



## **Deliberazione del Consiglio Comunale**

Numero del reg. <b>75</b>	seduta del <b>17-12-2019</b>
------------------------------	---------------------------------

<b>OGGETTO</b>
<b>Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30/09/2019 ai sensi dell'articolo 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000</b>

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **diciassette** del mese di **dicembre** alle ore **19:00**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto.

Alla Prima convocazione in sessione Ordinaria che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

<b>Galeano Paolo</b>	Presente	Favorevole
<b>Carraro Ennio</b>	Presente	Favorevole
<b>Spigariol Renata</b>	Presente	Favorevole
<b>De Santis Gabriella</b>	Presente	Favorevole
<b>Malerba Marco</b>	Presente	Favorevole
<b>Cescon Bruno</b>	Presente	Favorevole
<b>Carrer Stefania</b>	Presente	Favorevole
<b>Paglia Andrea</b>	Presente	Favorevole
<b>Marconato Denis</b>	Presente	Favorevole
<b>Polo Sergio</b>	Presente	Favorevole
<b>Bortoletto Nicolò</b>	Presente	Favorevole
<b>Salvati Valeria</b>	Assente	
<b>Marton Alberto</b>	Presente	Contrario
<b>Giusto Nicola</b>	Presente	Contrario
<b>Berto Luisa</b>	Assente	
<b>Trabucco Simonetta</b>	Presente	Contrario
<b>Freda Raffaele</b>	Presente	Contrario
<b>Mestriner Stefano - Assessore</b>	Presente	-----
<b>Bovo Riccardo - Assessore</b>	Presente	-----
<b>Stocco Elena - Assessore</b>	Presente	-----
<b>Di Lisi Fabio - Assessore</b>	Presente	-----
<b>Errico Susanna - Assessore</b>	Presente	-----

Assegnati	17
in carica	17

Presenti	15
Assenti	2

Scrutatori:

<b>Spigariol Renata</b>	Scrutatore	-----
<b>Carrer Stefania</b>	Scrutatore	-----
<b>Freda Raffaele</b>	Scrutatore	-----

- Presiede il Sig. Polo Sergio nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
- Assiste il SEGRETARIO GENERALE Bergamin Antonella
- La seduta è Pubblica

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione sull'argomento svolta dal Sindaco registrata su supporto magnetico, la cui trascrizione viene riportata nell'allegato sub. C) e preso atto che nessun intervento è stato prodotto in sede di discussione;

Premesso che:

- l'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174 "*Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012*", convertito in Legge 7 dicembre 2012 n. 213, innovando il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 nella parte relativa al sistema dei controlli interni degli enti locali, disciplina, con l'introduzione dell'art. 147 ter nel citato D.Lgs. n. 267/2000, tra le varie forme dei controlli obbligatori, il controllo strategico;
- l'art. 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che, per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'Unità preposta al controllo strategico elabori rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto ai risultati predefiniti;

Dato atto che:

- con l'entrata in vigore della riforma in materia di armonizzazione dei sistemi contabili - e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione costituisce il presupposto necessario di tutti i documenti di pianificazione e si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (Se.S.), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa (Se.O.), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione;
- la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato 2014-2019, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 26.06.2014, ripartite in tre Sezioni Strategiche derivanti dai principali ambiti di intervento dell'Ente e sviluppate in 16 obiettivi strategici (macro-obiettivi), ulteriormente descritti nei 7 Piani della Sezione Operativa, da ultimo declinati nel PEG per la loro concreta e fattiva attuazione;

Richiamato il Regolamento Comunale dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 08.01.2013, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n.213/2012;

Dato atto che, le modalità di espletamento del controllo strategico sono nello specifico disciplinate dall'art. 7 del succitato regolamento e dalla Metodologia approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 02.10.2018;

Precisato che il controllo strategico non può prescindere dagli esiti del controllo di gestione, posto che, la struttura preposta al Controllo strategico può accertare, grazie ai risultati del Controllo di Gestione, se gli obiettivi strategici contenuti nel PEG sono allineati o meno rispetto alla programmazione strategica definita nel DUP;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 26.06.2014 ad oggetto "Presentazione delle linee programmatiche di governo da parte del Sindaco: discussione ed approvazione" ai sensi dell'art. 46, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 20.12.2018 ad oggetto: "Approvazione aggiornamento Documento Unico di Programmazione 2019-2021. Riferimento 2019.";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 20.12.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 291 del 27 dicembre 2018 di approvazione, relativamente al triennio 2019/2021, della ripartizione delle tipologie e dei programmi di bilancio in capitoli e dell'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili di Settore;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 29.01.2019 con la quale, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione finanziario è stato approvato il Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2019-2021;

Posto che, a seguito delle consultazioni elettorali tenutesi in data 26.05.2019, è stata confermata la medesima amministrazione e le linee programmatiche di mandato approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 11.06.2019 risultano, pertanto, in continuità con la programmazione strategica definita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 26.06.2014;

Dato atto che, di conseguenza, la verifica in relazione allo stato di attuazione degli obiettivi strategici è stata attuata relativamente agli atti programmatori precedentemente formulati;

Rilevato che il controllo di gestione e il controllo strategico sono attribuiti all'Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo, che ha dato attuazione alla tipologia di controllo di cui in oggetto in due momenti successivi:

- a preventivo, attraverso la verifica di congruenza degli obiettivi strategici ed ordinari proposti dai Responsabili di Settore per l'inserimento nel Piano Esecutivo di Gestione, con la programmazione strategica contenuta nel D.U.P.;
- a consuntivo, attraverso la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed ordinari assegnati con il P.E.G. e, di conseguenza, del grado di realizzazione della programmazione strategica contenuta nel D.U.P.

Richiamata la deliberazione n. 199 del 08.10.2019 con la quale la Giunta Comunale ha preso atto dello stato di attuazione al 30.06.2019 degli obiettivi strategici ed operativi del PEG 2019-2021 relativi all'esercizio 2019, come risultanti dal prospetto allegato alla medesima delibera;

Preso atto che, in ragione di quanto disposto, sia dal D.L. gs. 33/2013, art. 44, sia dalla Legge 190/2012, art. 1, co. 8-bis, introdotto dal D.Lgs. 97/2016, l'Organismo di Valutazione, relativamente all'esercizio 2018, ha verificato, che il piano triennale per la prevenzione della corruzione fosse coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale;

Atteso che l'Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo ha effettuato la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi alla data del 30.09.2019, anche in relazione alle risorse finanziarie previste e realizzate, il cui risultato è descritto nei documenti sub A) e sub B) allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Richiamato l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di *"...astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado"*;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e dell'art. 3 del vigente Regolamento dei controlli interni, sul presente provvedimento sono stati rilasciati il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile dell'Unità di Controllo Tecnico Amministrativo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e il parere di regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario;

Con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, in applicazione di quanto previsto dall'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che i documenti sono stati esaminati dalla competente Commissione Consiliare;

Visto l'esito della votazione, resa per alzata di mano, come sotto riportato:

- Consiglieri presenti n. 15
- Consiglieri votanti n. 15
- Voti favorevoli n. 11
- Contrari n. 4 (*Marton Alberto, Giusto Nicola, Freda Raffaele, Trabucco Simonetta*)
- Astenuti n. /

#### **DELIBERA**

1. Di prendere atto di quanto riportato in premessa e qui richiamarlo per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di dare atto che è stato effettuato il controllo sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici predefiniti nel DUP alla data del 30-09-2019, come riportati nei documenti sub A) e sub B) allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. Di approvare, in base alle risultanze di cui al punto 2, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi dell'art.147-ter comma 2 del TUEL;
4. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente";
5. Di dare atto che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi.

\* \* \*

Con separata votazione palese, espressa per alzata di mano, come sotto riportata:

- Consiglieri presenti n. 15
- Consiglieri votanti n. 15
- Voti favorevoli n. 11
- Contrari n. 4 (*Marton Alberto, Giusto Nicola, Freda Raffaele, Trabucco Simonetta*)
- Astenuti n. /

#### **DELIBERA**

1. Di dichiarare la presente deliberazione, per riconosciuta urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Responsabile del Procedimento: PALETTA MANUELA

PARERI EX ARTT. 49 E 147 BIS, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 E ART. 3 DEL VIGENTE  
REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI

Il sottoscritto <b>Responsabile dell'Unità di controllo tecnico amministrativo</b> rilascia il proprio parere <b>Favorevole</b> in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione-	IL RESP. DELL' UNITÀ DI CONTROLLO TECNICO AMMINISTRATIVO F.to Bergamin Antonella
Addì 06-12-19	

Il sottoscritto <b>Responsabile del Servizio Finanziario</b> rilascia il proprio parere <b>Favorevole</b> in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione-	IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.to Bellini Sauro
Addì 11-12-19	

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
F.to Polo Sergio

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Bergamin Antonella

*Il presente documento si rilascia ai sensi dell'art. 18 comma 2 del DPR 445/2000 ed è un estratto informatico degli originali informatici che compongono l'atto, prodotti in conformità all'art 23-bis comma 2 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. Gli originali informatici sono conservati secondo la normativa vigente e sono reperibili presso questo ufficio.*

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE  
IL FUNZIONARIO ADDETTO

---

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 a partire dal giorno 04-02-2020.

Impronta Documento originale: **60b3682ab04f437d58981ce09edd1212**

**CONTROLLO STRATEGICO**

**Regolamento dei controlli interni approvato con D.C.C. n. 2 dell'08.01.2013**

**Metodologia del Controllo strategico approvato con Delibera di Consiglio Comunale n 193 del 02.10.2018**

**REPORT AL 30.09.2019 COLLEGATO ALLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI  
OBIETTIVI**

Il sistema di pianificazione, programmazione e controllo, per poter funzionare efficacemente, richiede:

- un'efficace programmazione, cioè la definizione di indirizzi e progetti di lungo periodo;
- un'adeguata traduzione dei programmi in obiettivi possibili e una contestuale progettazione delle azioni da intraprendere;
- un'attuazione coerente di quanto è stato progettato ed un ottimale impiego delle risorse a disposizione.

Il Documento Unico di Programmazione costituisce il presupposto necessario di tutti i documenti di pianificazione dell'Ente e si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo (cinque anni), e la Sezione Operativa (SeO), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione (tre anni).

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato 2014-2019, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 26.06.2014, ripartite in tre Sezioni Strategiche derivanti dai principali ambiti di intervento dell'Ente e sviluppate in **16 obiettivi strategici (macro-obiettivi)**, ulteriormente descritti nei 7 Piani della Sezione Operativa, da ultimo declinati nel PEG per la loro concreta e fattiva attuazione.

Il controllo strategico, effettuato ai sensi della metodologia approvata con D.G.C. n. 193 del 02.10.2018, rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici predefiniti nel DUP, partendo come presupposto dalla verifica dello stato di attuazione dei programmi, atto prodromico e necessario per il monitoraggio degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore.

