosanitari e sociali Titolo:12.08.1. Spese correnti	695.810,00 4.700,00	692.264,17 3.575,16	0	•
Titolo:12.08.1. Spese correnti	,	3.575,16		76,07
Titolo:12.08.1. Spese correnti	4.700,00 4.700,00		0	76,07 76,07
Titolo:12.08.1. Spese correnti Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo:12.09.1. Spese correnti	4.700,00 4.700,00 13.200,00	3.575,16 3.575,16 10.689,98	0 0	76,07 76,07 80,98
Titolo:12.08.1. Spese correnti Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo:12.09.1. Spese correnti Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale	4.700,00 4.700,00 13.200,00 285.468,66	3.575,16 3.575,16 10.689,98 57.738,12	0 0 0 227.341,81	76,07 76,07 80,98 99,86
Titolo:12.08.1. Spese correnti Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo:12.09.1. Spese correnti Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	4.700,00 4.700,00 13.200,00 285.468,66 298.668,66	3.575,16 3.575,16 10.689,98 57.738,12 68.428,10	0 0 0 227.341,81 227.341,81	76,07 76,07 80,98 99,86 99,03
Titolo:12.08.1. Spese correnti Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo:12.09.1. Spese correnti Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.700,00 4.700,00 13.200,00 285.468,66 298.668,66 1.930.870,63	3.575,16 3.575,16 10.689,98 57.738,12 68.428,10 1.569.910,12	0 0 227.341,81 227.341,81 227.341,81	76,07 76,07 80,98 99,86 99,03
Titolo:12.08.1. Spese correnti Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo:12.09.1. Spese correnti Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Titolo:14.02.1. Spese correnti	4.700,00 4.700,00 13.200,00 285.468,66 298.668,66 1.930.870,63 33.409,42	3.575,16 3.575,16 10.689,98 57.738,12 68.428,10 1.569.910,12 33.154,12	0 0 0 227.341,81 227.341,81 227.341,81 0	76,07 76,07 80,98 99,86 99,03 93,08 99,24
Titolo:12.08.1. Spese correnti Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo:12.09.1. Spese correnti Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Titolo:14.02.1. Spese correnti Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	4.700,00 4.700,00 13.200,00 285.468,66 298.668,66 1.930.870,63 33.409,42	3.575,16 3.575,16 10.689,98 57.738,12 68.428,10 1.569.910,12 33.154,12	0 0 0 227.341,81 227.341,81 227.341,81 0	76,07 76,07 80,98 99,86 99,03 93,08 99,24
Titolo:12.08.1. Spese correnti Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo:12.09.1. Spese correnti Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Titolo:14.02.1. Spese correnti Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo:14.04.1. Spese correnti	4.700,00 4.700,00 13.200,00 285.468,66 298.668,66 1.930.870,63 33.409,42 33.409,42 90.220,00	3.575,16 3.575,16 10.689,98 57.738,12 68.428,10 1.569.910,12 33.154,12 33.154,12 85.487,17	0 0 0 227.341,81 227.341,81 227.341,81 0 0	76,07 76,07 80,98 99,86 99,03 93,08 99,24 99,24
Titolo:12.08.1. Spese correnti Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo:12.09.1. Spese correnti Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Titolo:14.02.1. Spese correnti Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo:14.04.1. Spese correnti Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	4.700,00 4.700,00 13.200,00 285.468,66 298.668,66 1.930.870,63 33.409,42 90.220,00 90.220,00	3.575,16 3.575,16 10.689,98 57.738,12 68.428,10 1.569.910,12 33.154,12 33.154,12 85.487,17	0 0 0 227.341,81 227.341,81 227.341,81 0 0	76,07 76,07 80,98 99,86 99,03 93,08 99,24 99,24 94,75
Titolo:12.08.1. Spese correnti Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo:12.09.1. Spese correnti Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Titolo:14.02.1. Spese correnti Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo:14.04.1. Spese correnti Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità Missione 14 Sviluppo economico e competitività	4.700,00 4.700,00 13.200,00 285.468,66 298.668,66 1.930.870,63 33.409,42 33.409,42 90.220,00 90.220,00 123.629,42	3.575,16 3.575,16 10.689,98 57.738,12 68.428,10 1.569.910,12 33.154,12 33.154,12 85.487,17 85.487,17	0 0 0 227.341,81 227.341,81 227.341,81 0 0 0	76,07 76,07 80,98 99,86 99,03 93,08 99,24 99,24 94,75 94,75
Titolo:12.08.1. Spese correnti Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo:12.09.1. Spese correnti Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Titolo:14.02.1. Spese correnti Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo:14.04.1. Spese correnti Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità Missione 14 Sviluppo economico e competitività Titolo:15.01.1. Spese correnti	4.700,00 4.700,00 13.200,00 285.468,66 298.668,66 1.930.870,63 33.409,42 33.409,42 90.220,00 90.220,00 123.629,42 3.954,00	3.575,16 3.575,16 10.689,98 57.738,12 68.428,10 1.569.910,12 33.154,12 33.154,12 85.487,17 85.487,17 118.641,29 3.953,22	0 0 0 227.341,81 227.341,81 227.341,81 0 0 0	76,07 76,07 80,98 99,86 99,03 93,08 99,24 99,24 94,75 94,75
Titolo:12.08.1. Spese correnti Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo:12.09.1. Spese correnti Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Titolo:14.02.1. Spese correnti Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo:14.04.1. Spese correnti Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità Missione 14 Sviluppo economico e competitività Titolo:15.01.1. Spese correnti Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	4.700,00 4.700,00 13.200,00 285.468,66 298.668,66 1.930.870,63 33.409,42 33.409,42 90.220,00 90.220,00 123.629,42 3.954,00 3.954,00	3.575,16 3.575,16 10.689,98 57.738,12 68.428,10 1.569.910,12 33.154,12 33.154,12 85.487,17 85.487,17 118.641,29 3.953,22 3.953,22	0 0 0 227.341,81 227.341,81 227.341,81 0 0 0 0	76,07 76,07 80,98 99,86 99,03 93,08 99,24 99,24 94,75 94,75 95,97
Titolo:12.08.1. Spese correnti Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo:12.09.1. Spese correnti Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Titolo:14.02.1. Spese correnti Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo:14.04.1. Spese correnti Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità Missione 14 Sviluppo economico e competitività Titolo:15.01.1. Spese correnti Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	4.700,00 4.700,00 13.200,00 285.468,66 298.668,66 1.930.870,63 33.409,42 90.220,00 90.220,00 123.629,42 3.954,00 3.954,00	3.575,16 3.575,16 10.689,98 57.738,12 68.428,10 1.569.910,12 33.154,12 33.154,12 85.487,17 85.487,17 118.641,29 3.953,22 3.953,22 3.953,22	0 0 0 227.341,81 227.341,81 227.341,81 0 0 0 0	76,07 76,07 80,98 99,86 99,03 93,08 99,24 94,75 94,75 95,97 99,98
Titolo:12.08.1. Spese correnti Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo:12.09.1. Spese correnti Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Titolo:14.02.1. Spese correnti Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo:14.04.1. Spese correnti Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità Missione 14 Sviluppo economico e competitività Titolo:15.01.1. Spese correnti Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	4.700,00 4.700,00 13.200,00 285.468,66 298.668,66 1.930.870,63 33.409,42 33.409,42 90.220,00 90.220,00 123.629,42 3.954,00 3.954,00	3.575,16 3.575,16 10.689,98 57.738,12 68.428,10 1.569.910,12 33.154,12 33.154,12 85.487,17 85.487,17 118.641,29 3.953,22 3.953,22	0 0 0 227.341,81 227.341,81 227.341,81 0 0 0 0	76,07 76,07 80,98 99,86 99,03 93,08 99,24 94,75 94,75 95,97 99,98
