



## ***Deliberazione della Giunta Comunale***

Numero del reg. <b>66</b>	seduta del <b>16-04-2020</b>
------------------------------	---------------------------------

**OGGETTO**

**Relazione sulla Performance esercizio anno 2019. Presa d'atto stato attuazione obiettivi al 31.12.2019**

L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese di aprile alle ore 16:30, la Giunta Comunale si è riunita in videoconferenza nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Sindacale n. 7 del 24 marzo 2020:

<b>Galeano Paolo</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Mestriner Stefano</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Bovo Riccardo</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Stocco Elena</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Di Lisi Fabio</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Errico Susanna</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

e con l'assistenza del SEGRETARIO GENERALE Bergamin Antonella

Galeano Paolo, in qualità di SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 (come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017 di attuazione della legge delega n. 124/2015) in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

VISTI gli articoli 196, 197, del D.Lgs 267/2000, che disciplinano l'esercizio del controllo di gestione;

RILEVATO che il processo di funzionamento del controllo di gestione, riguardando la fase della programmazione, della realizzazione, del controllo e delle eventuali azioni correttive da realizzare, riveste l'intero processo circolare della programmazione e, pertanto, coincide con il ciclo di gestione della performance di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo n. 150/2009;

VISTI:

- il Regolamento comunale dei controlli interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 08.01.2013;
- la metodologia per il Controllo di Gestione, approvata nell'ambito del Sistema Integrato dei Controlli interni di cui all'art. 147 del D.Lgs n. 267/2000, con delibera di Giunta Comunale n. 268 del 17.12.2019;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 04.04.2019 con la quale è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa;

#### RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 20.12.2018 ad oggetto: "Approvazione aggiornamento Documento Unico di Programmazione 2019-2021. Riferimento 2019.";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 20.12.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 291 del 27 dicembre 2018 di approvazione, relativamente al triennio 2019/2021, della ripartizione delle tipologie e dei programmi di bilancio in capitoli e dell'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili di Settore;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 29.01.2019 con la quale, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione finanziario è stato approvato il Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2019-2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 04.04.2019 avente ad oggetto: "Contrattazione collettiva integrativa anno 2019: integrazione linee di indirizzo e approvazione progetti obiettivo specifici di ente integranti il piano della performance";
- la delibera di Giunta Comunale n 189 del 24.09.2019 avente ad oggetto:" Fondo Risorse Decentrate anno 2019: approvazione progetti specifici di ente e modifica destinazione risorse";

PRECISATO che, ai sensi del comma 3 bis dell'articolo 169 del T.U., così come integrato dal D.L. 174/2012, sono stati unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

PRECISATO che, in ottemperanza al quadro normativo vigente ed ai sensi del sopra richiamato Regolamento per il Controllo di gestione, all'Organismo di valutazione, compete:

a) verificare al termine di ogni esercizio, l'efficienza e l'efficacia della attività gestionale dei rispettivi centri di responsabilità, la corretta gestione delle risorse, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa nonché le cause degli eventuali scostamenti tra obiettivi preventivati e risultati conseguiti;

b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico;

c) valutare i responsabili di settore;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 08.10.2019 si è provveduto a prendere atto dello stato di attuazione alla data del 30.06.2019 degli obiettivi strategici e gestionali e dei relativi indicatori assegnati ai Responsabili di Settore con la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 29.01.2019, recependo altresì le misure correttive come da risultanze del verbale dell'organismo di Valutazione del 24.09.2019, depositato agli atti;

DATO ATTO

- che i Responsabili di Settore hanno rendicontato lo stato di attuazione degli obiettivi, azioni, ed indicatori alla data del 31.12.2019, come risulta dalle relazioni acquisite agli atti dell'Unità di

Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo;

- che il Controllo di Gestione, sulla base degli elementi forniti da ciascuna unità organizzativa, ha accertato il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo alla data del 31.12.2019 con riferimento agli indicatori concordati in fase di programmazione ed approvati con la sopra richiamata deliberazione di Giunta Comunale;
- che l'organismo di valutazione (OdV) in data 08.04.2020 ha esaminato la Relazione della performance per l'esercizio 2019 (Allegato A), redatta dall'Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo sulla base delle relazioni elaborate dai Responsabili di Settore, al fine di attestare il grado di raggiungimento degli obiettivi Ordinari e Strategici assegnati;

Ritenuto, pertanto, con il presente provvedimento di prendere atto dei suddetti documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 3 del vigente Regolamento dei controlli interni, sul presente provvedimento è stato rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e quello di regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Richiamato l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "...astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado";

Visto l'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede la trasmissione ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, dell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale;

Dato atto che sul sito Internet del Comune di Preganziol verrà effettuata la pubblicazione dei dati relativi al presente provvedimento, come previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Ritenuto, stante l'urgenza, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267, per dare attuazione nei termini alle disposizioni normative;

Visto l'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede la trasmissione ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo on-line, dell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale;

**RICHIAMATI:**

- l'articolo 107 comma 1, del D.Lgs 267/2000;
- l'art 47 dello Statuto Comunale;
- l'art. 26 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento sui Controlli Interni

Ad unanimità di voti palesi e favorevoli;

**DELIBERA**

1. Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di prendere atto della Relazione sulla performance per l'esercizio 2019 (Allegato A), che costituisce parte

integrante e sostanziale del presente atto;

3. Di dare atto che l'organismo di valutazione (OdV) in data 08.04.2020 ha esaminato la Relazione sulla performance per l'esercizio 2019 come da verbale n. 1 prot. 8771/2020;
4. Di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili di Settore;
5. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente";
6. Di comunicare, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, l'adozione della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo on-line, dando atto che il testo relativo è messo a disposizione presso l'ufficio di Segreteria, nelle more di adozione di apposite norme regolamentari;

Con separata votazione unanime e palese;

#### D E L I B E R A

Di dichiarare il seguente provvedimento stante l'urgenza, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18/8/2000 n. 267.

Responsabile del Procedimento: Bergamin Antonella

PARERI EX ARTT. 49 E 147 BIS, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 E ART. 3 DEL VIGENTE  
REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI

Il sottoscritto <b>Responsabile dell'Unità di controllo tecnico amministrativo</b> rilascia il proprio parere <b>Favorevole</b> in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione-  Addì 14-04-20	IL RESP. DELL' UNITÀ DI CONTROLLO TECNICO AMMINISTRATIVO F.to Bergamin Antonella
---	--

Il sottoscritto <b>Responsabile del Servizio Finanziario</b> rilascia il proprio parere <b>Favorevole</b> in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione-  Addì 14-04-20	IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.to Bellini Sauro
--	---

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
Galeano Paolo

IL SEGRETARIO GENERALE  
Bergamin Antonella

---

*Il presente documento si rilascia ai sensi dell'art. 18 comma 2 del DPR 445/2000 ed è un estratto informatico degli originali informatici che compongono l'atto, prodotto in conformità all'art 23-bis comma 2 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. Gli originali informatici sono conservati secondo la normativa vigente e sono reperibili presso questo ufficio.*

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE  
IL FUNZIONARIO ADDETTO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 a partire dal giorno

Impronta Documento originale: