

PEG 2018- 2020

STATO ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AL 31.12.2018

OBIETTIVI STRATEGICI - GESTIONALI SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2018
1. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Obiettivo concluso nel rispetto delle tempistiche programmate. Il Responsabile di Settore ha collaborato per le attività di propria competenza.
2. MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE	Obiettivo concluso nel rispetto delle tempistiche programmate. Il Responsabile di Settore ha collaborato per le attività di propria competenza.
3. BIBLIOTECA APERTA SERVIZI BIBLIOTECARI DIFFUSI SUL TERRITORIO E SERVIZI SPECIALI PER CITTADINI SPECIALI	<p>Obiettivo concluso nel rispetto delle tempistiche programmate</p> <p>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Dopo una attenta analisi delle possibili attività da coinvolgere nel progetto di "promozione della lettura", sono stati individuati n. 6 operatori economici presenti nelle diverse frazioni del territorio disponibili a creare un angolo, all'interno della propria sede, dove raccogliere e mettere a disposizione del pubblico e dei clienti, un quantitativo di libri forniti dalla Biblioteca Comunale.</p> <p>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Nei primi giorni del mese di Giugno si è proceduto all'avvio dell'iniziativa "Libri in Circolo" con la consegna agli operatori aderenti all'iniziativa di cassette colorate contenenti libri contrassegnati dal logo della Biblioteca che saranno messi a disposizione dei potenziali lettori. Dal mese di giugno al mese di settembre sono stati consegnati agli operatori economici e non aderenti al progetto n. 340 libri.</p> <p>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Nei primi giorni di marzo si sono avuti i primi contatti con dei rappresentanti del Centro Anziani di Preganziol per programmare assieme il progetto "Parole d'oro per gli anni d'argento". A seguito dell'indisponibilità del Presidente dell'AUSER contattato per l'avvio del progetto "Parole d'oro per gli anni d'argento", si stanno valutando ulteriori azioni di coinvolgimento dei frequentatori del Centro Anziani. Sempre nel mese di marzo si è avviata l'attività "Nessuno escluso!" rivolta agli utenti delle comunità presenti nel territorio che ospitano persone in situazione di disagio o disabilità. Nel mese di Aprile si sono avuti i primi incontri con alcuni utenti del R.S.A. Mocenigo di Mogliano Veneto. Dal mese di Ottobre la biblioteca è frequentata con regolarità anche dagli utenti della Cooperativa Villa Alma e di casa Codato di Preganziol.</p> <p>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Sono stati attivati contatti con i Responsabili di Villa Alma e di Casa Codato che inizieranno le visite in Biblioteca rispettivamente nel mese di ottobre</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto. (Valore atteso >2 - Valore raggiunto 6)</p> <p>Indicatore n 2: raggiunto. (Valore atteso >3 - Valore raggiunto 5)</p> <p>Indicatore n 3: raggiunto. (Valore atteso: entro il 31.12.2018- Valore raggiunto: entro il 31.12.2018)</p>

<p>4. SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY-GDPR (General data Protection) – Regolamento UE n 2016/679</p>	<p>Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate</p> <p><u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate</u> Nei primi mesi dell'anno si sono valutate le novità introdotte dal Regolamento europeo UE n. 2016/679 al fine di organizzarsi e adeguarsi alla nuova normativa, evitando ritardi, rischi sulla sicurezza dei dati e relative sanzioni. Si è inoltre aderito all'offerta formativa proposta dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana a cui hanno partecipato le P.O.</p> <p><u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Con determinazione del Responsabile n. 256 del 24.05.2018 si è affidato l'incarico di DPO.</p> <p><u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Con deliberazione di Giunta comunale n. 107 del 22.05.2018 si è istituito il Registro dei trattamenti di dati e il Registro delle categorie di attività trattate da ciascun Responsabile del trattamento. E' stata inoltre predisposta l'informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR UE 2016/679 relativa alla tutela del trattamento dei dati personali e il disciplinare relativo all'utilizzo dei dati.</p> <p><u>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state programmate in data 04.12.2018 e 11.12.2018 le giornate di formazione di tutti i dipendenti</p> <p><u>Indicatore n 1:</u> raggiunto. (Valore atteso :100% - Valore raggiunto: 100%)</p> <p><u>Indicatore n 2:</u> raggiunto. (Valore atteso: entro il 25.05.2018 - Valore raggiunto: entro il 24.05.2018)</p> <p><u>Indicatore n 3:</u> raggiunto. (Valore atteso: ≥2 - Valore raggiunto: 3 - Registro dei trattamenti di dati, Registro delle categorie di attività trattate da ciascun Responsabile del trattamento, l'informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR UE 2016/679 relativa alla tutela del trattamento dei dati personali e il disciplinare relativo all'utilizzo dei dati.)</p> <p><u>Indicatore n 4:</u> raggiunto. (Valore atteso: ≥1 - Valore raggiunto: 2) Sono state programmate in data 04.12.2018 e 11.12.2018 le giornate di formazione di tutti i dipendenti</p>
--	--

OBIETTIVI ORDINARI- ESECUTIVI SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2018
<p>1. CONCESSIONE CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DI ENTI ED ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL TERRITORIO</p>	<p>Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate.</p> <p><u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Entro il termine stabilito il servizio ha provveduto ad individuare le aree di intervento, le azioni ammesse e conseguentemente a predisporre l'avviso pubblico per l'erogazione di contributi a sostegno di iniziative in ambito culturale, sociale e sportivo. Alla fine del mese di giugno si è provveduto a pubblicare l'avviso per l'erogazione dei contributi anno 2018. Hanno presentato domanda n 10</p>

	<p>associazioni in ambito sportivo e n 18 in ambito culturale.</p> <p>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. In data 2 agosto si è riunita la Commissione tecnica interna che ha provveduto ad esaminare i vari progetti presentati e ad assegnare il punteggio. Successivamente si è stilata la graduatoria che entro il mese di ottobre sarà presentata alla Giunta.</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto. (Valore atteso:100% - Valore raggiunto: 100% - Entro il termine stabilito il servizio ha provveduto ad individuare le aree di intervento, le azioni ammesse. Alla fine del mese di giugno si è provveduto a pubblicare l'avviso per l'erogazione dei contributi anno 2018)</p> <p>Indicatore n 2: raggiunto. (Valore atteso:100% - Valore raggiunto: 100%- Hanno presentato domanda n. 10 associazioni in ambito sportivo e n. 18 in ambito socio culturale. In data 2 agosto si è riunita la Commissione tecnica interna che ha provveduto ad esaminare i vari progetti presentati e ad assegnare il punteggio. Successivamente si è stilata la graduatoria che entro il mese di ottobre sarà presentata alla Giunta.</p>
<p>2. LA SICUREZZA NEI PUBBLICI EVENTI ALLA LUCE DELLA CIRCOLARE "GABRIELLI"</p>	<p>Obiettivo concluso nel rispetto delle tempistiche programmate</p> <p>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Dopo aver contatto tutte le Associazioni del territorio, si è elaborato un calendario annuale degli eventi e delle manifestazioni temporanee programmati nel territorio comunale e una agenda degli eventi consultabile nella rete intranet comunale in cui pianificare gli stessi.</p> <p>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 03.04.2018 si è istituita una struttura permanente, diretta dal Sindaco o suo delegato e composta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal Comandante della Polizia Locale o suo delegato, - dal Responsabile del Settore nel quale insiste il Servizio Turismo, Sport, Manifestazioni, - dal Responsabile del Settore nel quale insiste il Servizio Sviluppo Economico, - dal Rappresentante tecnico della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, <p>alla quale sono attribuite la valutazione degli aspetti di incolumità e sicurezza, per gli eventi organizzati non solo dall'Amministrazione comunale, ma anche da soggetti terzi.</p> <p>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Nel mese di aprile è stato organizzato un incontro con le Associazioni del territorio e l'Amministrazione comunale per una prima analisi della gestione della sicurezza negli eventi temporanei. Successivamente, in collaborazione con il Comune di Casale sul Sile, è stato organizzato un incontro di formazione rivolto agli organizzatori degli eventi e ai loro tecnici, chiamati alla redazione e gestione della pianificazione di emergenza, avvalendosi del responsabile Sicurezza UNPLI del Veneto.</p> <p>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Si è provveduto a rivedere i moduli relativi alla Comunicazione preventiva di manifestazione temporanea/evento al fine dell'inserimento dell'agenda comunale e della valutazione del rischio e la comunicazione cortei/processioni. È stata predisposta una nuova modulistica relativa Alla richiesta rilascio autorizzazione per falò.</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto. (Valore atteso :100% - Valore raggiunto: 100%)</p> <p>Indicatore n 2: raggiunto. (Valore atteso: entro il 31.03.2018 - Valore raggiunto: entro il 03.04.2018 - deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 03.04.2018)</p> <p>Indicatore n 3: raggiunto (Valore atteso: 2 - Valore raggiunto 2: Sono stati organizzati due incontri con le Associazioni</p>

	<p>del territorio, gli organizzatori di eventi e loro tecnici ma non è stata rispettata la data del 31/03/2018, per problemi organizzativi, in particolare per quanto riguarda il secondo incontro coordinato assieme al del Comune di Casale sul Sile)</p> <p>Indicatore n 4: raggiunto al 50% (Valore atteso: >2 - Valore raggiunto: 3) Sono stati rivisti n 2 i moduli relativi alla Comunicazione preventiva di manifestazione temporanea/evento al fine dell'inserimento dell'agenda comunale e della valutazione del rischio e la comunicazione cortei/processioni. È stata predisposta una nuova modulistica relativa Alla richiesta rilascio autorizzazione per falò.</p>
<p>3. DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE DI ADOZIONE ATTI AMMINISTRATIVI</p>	<p>Obiettivo concluso nel rispetto delle tempistiche programmate</p> <p>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate Dall'analisi dei vari procedimenti è emersa la necessità di procedere alla digitalizzazione dei seguenti atti amministrativi: ordinanze, decreti, convocazione Commissioni Consiliari e successiva liquidazione dei gettoni di presenza.</p> <p>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate Sono stati creati gli iter di adozione delle ordinanze e dei decreti. Per quanto riguarda le "Commissioni consiliari" si è riscontrato che la procedura "Atti amministrativi" dell'attuale programma gestionale, non risponde alle nostre esigenze, quindi, si sta valutando, in collaborazione con i Servizi Sviluppo Tecnologico, la possibilità di procedere con la creazione di un apposito programma esterno alla procedura Halley.</p> <p>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. A fine settembre si è provveduto ad inviare ai Responsabili di Settore delle "guide veloci" inerenti il procedimento per l'adozione, la sottoscrizione e la eventuale pubblicazione dei decreti e delle ordinanze digitali, al fine di poter valutare eventuali criticità. Sono state riscontrate delle criticità in relazione all'iter di gestione delle ordinanze imputabili al gestionale. L'ufficio ha provveduto a risolvere tale criticità con il supporto del servizio sviluppo tecnologico.</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto. (Valore atteso: ≥1- Valore raggiunto: ordinanze, decreti, convocazione Commissioni Consiliari e successiva liquidazione dei gettoni di presenza)</p> <p>Indicatore n 2: raggiunto. (Valore atteso: 100%- Valore raggiunto :100% Sono stati creati gli iter di adozione delle ordinanze e dei decreti, per quanto riguarda le "Commissioni consiliari" l'attuale programma gestionale, non risponde alle esigenze e quindi si sta valutando, in collaborazione con i Servizi Sviluppo Tecnologico, la possibilità di procedere con la creazione di un apposito programma esterno alla procedura Halley.)</p> <p>Indicatore n 3: raggiunto al 100% (Valore atteso: entro il 31.12.2018 -Valore raggiunto: 100%) Si è provveduto ad inviare ai Responsabili di Settore delle "guide veloci" inerenti il procedimento per l'adozione, la sottoscrizione e la eventuale pubblicazione dei decreti e delle ordinanze digitali, al fine di poter valutare eventuali criticità. Sono state riscontrate delle criticità in relazione all'iter di gestione delle ordinanze imputabili al gestionale. L'ufficio ha provveduto a risolvere tale criticità con il supporto del servizio sviluppo tecnologico.</p>

OBIETTIVI STRATEGICI - GESTIONALI SETTORE II - POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2018
1. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate Il Responsabile di Settore ha collaborato per le attività di propria competenza.
2. MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE	Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate. Il Responsabile di Settore ha collaborato per le attività di propria competenza.
3. PREDISPOSIZIONE DUP, BILANCIO E RENDICONTO	<p>Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate</p> <p><u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n 15 del 23.04.2018.</p> <p><u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 162 del 31.07.2018.</p> <p><u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 20.12.2018</p> <p><u>Indicatore n 1:</u> raggiunto. (Valore atteso: 1- Valore raggiunto: 1 -Delibera di Consiglio Comunale n 15 del 23.04.2018.)</p> <p><u>Indicatore n 2:</u> raggiunto. (Valore atteso: 1- Valore raggiunto: 1 -Delibera di Giunta Comunale n 162 del 31.07.2018.)</p> <p><u>Indicatore n 3:</u> raggiunto. (Valore atteso: 1- Valore raggiunto: 1 -Delibera di Consiglio Comunale n 74 del 20.12.2018.)</p>
4. MASSIMIZZAZIONE DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE IMU E TASI	<p>Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate</p> <p><u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state aggiornate 822 posizioni.</p> <p><u>Indicatore n 1:</u> raggiunto (Valore atteso : 100%- Valore raggiunto : 100%) Sono state aggiornate 822 posizioni</p>

OBIETTIVI ORDINARI – ESECUTIVI SETTORE II - POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2018
1. CONSOLIDAMENTO DEL SISTEMA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE E MONITORAGGIO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	<p>Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate</p> <p><u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Effettuato calcolo delle somme da rimborsare ed inoltrata richiesta al MEF di contributo a copertura indennizzo estinzione anticipata. <u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> <u>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n 35 del 31.07.2018. <u>Fase n 5: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> L'ultima variazione di bilancio è stata approvata con Delibera di Consiglio Comunale n 56 del 29.11.2018. <u>Fase n 6: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Con determinazione n 717 del 19.12.2018 si provvede a dare avvio alla procedura di estinzione mutui</p> <p><u>Indicatore n 1:</u> raggiunto (Valore atteso: 2 – Valore raggiunto: 2) <u>Indicatore n 2:</u> raggiunto (Valore atteso: 1 – Valore raggiunto: 1) Delibera di Consiglio Comunale n 35 del 31.07.2018. <u>Indicatore n 3:</u> raggiunto (Valore atteso: 1 – Valore raggiunto: 1) L'ultima variazione di bilancio è stata approvata con Delibera di Consiglio Comunale n 56 del 29.11.2018. <u>Indicatore n 4:</u> raggiunto (Valore atteso: entro il 31.12.2018 – Valore raggiunto: entro il 31.12.2018 Con determinazione n 717 del 19.12.2018 si provvede a dare avvio alla procedura di estinzione mutui</p>
2. PREDISPOSIZIONE SALDI MENSILI IVA	<p>Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate</p> <p><u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono stati predisposti in tempo utile per il relativo versamento n 12 saldi</p> <p><u>Indicatore n 1:</u> raggiunto al 58%. (Valore atteso : 100%- Valore raggiunto : 100%)</p>
3. APPROVAZIONE ALIQUOTE TRIBUTI COMUNALI	<p>Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate</p> <p><u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Aliquote IMU: approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 20.12.2018.</p>

	<p><u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Aliquote TASI: approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 20.12.2018.</p> <p><u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Aliquote IRPEF: approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 20.12.2018.</p> <p><u>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Aliquote imposta di soggiorno: approvate con delibera di Giunta Comunale n. 233 del 20.12.2018.</p> <p><u>Fase n 5: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Aliquote imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni: approvate con delibera di Giunta Comunale n. 232 del 20.12.2018.</p> <p><u>Indicatore n 1:</u> raggiunto (Valore atteso: 1 Valore raggiunto :1)_Somatoria frazioni di procedimento effettuate/5: Aliquote IMU: approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 20.12.2018. Aliquote TASI: approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 20.12.2018. Aliquote IRPEF: approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 20.12.2018. Aliquote imposta di soggiorno: approvate con delibera di Giunta Comunale n. 233 del 20.12.2018. Aliquote imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni: approvate con delibera di Giunta Comunale n. 232 del 20.12.2018.</p>
<p>4. PREDISPOSIZIONE INFORMATIVE NUOVI ADEMPIMENTI TRIBUTARI</p>	<p><u>Obiettivo concluso nel rispetto delle tempistiche programmate</u></p> <p><u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></p> <p><u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></p> <p><u>Indicatore n 1 :</u> raggiunto (Valore atteso : 100%- Valore raggiunto : 100%)</p>

OBIETTIVI STRATEGICI - GESTIONALI SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2018
1. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate. Il Responsabile di Settore ha collaborato per le attività di propria competenza.
2. MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE	Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate. Il Responsabile di Settore ha collaborato per le attività di propria competenza.
3. INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI IMMOBILI COMUNALI	<p>Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate</p> <p><u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Redatto nel mese di marzo il cronoprogramma e condiviso con l'assessore di reparto.</p> <p><u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> In data 30.08.2018 è stato attivato il procedimento telematico nel MePA per affidare entrambi gli interventi. Le ditte sono poi state incaricate per effettuare gli interventi di sostituzione testine e valvole termostatiche presso gli edifici scolastici di Frescada Est e di Santrovaso rispettivamente con determinazioni n. 441 del 10.09.2018 e n. 445 del 11.09.2018.</p> <p><u>Fase n 3: Concluso in linea con le tempistiche programmate.</u> Con determinazione n 441 del 10.09.2018 sono stati affidati i lavori relativi agli edifici scolastici della Scuola Primaria ed attigua palestra di Frescada Est alla ditta Tecnotherm. Gli stessi sono stati ultimati acquisendo la dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte datata 15.10.2018. Con determinazione n 445 del 11.09.2018 sono stati affidati i lavori relativi all'edificio della Scuola Primaria di San Trovaso che sono terminati in data 05.10.2018 con presentazione della dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte.</p> <p><u>Indicatore n 1:</u> raggiunto (Valore atteso: 1 - Valore raggiunto: 1 - Entro il 31.03.2018 è stato redatto il cronoprogramma degli interventi)</p> <p><u>Indicatore n 2:</u> raggiunto (Valore atteso: 50% - Valore raggiunto: 50% - Entro il 31.08.2018 è stato attivato il procedimento telematico nel MePA per affidare gli interventi programmati.)</p> <p><u>Indicatore n 3:</u> raggiunto (Valore atteso: entro il 31.12.2018 - Valore raggiunto: entro il 31.12.2018) Con determinazione n 441 del 10.09.2018 sono stati affidati i lavori relativi agli edifici scolastici della Scuola Primaria ed attigua palestra di Frescada Est alla ditta Tecnotherm. Gli stessi sono stati ultimati acquisendo la dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte datata 15.10.2018. Con determinazione n 445 del 11.09.2018 sono stati affidati i lavori relativi all'edificio della Scuola Primaria di San Trovaso che sono terminati in data 05.10.2018 con presentazione della dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte.</p>

<p>4.INTERVENTI PER LA SICUREZZA DELLA VIABILITÀ</p>	<p>Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate.</p> <p><u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Progetto approvato dalla G.C. con deliberazione n. 73 del 10/04/2018. L'A.C. ha ritenuto di stralciare dal PEG gli obiettivi relativi agli attraversamenti pedonali in Via Sambughè e in Via Terragliol.</p> <p><u>Fase n 2:</u> eliminata in quanto relativa all'attraversamento di Via Terragliol</p> <p><u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Incarico affidato con determinazione n. 254 del 23/05/2018 alla ditta Romano Dino s.r.l.</u></p> <p><u>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> La realizzazione della messa in sicurezza dell'attraversamento pedonale mediante realizzazione rialzamento in Via Raimondo Franchetti (in prossimità di Via Ippolito Nievo) è stata effettuata. I lavori sono stati terminati il 23.07.2018</p> <p><u>Indicatore n 1:</u> raggiunto (Valore atteso: 1 – Valore raggiunto: 1)</p> <p><u>Indicatore n 2:</u> raggiunto (Valore atteso: 50% – Valore raggiunto: 50%)</p> <p><u>Indicatore n 3:</u> raggiunto (Valore atteso: 50% – Valore raggiunto: 50% - Entro il 31.08.2018 sono stati ultimati i lavori di rialzamento dell'attraversamento pedonale in Via Raimondo Franchetti.)</p>
<p>5. RILANCIO ATTIVITÀ COMMERCIALI - PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE COMMERCIALE</p>	<p>Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate</p> <p><u>Fase n 1: Conclusa in linea con le tempistiche programmate.</u> Sono stati eseguiti i monitoraggi della formazione del Piano in febbraio e quelli della fase 3 (concertazione) in maggio.</p> <p><u>Fase n 2: Conclusa in linea con le tempistiche programmate</u> Il Responsabile del Servizio Sviluppo Economico ha partecipato ai 4 incontri di progettazione partecipata con ASCOM e gli operatori economici</p> <p><u>Fase n 3: Conclusa in linea con le tempistiche programmate.</u> Sono stati coordinati e gestiti n 4 incontri sul territorio comunale (30.08.2018-02.10.2018-15.10.2018-31.10.2018). In questa fase si è costituita un'associazione di promozione dell'economia urbana, predisposte le bozze di statuto e atto costitutivo, poi perfezionate con l'apporto di ASCOM e della struttura comunale. In data 15.10.2018 si è costituita l'associazione "Preganziol Asset". Questa fase si è conclusa in data 31.10.2018 con l'incontro con la Società Passpartour Srls per la gestione operativa delle attività interne e promozionali.</p> <p><u>Fase n 4: Conclusa in linea con le tempistiche programmate.</u> In data 29.11.2018 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n 59 il Piano di Marketing Urbano. È stata effettuata un'indagine di mercato rivolta ai cittadini consumatori e la conseguente adozione da parte delle imprese di un codice di qualità e responsabilità del servizio di prossimità commerciale. Le azioni previste prevedono l'opportunità di predisporre entro le scadenze fissate dalla Regione Veneto la domanda di riconoscimento del distretto commerciale di Preganziol, da presentarsi a cura del comune di Preganziol, in relazione ai criteri approvati dalla Giunta Regionale del Veneto.</p> <p><u>Indicatore n 1:</u> raggiunto (Valore atteso: 4 – Valore raggiunto: 4 report su 4)</p>

OBIETTIVI ORDINARI - ESECUTIVI SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2018
<p>1. RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE ATTREZZATA DI VIA GIORGIONE</p>	<p>Obiettivo <u>concluso</u> relativamente alle fasi n. 1e n 2. Fase n 3 non conclusa per cause non imputabili all'ufficio.</p> <p><u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></p> <p><u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> In data 13.09.2018 è stato attivato il procedimento telematico di RdO nel MePA per l'affidamento dei lavori con termine per la presentazione delle offerte al 20.09.2018. Con determinazione n 497 del 04.10.2018 è stato affidato l'incarico alla Ditta Italian Garden.</p> <p><u>Fase n 3: Non raggiunto per cause non imputabili al servizio.</u> La ditta incaricata ha effettuato un sopralluogo in data 15.10.2018 rilevando verbalmente, in sede di ispezione, la difficoltà di eseguire i lavori nelle tempistiche prefissate per concomitanti commissioni in coso. Data l'impossibilità di eseguire l'opera, stanti le temperature rigide, si è deciso di procrastinare l'esecuzione dei lavori nella primavera dell'anno 2019.</p> <p><u>Indicatore n 1:</u> raggiunto (Valore atteso: 100%- Valore raggiunto: 100% - Sono state predisposte due soluzioni progettuali da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale)</p> <p><u>Indicatore n 2:</u> raggiunto (Valore atteso: 1- Valore raggiunto: 1) Con determinazione n 497 del 04.10.2018 è stato affidato l'incarico alla Ditta Italian Garden .</p> <p><u>Indicatore n 3: Non raggiunto per cause non imputabili al servizio.</u> La ditta incaricata ha effettuato un sopralluogo in data 15.10.2018 rilevando verbalmente, in sede di ispezione, la difficoltà di eseguire i lavori nelle tempistiche prefissate per concomitanti commissioni in coso. Data l'impossibilità di eseguire l'opera, stanti le temperature rigide, si è deciso di procrastinare l'esecuzione dei lavori nella primavera dell'anno 2019.</p>
<p>2.REALIZZAZIONE POZZO ARTESIANO A SERVIZIO DEGLI ORTI URBANI</p>	<p>Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate</p> <p><u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Lo stanziamento, che non risultava sufficiente in quanto assorbito da altre priorità intervenute successivamente, è stato deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 71 del 10/04/2018. In data 17/05/2018 è stata inviata la comunicazione preventiva al Genio Civile di Treviso e sono state avviate le procedure per l'affidamento dei lavori.</p> <p><u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> I lavori sono stati affidati in data 22/06/2018</p> <p><u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> I lavori sono stati ultimati in data 23/08/2018</p> <p><u>Indicatore n 1:</u> raggiunto (Valore atteso: 100%- Valore raggiunto: 100% - pervenuta in data 11.06.2018 presa d'atto da parte del Genio Civile di Treviso)</p>

	<p>Indicatore n 2: raggiunto (Valore atteso: 1 - Valore raggiunto: 1 - Entro il 30.06.2018 sono state espletate le procedure di affidamento lavori</p> <p>Indicatore n 3: raggiunto (Valore atteso: 1 - Valore raggiunto: 1 - Entro il 30.09.2018 sono stati eseguiti i lavori ed acquisita la documentazione finale</p>
<p>3.BANDO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE POSTEGGI ISOLATI DI NUOVA ISTITUZIONE - PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</p>	<p>Obiettivo concluso nel rispetto delle tempistiche programmate</p> <p>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. La Regione con Decreto n. 393 del 05.07.2018 ha riconosciuto le modifiche e variazioni apportate relative a n. 12 posteggi isolati di nuova istituzione (settore alimentare e non alimentare) ubicati in diverse località del territorio comunale. L'avviso di avvio delle procedure di selezione è stato pubblicato sul BUR n. 96 in data 21.09.2018.</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto (Valore atteso: 1 - Valore raggiunto: 1) L'avviso di avvio delle procedure di selezione è stato pubblicato sul BUR n. 96 in data 21.09.2018.</p>
<p>4. VARIANTI URBANISTICHE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DIURNO CASA ALLOGGIO PER ANZIANI E PER L'INSERIMENTO DELL'ACCORDO PUBBLICO/PRIVATO N. 10 (ART. 6 L.R. 11/2004)</p>	<p>Obiettivo concluso parzialmente per cause non imputabili all'ufficio.</p> <p>Fase n 1: Conclusa parzialmente per cause non imputabili all'ufficio. La documentazione relativa agli atti propedeutici alla variante n. 4 è stata predisposta ed è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n 29 del 28.06.2018. Per la variante n. 5 si rimane in attesa di riscontro in merito alla cessione dell'area da parte della società proponente l'accordo pubblico/privato.</p> <p>Indicatore n 1: Realizzato al 50%(Valore atteso: 1 - Valore raggiunto: 0,5). Posto che la variante n. 5 è subordinata all'ottemperanza del privato in relazione a quanto stabilito nell'accordo, l'indicatore si intende posticipato all'anno 2019.</p>