Titolo:12.08.1. Spese correnti Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo:12.09.1. Spese correnti Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Titolo:14.02.1. Spese correnti Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo:14.04.1. Spese correnti Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità Missione 14 Sviluppo economico e competitività Titolo:15.01.1. Spese correnti Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Titolo:16.01.1. Spese correnti	4.700,00 4.700,00 13.200,00 285.468,66 298.668,66 1.930.870,63 33.409,42 90.220,00 90.220,00 123.629,42 3.954,00 3.954,00 2.075,00	3.575,16 3.575,16 10.689,98 57.738,12 68.428,10 1.569.910,12 33.154,12 33.154,12 85.487,17 85.487,17 118.641,29 3.953,22 3.953,22 2.075,00	0 0 0 227.341,81 227.341,81 227.341,81 0 0 0 0 0	76,07 76,07 76,07 80,98 99,86 99,03 93,08 99,24 94,75 94,75 95,97 99,98 99,98
Titolo:12.08.1. Spese correnti Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo:12.09.1. Spese correnti Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Titolo:14.02.1. Spese correnti Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo:14.04.1. Spese correnti Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità Missione 14 Sviluppo economico e competitività Titolo:15.01.1. Spese correnti Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Titolo:16.01.1. Spese correnti Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimenta	4.700,00 4.700,00 4.700,00 13.200,00 285.468,66 298.668,66 1.930.870,63 33.409,42 33.409,42 90.220,00 90.220,00 123.629,42 3.954,00 3.954,00 2.075,00 re 2.075,00	3.575,16 3.575,16 10.689,98 57.738,12 68.428,10 1.569.910,12 33.154,12 33.154,12 85.487,17 85.487,17 118.641,29 3.953,22 3.953,22 2.075,00	0 0 0 227.341,81 227.341,81 227.341,81 0 0 0 0 0 0	76,07 76,07 76,07 80,98 99,86 99,03 93,08 99,24 99,24 94,75 94,75 95,97 99,98 99,98 100,00
Titolo:12.08.1. Spese correnti Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo:12.09.1. Spese correnti Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Titolo:14.02.1. Spese correnti Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo:14.04.1. Spese correnti Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità Missione 14 Sviluppo economico e competitività Titolo:15.01.1. Spese correnti Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Titolo:16.01.1. Spese correnti Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimenta Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	4.700,00 4.700,00 4.700,00 13.200,00 285.468,66 298.668,66 1.930.870,63 33.409,42 33.409,42 90.220,00 90.220,00 123.629,42 3.954,00 3.954,00 2.075,00 re 2.075,00	3.575,16 3.575,16 10.689,98 57.738,12 68.428,10 1.569,910,12 33.154,12 85.487,17 85.487,17 118.641,29 3.953,22 3.953,22 2.075,00 2.075,00	0 0 0 227.341,81 227.341,81 227.341,81 0 0 0 0 0 0	76,07 76,07 76,07 80,98 99,86 99,03 93,08 99,24 99,24 94,75 94,75 95,97 99,98 99,98 100,00 100,00
Titolo:12.08.1. Spese correnti Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo:12.09.1. Spese correnti Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Titolo:14.02.1. Spese correnti Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo:14.04.1. Spese correnti Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità Missione 14 Sviluppo economico e competitività Titolo:15.01.1. Spese correnti Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Titolo:16.01.1. Spese correnti Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimenta Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Titolo:20.01.1. Spese correnti	4.700,00 4.700,00 4.700,00 13.200,00 285.468,66 298.668,66 1.930.870,63 33.409,42 90.220,00 90.220,00 123.629,42 3.954,00 3.954,00 2.075,00 re 2.075,00 30.683,67	3.575,16 3.575,16 10.689,98 57.738,12 68.428,10 1.569,910,12 33.154,12 85.487,17 85.487,17 118.641,29 3.953,22 3.953,22 2.075,00 2.075,00 0	0 0 0 227.341,81 227.341,81 227.341,81 0 0 0 0 0 0 0	76,07 76,07 76,07 80,98 99,86 99,03 93,08 99,24 99,24 94,75 94,75 99,98 99,98 100,00 100,00 0,00
Titolo:12.08.1. Spese correnti Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo:12.09.1. Spese correnti Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Titolo:14.02.1. Spese correnti Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo:14.04.1. Spese correnti Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità Missione 14 Sviluppo economico e competitività Titolo:15.01.1. Spese correnti Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Titolo:16.01.1. Spese correnti Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimenta Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Titolo:20.01.1. Spese correnti Programma 1 Fondo di riserva	4.700,00 4.700,00 4.700,00 13.200,00 285.468,66 298.668,66 1.930.870,63 33.409,42 33.409,42 90.220,00 90.220,00 123.629,42 3.954,00 3.954,00 2.075,00 re 2.075,00 30.683,67 30.683,67	3.575,16 3.575,16 10.689,98 57.738,12 68.428,10 1.569,910,12 33.154,12 85.487,17 85.487,17 118.641,29 3.953,22 2.075,00 2.075,00 0	0 0 0 227.341,81 227.341,81 227.341,81 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	76,07 76,07 76,07 80,98 99,86 99,03 93,08 99,24 99,24 94,75 94,75 99,98 99,98 100,00 100,00 0,00
Titolo:12.08.1. Spese correnti Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo:12.09.1. Spese correnti Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Titolo:14.02.1. Spese correnti Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo:14.04.1. Spese correnti Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità Missione 14 Sviluppo economico e competitività Titolo:15.01.1. Spese correnti Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Titolo:16.01.1. Spese correnti Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimenta Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Titolo:20.01.1. Spese correnti Programma 1 Fondo di riserva Titolo:20.02.1. Spese correnti	4.700,00 4.700,00 4.700,00 13.200,00 285.468,66 298.668,66 1.930.870,63 33.409,42 90.220,00 90.220,00 123.629,42 3.954,00 3.954,00 2.075,00 re 2.075,00 30.683,67 30.683,67 603.500,00	3.575,16 3.575,16 10.689,98 57.738,12 68.428,10 1.569,910,12 33.154,12 85.487,17 85.487,17 118.641,29 3.953,22 2.075,00 2.075,00 0 0	0 0 0 227.341,81 227.341,81 227.341,81 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	76,0: 76,0: 76,0: 76,0: 80,98 99,86 99,03 93,08 99,24 99,24 94,75 94,75 95,97 99,98 99,98 100,00 100,00 0,00 0,00
Titolo:12.08.1. Spese correnti Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo:12.09.1. Spese correnti Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Titolo:14.02.1. Spese correnti Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo:14.04.1. Spese correnti Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità Missione 14 Sviluppo economico e competitività Titolo:15.01.1. Spese correnti Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Titolo:16.01.1. Spese correnti Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimenta Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Titolo:20.01.1. Spese correnti Programma 1 Fondo di riserva Titolo:20.02.1. Spese correnti	4.700,00 4.700,00 4.700,00 13.200,00 285.468,66 298.668,66 1.930.870,63 33.409,42 90.220,00 90.220,00 123.629,42 3.954,00 3.954,00 2.075,00 2.075,00 30.683,67 30.683,67 603.500,00	3.575,16 3.575,16 10.689,98 57.738,12 68.428,10 1.569,910,12 33.154,12 33.154,12 85.487,17 85.487,17 118.641,29 3.953,22 2.075,00 2.075,00 0 0 0 0	0 0 0 227.341,81 227.341,81 227.341,81 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	76,0: 76,0: 76,0: 80,98 99,86 99,03 99,02 99,24 94,75 94,75 95,9: 99,98 99,98 100,00 100,00 0,00 0,00 0,00
Titolo:12.08.1. Spese correnti Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo:12.09.1. Spese correnti Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Titolo:14.02.1. Spese correnti Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo:14.04.1. Spese correnti Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità Missione 14 Sviluppo economico e competitività Titolo:15.01.1. Spese correnti Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Titolo:16.01.1. Spese correnti Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimenta Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Titolo:20.01.1. Spese correnti Programma 1 Fondo di riserva Titolo:20.02.1. Spese correnti Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità Missione 20 Fondi e accantonamenti	4.700,00 4.700,00 4.700,00 13.200,00 285.468,66 298.668,66 1.930.870,63 33.409,42 90.220,00 90.220,00 123.629,42 3.954,00 3.954,00 2.075,00 2.075,00 30.683,67 30.683,67 603.500,00 603.500,00 634.183,67	3.575,16 3.575,16 10.689,98 57.738,12 68.428,10 1.569,910,12 33.154,12 33.154,12 85.487,17 118.641,29 3.953,22 2.075,00 2.075,00 0 0 0 0 0 0	0 0 0 227.341,81 227.341,81 227.341,81 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	76,07 76,07 76,07 80,98 99,86 99,03 93,08 99,24 99,24 94,75 94,75 95,97 99,98 99,98 100,00 100,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo:12.08.1. Spese correnti Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo:12.09.1. Spese correnti Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Titolo:14.02.1. Spese correnti Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo:14.04.1. Spese correnti Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità Missione 14 Sviluppo economico e competitività Titolo:15.01.1. Spese correnti Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Titolo:16.01.1. Spese correnti Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimenta Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Titolo:20.01.1. Spese correnti Programma 1 Fondo di riserva Titolo:20.02.1. Spese correnti Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità Missione 20 Fondi e accantonamenti Titolo:50.02.4. Rimborso Prestiti	4.700,00 4.700,00 4.700,00 13.200,00 285.468,66 298.668,66 1.930.870,63 33.409,42 90.220,00 90.220,00 123.629,42 3.954,00 3.954,00 2.075,00 2.075,00 30.683,67 30.683,67 603.500,00 603.500,00 634.183,67	3.575,16 3.575,16 10.689,98 57.738,12 68.428,10 1.569,910,12 33.154,12 85.487,17 85.487,17 118.641,29 3.953,22 2.075,00 2.075,00 0 0 0 0 162.007,45	0 0 0 227.341,81 227.341,81 227.341,81 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	76,07 76,07 76,07 80,98 99,86 99,03 93,08 99,24 99,24 94,75 94,75 99,98 99,98 100,00 100,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo:12.08.1. Spese correnti Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo:12.09.1. Spese correnti Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Titolo:14.02.1. Spese correnti Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo:14.04.1. Spese correnti Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità Missione 14 Sviluppo economico e competitività Titolo:15.01.1. Spese correnti Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Titolo:16.01.1. Spese correnti Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimenta Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Titolo:20.01.1. Spese correnti Programma 1 Fondo di riserva Titolo:20.02.1. Spese correnti Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità Missione 20 Fondi e accantonamenti Titolo:50.02.4. Rimborso Prestiti Programma 2 Progr.:50.02.	4.700,00 4.700,00 4.700,00 13.200,00 285.468,66 298.668,66 1.930.870,63 33.409,42 33.409,42 90.220,00 90.220,00 123.629,42 3.954,00 3.954,00 2.075,00 2.075,00 2.075,00 30.683,67 30.683,67 603.500,00 603.500,00 634.183,67	3.575,16 3.575,16 3.575,16 10.689,98 57.738,12 68.428,10 1.569.910,12 33.154,12 33.154,12 85.487,17 118.641,29 3.953,22 2.075,00 2.075,00 0 0 0 0 0 162.007,45 162.007,45	0 0 0 227.341,81 227.341,81 227.341,81 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	76,07 76,07 76,07 80,98 99,88 99,03 93,08 99,24 99,24 94,75 94,75 95,97 99,98 99,98 100,00 100,00 0,00 0,00 0,00 0,00 100,00 100,00
Titolo:12.08.1. Spese correnti Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo:12.09.1. Spese correnti Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Titolo:14.02.1. Spese correnti Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo:14.04.1. Spese correnti Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità Missione 14 Sviluppo economico e competitività Titolo:15.01.1. Spese correnti Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Titolo:16.01.1. Spese correnti Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimenta Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Titolo:20.01.1. Spese correnti Programma 1 Fondo di riserva Titolo:20.02.1. Spese correnti Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità Missione 20 Fondi e accantonamenti Titolo:50.02.4. Rimborso Prestiti Programma 2 Progr::50.02. Missione 50 Debito pubblico	4.700,00 4.700,00 4.700,00 13.200,00 285.468,66 298.668,66 1.930.870,63 33.409,42 90.220,00 90.220,00 123.629,42 3.954,00 3.954,00 2.075,00 2.075,00 30.683,67 30.683,67 603.500,00 603.500,00 634.183,67 162.007,45	3.575,16 3.575,16 10.689,98 57.738,12 68.428,10 1.569,910,12 33.154,12 85.487,17 85.487,17 118.641,29 3.953,22 2.075,00 2.075,00 0 0 0 162.007,45 162.007,45	0 0 0 227.341,81 227.341,81 227.341,81 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	76,07 76,07 76,07 80,98 99,88 99,03 93,08 99,22 99,22 94,75 94,75 95,97 99,98 100,00 100,00 0,00 0,00 0,00 0,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00
Titolo:12.08.1. Spese correnti Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo:12.09.1. Spese correnti Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Titolo:14.02.1. Spese correnti Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo:14.04.1. Spese correnti Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità Missione 14 Sviluppo economico e competitività Titolo:15.01.1. Spese correnti Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Titolo:16.01.1. Spese correnti Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimenta Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Titolo:20.01.1. Spese correnti Programma 1 Fondo di riserva Titolo:20.02.1. Spese correnti Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità Missione 20 Fondi e accantonamenti Titolo:50.02.4. Rimborso Prestiti Programma 2 Progr:50.02.	4.700,00 4.700,00 4.700,00 13.200,00 285.468,66 298.668,66 1.930.870,63 33.409,42 33.409,42 90.220,00 90.220,00 123.629,42 3.954,00 3.954,00 2.075,00 2.075,00 2.075,00 30.683,67 30.683,67 603.500,00 603.500,00 634.183,67	3.575,16 3.575,16 3.575,16 10.689,98 57.738,12 68.428,10 1.569.910,12 33.154,12 33.154,12 85.487,17 118.641,29 3.953,22 2.075,00 2.075,00 0 0 0 0 0 162.007,45 162.007,45	0 0 0 0 227.341,81 227.341,81 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	76,0: 76,0: 76,0: 76,0: 80,98 99,86 99,03 99,02 99,22 94,75 94,75 95,9: 99,98 99,98 100,00 100,00 0,00 0,00 0,00 100,00 100,00 100,00 84,48