## PROSPETTO DI SINTESI

<b>Sezione Strategica 1: Il Comune – Servizi interni e struttura istituzionale</b>				
<b>MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 1.1: semplificazione e snellimento delle procedure amministrative</b>				
- Applicazione della disciplina della Privacy - GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE n. 2016/679				
- Coordinamento e divulgazione del percorso di miglioramento organizzativo dell'ente anche attraverso gli strumenti del sistema di qualità				
- Applicazione dei nuovi principi contrattuali di performance organizzativa e individuale collegati agli istituti del nuovo CCNL 21.05.2018				
<b>MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 1.2: razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane</b>				
- Attuazione interventi migliorativi a seguito turn over del personale dipendente e analisi risultanze questionario sul benessere organizzativo				
<b>MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 1.3: ampliamento della trasparenza amministrativa</b>				
<b>MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 1.4: sviluppo della partecipazione alle scelte dell'Amministrazione</b>				
- Anticorruzione e Trasparenza				
<b>MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 1.5:ottimizzazione della gestione delle risorse finanziarie</b>				
- Massimo utilizzo delle risorse di parte corrente assegnate				
<b>MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 1.6: rafforzamento degli strumenti finalizzati al miglioramento della capacità di programmazione e controllo in ambito tributario, finanziario ed economico</b>				
- Predisposizione Dup, Bilancio e Rendiconto				
- Massimizzazione della riscossione delle entrate IMU e TASI				
<b>Orizzonte temporale della Sezione Strategica</b>				
<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>

## Sezione Strategica 2: Territorio e patrimonio – Servizi tecnici

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 2.1: riqualificazione del territorio e dell'ambiente attraverso interventi orientati al miglioramento dell'esistente, al risparmio energetico, alla sicurezza

- Interventi per la sicurezza della viabilità

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 2.1: riqualificazione del territorio e dell'ambiente attraverso interventi orientati al miglioramento dell'esistente, al risparmio energetico, alla sicurezza

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 2.2: sviluppo di iniziative volte al rafforzamento della sensibilizzazione alle tematiche ambientali

- Azioni per le politiche ambientali

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 2.3: snellimento e semplificazione delle pratiche amministrative

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 2.4: sviluppo di una visione equilibrata di governo complessivo del territorio

- Adeguamento degli strumenti urbanistici comunali

Orizzonte temporale della Sezione Strategica

2015	2016	2017	2018	2019

### **Sezione Strategica 3: Il Cittadino – Servizi alle persone**

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 3.1: sviluppo di una “rete sociale” formata da istituzioni, famiglie, associazioni, cittadini necessaria ad affrontare nel modo migliore le situazioni di difficoltà

- Sviluppo del progetto sociale “Cantiere delle famiglie”

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 3.2: adeguamento delle attività alle caratteristiche ed esigenze della popolazione

- Interventi di sviluppo e sostegno dei bisogni della comunità: struttura socio sanitaria per anziani
- Miglioramento dell’efficienza dei servizi demografici resi alla cittadinanza
- Azioni volte al miglioramento della percezione della sicurezza del territorio e della vicinanza della polizia locale alla cittadinanza
- Implementazione e adeguamento funzionale del sistema di videosorveglianza

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 3.3: rafforzamento dell’attenzione alla tutela delle strutture deputate alle attività di istruzione, di cultura, di sport anche con il coinvolgimento diretto dei soggetti fruitori

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 3.4: sviluppo di un “ambiente formativo” coordinato e sinergico tra le attività e nell’utilizzo delle strutture, nei campi dell’istruzione, della cultura e dello sport

- “Biblioteca aperta” – Servizi bibliotecari diffusi sul territorio e servizi speciali per cittadini speciali

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 3.5: semplificazione nella fruizione dei servizi offerti

- Potenziamento servizi di comunicazione con il cittadino
- Monitoraggio relativo alla qualità del servizio di trasporto scolastico

MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 3.6: sviluppo del ruolo di soggetto coordinatore, promotore e catalizzatore di occasioni ed opportunità per i privati di contribuire al benessere collettivo con la propria attività

- Rilancio attività commerciali - Programma di valorizzazione commerciale

Orizzonte temporale della Sezione Strategica

2015	2016	2017	2018	2019

\*Distribuzione delle sezioni strategiche per missioni di bilancio in coerenza con la nuova struttura del bilancio armonizzato

	<i>MISSIONI</i>	<i>SEZIONE STRATEGICA 1</i>	<i>SEZIONE STRATEGICA 2</i>	<i>SEZIONE STRATEGICA 3</i>
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
3	Ordine pubblico e sicurezza			
4	Istruzione e diritto allo studio			
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero			
7	Turismo			
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
10	Trasporti e diritto alla mobilità			
11	Soccorso civile			
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
14	Sviluppo economico e competitività			
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
20	Fondi e accantonamenti			
50	Debito pubblico			

**SeS 2015-2019: Sezione Strategica 1: Il Comune – Servizi Interni e Struttura Istituzionale**

**MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 1.1: semplificazione e snellimento delle procedure amministrative**

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 1	
<b>Applicazione della disciplina della Privacy - GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE n. 2016/679</b>			
Esercizi di riferimento	2019		
Settore di riferimento	Intersettoriale (tutti i Settori)		
Stato di attuazione:			
<p>Il 2019 ha visto un interessante sviluppo delle problematiche privacy in differenti contesti dell'Ente.</p> <p>Da un lato sta proseguendo l'opera di sistemazione della modulistica, anche alla luce dei chiarimenti, sebbene non regolamentati da provvedimenti ma solo da note, del garante per la protezione dei dati personali, come anche la progressiva sensibilizzazione degli uffici in merito agli obblighi derivanti dalla privacy. Dall'altro lato si è dovuto rinnovare il sito web e contestualmente recepire due sentenze della Corte di Giustizia europea in merito alla contitolarità del trattamento con i servizi per la società dell'informazione. In questo ambito, con delibera di Giunta si è ufficializzata la contitolarità del trattamento tra il Comune di Preganziol e Facebook Ireland, per quanto concerne il trattamento dei dati internamente alla pagina Facebook dell'ente. Contestualmente si è provveduto anche a disporre un regolamento specifico per la gestione della pagina in oggetto, che evidenziasse i limiti operativi che le persone autorizzate dovranno osservare, nonché descrivesse l'ambito assolutamente comunicativo. Oltre a ciò è stato posto in essere uno specifico strumento informatico nel sito web al fine di escludere un'ulteriore contitolarità, relativa all'uso dei dati dei pulsanti social.</p> <p>Con delibera di Giunta è stato approvato il disciplinare sugli strumenti informatici e cartacei. Anche la formazione annuale, prevista per dicembre 2019, verterà non solo sulla parte amministrativa, ma anche su un corretto uso degli strumenti informatici. Riguardo la parte contrattuale con terzi soggetti, il DPO viene costantemente coinvolto nella redazione dei contratti, nonché di eventuali addenda che inquadrino le attività di trattamento date all'esterno, ai sensi dell'art. 28 GDPR. Coerentemente con il piano di azione della precedente valutazione di impatto privacy, è prevista entro il 2019 una nuova iterazione della DPIA sulla videosorveglianza dell'Ente. In sede di Conferenza con i titolari di posizione organizzativa è stata effettuata una valutazione congiunta sull'impatto della normativa della privacy in relazione alle attività di competenza di ciascun settore. Nell'ambito della formazione, è stato altresì organizzato in data 01.10.2019 un corso anticorruzione in house, finalizzato in particolare a fornire aggiornamenti in merito agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, ed agli aspetti operativi relativi al rapporto fra privacy e trasparenza.</p>			

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 1	
<b>Coordinamento e divulgazione del percorso di miglioramento organizzativo dell'ente anche attraverso gli strumenti del sistema di qualità</b>			
Esercizi di riferimento	2019		
Settore di riferimento	Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo		
Stato di attuazione:			
<p>L'Amministrazione Comunale nell'anno 2019 ha proseguito nel percorso di qualità, intrapreso nell'anno 2016, utilizzando il modello EFQM (European Foundation for Quality Management) ed il modello Common Assessment Framework (CAF) quale strumenti per la gestione della qualità specificamente realizzati per favorire l'introduzione della cultura della qualità con l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- migliorare la soddisfazione del cliente/utente attraverso la qualità del servizio, intesa come piena rispondenza ai bisogni e alle attese del mondo delle imprese;</li> <li>- ottimizzare e snellire i processi interni;</li> <li>- incrementare la partecipazione e il coinvolgimento di tutto il personale dipendente, mediante la valorizzazione delle potenzialità esistenti e lo sviluppo di nuove competenze strategiche.</li> </ul> <p>A tale scopo, alla data del 30.09.2019 sono state organizzate n. 4 Conferenze delle Posizioni Organizzative, presiedute dal Segretario Generale, nell'ottica della condivisione e confronto sui temi di particolare complessità giuridica, oltre al confronto e condivisione del processo di valutazione di tutto il personale dipendente per l'anno 2018. In particolare, in sede delle Conferenze delle Posizioni Organizzative, tenutesi fino alla data del 30.09.2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stata effettuata una valutazione congiunta sull'impatto della normativa della privacy in relazione alle attività di competenza di ciascun settore;</li> <li>- sono stati illustrati i principi del nuovo CCNL del 21.05.2018, con riferimento ai concetti di performance organizzativa ed individuale, le modifiche del regolamento della pesatura dei titolari di posizione organizzativa e l'aggiornamento del sistema di valutazione alla luce del nuovo CCNL</li> <li>- sono state presentate le nuove linee strategiche per l'elaborazione da parte dell'Unità di Programmazione e Controllo Giuridico amministrativo del stato nuovo DUP 2020/2024 (parte strategica)</li> <li>- sono stati individuati dall'Unità di Controllo preposta, costituita da tutti i Responsabili di Settore, gli atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000. L'unità di controllo, giusto verbale n. 1 del 23.05.2015, ha provveduto ad effettuare la selezione degli atti e il controllo degli stessi.</li> </ul> <p>Il Segretario Generale, in qualità di coordinatore del gruppo di qualità permanente, istituito con delibera di Giunta Comunale n 95 del 30.05.2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha esaminato, in collaborazione con il Responsabile di Settore competente, le risultanze dell'indagine sulla soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi resi dall'U.R.P. somministrato nel 2018 ed in particolare dell'opportunità di continuare a promuovere la conoscenza dei servizi e dei mezzi di comunicazione offerti dall'U.R.P. per favorire la partecipazione della cittadinanza;</li> <li>- ha collaborato con il Responsabile del Settore competente all'elaborazione dell'indagine sulla soddisfazione dei cittadini rispetto al servizio di trasporto scolastico, somministrato nel 2019 e riferito all'anno scolastico 2018/2019, ed all'elaborazione delle relative risultanze;</li> </ul> <p>Nell'ambito della formazione, anche nell'anno 2019, il personale titolare di posizione organizzativa è stato coinvolto nel percorso di miglioramento della leadership,</p>			

comunicazione e gestione dei conflitti. Nello specifico, è stata data adesione al progetto ValorePA organizzata dall'INPS avente ad oggetto: "Strumenti di gestione delle Risorse Umane nei contesti organizzativi; Scienza del comportamento; Gestione dei conflitti; Psicologia dei gruppi; Gestione delle relazioni; Lavoro di gruppo. Leadership e Management".

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 1	
<b>Applicazione dei nuovi principi contrattuali di performance organizzativa e individuale collegati agli istituti del nuovo CCNL 21.05.2018</b>			
Esercizi di riferimento	2019		
Settore di riferimento	Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo e Settore V - Servizi al Cittadino e Risorse Umane		
Stato di attuazione:			
<p>L'obiettivo finalizzato alla Revisione del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative e all'aggiornamento del Sistema di valutazione della performance individuale e organizzativa dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti alla luce del nuovo quadro normativo e del nuovo CCNL del 21/05/2018, alla data del 30.09.2019 risulta concluso.</p> <p>Nei primi mesi dell'anno, in ragione delle modifiche normative apportate dal nuovo CCNL del 21/05/2018, è stata effettuata un'attenta analisi sia del Regolamento dell'area delle Posizioni organizzative sia del sistema di valutazione al fine di verificare le incongruenze degli stessi rispetto al nuovo quadro normativo.</p> <p>Successivamente, con delibera di Giunta Comunale n 75 del 04.04.2019 è stato approvato il Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative in applicazione del CCNL FUNZIONI LOCALI sottoscritto il 21/05/2018 e con delibera di Giunta Comunale n 74 del 04.04.2019 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa.</p> <p>Sulla proposta di Regolamento in data 13.2.2019 è stata data informazione ai soggetti sindacali ai sensi dell'art. 5, comma 3 del C.C.N.L. 21.5.2018, senza rilievi ed è stato acquisito in data 19.03.2019 il parere favorevole dell'Organismo di Valutazione, rispetto ad una revisione dei criteri in precedenza determinati dall'Ente per la graduazione economica delle posizioni organizzative. Relativamente al Sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti è stato acquisito in data 19.03.2019 il parere favorevole dell'organismo di valutazione ed è stato trasmesso in data 04.04.2019 ai soggetti sindacali, in quanto materia di confronto ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. b) del sopra citato C.C.N.L. 2016/2018.</p>			

**MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 1.2: razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane**

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 1		
<b>Attuazione interventi migliorativi a seguito turn over del personale dipendente e analisi risultanze questionario sul benessere organizzativo</b>				
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021	
Settore di riferimento	Settore V – Servizi al Cittadino e Risorse Umane			
Stato di attuazione:				
<p>Nel 2016 si è dato avvio al progetto “benessere organizzativo” attraverso un percorso che si è mosso, in primo luogo attraverso la somministrazione di una prima indagine sul dipendente comunale realizzata dall’Amministrazione e successivamente sulla base delle risultanze emerse in quella sede al fine di individuare quei fattori di organizzazione del lavoro sui quali si possa intervenire al fine di migliorare lo “stare al lavoro” e quindi anche il benessere dei dipendenti.</p> <p>L’attenzione verso la “qualità interna”, con i conseguenti processi di ascolto dei dipendenti, e la progettazione e realizzazione di interventi volti ad accrescere il senso di appartenenza e la motivazione e di piani di miglioramento dell’organizzazione del lavoro interno, è finalizzata ad una maggiore qualità dei servizi offerti al cittadino.</p> <p>In tale ottica non vi è demarcazione tra i processi di qualità dei servizi e la qualità interna all’organizzazione del lavoro: qualità e benessere organizzativo sono tematiche molto vicine perché inducono a riflettere sull’organizzazione, sui processi interni, sui servizi resi, sui servizi percepiti, sulle aspettative dei cittadini e sul ruolo, fondamentale, di chi presta questi servizi, come li presenta e quali sono le condizioni soggettive e oggettive che permettono di operare al meglio, di ottimizzare le performance e la qualità dei servizi.</p> <p>Nel 2018 è stato avviato il processo di approvazione del secondo questionario sul benessere organizzativo e a seguito di confronto in merito avvenuto in data 5 febbraio 2018 con il C.U.G.. Con Determinazione 560 del 2.11.2018 è stato approvato e successivamente somministrato al personale dipendente dal 2 al 30 novembre 2018. I dati del questionario sul benessere organizzativo, sono stati quindi elaborati mediante foglio elettronico excel ed è stato predisposto il report dei dati.</p> <p>Nel 2019 è stata fatta l'analisi dei dati mediante rappresentazione grafica ed evidenziazione delle percentuali di incidenza delle risposte nelle fasce di gradimento che sono state modificate secondo le richieste proposte dal C.U.G.. Per omogenizzare i dati con il questionario del 2016 sono stati rielaborati anche i risultati di quest'ultimo e l'analisi ha evidenziato per ciascuna domanda il confronto tra i due questionari. Il lavoro di analisi è stato concluso entro il termine del 31/3/2019. Successivamente è stata predisposta la relazione per la Giunta Comunale che ne ha preso atto con propria Deliberazione n. 107 del 30/4/2019. I risultati sono stati trasmessi al CUG in data 20/5/2019 e pubblicati nel portale INAZ a disposizione di tutto il personale dipendente in data 10/6/2019.</p> <p>Dai risultati emersi dall’indagine condotta nell’anno 2016 è emersa la necessità preliminare di assicurare adeguata formazione del personale per il miglioramento della leadership, della comunicazione e della gestione dei conflitti. Nel corso del 2018 è stata avviata l’attività di formazione aderendo al progetto ValorePA 2017 organizzata dall’INPS a cui hanno partecipato 3 Titolari di Posizione Organizzativa.</p> <p>Nel 2019 la formazione è proseguita aderendo al progetto ValorePA 2018 e sono stati iscritti ulteriori 3 Titolari di Posizione Organizzativa che hanno partecipato a Mestre a 5 giornate formative dal 20/2/2019 all’11/4/2019 relative al corso "Strumenti di gestione</p>				

delle Risorse Umane nei contesti organizzativi; Scienza del comportamento; Gestione dei conflitti; Psicologia dei gruppi; Gestione delle relazioni; Lavoro di gruppo. Leadership e Management".

In tal modo si è completata la formazione dei Titolari di Posizione Organizzativa prevista sulla base delle risultanze del questionario sul benessere organizzativo del 2016.

Nel corso del 2018 si è verificato un considerevole turnover di personale del Settore V cessato dal servizio e non ancora sostituito. L'intero Settore V, Servizio Risorse Umane, Servizio URP e Servizi Demografici, è stato interessato dalla consistente carenza di organico, per dimissioni e mobilità esterna e al 31/12/2018 risultavano 3 posti vacanti pari al 25% dell'organico assegnato.

Al fine di assicurare l'andamento dei servizi a fine 2018, dopo 5 procedure di mobilità di cui 4 con esito negativo, è stato indetto un concorso pubblico che si è concluso nei primi mesi del 2019. Nel corso del 2019 sono state inoltre disposte delle mobilità interne tra i Servizi del Settore V per fronteggiare la perdurante carenza di personale. Per completare la copertura dei posti è stata quindi avviata una ulteriore procedura di mobilità che si perfezionerà con decorrenza 1/1/2020, con temporaneo utilizzo parziale del dipendente selezionato, tra i due enti interessati, fino al 31/12/2019.

Durante tutto l'anno è stata garantita adeguata formazione al personale adibito a nuove mansioni, sia mediante affiancamento diretto, che corsi di formazione frontali e on-line. L'impegno formativo mediante affiancamento ha richiesto un ulteriore sforzo da parte del personale dei servizi che nel contempo hanno garantito anche l'espletamento del proprio lavoro.

**MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 1.3: ampliamento della trasparenza amministrativa**

**MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 1.4: sviluppo della partecipazione alle scelte dell'Amministrazione**

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 1		
<b>Anticorruzione e Trasparenza</b>				
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021	
Settore di riferimento	Intersettoriale (tutti i Settori)			
Stato di attuazione:				
<p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29 gennaio 2019 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2019-2021, all'interno del quale oltre alle misure di prevenzione della corruzione sono stati altresì individuati gli obiettivi di Trasparenza in capo ai singoli Settori. A seguito dell'integrazione del PTTI nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, ora anche della trasparenza (PTPCT), viene identificata un'apposita sezione dedicata alla promozione della trasparenza in cui definire i contenuti, gli obiettivi strategici in materia di trasparenza e le modalità di gestione degli obblighi di pubblicazione. Tale sezione è impostata come atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire nell'Ente l'individuazione, l'elaborazione, la produzione, la trasmissione, la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati.</p> <p>Il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza si inserisce nel già avviato percorso di potenziamento dei controlli interni e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni, fornendo ulteriori strumenti volti, attraverso una valutazione del diverso</p>				

livello di esposizione degli uffici a rischio di corruzione, a monitorare e prevenire il medesimo rischio, basandosi sull'analisi dell'assetto organizzativo dell'Ente.

L'attività di monitoraggio degli obiettivi in materia anticorruzione e trasparenza, contenuti nel PTPCT 2019-2021, è stata effettuata:

- in occasione dell'attestazione dell'ODV attuata in ottemperanza alla delibera ANAC 141/2019,
- nell'ambito del controllo di gestione in sede di verifica dello stato di attuazione degli obiettivi PEG al 30.06.2019
- nell'ambito delle verifiche effettuate in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa.

Al fine della predisposizione dell'attestazione di cui alla delibera ANAC n. 141/2019 ad oggetto "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 Marzo 2019 e attività di vigilanza dell'Autorità" si è proceduto ad effettuare una capillare ed attenta verifica degli obblighi di pubblicazione nella stessa riportati: performance, provvedimenti, bilanci, servizi erogati, pagamenti dell'amministrazione, opere pubbliche, pianificazione e governo del territorio, informazioni ambientali. Nell'ambito della suddetta verifica, le pubblicazioni relative alle sopra elencate sottosezioni sono risultate conformi alle indicazioni di cui alla delibera ANAC 1310/2016, ad eccezione di alcuni contenuti relativi alle informazioni ambientali.

Il monitoraggio, in relazione all'ottemperanza degli obblighi normativi di cui al D.Lgs 33/2013, effettuato nell'ambito del controllo di gestione e in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa ha evidenziato che la maggior parte degli obblighi di pubblicazione sono stati rispettati. Si dà atto che allo stato attuale è in corso di implementazione la pubblicazione dei dati relativi ai seguenti obblighi di trasparenza: procedimenti e bandi di gara e contratti.

I dati e le informazioni pubblicate sul sito istituzionale sono rispondenti alle previsioni di legge in materia di trasparenza e anticorruzione. I documenti contenenti informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, sono pubblicati e mantenuti aggiornati, secondo le scadenze riportate nell'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016". Le pubblicazioni effettuate rispettano il requisito del formato tabellare aperto, che consente l'elaborazione, il trattamento ed il riutilizzo, ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale, D.Lgs. n. 82/2005. La sezione "Amministrazione Trasparente" risulta adeguata alle disposizioni normative previste in materia di Accesso Civico dall'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii e in materia di Accesso Civico generalizzato in conformità alle Linee Guida dell'ANAC approvate con delibera n. 1309 del 28/12/2016 - Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del D.lgs. 33/2013 Art. 5- bis, comma 6, del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". A seguito delle consultazioni amministrative, è stata aggiornata la sezione relativa ai titolari di incarichi politici nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sia per i nuovi amministratori sia in relazione a quelli uscenti.

Nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa, di cui all'articolo 147 bis del TUEL, finalizzato non solo a verificare la legittimità formale degli atti ma anche la trasparenza del procedimento, ed il recepimento ed l'attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, si è proceduto ad un attento esame degli atti sottoposti a controllo con particolare riferimento al rispetto di tutte le misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPC, quali pubblicità, incompatibilità, conflitto di interesse, patti di integrità, codice di comportamento, pantouflage ecc. L'Unità di

Controllo, in sede di tale verifica, nell'anno 2019, ha esaminato i seguenti provvedimenti: deliberazioni di Giunta Comunale, determinazioni, liquidazioni, verbali sanzioni codice della strada e sanzioni amministrative, permessi di costruire, contratti atti privati, avvisi di accertamento IMU. Dall'attività di controllo è emerso che nel complesso i provvedimenti sopra elencati sono caratterizzati da apprezzabile correttezza sia sul piano formale che sul piano sostanziale, tuttavia viene rilevato, con riferimento sia alle determinazioni sia alle deliberazioni di Giunta Comunale, che in ordine ai parametri di qualità dell'atto è frequente il mancato richiamo ai documenti programmatici dell'Ente (DUP, Bilancio di Previsione e PEG), mentre nelle determinazioni di impegno di spesa con ditte o imprese esterne risultata frequente l'omessa previsione di clausole sul rispetto del codice di comportamento e/o pantouflage–revolving doors di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs.n. 165/2001 ed al P.T.P.C.T. 2019-2021.

Nell'ambito del piano della formazione, previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sono state organizzate due giornate formative in materia di anticorruzione. È stato organizzato in data 01.10.2019 un corso di formazione in house, di livello generale, rivolto ai dipendenti dell'Ente in materia di anticorruzione e trasparenza, finalizzato in particolare a fornire aggiornamenti in merito agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, ed agli aspetti operativi relativi al rapporto fra privacy e trasparenza. In data 19.11.2019, è stato organizzato, in collaborazione con il comune di Mogliano Veneto, un corso di livello "specialistico", nell'ambito dell'Anticorruzione, sui temi legati agli appalti telematici alla luce della conversione in legge del decreto "sbloccacantieri".