Mi	ssione 99	Servizi per conto terzi	1.475.500,00	1.246.531,63	0	84,48
		TOTALE GENERALE	13.598.649,29	10.032.329,89	1.980.973,55	88,34

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30.04.2020

OGGETTO: Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 31.12.2019 ai sensi dell'articolo 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000

DISCUSSIONE

(deregistrazione integrale)

Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio: "La parola al signor Sindaco."

Sindaco Galeano Paolo: "Grazie, Presidente. In questo terzo punto all'ordine del giorno abbiamo la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 31.12.2019. Abbiamo voluto portare questo punto all'ordine del giorno nel bilancio del consuntivo affinché potesse essere correttamente allineata questa verifica con i risultati economici della gestione 2019 affiancati al risultato di amministrazione del nostro ente.

Per verificare lo stato di attuazione dei programmi vengono effettuati da parte dell'Unità preposta al controllo strategico dei rapporti periodici che rilevano i risultati conseguiti rispetto a quelli che erano i risultati predefiniti e rispetto alla gestione. Contando, poi, che è stato l'anno in cui si sono svolte le elezioni amministrative, che è sempre un anno particolare, le cose che mi sento di sottolineare, visto che dal punto di vista più strettamente tecnico abbiamo visto questo documento in Commissione, sono alcuni elementi che nell'ambito dei tre progetti strategici della sezione strategica del nostro DUP hanno caratterizzato i risultati della gestione 2019: dal punto di vista dell'organizzazione interna, oltre a quello che ha richiesto ovviamente tutta la normativa sulla privacy con gli adeguamenti del caso, il fatto di aver dovuto affrontare un turnover significativo con alcuni pensionamenti che hanno costretto a rivedere l'organizzazione dell'ente e a procedere con dei percorsi di sostituzione, ovviamente, del personale. Un percorso che è tuttora in essere e che è stato, purtroppo, congelato proprio dalla crisi, perché gli attuali decreti hanno congelato le procedure concorsuali e, pertanto, questa sostituzione, purtroppo, non è ancora avvenuta e si protrarrà ancora per alcuni mesi.

Dal punto di vista sempre delle attività interne un anno in cui i risultati significativi sono stati registrati dal punto di vista dell'attività del recupero dell'evasione con un aumento davvero importante, che è quello che vedremo delle somme recuperate e che vedremo anche analizzando alcune voci del bilancio del rendiconto dove si vede lo scostamento fra i diversi importi delle entrate tributarie di questo 2019 rispetto al 2018.

Per quanto riguarda invece il territorio nel senso di patrimonio e investimenti, gli interventi che più hanno caratterizzato il 2019 sono stati la prosecuzione dei lavori per la realizzazione della pista ciclabile di Frescada, a est del Terraglio, l'avvio importantissimo dei lavori per la realizzazione del primo stralcio della ciclabile di collegamento fra la stazione di San Trovaso e il capoluogo, area Lando, che in questo primo stralcio arriva alle Grazie e poi gli interventi sulla sicurezza degli edifici; per quanto riguarda la sicurezza sismica, con gli interventi realizzati in estate tanto per la scuola elementare di Frescada, la Vittorino da Feltre, tanto sull'asilo nido sempre di Frescada. I due interventi sono stati conclusi, quello delle elementari un po' in extremis, ma comunque puntualmente per avviare un anno scolastico in sicurezza e in edifici che fossero sistemati, puliti e decorosi per ospitare gli alunni. Sono stati poi portati avanti degli interventi per il risparmio energetico, in particolare il rifacimento dell'illuminazione a San Trovaso e quello nuovo a Sambughè dove anche qui sono stati sostituiti davvero tanti punti luce. Un dato che non è esclusivamente connesso a questo, ma che, comunque, balza all'occhio all'interno del consuntivo che dice come questi interventi di risparmio stiano, comunque, dando risultati significativi, associati poi alle fluttuazioni dei contratti e ai cambi di gestore, è nel consuntivo quello che è stato l'ammontare definitivo nel 2019 per la spesa per l'illuminazione pubblica. Se nell'anno precedente eravamo poco al di sotto di 300 mila euro, la spesa si è attestata a 260 mila euro, quindi c'è stato un salto al ribasso davvero significativo. Ripeto, sicuramente frutto di tanti interventi, ma, visto il salto così importante, non esclusivamente collegato ad essi, è evidente. Però è un percorso che va continuato, perché porta alla luce, diciamo così, depura spesa

corrente che può essere impiegata in altre voci più proficue.

Sono, poi, stati effettuati interventi per le asfaltature e la riqualificazione anche di Via Palladio grazie al fondo che era arrivato da parte del Governo, il fondo straordinario messo a disposizione dal Governo e poi, sempre per la gestione del territorio, c'è stato l'avvio del percorso per l'approvazione del nuovo Piano degli Interventi e la conclusione del percorso stesso con anche la variante per il consumo di suolo nella legge regionale. Quindi siamo stati fra i primi enti che hanno completato questo percorso, contenendo con questi documenti il consumo di suolo in maniera importantissima e in maniera anche molto più ristretta rispetto alle richieste che arrivavano dalla legge regionale stessa.

Dal punto di vista, invece, delle risposte per il cittadino mi sento di sottolineare solo alcuni elementi che sono la conclusione dell'iter burocratico per quanto riguarda Borgo Gatto, solo la fase del mutuo è stata completata in questo 2020 e sembra già passata un'eternità in questi primi mesi, visto l'emergere del coronavirus, ma è passato velocissimo questo periodo. Era solo alla fine dell'anno scorso che abbiamo ultimato questo iter per Borgo Gatto. Circa due settimane fa è stato sottoscritto anche il contratto di mutuo dove siamo i garanti ipotecari mettendo a disposizione il bene ricevuto in donazione, mutuo sottoscritto fra Centro Marca Banca, Banca del territorio e la Cooperativa Castel Monte che sarà costruttore e gestore.

Dal punto di vista della sicurezza l'avvio del percorso per la nuova convenzione con il Comune di Mogliano e quindi l'estensione, dopo la collaborazione con Casier, al Comune di Mogliano che davvero ci dà nuovi orizzonti di collaborazione sul fronte della sicurezza, poi la conclusione dell'iter e il riconoscimento del distretto del commercio; quindi sociale, sicurezza e attività economiche che vengono sottolineate in questo piccolo excursus come principali beneficiari diretti e indiretti di tutta una serie di politiche che poi hanno portato a questi risultati.

Questo mi sento di sottolineare per dare una lettura un po' più politica di questo documento, ma dovessero esserci dei chiarimenti anche tecnici sono a disposizione ovviamente delle domande dei Consiglieri. Grazie."

Presidente del Consiglio Comunale – Polo Sergio: "Grazie, signor Sindaco. Il Consigliere Berto ha chiesto di intervenire. Prego, Consigliere."

Cons. Berto Luisa (Lega Salvini Liga Veneta): "Grazie, Presidente. Comincio anch'io ovviamente ringraziando, anche a nome del mio gruppo consiliare, sia i dipendenti del Comune che hanno fatto un egregio lavoro in questo periodo difficile, le associazioni del nostro Comune che – come ha detto il Sindaco – si sono rese subito parte attiva cercando, ovviamente, di aiutare chi ne aveva più bisogno nel momento della difficoltà, e i cittadini tutti di Preganziol che sono rimasti a casa, come tutti noi, stando alle regole, facendo uno sforzo, cercando di impegnarsi per evitare che il contagio si diffondesse.

Trovo doveroso anche fare un piccolo inciso per un nostro militante, sostenitore del gruppo Lega Nord che volevo nominare in Consiglio comunale: a nome di tutti i Consiglieri ringraziamo per l'enorme lavoro fatto in tutti questi anni il nostro Gino Pillon. Un applauso virtuale da casa da parte di tutti noi glielo vogliamo fare. Purtroppo ci ha lasciato a causa del coronavirus ed è una delle molte vittime che l'Italia ha dovuto sostenere. Vi ringrazio di questo breve excursus a latere.

Tornando al punto in questione è già stato visto ampiamente in Commissione, come detto dal Sindaco, sarò breve, avrei solo una serie di domande veloci. La prima riguarda l'allegato B in riferimento alla missione 11, soccorso civile, il programma 5, interventi per le famiglie, che alle spese correnti prevede una percentuale di realizzazione dell'1,03% con uno stanziamento di assestato di 28 mila euro e qualcosa e impegnato di 296,00 euro, volevo chiedere come mai questa enorme differenza su questo singolo punto che balza all'occhio.