#### **MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 1.5: ottimizzazione della gestione delle risorse finanziarie**

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 2		
<b>Massimo utilizzo delle risorse di parte corrente assegnate</b>				
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021	
Settore di riferimento	Intersettoriale (tutti i Settori)			
Stato di attuazione:				
<p>L'obiettivo è finalizzato ad ottenere il massimo utilizzo delle risorse di parte corrente assegnate in modo da evitare gli sprechi ed ottimizzare risorse economiche attraverso il costante monitoraggio degli stanziamenti di bilancio.</p> <p>L'obiettivo, comportante attività di sinergia del Responsabile del Settore finanziario con gli altri Responsabili dell'Ente è stato verificato in sede di monitoraggio al 30.09.2019. Si rimanda al prospetto dei dati finanziari relativi allo stato di attuazione dei programmi parte integrante del presente documento. Alla data del 30.09.2019 si sono realizzati molteplici momenti di verifica tra i Responsabile Finanziario e Uffici al fine di ottimizzare l'allocazione delle risorse, tali momenti di confronto sono sfociati in diverse variazioni al bilancio.</p>				

**MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 1.6: rafforzamento degli strumenti finalizzati al miglioramento della capacità di programmazione e controllo in ambito tributario, finanziario ed economico**

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 2	
<b>Predisposizione Dup, Bilancio e Rendiconto</b>			
Esercizi di riferimento	2019		
Settore di riferimento	Settore II – Politiche Economico Finanziarie		
Stato di attuazione:			
<p>L'obiettivo assume una rilevanza strategica in riferimento alla volontà politica di approvare il Bilancio di Previsione 2020-2022 con una tempistica anticipata rispetto alla scadenza di legge ed alla consuetudine del passato, favorendo la piena operatività dei servizi comunali al fine di renderne più efficace ed efficiente l'azione. Per tale motivo tutti i Settori comunali sono stati impegnati ad elaborare entro settembre le previsioni finanziarie per il triennio 2020-2022 e le attività del Settore finanziario sono risultate coerenti, con le tempistiche di approvazione dei documenti contabili fissati nel PEG. Nello specifico il Rendiconto 2018 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 18.04.2019, Il DUP, dopo l'approvazione con delibera di Giunta Comunale n. 156 del 29.07.2019, è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 26.09.2019.</p> <p>Inoltre grazie alla sinergia tra l'ufficio finanziario e ufficio lavori pubblici, oltre che con tutta la struttura, alla data del 31.07.2019, sono state assunte tutte le delibere prodromiche al DUP compreso l'elenco annuale e il programma triennale delle opere pubbliche e il programma biennale dei servizi.</p>			

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 2	
<b>Massimizzazione della riscossione delle entrate IMU e TASI</b>			
Esercizi di riferimento	2019		
Settore di riferimento	Settore II – Politiche Economico Finanziarie		
Stato di attuazione:			
<p>A seguito dell'attività di aggiornamento della banca dati Imu e Tasi, dal 1° gennaio 2019 al 30.9.2019 sono stati aggiornati i dati di nr. 697 contribuenti. Tale attività ha fatto emergere mancati versamenti d'imposta da cui sono conseguiti accertamenti fiscali nei confronti di nr. 18 contribuenti per un totale di E. 72.850,00 (inclusi sanzioni ed interessi), già notificati al 30.9.2019.</p> <p>Oltre all'attività accertativa, l'aggiornamento della banca dati IMU e TASI è finalizzata ad avere a disposizione uno strumento di lavoro che consenta all'ufficio di dare informazioni ai cittadini che le richiedano.</p>			

**SeS 2015-2019: Sezione Strategica 2: Territorio e patrimonio – Servizi tecnici**

**MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 2.1: riqualificazione del territorio e dell'ambiente attraverso interventi orientati al miglioramento dell'esistente, al risparmio energetico, alla sicurezza**

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 3	
<b>Interventi per la sicurezza della viabilità</b>			
Esercizi di riferimento	2019		
Settore di riferimento	Settore III – Politiche del Territorio e Sviluppo Economico		
Stato di attuazione:  Nel mese di Marzo, dopo avere effettuato accurati sopralluoghi con l'assessore di reparto, l'Ufficio ha stilato il documento con l'ordine di priorità degli interventi per la messa in sicurezza dei marciapiedi. In data 24.04.2019, è stata predisposta la documentazione tecnica necessaria per procedere all'affidamento dei lavori. L'esecuzione dell'obiettivo verrà posticipata in occasione del rifinanziamento del capitolo a seguito dell'assestamento di bilancio di Novembre.			

**MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 2.1: riqualificazione del territorio e dell'ambiente attraverso interventi orientati al miglioramento dell'esistente, al risparmio energetico, alla sicurezza**

**MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 2.2: sviluppo di iniziative volte al rafforzamento della sensibilizzazione alle tematiche ambientali**

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 3	
<b>Azioni per le politiche ambientali</b>			
Esercizi di riferimento	2019		
Settore di riferimento	Settore IV – Opere Pubbliche ed Edilizia Privata		
Stato di attuazione:  Gli interventi per tutelare e valorizzare l'ambiente e migliorare la qualità urbana hanno riguardato i seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Ciclabilità e sicurezza stradale</u></li><li>• <u>Sicurezza edifici pubblici</u></li><li>• <u>Risparmio energetico</u></li></ul> <u>Ciclabilità e sicurezza stradale</u> - Al fine di favorire la diffusione della bicicletta quale mezzo di trasporto ecologico, in un contesto di mobilità più sostenibile nell'anno 2019 sono stati realizzati nuovi percorsi ciclo-pedonali all'interno del territorio comunale. Dopo la realizzazione del primo tratto di pista ciclo pedonale lungo il Terraglio compreso tra l'osteria Vecia Frescada e via Quirino Basso, da metà settembre è stato attivato un nuovo cantiere per il prolungamento del percorso ciclabile lungo la statale. L'investimento			

relativo al secondo tratto ha comportato una spesa complessiva di 334 mila euro che vanno ad aggiungersi ai 334 mila euro del primo stralcio, eseguito tra novembre 2018 e l'inizio di quest'anno. Il progetto globale della ciclabile di Frescada est, che prevede tre stralci, unirà via Terragliol (che porta a Dosson) con il confine nord del Comune per una lunghezza complessiva di circa 1 km per un costo totale di poco superiore ad un milione di euro, tutti finanziati con le risorse dell'ente. Il progetto prevede anche la riqualificazione urbanistica, posto che verrà attuato il tombinamento di un fosso che accoglie gli scarichi di una zona sprovvista della rete fognaria. Si tratta di una importantissima opera infrastrutturale, in quanto promuove una mobilità alternativa in sicurezza lungo un tratto ad alto traffico e alto inquinamento. A novembre partiranno invece i lavori della ciclabile tra il parcheggio della stazione di San Trovaso e la località Le Grazie, il cui costo ammonta a 320 mila euro. La finalità dell'Amministrazione è quella di creare un'alternativa lenta alla direttrice del Terraglio e la possibilità di realizzare la pista in continuità Venezia-Treviso. Un ulteriore percorso che inizierà a prendere corpo a fine 2019 grazie ad un intervento di CAV SPA è la connessione ciclabile più sicura fra la frazione di Sambughè ed il territorio Moglianese in Frazione di Campocroce.

Il territorio comunale è stato interessato da interventi di asfaltatura realizzati nel 2019 che hanno interessato le vie Sambughè (dal sottopasso al centro della frazione), il sottopasso di San Trovaso e Via Don Minzoni, un tratto di Via Leopardi, la corsia nord di Via Baratta Nuova nel tratto ad est del sottopasso, Via Monfalcone, Via Osoppo e Via Roma per un importo totale di circa 360.000 euro.

Inoltre, grazie ad un contributo ministeriale pari a circa 90.000 euro, finalizzato alla messa in sicurezza del patrimonio, si è proceduto con un importante intervento per l'asfaltatura di Via Palladio e la messa in sicurezza dell'intersezione fra quest'ultima e Via Vecellio nonché, infine, all'eliminazione delle barriere architettoniche nell'area di accesso ai servizi del Distretto Socio sanitario e della Scuola Primaria ivi presenti.

Nel Consiglio Comunale di lunedì 29 luglio è stata approvata la destinazione di 560 mila euro per importanti lavori pubblici, che inizieranno nella primavera del 2020, nelle frazioni di San Trovaso e Sambughè : 520 mila euro, grazie all'applicazione dell'avanzo, serviranno per l'asfaltatura di Via Franchetti (dall'incrocio col Terraglio fino a quello con via Sponcioni) Via Taliercio e Via Sambughè (dall'incrocio con via Luisello al confine con Zero Branco) per un totale di circa 4,5 km di strade comunali ad alta percorrenza, 40 mila euro, provenienti da un avanzo di amministrazione, sono stati impegnati per la risistemare i marciapiedi di Via Franchetti - lato nord, dal Terraglio al sottopasso. Durante questi mesi verranno esperite tutte le fasi burocratiche per procedere poi con i lavori nella prossima primavera.

### Sicurezza edifici pubblici

A seguito delle valutazioni sismiche in tutte le scuole del territorio, avviate nel 2014, sono emerse priorità di intervento per la messa in sicurezza del patrimonio scolastico. In ragione delle priorità emerse, a seguito delle suddette valutazioni, nell'anno 2019, il Comune di Preganziol, ha investito 182 mila euro per il **miglioramento sismico delle scuole di Frescada Est Vittorino da Feltre** e altri 54 mila euro per l'adeguamento sismico del **Nido Nuvola di Via Bianchin a Frescada Est**. Nel 2020 è previsto anche un investimento da 900 mila euro alle medie del capoluogo, sempre legato alla messa in sicurezza sismica.

Risparmio energetico – Al fine di consolidare il processo di efficientamento energetico, da realizzare tramite la riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica per conseguire il loro miglioramento prestazionale, comportante sia benefici in termini di

riduzione dei consumi di energia che di abbattimento di CO2, Nonché anche un significativo miglioramento in termini di decoro urbano e sicurezza sono stati realizzati i lavori di riqualificazione dell'impianto di illuminazione di Via Franchetti a San Trovaso e a Sambughè.

I lavori di riqualificazione **dell'impianto di illuminazione di Via Franchetti a San Trovaso** nel suo quarto e ultimo stralcio (circa 55.000 euro) e i **lavori di riqualificazione dell'impianto di illuminazione a Sambughè (190.000 euro)** hanno previsto il rifacimento dell'impianto di illuminazione con l'installazione di nuovi elementi più "green": i corpi sono infatti a led e sono programmati con una potenza variabile a seconda delle varie fasce orarie notturne per ottimizzare e non sprecare inutilmente energia. Il quarto ultimo stralcio realizzato a San Trovaso segue i tre realizzati nel 2017 e nel 2018, che riqualificano tutta l'illuminazione di Via Franchetti dal Terraglio sino alla conclusione dell'abitato ad ovest: l'intero intervento ha comportato un investimento di circa 190 mila euro.

Questi interventi si inseriscono in quadro più ampio di lavori per la riqualificazione dell'illuminazione pubblica in tutto il territorio che hanno comportato risparmi strutturali per circa 100 mila euro all'anno nella spesa corrente. Se, nel 2014, il consuntivo aveva un risultato di circa 400 mila euro per le relative bollette, ora l'importo è sceso intorno ai 300 mila euro.

#### **MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 2.4: sviluppo di una visione equilibrata di governo complessivo del territorio**

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 4	
<b>Adeguamento degli strumenti urbanistici comunali</b>			
Esercizi di riferimento	2019		
Settore di riferimento	Settore III - Politiche del Territorio e Sviluppo Economico		
Stato di attuazione:			
<p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 15/01/2019 è stata avviata la fase di confronto e concertazione con gli altri enti pubblici territoriali e con le altre amministrazioni preposte alla cura degli interessi pubblici coinvolti, con le associazioni economiche e sociali portatrici di rilevanti interessi sul territorio e di interessi diffusi, con i gestori di servizi pubblici e di uso pubblico, nonché attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico quale forma di concertazione/partecipazione; inoltre sono stati definiti i criteri per la valutazione delle istanze di manifestazioni di interesse relative alle previsioni per la formazione del secondo Piano degli Interventi (PI).</p> <p>L'avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse relative alle previsioni per la formazione del secondo Piano degli Interventi (PI) è stato pubblicato in data 17.01.2019 sino al 28.02.2019.</p> <p>Il documento del Sindaco è stato illustrato in Consiglio Comunale nella seduta del 07/02/2019, verbale n. 4</p> <p>Gli incontri tra amministrazione e cittadinanza sono stati effettuati nel capoluogo e nelle frazioni in data 12, 13, 19 e 20 febbraio 2019, mentre le assemblee di concertazione e consultazione con altri enti pubblici e associazioni economiche e sociali portatrici di interesse si sono tenute in data 21 febbraio 2019 presso la sede municipale.</p> <p>Nella seduta del Consiglio Comunale del 09/04/2019 con verbale n. 16 è stata adottata la</p>			

variante al PAT, con verbale n. 17 è stato approvato il Regolamento Edilizio e con verbale n. 18 è stato adottato il secondo Piano degli Interventi. I suddetti Piani sono stati depositati in Segreteria in libera visione al pubblico, nonché pubblicati nell'apposita sezione di amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs 33/2013, a far data dal 26.04.2019 fino al 27.05.2019 compreso. Nei successivi 30 giorni sono pervenute n. 20 osservazioni entro il termine fissato del 27.06.2019. Alla data del 30.09.2019 sono pervenute ulteriori n. 2 osservazioni fuori termine. In data 28.05.2019 è stata avviata la procedura di verifica di assoggettabilità ex art. 12 del D.Lgs 152/2006 (VAS) presso la competente Regione del Veneto.