Poi, in riferimento all'allegato 1 dove c'è tutto l'elenco delle cose effettuate nell'anno, su due punti che ci hanno segnalato come problematici ovviamente: uno è la messa in sicurezza dei marciapiedi che è stata cominciata, vorrei chiedere a che punto siamo; un altro vedevo anche il controllo e la messa in sicurezza del CERD che purtroppo ancora ad oggi rimane un punto abbastanza complicato da sistemare, perché continuano a giungerci segnalazioni anche prima delle chiusure da coronavirus, è una location abbastanza critica del nostro Comune dove ci sono molte lamentele.

Ultima cosa, vediamo con favore l'aumentare delle entrate, poiché ci sono stati degli accertamenti in

riferimento a IMU e TASI, leggevo che sono stati aggiornati i nostri contribuenti e quindi ci sono stati 809 contribuenti, emersi 173 mila euro di mancati versamenti, chiedo come mai non era stato fatto prima questo controllo: per mancanza di personale, di turnover? È una cifra ingente, visto che ovviamente le tasse si pagano ogni anno, come mai è spuntato fuori e ci si è messi a fare questo lavoro adesso. Grazie."

Presidente del Consiglio Comunale – Polo Sergio: "Grazie, Consigliere Berto. Do la parola al Consigliere Freda, prego."

Cons. Freda Raffaele (Impegno Comune Preganziol): "Buona sera a tutti. Approfitto di questo momento per unirmi a quanto fatto dal Sindaco e dalla Consigliera Berto oltre che dal Presidente del Consiglio comunale, innanzitutto per esprimere vicinanza alle famiglie di Preganziol che hanno perso dei cari per colpa del coronavirus, ma anche a chi ha perso dei cari a prescindere, poiché viviamo, come ha detto anche il Presidente Polo, un momento di crisi nella crisi per il quale chi perde un caro purtroppo non può dargli un ultimo saluto. A questo aggiungo un ringraziamento alla Protezione civile, alle Associazioni del Comune, ai dipendenti del Comune, a tutti quanti si sono prodigati volontariamente, gratuitamente per affrontare questo momento di crisi e aggiungerei un grazie a tutti gli operatori sanitari del nostro Comune che in questo momento ci appaiono, come detto più volte anche dai mass media, dei veri e propri eroi.

Sul punto in particolare non mi soffermo, poiché come è evidente è strettamente collegato al punto 8 sul rendiconto di gestione dell'esercizio 2019, quindi lo affronteremo in maniera più diffusa in quel momento del Consiglio, e mi unisco alle domande fatte dalla Consigliera Berto che riguardano, in particolare, la messa in sicurezza dei marciapiedi e del CERD e dichiaro che il nostro gruppo voterà contrario al punto 3. Grazie."

Presidente del Consiglio Comunale – Polo Sergio: "Grazie, Consigliere Freda. Penso che il Sindaco voglia rispondere. Prego."

Sindaco Galeano Paolo: "Se non ci sono altre domande, posso rispondere. Sui marciapiedi, se l'Assessore Bovo vuole integrare rispetto a quello che dirò, ovviamente è liberissimo di farlo, non ho capito bene sui marciapiedi se è un'istanza generica o se c'erano alcune cose puntuali in riferimento proprio al documento, perché noi abbiamo dei lavori che erano stati programmati e come interventi puntuali abbiamo quelli che si svilupperanno fatalità da lunedì prossimo, quindi vedrete i cantieri, non c'è nessun annuncio e nient'altro, per la sistemazione per esempio dei marciapiedi in Via Don Minzoni. Gli interventi portati in Via Don Minzoni a Frescada, Via Don Minzoni e una parte di via Bassa. Per gli interventi invece già realizzati nello scorso anno abbiamo completato il lavoro sui marciapiedi del lato nord di Via Franchetti a San Trovaso, quindi anche lì sappiamo che ci sono delle situazioni di criticità, ve ne sono alcune nella zona, penso alle più palesi di Via Vecellio, Via Canova e Via Giorgione siano fra le situazioni più degradate da quel punto di vista. Ce ne sono poi anche altre ovviamente nelle frazioni, ma pian pianino interveniamo, cerchiamo di arrivare dappertutto.

Se, poi, i Consiglieri volevano chiarimenti diversi, cioè segnalare un'attenzione diffusa, sono pronto a dare altri chiarimenti.

Per quanto riguarda la situazione del CERD anche qui penso che si riferiscano alla situazione che si è venuta a verificare a seguito dell'apertura che ha subito un mese e mezzo di chiusura. La situazione è difficile, anzitutto la difficoltà si è manifestata per tutti i Comuni dopo che sostanzialmente la Regione ha fatto l'annuncio solerte che era possibile recarsi agli ecocentri per lo smaltimento di tutta una serie di rifiuti, quasi prescindendo dallo stato di necessità in cui verificare la situazione, e i solleciti che sono arrivati hanno fatto sì che il gestore abbia aperto immediatamente dopo l'informazione che era stata data a Pasquetta, quindi giovedì ci si è trovati con le code. Le code stanno continuando anche nei giorni successivi, io, il Vicesindaco e la Protezione civile siamo sostanzialmente ad ogni apertura, perché le modalità di gestione che sono state date per le prescrizioni dei medici di lavoro e degli esperti della sicurezza dicono che ogni ecocentro non può ospitare sulla piattaforma più di tre auto contemporaneamente, oltre a chi scarica. Questo è un numero che stiamo adeguando, nel senso che ci sono esercizi di ecocentri più ampi o di nuova realizzazione che possono arrivare anche a quattro/cinque veicoli o persone, abbiamo cercato di allentare un po' le maglie dove possibile, ma si capisce che comunque c'è una situazione ad imbuto di fronte

all'ecocentro.