Sono stati acquisiti i pareri del Consorzio di Bonifica Acque Risorgive, del Consorzio di Bonifica Piave e della Regione Veneto – Unità Organizzativa Genio Civile Treviso nonché dell'ULSS 2 Marca Trevigiana. Non appena perverrà il parere relativo alla verifica di assoggettabilità ex art. 12 del D.Lgs 152/2006 (VAS) saranno esaminate le osservazioni e si potrà procedere all'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

## SeS 2015-2019: Sezione Strategica 3: Il Cittadino – Servizi alle persone

**MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 3.1: sviluppo di una “rete sociale” formata da istituzioni, famiglie, associazioni, cittadini necessaria ad affrontare nel modo migliore le situazioni di difficoltà**

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 5	
<b>Sviluppo del Progetto Sociale “Cantiere delle famiglie”</b>			
Esercizi di riferimento	2019	2020	
Settore di riferimento	Settore VI – Politiche sociali e Istruzione		
Stato di attuazione:			
<p>Il progetto in questione si sviluppa nel triennio 2018/2021 ed è la prosecuzione di un percorso già intrapreso nel biennio precedente. Si tratta di un progetto di comunità che vuole promuovere le risorse e le competenze delle realtà coinvolte attraverso lo sviluppo di relazioni fiduciarie tra le persone, i gruppi, i servizi, le istituzioni e, in particolare le famiglie. Il progetto si propone in questo triennio di diffondere contaminazioni positive tra tutti gli attori coinvolti (famiglia in primis) e stimolare una formazione degli adulti peer to peer. Gli obiettivi proposti:</p> <p>a) FAVORIRE LE RELAZIONI ALL'INTERNO DELLA COMUNITÀ, PROMOVEDO UNA CULTURA DI INTEGRAZIONE DI RISORSE E COMPETENZE.</p> <p>In questo ambito sono state promosse nel territorio comunale azioni volte a creare reti e connessioni tra realtà presenti per la realizzazione di una progettualità condivisa rivolta al benessere delle famiglie. Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Attivazione tavolo tempo +</u> per la gestione congiunta dei doposcuola presenti nel territorio rivolti a minori di età compresa tra 8 e 13 anni. Il tavolo si riunisce con cadenza bimestrale. Ha avuto inizio il percorso formativo strutturato in tre incontri serali e rivolto ai giovani interessati all'alternanza scuola-lavoro. Il percorso formativo si è concluso positivamente, anche se poi nessuno dei partecipanti ha proseguito con la partecipazione alle attività di doposcuola. Nel periodo estivo è stato elaborato un volantino specifico per la ricerca di nuovi volontari e migliorate le modalità di comunicazione.</li><li>• <u>Collaborazione tra i diversi soggetti del territorio</u>: E' stata avviata una collaborazione tra i volontari “non negozio”, parrocchie del Comune di Preganziol, frazioni, Associazioni, Circolo ricreativo Anziani Preganziol e Scuole del territorio. Inoltre è stata attivata una collaborazione con l'associazione “Gruppo donne” di Preganziol. In particolare i volontari del Non negozio hanno partecipato attivamente alle iniziative estive proposte dall'Amministrazione Comunale e denominate Torototela.</li><li>• <u>Progetto Sport in ...Comune</u>: sono state organizzate due edizioni di sport in comune che hanno coinvolto le associazioni sportive e le famiglie. La prima edizione ha visto partecipare 4 società sportive e circa 70 famiglie. La seconda edizione ha visto coinvolte 6 società sportive e 95 famiglie. Nel mese di dicembre si è tenuto l'incontro di verifica e la condivisione e stesura delle premesse per la redazione del patto territoriale. All'ultimo incontro ha partecipato anche un referente della scuola. Il gruppo di associazioni ha organizzato in collaborazione con l'Amministrazione Comunale una serata informativa il 9 maggio rivolta alle famiglie. Inoltre, è stata avviata la nuova edizione del progetto a cui hanno partecipato le associazioni sportive già attive nel territorio e dal mese settembre sono state aperte le iscrizioni dei bambini frequentanti le attività sportive.</li><li>• <u>Tavolo Caritas</u>: ogni due mesi circa si riuniscono le Caritas presenti nel territorio e le</li></ul>			

altre associazioni con finalità sociali per riflettere insieme sui bisogni emergenti nel territorio: Quest'anno è stata stipulata tra le Caritas e l'Amministrazione Comunale una convenzione nella quale sono indicate le finalità che i diversi soggetti perseguono. Le associazioni Caritas hanno continuato ad incontrarsi, confrontandosi sulle diverse esperienze realizzate.

**b) ATTIVARE FORME DI PARTECIPAZIONE ATTIVA NELLA COMUNITA' LOCALE PER FAVORIRE L'INCONTRO E LA CONDIVISIONE DI ESPERIENZE DI VITA TRA LE FAMIGLIE.**

In questo ambito ci si pone l'obiettivo di promuovere e sviluppare la cultura del riutilizzo e del risparmio energetico con la realizzazione nel territorio di azioni concrete:

- Coordinamento "non negozio": Il non negozio ha come obiettivo iniziale lo scambio di oggetti usati di famiglie e cittadini del territorio, ma nel tempo ha voluto qualificare l'azione progettuale promuovendo questo spazio come luogo di incontro e relazione tra cittadini. Attualmente in "Non negozio" è in piena attività. Le aperture sono aumentate da una volta alla settimana a due e i volontari sono circa 20. L'affluenza dei cittadini è sempre molto elevata. In data 5 maggio i volontari del "Non negozio" hanno partecipato agli eventi culturali promossi dall'Amministrazione Comunale presentando alla cittadinanza la loro esperienza e gestendo un punto di scambio nella giornata. Il Non Negozio è stato impegnato, oltre che con le aperture consuete, anche nell'organizzazione di 3 pomeriggi di laboratori a tema natalizio. Nel periodo estivo il Non Negozio ha partecipato alle attività del Torototela e il 31/08/2019 ha promosso una giornata di scambio del materiale scolastico in piazza Gambino.

**c) SOSTENERE LE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' DAL PUNTO DI VISTA PSICOLOGICO, SOCIALE ED EDUCATIVO, VALORIZZANDO LA GENITORIALITA' E IL VALORE DELLE FAMIGLIE.**

In questo ambito ci si pone l'obiettivo di favorire l'integrazione dei minori mediante il supporto emotivo e relazionale, informativo ed esperienziale, promuovendo la partecipazione alla vita sociale. Sono state svolte le seguenti attività:

- Sono stati attivati dei percorsi individuali di sostegno al nucleo monogenitoriale. Si è scelto di supportare il genitore per favorire una maggiore serenità dello stesso nella gestione delle problematiche della vita quotidiana e di conseguenza rendere migliore la relazione genitore – figli;
- E' stato attivato uno spazio di supporto psicologico che ha l'obiettivo di ascoltare i cittadini e le loro problematiche. Lo spazio psicologico è accessibile su appuntamento il venerdì dalle 13.00 alle 18.00. L'attività dello sportello psicologico è proseguita mediante i colloqui individuali con alcune famiglie residenti a Preganziol.

**d) FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI ALL'INTERNO DELLA COMUNITA' LOCALE E IL LORO PROTAGONISMO.**

La prima azione progettuale attuata si è posta l'obiettivo di conoscere le realtà giovanili del territorio. Dall'inizio dell'anno fanno parte del progetto due operatori che hanno percorso il territorio comunale cercando di mappare i punti di incontro dei giovani. In questo periodo il progetto vuole procedere con un contatto diretto con i ragazzi incontrati per stabilire con loro una relazione e vedere poi quali azioni intraprendere. Le uscite pomeridiane hanno portato all'individuazione di alcuni luoghi di ritrovo informale dei giovani, fornendo una occasione di incontro con i referenti parrocchiali del territorio e il comandante della polizia locale che hanno ribadito la volontà e la possibilità di lavorare in sinergia e in rete. La relazione con i vari soggetti del territorio continua ad essere positiva e risulta rafforzata dalla continuità data ai progetti avviati. Durante il periodo estivo è stata ripresa l'operatività di strade e sono state contattati alcuni gruppi di ragazzi con i quali sono stati poi successivamente mantenuti i contatti e saranno coinvolti nelle diverse attività che si

intende realizzare.

### **MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 3.2: adeguamento delle attività alle caratteristiche ed esigenze della popolazione**

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 5	
<b>Interventi di sviluppo e sostegno dei bisogni della comunità: struttura socio sanitaria per anziani</b>			
Esercizi di riferimento	2019		
Settore di riferimento	Intersettoriale (Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo - Settore III- Settore IV- Settore VI)		
Stato di attuazione:			
<p>Nel 2015 il Sig. Ferruccio Gatto ha manifestato la volontà di donare al Comune di Preganziol la proprietà di un compendio immobiliare costituito da terreno con fabbricato affinché venisse realizzata una struttura di servizi orientata a persone anziane. Contestualmente è stata redatta la connessa "proposta di donazione", con la quale il Sig. Gatto ha manifestato la volontà di donare alla Società "Castel Monte Società Cooperativa Sociale – Onlus" di Montebelluna il diritto di superficie (comprendente la proprietà superficaria per il fabbricato esistente) per un periodo di anni trenta e per i medesimi beni di cui sopra e per le stesse finalità.</p> <p>In tale unitaria visione, in ottemperanza e nel rispetto del contratto di donazione modale, la Cooperativa, quale apprezzata realtà già operante da anni nel settore dell'assistenza e delle disabilità, realizzerà il Centro Diurno per anziani non autosufficienti e parzialmente non autosufficienti e il "Villaggio Residenziale" per persone anziane autosufficienti.</p> <p>Per il Comune di Preganziol, che avrà la titolarità della struttura in prospettiva ed il controllo del proseguimento delle finalità di interesse collettivo, la realizzazione dell'opera rappresenta uno degli interventi prioritari e fondamentali per lo sviluppo della Comunità e costituisce un obiettivo strategico trasversale. L'intervento determinerà, altresì, un incremento dello stato patrimoniale comunale e un accrescimento dei servizi a favore del territorio.</p> <p>Relativamente al profilo patrimoniale è stato avviato il procedimento per l'acquisizione dai privati della strada di accesso alla struttura. L'Ufficio Patrimonio ha provveduto a verificare la titolarità delle aree interessate ed ha predisposto uno schema di accordo per la vendita delle medesime da parte dei privati.</p> <p>Per quanto concerne l'aspetto economico-finanziario, al fine di procedere alla realizzazione della struttura la Cooperativa Castel Monte sosterrà un investimento che troverà anticipazione mediante importante finanziamento bancario ad esclusivo carico della Società stessa, la cui copertura è attesa derivare dalla gestione dell'attività del Centro Diurno e del "Villaggio Residenziale" per un periodo pari al periodo trentennale fissato per il diritto di superficie.</p> <p>In relazione al finanziamento dell'investimento per la realizzazione della nuova struttura, la Cooperativa ha rivolto richiesta di finanziamento alla Banca - individuata oggi nella "CentroMarca Banca Credito Cooperativo di Treviso e Venezia Società Cooperativa per Azioni" di Treviso.</p> <p>L'operazione di finanziamento sarà garantita dall'ipoteca sull'immobile unitariamente inteso e pertanto la Banca concedente il mutuo ha richiesto il rilascio di una garanzia integrale sulla piena proprietà dei beni cauzionali coinvolgendo la Cooperativa "Castel Monte" quale titolare del diritto superficario e il Comune in quanto titolare del diritto di</p>			

proprietà del terreno.

Stante la legittimità della concessione dell'ipoteca a garanzia dell'investimento da parte del Comune, al fine di pervenire alla definizione delle condizioni e delle clausole del contratto di mutuo, il 24 settembre 2019 si è tenuto un incontro tra CentroMarca Banca, il Sindaco e il Segretario Generale.

Prima di procedere alla stipula della convenzione e del contratto di mutuo, l'Ufficio Contratti provvederà ad effettuare le verifiche necessarie al fine di appurare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di quelli di affidabilità economica/patrimoniale/finanziaria della Cooperativa Castel Monte.

A conclusione dell'iter procedimentale sopra descritto, il Comune, in qualità di titolare del diritto di proprietà sui beni da assoggettare ad ipoteca a garanzia, dovrà intervenire nel relativo atto di finanziamento quale terzo datore di ipoteca congiuntamente alla Cooperativa Castel Monte, titolare del diritto di superficie, manlevato da tutte le spese di pratica e rogito che saranno a esclusivo carico della Società Cooperativa Sociale Onlus "Castel Monte".

Con riferimento al profilo gestionale della struttura, in data 27 agosto 2019 si è svolto un altro incontro tra l'Amministrazione Comunale e la Cooperativa Castel Monte al fine di perfezionare la convenzione che dovrà definire i rapporti tra le parti, i reciproci obblighi e concessioni, le future linee di indirizzo di gestione e quant'altro necessario a dare piena tutela al pubblico interesse sotteso all'intervento privatistico alla luce anche del fatto che, decorso il termine di durata trentennale del diritto di superficie, l'immobile diventerà di proprietà comunale ai sensi dell'art. 953 del codice civile e secondo quanto previsto negli atti di donazione succitati.

Nel dettaglio, il rapporto convenzionale, per quanto sopra rappresentato e per la definizione dell'impegno di garante, terzo datore di ipoteca in precedenza descritto, stabilirà:

- il coordinamento delle azioni necessarie per la realizzazione del Centro Diurno e del "Villaggio Residenziale" tra Comune e Società Cooperativa "Castel Monte" al fine di pervenire ad una celere realizzazione della struttura;
- la previsione di obblighi manutentivi diretti alla sua conservazione, manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata di trenta anni di gestione, decorrenti dalla sottoscrizione della convenzione stessa, a tutela della futura acquisizione pubblica del bene.

Poiché la stipula della convenzione sopra citata e dell'atto di finanziamento avverrà in forma notarile con oneri e spese, anche di registrazione, a carico della Società Cooperativa "Castel Monte", lo schema di convenzione concordato tra le parti è stato trasmesso, in data 5 settembre 2019, al Notaio Edoardo Bernini affinché predisponga gli atti necessari per il rogito del contratto di mutuo e della convenzione tra il Comune di Preganziol e la Cooperativa Castel Monte.

La convenzione e l'atto di finanziamento saranno oggetto di approvazione da parte del Consiglio comunale presumibilmente nella seduta che si terrà nel mese di novembre 2019.

TITOLO OBIETTIVO:	SeO 2015-2019: Piano Operativo 7		
<b>Miglioramento dell'efficienza dei servizi demografici resi alla cittadinanza</b>			
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021
Settore di riferimento	Settore V - Servizi al cittadino e Servizio Risorse Umane		

Stato di attuazione:

In continuazione con il progetto di miglioramento dei servizi avviato nel 2016, finalizzato all'analisi dell'organizzazione dei servizi demografici al fine di individuare gli ambiti su cui intervenire, mediante tecniche manageriali di analisi e miglioramento dei processi, è proseguito il lavoro di aggiornamento e creazione modulistica, note informative e schede operative.

In particolare sono state aggiornate la nota informativa NI DEM S02 (Unione Civile) e Modello DEM M01 (Dich Convivenza di fatto) e sono state istituiti 7 nuovi modelli DEM M19 (Richiesta CIE a domicilio) e M20 - M21 - M22 per l'elettorale in occasione delle consultazioni, DEM M23 (Comunicazione dati pubblicazione), DEM M24 (Richiesta Sostituzione D.A.T.) e DEM M25 (Richiesta autentica atti a domicilio).

Ad inizio anno è stato avviato in via sperimentale l'incremento del numero di CIE rilasciate, mediante riduzione dei tempi di rilascio da 30 a 20 minuti, con il supporto di personale di altro servizio essendo il servizio carente di 2 persone cessate a fine anno 2018. Dall'1.4.2019 c'è stata una ulteriore sostituzione di personale dell'ufficio addetto al rilascio della CIE, ma al 30.4.2019 si è consolidata la riduzione a 20 minuti.

Dal 30/10/2019, in via sperimentale, il mercoledì è stato ridotto il tempo di rilascio della C.I.E. a 15 minuti in concomitanza con la chiusura dell'ufficio anagrafe al fine di evitare la possibilità di formare code ai due sportelli. L'esperienza si è svolta senza particolari ricadute negative, anche se rimane sempre incerto l'effettivo andamento di rilascio delle C.I.E. per motivi informatici e di rilevazione impronte che possono causare ritardi anche notevoli, per cui proseguirà la sperimentazione per ancora alcuni mesi prima di definirne la procedibilità anche nelle altre giornate.

Complessivamente, nonostante la carenza di organico e l'esigenza di continua formazione per i neo assunti del servizio che ha richiesto e richiede molto impegno da parte del personale, sono state portate avanti iniziative volte a migliorare il servizio per la cittadinanza che si confida di poter ulteriormente implementare nel prossimo anno.

TITOLO OBIETTIVO:	SeO 2015-2019: Piano Operativo 7		
<b>Azioni volte al miglioramento della percezione della sicurezza del territorio e della vicinanza della polizia locale alla cittadinanza</b>			
Esercizi di riferimento	2019		
Settore di riferimento	Settore VII – Sicurezza del territorio		
Stato di attuazione:			
L'obiettivo è finalizzato al raggiungimento di un'accresciuta percezione di sicurezza da parte dei cittadini, attraverso un controllo attivo del territorio che sia in grado non solo di reprimere, ma al tempo stesso di prevenire le problematiche più ricorrenti, individuate anche attraverso la trattazione degli esposti che i cittadini rivolgono, sia tramite i canali istituzionali, che direttamente agli operatori sulla strada. A tal fine, nell'anno 2019, sono stati pianificati: controlli specifici che prevedono la presenza di pattuglie appiedate nel centro e nelle frazioni e presidi di controllo con pattuglie previsti a macchia di leopardo su tutto il territorio, ove i cittadini vengono fermati per il controllo dei documenti di guida e di viaggio e la correttezza delle dotazioni. In particolare, sono stati elaborati, a seguito di un'analisi delle principali criticità, i seguenti piani di intervento: istituzione di un servizio di controllo presso il CERD di Preganziol, controllo parchi e zone di aggregazione dei giovani al fine di contrastare fenomeni di vandalismo, droga e disturbo quiete pubblica,			

servizio appiedato nel centro di Preganziol finalizzato ad incrementare la sicurezza percepita dai cittadini e dai commercianti.

Vi è, altresì, un aggiornamento costante dei partecipanti al progetto "Controllo di vicinato" e c'è una costante ricezione delle segnalazioni pervenute da parte dei referenti dei gruppi. Viene attuato un esame immediato delle stesse, e, in ragione dell'eventuale emergenza, vengono conseguentemente allertate le forze dell'ordine per i relativi controlli. In particolare, nei periodi più contrassegnati dalla presenza di furti nelle abitazioni, l'attività delle pattuglie si concentra nelle aree residenziali con costanti passaggi a bassa velocità e con le luci di crociera accese. Il presidio presso gli istituti scolastici viene garantito tutti i giorni, presso l'intersezione di strada Nenzi a Le Grazie, alla luce della criticità in termini di sicurezza che presenta la viabilità. Gli altri plessi scolastici vengono presidiati a rotazione con una frequenza di circa di 2/3 servizi settimanali per plesso in base alle risorse umane disponibili. I controlli nell'area mercatale vengono sempre garantiti con la presenza di 1 o 2 operatori, incaricati del controllo sia di pubblica sicurezza che di polizia amministrativa.

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 7	
<b>Implementazione ed adeguamento funzionale del sistema di videosorveglianza</b>			
Esercizi di riferimento	2019		
Settore di riferimento	Settore VII – Sicurezza del territorio		
Stato di attuazione:			
<p>L'implementazione e adeguamento funzionale dell'attuale sistema di videosorveglianza si rende necessario, affinché, lo stesso possieda adeguate caratteristiche di performance che consentano di migliorare la possibilità di indagine in situazioni di criticità al fine di mettere a disposizione delle autorità competenti materiali di riferimento. A tal fine, nell'anno 2019, congiuntamente ai tecnici di Contarina è stato effettuato un rapporto di ricognizione delle attuali collocazioni, con analisi delle criticità del sistema esistente. È stato redatto, successivamente, in collaborazione con l'ufficio manutenzioni, un piano finalizzato all'ottimizzazione di alcune telecamere. L'Ufficio manutenzioni ha provveduto ad attuare il collegamento h 24 con la corrente elettrica dei siti da sistemare. Contarina deve procedere all'installazione dei dispositivi che consentono l'ottimizzazione dell'impianto. Successivamente è stata presentata istanza di contributo alla Regione Veneto finalizzata ad ottenere il collegamento dei sistemi di videosorveglianza installati a Casier con la centrale operativa di Preganziol nonché il potenziamento dei dispositivi in alcuni ulteriori siti.</p>			

**MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 3.3: rafforzamento dell'attenzione alla tutela delle strutture deputate alle attività di istruzione, di cultura, di sport anche con il coinvolgimento diretto dei soggetti fruitori**

**MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 3.4: sviluppo di un "ambiente formativo" coordinato e sinergico tra le attività e nell'utilizzo delle strutture nei campi dell'istruzione, della cultura e dello sport**

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 6	
<b>"Biblioteca aperta" – Servizi bibliotecari diffusi sul territorio e servizi speciali per cittadini speciali</b>			
Esercizi di riferimento	2019		
Settore di riferimento	Settore I – Affari Generali e Istituzionali		
Stato di attuazione:			
<p>Il progetto, volto alla valorizzazione ed alla maggiore fruibilità della biblioteca, ed alla creazione di una "rete territoriale" strutturata, intende ridare valore all'atto di leggere e alla diffusione della lettura come valore riconosciuto e condiviso, in grado di influenzare positivamente la qualità della vita individuale e collettiva.</p> <p>Nell'anno 2019, è stato avviato un percorso di conoscenza e di fruibilità della Biblioteca in particolare, da parte dei ragazzi delle scuole medie. In data 7 maggio è stato programmato un incontro con 370 alunni delle classi prime e terze dell'Istituto comprensivo di Preganziol per illustrare in dettaglio le modalità per accedere alla biblioteca e ai suoi numerosi servizi con l'obiettivo di incentivare la frequentazione della stessa sia in vista della preparazione degli esami che nel periodo estivo. Nell'occasione è stato consegnato a ogni ragazzo un pieghevole illustrativo e riepilogativo dei servizi della biblioteca.</p> <p>Nel gennaio 2019, a seguito di un avviso distribuito a scuola, è nato il gruppo FORTI LETTORI, con l'obiettivo di condividere storie e collaborare alla stesura della bibliografia estiva che solitamente la biblioteca prepara per i ragazzi della scuola secondaria.</p> <p>Il gruppo, composto da 7 ragazzi (10-13 anni), viene seguito dalla volontaria del Servizio civile e monitorato dalla bibliotecaria: i ragazzi suggeriscono libri, si scambiano consigli di lettura e lavorano alla bibliografia, leggendo e commentando tutti i nuovi acquisti della biblioteca comunale per la sezione ragazzi.</p> <p>E' nato così SCELTI PER VOI, una bibliografia suddivisa per argomenti, suggeriti dai ragazzi, che comprende oltre 70 tra libri e fumetti e 8 film, distribuita a tutti gli studenti frequentanti la scuola secondaria di Primo grado.</p> <p>I film presenti nella bibliografia sono stati tutti proiettati al pubblico in orario di apertura in sala conferenze, dando vita così alla rassegna estiva per ragazzi L'ESTATE DEI FILM, a cui hanno partecipato circa un centinaio di persone in totale.</p> <p>Nei primi mesi dell'anno, con un gruppo di residenti di Casa Codato si è avviata una nuova attività di promozione della lettura per persone con disabilità. Considerata la buona attitudine del gruppo all'ascolto e vista anche la buona interazione con il personale della biblioteca, i partecipanti sono stati coinvolti in un'attività di lettura di un intero libro (Harry Potter e la pietra filosofale), la cui lettura ad alta voce da parte della bibliotecaria è stata integrata con la visione di spezzoni del relativo film.</p> <p>Il gruppo, inoltre, invitato dai ragazzi del corso di Teatro, ha assistito alle prove e alla rappresentazione finale dello spettacolo che si è tenuto presso l'Istituto Comprensivo.</p>			

**MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 3.5: semplificazione nella fruizione dei servizi offerti**

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 1		
<b>Potenziamento servizi di comunicazione con il cittadino</b>				
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021	
Settore di riferimento	Settore V– Servizi al cittadino e Risorse Umane			
Stato di attuazione:				
<p>Il Servizio URP, nell'ambito del progetto qualità, ha attuato, negli anni precedenti, congiuntamente con il Servizio Sviluppo Tecnologico, un ampliamento del software di rilevazione delle segnalazioni del cittadino (piattaforma informatica) per la gestione dei reclami e delle segnalazioni in relazione al servizio ambiente, manutenzioni, e al servizio di polizia locale al fine di migliorare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il servizio, tenuto conto delle osservazioni provenienti dall'utente, favorendo interventi celeri finalizzati a porre rimedi, azioni correttive o preventive;</li> <li>- la qualità dei servizi e per diffondere l'immagine di un'organizzazione attenta alle esigenze e ai feedback dei suoi utenti;</li> <li>- l'organizzazione degli interventi secondo un ordine di priorità.</li> </ul> <p>Sono stati elaborati 3 report per ciascuno dei servizi interessati (Manutenzioni, Ambiente e Polizia Locale).</p> <p>Con il nuovo portale istituzionale entrato a regime dall'11.10.2019, è stato istituito il settore "Segnalazioni dal territorio" che consente ai cittadini di semplificare le richieste di supporto, favorendo un miglior servizio, utilizzando un sistema di ticket di supporto. Ad ogni richiesta di supporto viene assegnato un numero di ticket univoco che può essere utilizzato per monitorare i progressi e le risposte on-line. Sono stati inoltre messi a disposizione del cittadino archivi completi e storia di tutte le richieste di supporto acquisite dal sistema. Al cittadino viene chiesto solamente un indirizzo email valido per poter presentare il ticket.</p> <p>Nell'anno 2019 si è proceduto anche al completo aggiornamento della modulistica dell'U.R.P. con la nuova normativa in materia di privacy (Regolamento UE 679/2016) e aggiornando i riferimenti per le modalità di pagamento al tesoriere comunale a seguito cambio di tesoreria dal 2019. La modulistica complessivamente aggiornata è stata di n. 14 modelli tutti pubblicati in rete e resi disponibili ai cittadini.</p>				

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 6		
<b>Monitoraggio relativo alla qualità del servizio di trasporto scolastico</b>				
Esercizi di riferimento	2019			
Settore di riferimento	Settore VI – Politiche sociali e Istruzione			
Stato di attuazione:				
<p>L'obiettivo è finalizzato a garantire un efficiente servizio di trasporto scolastico degli alunni di tutte le scuole di ogni ordine e grado al fine di attuare in pieno il diritto allo</p>				

studio, soprattutto in relazione al trasporto nelle ore pomeridiane interessate dal tempo prolungato e all'attività didattiche a supporto delle ordinarie lezioni che l'Istituto comprensivo intende organizzare durante l'anno scolastico che richiede il trasporto e l'accompagnamento degli alunni nei diversi luoghi sedi delle suddette attività.

Al fine di ottenere un riscontro da parte degli utenti che utilizzano servizio, è stata avviata una indagine per rilevare il grado di soddisfazione mediante la somministrazione di un breve questionario che prendesse ad esame i diversi elementi che caratterizzano il servizio, quali:

- aspetti legati alla tempestività e prontezza del servizio;
- aspetti legati alla affidabilità, competenza e cortesia del personale;
- aspetti legati alla qualità degli spazi e del confort del servizio;

Il questionario, realizzato per la sua redazione **on-line** e in forma anonima, è stato distribuito con "invito alla compilazione" tramite l'e-mail espressa al momento della presentazione dell'istanza di utilizzo del servizio e comunque messo a disposizione sul portale del Comune.

A fronte del numero degli iscritti, sono pervenute 104 risposte riconducibili a circa un 33%;

Dalle risultanze dell'indagine, come evidenziato nella relazione presentata alla Giunta, è emerso che in line generale il 69% ha dichiarato di considerare il servizio "buono".

Altresì è sorta l'esigenza per:

- organizzare un sistema di iscrizione al servizio tramite piattaforma informatica;
- avere riscontro dell'avvenuta accettazione dell'iscrizione;
- la sorveglianza in ogni scuolabus, con adulto accompagnatore;
- maggiori informazioni accessibili dal portale comunale;

Di quanto emerso si è provveduto a:

- inserire un servizio più puntuale di sorveglianza, non continuativo, tramite il servizio dei "Nonni Vigile" destinato agli scuolabus delle scuole primarie e secondaria (per le scuole dell'infanzia la sorveglianza giornaliera è garantita).
- analizzare una modalità "fatta in casa" per attivare un sistema di iscrizione on-line tramite gli strumenti messi a disposizione dal portale comunale.

Il processo di monitoraggio prosegue costantemente cercando di produrre miglieorie al servizio.

**MACRO-OBIETTIVO STRATEGICO 3.6: sviluppo del ruolo di soggetto coordinatore, promotore e catalizzatore di occasioni ed opportunità per i privati di contribuire al benessere collettivo con la propria attività –**

TITOLO OBIETTIVO:		SeO 2015-2019: Piano Operativo 7	
<b>Rilancio attività commerciali - Programma di valorizzazione commerciale</b>			
Esercizi di riferimento	2019		
Settore di riferimento			
Stato di attuazione:			
<p>Nell'ambito del percorso di valorizzazione del commercio avviato dall'Amministrazione Comunale di Preganziol nel 2017, è stato approvato nel novembre 2018 dal Consiglio Comunale il Piano di Marketing Urbano, documento di indirizzo frutto del percorso per la valorizzazione del commercio avviato nell'ottobre del 2017 con la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra l'Amministrazione Comunale di Preganziol e Ascom Confcommercio di Treviso. Si è così costituita la nuova associazione dei commercianti di Preganziol "Asse T", grazie alla quale è stato possibile avviare fin da subito i primi progetti concreti di rilancio e rivitalizzazione del commercio di vicinato. Su queste basi la Regione Veneto ha riconosciuto "Preganziol Asse T" come nuovo distretto del commercio, un traguardo e contemporaneamente punto di partenza storico per la città. Grazie a questo riconoscimento ora i vari attori, in primis l'associazione Asse T, potranno partecipare ai bandi dei vari enti (Regione, Camera di Commercio ecc) per l'ottenimento di fondi destinati al sostegno e alla valorizzazione del commercio e quindi le risorse per promuovere i vari progetti in favore delle varie attività commerciali potranno essere maggiori, sommandosi ai già ingenti contributi stanziati dall'Amministrazione ed alle quote degli associati. Entro fine anno verrà proposta al Consiglio comunale una convenzione con Associazione "Preganziol Asse T" per la realizzazione di iniziative ed attività di promozione e valorizzazione del sistema economico locale con particolare riferimento al commercio tradizionale di vicinato, ai pubblici esercizi relativa alle annualità 2019-2024.</p>			

ALLEGATO B)

**VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**  
**DATI FINANZIARI ALLA DATA DEL 30.09.2019**

USCITE					
	Voce di bilancio	Stanz.Ass.CO 2019	Impegnato CO 2019	Impegnato FPV 2^anno 2019	Percentuale di realizzo
	Titolo:01.01.1. Spese correnti	181.472,23	144.764,01	0	79,77
<b>Programma 1</b>	<b>Organi istituzionali</b>	181.472,23	144.764,01	0	79,77
	Titolo:01.02.1. Spese correnti	318.798,00	291.056,52	0	91,30
<b>Programma 2</b>	<b>Segreteria generale</b>	318.798,00	291.056,52	0	91,30
	Titolo:01.03.1. Spese correnti	303.579,00	281.466,71	0	92,72
<b>Programma 3</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>	303.579,00	281.466,71	0	92,72
	Titolo:01.04.1. Spese correnti	176.305,35	146.452,31	0	83,07
<b>Programma 4</b>	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	176.305,35	146.452,31	0	83,07
	Titolo:01.05.1. Spese correnti	62.350,00	58.352,91	0	93,59
<b>Programma 5</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	62.350,00	58.352,91	0	93,59
	Titolo:01.06.1. Spese correnti	741.512,18	664.344,97	0	89,59
	Titolo:01.06.2. Spese in conto capitale	119.400,00	21.213,23	0	17,77
<b>Programma 6</b>	<b>Ufficio tecnico</b>	860.912,18	685.558,20	0	79,63
	Titolo:01.07.1. Spese correnti	260.040,00	183.837,28	0	70,70
<b>Programma 7</b>	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	260.040,00	183.837,28	0	70,70
	Titolo:01.08.1. Spese correnti	81.600,00	59.699,08	0	73,16
<b>Programma 8</b>	<b>Statistica e sistemi informativi</b>	81.600,00	59.699,08	0	73,16
	Titolo:01.10.1. Spese correnti	588.224,22	462.642,45	11.907,00	80,67
<b>Programma 10</b>	<b>Risorse umane</b>	588.224,22	462.642,45	11.907,00	80,67
	Titolo:01.11.1. Spese correnti	318.526,40	281.390,28	0	88,34
<b>Programma 11</b>	<b>Altri servizi generali</b>	318.526,40	281.390,28	0	88,34
<b>Missione 1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	3.151.807,38	2.595.219,75	11.907,00	82,72
	Titolo:03.01.1. Spese correnti	317.431,00	299.629,75	0	94,39
	Titolo:03.01.2. Spese in conto capitale	27.399,98	7.399,98	0	27,01
<b>Programma 1</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>	344.830,98	307.029,73	0	89,04
<b>Missione 3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	344.830,98	307.029,73	0	89,04
	Titolo:04.01.1. Spese correnti	267.601,95	75.774,03	0	28,32
	Titolo:04.01.2. Spese in conto capitale	176.600,00	1.401,83	0	0,79
<b>Programma 1</b>	<b>Istruzione prescolastica</b>	444.201,95	77.175,86	0	17,37
	Titolo:04.02.1. Spese correnti	390.683,61	278.012,46	0	71,16
	Titolo:04.02.2. Spese in conto capitale	205.546,02	175.352,02	0	85,31
<b>Programma 2</b>	<b>Altri ordini di istruzione</b>	596.229,63	453.364,48	0	76,04
	Titolo:04.06.1. Spese correnti	419.539,00	368.526,36	0	87,84
<b>Programma 6</b>	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>	419.539,00	368.526,36	0	87,84
<b>Missione 4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	1.459.970,58	899.066,70	0	61,58
	Titolo:05.02.1. Spese correnti	159.950,00	144.989,42	0	90,65
	Titolo:05.02.2. Spese in conto capitale	22.000,00	22.000,00	0	100,00
<b>Programma 2</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	181.950,00	166.989,42	0	91,78
<b>Missione 5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	181.950,00	166.989,42	0	91,78
	Titolo:06.01.1. Spese correnti	157.450,00	135.648,18	0	86,15
	Titolo:06.01.2. Spese in conto capitale	25.080,00	24.691,00	0	98,45
<b>Programma 1</b>	<b>Sport e tempo libero</b>	182.530,00	160.339,18	0	87,84
	Titolo:06.02.1. Spese correnti	6.800,00	3.000,00	0	44,12
<b>Programma 2</b>	<b>Giovani</b>	6.800,00	3.000,00	0	44,12
<b>Missione 6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	189.330,00	163.339,18	0	86,27
	Titolo:07.01.1. Spese correnti	34.500,00	34.500,00	0	100,00
<b>Programma 1</b>	<b>Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>	34.500,00	34.500,00	0	100,00
<b>Missione 7</b>	<b>Turismo</b>	34.500,00	34.500,00	0	100,00
	Titolo:08.01.1. Spese correnti	102.778,00	95.318,75	0	92,74
<b>Programma 1</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>	102.778,00	95.318,75	0	92,74
	Titolo:08.02.1. Spese correnti	7.000,00	5.992,33	0	85,60
<b>Programma 2</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>	7.000,00	5.992,33	0	85,60
<b>Missione 8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	109.778,00	101.311,08	0	92,29
	Titolo:09.01.1. Spese correnti	13.000,00	7.105,00	0	54,65
<b>Programma 1</b>	<b>Difesa del suolo</b>	13.000,00	7.105,00	0	54,65
	Titolo:09.02.1. Spese correnti	331.550,00	305.666,35	0	92,19
<b>Programma 2</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	331.550,00	305.666,35	0	92,19
	Titolo:09.03.1. Spese correnti	14.500,00	14.500,00	0	100,00