Vista la possibilità di ospitare solo questo numero totale di persone contemporaneamente sulla rampa, abbiamo fatto una stima con il gestore e le cooperative deputate per capire quante sono di media le persone che vengono fatte conferire all'ora e si arriva a venti/venticinque persone l'ora. Quindi settantacinque persone in tre ore, e le persone che avrebbero bisogno o che comunque si recano all'ecocentro prima ancora che aver bisogno dopo questo periodo di chiusura sono molte di più. Infatti il lavoro che stiamo facendo è quello che arrivati a settantacinque persone, che poi diventano un po' di più perché di fatto c'è sempre l'apertura anticipata di un quarto d'ora e posticipata di mezz'ora rispetto ai canonici orari, quando arriviamo al numero massimo previsto per quella mezza giornata dobbiamo mandare indietro le altre persone che si presentano. Ovviamente qualcuno è scontento di questa situazione. Abbiamo cercato di diramare comunicati e informazioni per dire che ci si recasse all'ecocentro solo laddove era realmente necessario farlo, in conformità a quanto previsto dai DPCM. Contarina e Priula si sono attivati per fare una distribuzione, laddove richiesta, gratuita del contenitore del verde da 120 o da 240 litri proprio perché era uno dei rifiuti di prima necessità da conferire. Le richieste però si sono arrestate. Stavano crescendo ma si sono arrestate, proprio nel momento in cui è arrivata la notizia dell'apertura degli ecocentri. Quindi anche quell'iniziativa ha avuto un esito assolutamente ridotto, perché poi i costi di svuotamento sono piuttosto bassi, sono di 0,70 euro per il bidone di 120 a svuotamento e di 1,30 euro per il bidone da 240 litri.

Sono state fatte anche delle aperture straordinarie oltre alle ore aggiunte, perché nei primi giorni sono state aggiunte di media un'ora, un'ora e mezza ad apertura ed è stata programmata la giornata straordinaria di apertura di venerdì 24 aprile, dove essendoci il sabato 25 chiuso si è programmata nel giro di pochissime ore l'apertura straordinaria di cinquanta ecocentri, infatti la novità si è rivelata subito tale, perché fino alle undici del mattino ci sono state le code e poi dalle undici a mezzogiorno e mezzo, che era l'orario derogatorio, c'è stato il vuoto. Nel pomeriggio idem, smaltita la coda di cinquanta persone, dalle cinque alle sei e mezza anche lì c'è stato un afflusso di quattro o cinque auto in totale.

Adesso è stato prorogato ulteriormente l'orario di apertura e chiusura in queste giornate, sabato sarà lo stesso in tutti i Comuni dell'hinterland, dove c'è l'ecocentro periferico alla Città di Treviso, quindi non nel nostro caso ma nei casi di Villorba, Carbonera, Paese, Silea, Casier viene fatta un'apertura di orario continuato, quindi senza sosta dalle 9:00 alle 18:30, perché si vuole favorire il fatto che le code che si registrano a Treviso vengano man mano smaltite un po' nell'intorno.

Però la difficoltà c'è. È un dato di fatto. Si era anche valutato di investire alcuni dei risparmi che si erano realizzati con la chiusura degli ecocentri nel mese e mezzo per aperture ulteriormente straordinarie, ma è poi un dato di fatto che tanti dei risparmi realizzati sono stati assorbiti dalle attività del gestore per altri interventi straordinari, sanificazioni e non solo, che in questo periodo sono stati messi in essere. Noi dobbiamo ancora ringraziare tantissimo la Protezione Civile che sta accompagnando noi amministratori ad ogni apertura a gestire le code che si verificano, la Polizia locale assieme ad essi. Stiamo facendo un monitoraggio costante con il gestore per vedere di limitare il più possibile i disagi, che però purtroppo continuano. Se noi contiamo che le code c'erano anche prima, perché un po' la pensilina, un po' la verifica che ci era necessaria per lo scarico degli inerti a seguito del ritrovamento di amianto nei cassoni che comportava migliaia di euro di penalità per le operazioni di bonifica, sono tante le conseguenze che hanno portato a questo. C'è quindi sicuramente una situazione da rivedere in generale a livello organizzativo su alcune situazioni. In questo momento la dinamica è risultata ancora più difficile da gestire, stiamo man mano monitorando, ma i miracoli purtroppo non siamo ancora riusciti a farli.

Per quanto riguarda invece la sottolineatura sulle entrate, le ottocento posizioni di cui si parlava non sono nuove posizioni. Su questo tengo a specificare che già dal nostro insediamento all'inizio del primo mandato ci siamo dati un obiettivo annuale di sistemazione di una percentuale della banca dati dei tributi in maniera da allineare pian piano la banca dati stessa e avere i dati i più aggiornati possibile per poter fare le valutazioni, le previsioni e le stime di entrata quanto più precise possibile. Quindi queste ottocento non sono nuove posizioni, ma sono posizioni che vanno verificate e o confermate o modificate a seconda della situazione che si registra.

È vero che da questo emergono anche alcune difformità rispetto al dato presente nella banca dati a seguito dell'accertamento e poi, conseguentemente a questa attività di accertamento, vengono adeguate in più o

in meno le entrate. Su questo c'è collegato il discorso di quei 500 e rotti mila euro, sono 550 e rotti mila euro in più di entrate tributarie rispetto al 2018 che vedremo un attimo più in dettaglio anche con il consuntivo. È vero che c'è questo aumento delle entrate, se però voi andate a controllare nelle uscite il fondo crediti di dubbia esigibilità, trovate che sostanzialmente questo fondo rischi, l'FCDE, corrisponde in toto a questo aumento che abbiamo nelle entrate. Quindi di fatto, fino a quando la situazione non sarà bonificata e quindi conclusa, è una situazione che si parifica nelle entrate quanto nelle uscite che sono non impegnabili per definizione, le risorse del fondo crediti di dubbia esigibilità; quindi sostanzialmente quei 600 mila euro formano avanzo che altrimenti non si formerebbe, se l'FCDE non ci fosse.