<b>Programma 3</b>	<b>Rifiuti</b>	14.500,00	14.500,00	0	100,00
	Titolo:09.04.1. Spese correnti	27.699,34	13.993,11	0	50,52
	Titolo:09.04.2. Spese in conto capitale	7.200,00	7.181,82	0	99,75
<b>Programma 4</b>	<b>Servizio idrico integrato</b>	34.899,34	21.174,93	0	60,67
	Titolo:09.08.1. Spese correnti	46.500,00	34.192,78	0	73,53
<b>Programma 8</b>	<b>Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</b>	46.500,00	34.192,78	0	73,53
<b>Missione 9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	440.449,34	382.639,06	0	86,87
	Titolo:10.05.1. Spese correnti	562.556,00	471.661,36	0	83,84
	Titolo:10.05.2. Spese in conto capitale	2.632.042,05	1.545.725,74	0	58,73
<b>Programma 5</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>	3.194.598,05	2.017.387,10	0	63,15
<b>Missione 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	3.194.598,05	2.017.387,10	0	63,15
	Titolo:11.01.1. Spese correnti	28.950,00	14.467,63	0	49,97
<b>Programma 1</b>	<b>Sistema di protezione civile</b>	28.950,00	14.467,63	0	49,97
<b>Missione 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	28.950,00	14.467,63	0	49,97
	Titolo:12.01.1. Spese correnti	367.210,00	244.194,16	0	66,50
	Titolo:12.01.2. Spese in conto capitale	71.731,74	62.212,58	0	86,73
<b>Programma 1</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	438.941,74	306.406,74	0	69,81
	Titolo:12.02.1. Spese correnti	20.000,00	16.318,56	0	81,59
<b>Programma 2</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>	20.000,00	16.318,56	0	81,59
	Titolo:12.03.1. Spese correnti	32.407,07	19.310,43	0	59,59
<b>Programma 3</b>	<b>Interventi per gli anziani</b>	32.407,07	19.310,43	0	59,59
	Titolo:12.04.1. Spese correnti	335.643,16	269.708,88	0	80,36
<b>Programma 4</b>	<b>Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	335.643,16	269.708,88	0	80,36
	Titolo:12.05.1. Spese correnti	84.500,00	49.821,46	0	58,96
<b>Programma 5</b>	<b>Interventi per le famiglie</b>	84.500,00	49.821,46	0	58,96
	Titolo:12.06.1. Spese correnti	3.600,00	296	0	8,22
<b>Programma 6</b>	<b>Progr.:12.06. Interventi per il diritto alla casa</b>	3.600,00	296	0	8,22
	Spese correnti	750.050,00	434.280,54	0	57,90
<b>Programma 7</b>	<b>Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>	750.050,00	434.280,54	0	57,90
	Titolo:12.08.1. Spese correnti	11.100,00	1.575,16	0	14,19
<b>Programma 8</b>	<b>Cooperazione e associazionismo</b>	11.100,00	1.575,16	0	14,19
	Titolo:12.09.1. Spese correnti	38.200,00	35.329,98	0	92,49
	Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale	285.468,66	285.079,93	0	99,86
<b>Programma 9</b>	<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	323.668,66	320.409,91	0	98,99
<b>Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1.999.910,63	1.418.127,68	0	70,91
	Titolo:14.02.1. Spese correnti	37.741,75	23.976,45	0	63,53
<b>Programma 2</b>	<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	37.741,75	23.976,45	0	63,53
	Titolo:14.04.1. Spese correnti	91.820,00	91.820,00	0	100,00
<b>Programma 4</b>	<b>Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>	91.820,00	91.820,00	0	100,00
<b>Missione 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	129.561,75	115.796,45	0	89,38
	Titolo:15.01.1. Spese correnti	4.250,00	0	0	0,00
<b>Programma 1</b>	<b>Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</b>	4.250,00	0	0	0,00
<b>Missione 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	4.250,00	0	0	0,00
	Titolo:16.01.1. Spese correnti	2.075,00	300	0	14,46
<b>Programma 1</b>	<b>Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>	2.075,00	300	0	14,46
<b>Missione 16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	2.075,00	300	0	14,46
	Titolo:20.01.1. Spese correnti	26.040,98	0	0	0,00
<b>Programma 1</b>	<b>Fondo di riserva</b>	26.040,98	0	0	0,00
	Titolo:20.02.1. Spese correnti	603.500,00	0	0	0,00
<b>Programma 2</b>	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	603.500,00	0	0	0,00
<b>Missione 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	629.540,98	0	0	0,00
	Titolo:50.02.4. Rimborso Prestiti	162.007,45	80.290,52	0	49,56
<b>Programma 2</b>	<b>Progr.:50.02.</b>	162.007,45	80.290,52	0	49,56
<b>Missione 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	162.007,45	80.290,52	0	49,56
	Titolo:99.01.7. Uscite per conto terzi e partite di giro	1.460.500,00	904.902,68	0	61,96
<b>Programma 1</b>	<b>Progr.:99.01.</b>	1.460.500,00	904.902,68	0	61,96
<b>Missione 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	1.460.500,00	904.902,68	0	61,96
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>13.524.010,14</b>	<b>9.201.366,98</b>	<b>11.907,00</b>	<b>68,13</b>

ENTRATE			
VOCI DI BILANCIO	Stanz.Ass.CO 2019	Accertato CO 2019	Percentuale di realizzo
Liv.2 :1.01. Tributi	5.232.043,16	5.161.585,09	98,65
Liv.2 :1.03. Fondi perequativi	1.624.062,03	1.624.062,03	100,00
<b>Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>6.856.105,19</b>	<b>6.785.647,12</b>	<b>98,97</b>
Liv.2 :2.01. Trasferimenti correnti	543.058,66	215.415,50	39,67
<b>Titolo:2. Trasferimenti correnti</b>	<b>543.058,66</b>	<b>215.415,50</b>	<b>39,67</b>
Liv.2 :3.01. Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	437.861,78	277.140,60	63,29
Liv.2 :3.02. Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli ill	133.000,00	42.804,08	32,18
Liv.2 :3.03. Interessi attivi	1.000,00	2,67	0,27
Liv.2 :3.04. Altre entrate da redditi da capitale	160.000,00	0	0,00
Liv.2 :3.05. Rimborsi e altre entrate correnti	228.068,16	92.789,79	40,69
<b>Titolo:3. Entrate extratributarie</b>	<b>959.929,94</b>	<b>412.737,14</b>	<b>43,00</b>
Liv.2 :4.02. Contributi agli investimenti	287.490,00	189.990,00	66,09
Liv.2 :4.04. Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	20.000,00	7.544,71	37,72
Liv.2 :4.05. Altre entrate in conto capitale	488.200,00	512.240,31	104,92
<b>Titolo:4. Entrate in conto capitale</b>	<b>795.690,00</b>	<b>709.775,02</b>	<b>89,20</b>
Liv.2 :9.01. Entrate per partite di giro	1.338.500,00	866.692,73	64,75
Liv.2 :9.02. Entrate per conto terzi	122.000,00	62.040,35	50,85
<b>Titolo:9. Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>1.460.500,00</b>	<b>928.733,08</b>	<b>63,59</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>10.615.283,79</b>	<b>9.052.307,86</b>	<b>85,28</b>

Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 75 del 17.12.2019

**OGGETTO:** Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30.09.2019 ai sensi dell'articolo 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000.

### DISCUSSIONE

*(deregistrazione integrale)*

**Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio:** “Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30.09.2019 ai sensi dell'articolo 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000. La parola al Sindaco. Prego.”

**Sindaco Galeano Paolo:** “Buonasera a tutti. Grazie, Presidente. Questo primo punto all’ordine del giorno è un adempimento appunto ex art. 147 ter del Testo Unico degli Enti Locali il quale riguarda il controllo strategico, che è uno dei metodi di controllo all’interno del più ampio sistema dei controlli interni degli enti locali. In particolare, questo tipo di adempimento sul controllo strategico, serve per verificare lo stato di attuazione dei programmi, secondo le linee approvate dal Consiglio, e poi appunto l’Unità preposta al controllo strategico elabora i rapporti periodici finalizzati alla derivazione dei risultati conseguiti rispetto a quelli che erano i risultati predefiniti. Specifico subito, come è dal titolo dell’ordine del giorno, che la fotografia viene fatta al 30 settembre 2019, pertanto in questi mesi ovviamente vi è stata un’evoluzione su ciascuna delle tematiche o ciascuno dei punti che vengono analizzati dall’allegato e anche i dati di realizzazione più facilmente intellegibili, che sono quelli della percentuale di realizzazione economico finanziaria, dicono appunto di una situazione che è diversa rispetto a quella che adesso troviamo.

Infatti, se registriamo in tutte le voci comunque già al 30/9 un livello di realizzazione più o meno medio, intorno al 75-80 per cento, abbiamo alcune situazioni dove invece spiccano dati particolarmente bassi. Alcuni di questi, però, sono proprio quelli relativi alle spese in conto capitale dove bisognava ancora effettuare, alla data della fotografia, appunto il 30/9, per esempio l’impegno del quadro economico dell’opera per poi fare generare il fondo pluriennale vincolato. Quegli adempimenti ovviamente sono stati poi compiuti nel corso dei mesi successivi e pertanto la situazione è, come dicevo, modificata.

Visto che poi ne abbiamo parlato anche nei Consigli scorsi dello stato di attuazione degli obiettivi, io darei l’allegato per letto, visto che comunque ne abbiamo discusso in Commissione, e sono a disposizione per ogni chiarimento. Grazie.”

**Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio:** “Grazie, signor Sindaco. Ci sono interventi? Non ci sono interventi, quindi andiamo direttamente alla votazione. Mettiamo in votazione il punto 1: *Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30/09/2019 ai sensi dell’art. 147 del decreto legislativo 267/2000*”.

Effettuata la votazione, in forma palese mediante alzata di mano, si ottiene il seguente risultato:

- Presenti: 15
- Votanti: 15
- Voti favorevoli: 11
- Contrari: 4
- Astenuti: 0

**Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio:** “11 favorevoli, 4 contrari. Si approva. Mettiamo in votazione anche l’immediata esecutività del punto 1.”

Effettuata la votazione, in forma palese mediante alzata di mano, si ottiene il seguente risultato:

- Presenti: 15
- Votanti: 15
- Voti favorevoli: 11
- Contrari: 4
- Astenuti: 0

**Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio:** “11 favorevoli, 4 contrari. Si approva. Passiamo al punto 2.”