Perché si forma il fondo crediti di dubbia esigibilità? Perché a seguito dell'attività di accertamento si verificano situazioni di fallimenti o altre situazioni in cui il credito, pur certo, viene obbligatoriamente registrato nelle entrate, ma essendo di difficile esazione, di difficile esigibilità, va iscritto per prudenza e per cautela nelle poste in uscita nel fondo rischi proprio per avere questa compensazione. Ecco quindi che abbiamo queste maggiori entrate, ma che non sono entrate spendibili sul bilancio perché sono compensate da queste uscite non impegnabili nella parte delle spese.

Poi c'era la parte invece sul documento, aspettate che recupero i dati, era quella della percentuale di realizzazione bassa. La voce di cui parlava il Consigliere Berto era il programma 5, della missione 11, soccorso civile, interventi per le famiglie."

Cons. Berto Luisa (Lega Salvini Liga Veneta): "Esatto, corretto."

Sindaco Galeano Paolo: "Su questo, è un capitolo legato all'entrata dei trasferimenti regionali, della Regione e dell'ATER, quindi è solo una partita che viene gestita nel momento in cui l'entrata si realizza. Non è che abbiamo avuto delle risorse non spese. Le risorse vengono registrate nel momento in cui dicono che ci sono, ma poi vanno gestite sulla base della spesa stessa, "dilazionate". Pertanto quella spesa c'è parzialmente (per l'1 per cento) nel 2019, ma poi sono fondi che ci saranno e verranno destinati per le finalità previste nell'anno successivo, in questo anno qua.

Mi pare di aver concluso con i chiarimenti. Non so se c'è bisogno di qualche altro approfondimento."

Presidente del Consiglio Comunale – Polo Sergio: "Grazie, signor Sindaco. Ha chiesto ora la parola l'Assessore Bovo, prego."

Assessore Bovo Riccardo: "Grazie, Presidente. Vorrei solo, per completezza, dare un'informazione in più sui marciapiedi, come richiesto dal Consigliere Berto.

Lunedì iniziano due ditte con due incarichi diversi ad effettuare manutenzioni sui marciapiedi. Quella che citava prima il Sindaco è una ditta che interverrà per il ripristino, la manutenzione straordinaria dei marciapiedi di Via Don Minzoni e di Via Bassa. Praticamente segue il percorso del pedibus, infatti è da qualche anno che ci fanno presente della cattiva manutenzione di quei marciapiedi, quindi quest'anno riusciamo ad intervenire. Un altro intervento invece si occuperà, tramite altra ditta incaricata, di tutte quelle situazioni puntuali che sono distribuite un po' in tutto il territorio per, sempre, manutenzione dei marciapiedi. Tenete in considerazione che si parla, grosso modo, di una cifra di 35 mila euro tra i due incarichi. Entrambe le ditte partiranno lunedì prossimo, 4 maggio."

Presidente del Consiglio Comunale – Polo Sergio: "Grazie, Assessore. Il Consigliere Berto ha richiesto la parola, prego."

Cons. Berto Luisa (Lega Salvini Liga Veneta): "Grazie. Sarò brevissima. Ringrazio il Sindaco e l'Assessore per i chiarimenti. Un suggerimento solo al Sindaco, se fattibile ovviamente, per il CERD: non so se, vista la criticità, magari in questo periodo si possa fare su appuntamento in modo da cercare di gestire il flusso lungo tutto l'arco della giornata, evitando magari anche le code. Uno ha l'appuntamento, sa che può o non può portarlo magari segnalando anche i casi di criticità. È uno spunto. Detto questo, faccio la dichiarazione di voto. Noi voteremo contrari al punto 3."

Presidente del Consiglio Comunale – Polo Sergio: "Grazie, Consigliere. Non ci sono altri interventi, vi sono dichiarazioni di voto? Prego, Consigliere Carraro."

Cons. Carraro Ennio (Democratici per Galeano Sindaco): "Buona sera a tutti. Noi voteremo a favore di questo punto all'ordine del giorno. Mi adeguo anch'io ai ringraziamenti per quanti in questo periodo stanno lavorando, si stanno prodigando a rendere meno difficile questo momento, quindi la Protezione Civile, i volontari vari, i dipendenti dell'Amministrazione, eccetera; io sono stato colpito positivamente dal dato che dava il Sindaco circa la raccolta fondi fatta a livello comunale per destinarli ai bisogni delle famiglie, dei nostri cittadini perché penso che questo tipo di attività vada in qualche modo stimolata, perché è importante che non solo siamo aiutati dai livelli superiori, ma noi che viviamo questo territorio dobbiamo dare il nostro contributo perché chi sta peggio non si senta solo. Quindi voteremo a favore."

Presidente del Consiglio Comunale – Polo Sergio: "Grazie, Consigliere Carraro. Prego, Consigliere Carrer."

Cons. Carrer Stefania (Preganziol Insieme Liste Civiche): "Grazie, Presidente. Anch'io vorrei esprimere il voto favorevole del mio gruppo. Condivido quanto già detto in particolare dal Consigliere Carraro, vorrei solo aggiungere che oltre al grande stupore con il quale si è accolta la partecipazione della cittadinanza è anche da segnalare il modo molto positivo con cui si è sviluppata la comunicazione che in questo periodo purtroppo è limitata ai canali social e telematici, però ha dimostrato che si può far sentire la vicinanza dei cittadini all'Amministrazione e viceversa, e che questa viene accolta molto favorevolmente da tutti."

Presidente del Consiglio Comunale – Polo Sergio: "Non ci sono altri interventi, passiamo quindi al voto. Metto in votazione il punto 3 all'ordine del giorno *Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 31.12.2019 ai sensi dell'articolo 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000."*

Effettuata la votazione, per appello nominale e in forma palese mediante affermazione vocale, si ottiene il seguente risultato:

Presenti: 17Votanti: 17

Voti favorevoli: 11Contrari: 06Astenuti: /

Presidente del Consiglio Comunale – Polo Sergio: "Il Consiglio approva. Passiamo ora all'immediata esecutività del punto 3."

Effettuata la votazione, per appello nominale e in forma palese mediante affermazione vocale, si ottiene il seguente risultato:

Presenti: 17Votanti: 17

Voti favorevoli: 11Contrari: 06Astenuti: /

Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio: "Il Consiglio approva. Passiamo al punto 4 dell'ordine del giorno."