OBIETTIVI STRATEGICI - GESTIONALI SETTORE IV - OPERE PUBBLICHE - EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2018
1. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate. Il Responsabile di Settore ha collaborato per le attività di propria competenza.
2. MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE	Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate. Il Responsabile di Settore ha collaborato per le attività di propria competenza.
3. SVILUPPO COMPETENZE GESTIONALI NELL'AMBITO DEL PERCORSO QUALITA'	<p>Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate</p> <p>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Ad inizio anno è stato elaborato un file in formato excel contenente l'elenco delle competenze professionali presenti nel Settore</p> <p>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Ad inizio anno è stata elaborata una scheda per ogni figura professionale, con l'indicazione delle caratteristiche che la contraddistinguono. Successivamente è stata predisposta la scheda per autovalutazioni e valutazioni del personale. Nel periodo dal 12.06.18 al 09. 07.18 è stata completata la fase di valutazione/autovalutazione delle competenze del personale del Settore IV suddiviso tra i due servizi Edilizia Privata e Lavori Pubblici.</p> <p>Fase n 3: Conclusa in linea con le tempistiche programmate. Sono stati predisposti due schemi riepilogativi dei risultati ottenuti, trasmesso in data 25.07.2018 al dott. Mazzaro, incaricato per il consolidamento del progetto di qualità, per il debito confronto.</p> <p>Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Sono stati esaminati n 10 permessi di costruire e determinato il tempo medio dell'istruttoria d'ufficio in giorni 82,20</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto (Valore atteso: 100%- Valore raggiunto: 100% Sono state elaborate n. 7 schede contenenti la mappatura delle competenze di ogni figura professionale del Settore)</p> <p>Indicatore n 2: raggiunto (Valore atteso: entro il 31.12.2018- Valore raggiunto: Trasmessa in data 25.07.2018)</p> <p>Indicatore n 3: raggiunto (Valore atteso:1- Valore raggiunto:1)</p>
4. AZIONI PER LE POLITICHE AMBIENTALI	<p>Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate</p> <p>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. In data 19.01.2018 è stata emessa l'ordinanza n. 4 contenente le misure per il contenimento e la prevenzione dell'inquinamento atmosferico a tutela della qualità dell'aria.</p>

	<p>Fase n 2: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Promosso incontro per il giorno 23 ottobre 2018 con Enti interessati (ARPAV, ULSS, Provincia, Consiglio di Bacino Laguna di Venezia e Veritas Spa per aggiornamento e monitoraggio). Emessa nuova Ordinanza n. 22 del 31.10.2018 "Misure per il contenimento e la prevenzione dell'inquinamento atmosferico a tutela della qualità dell'aria, anno 2018. L'Ordinanza è stata redatta sulla base delle indicazioni fornite dalla Regione dal Tavolo Tecnico Zonale.</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto (Valore atteso: <u>≥2</u> Valore raggiunto: 2 - Ordinanza n 4 del 19.01.2018 e Ordinanza n 22 del 31.10.2018)</p>
--	--

OBIETTIVI ORDINARI - ESECUTIVI SETTORE IV - OPERE PUBBLICHE - EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2018
<p>1. INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE IN TERMINI DI MOBILITÀ, ACCESSIBILITÀ E SICUREZZA PROMUOVENDO L'UTILIZZO DI PERCORSI CICLABILI E PEDONALI</p>	<p>Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate</p> <p><u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></p> <p>a) <u>Conclusa.</u> In data 25/01/18 prot. 2249 è pervenuto il parere ANAS con prescrizioni ed in data 08/05/18 è pervenuta l'autorizzazione da parte dell'ANAS;</p> <p>b) <u>Conclusa.</u> In data 01/02/18 è stata inserita nel gestionale la delibera di approvazione del progetto. In data 12/06/18 è stata assunta la delibera di n. 127 di approvazione del progetto</p> <p>c) <u>Conclusa.</u> Determina a contrarre n. 312 del 21.06.2018. Lettera di invito alla gara in data 28.06.18 prot. 92046. Procedura di gara effettuata il giorno 24.07.2018. Det. 398/2008 Affidamento definitivo alla ditta F.lli Collesei di Padova per l'importo di € 202.576,60 oltre IVA (ribasso del 10,78%). Inviata agli interessati in data 09.08.18 comunicazione avvenuta aggiudicazione.</p> <p>d) <u>Conclusa.</u> Promosso in data 05.09.2018 incontro e sopralluogo con D.L. ed impresa. Promosso in data 14.09.2018 incontro e sopralluogo con D.L., impresa, Polizia Locale ed ANAS. In data 09.10.2018 è stato stipulato il contratto con impresa Collesei - Inizio lavori in data 05.11.2018- Al 31.12.2018 lavori in corso.</p> <p><u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u></p> <p>a) <u>Conclusa.</u> Con delibera di C.C. n. 41 in data 13/07/17 è stata approvata la variante urbanistica necessaria alla realizzazione dell'opera. (ancora in itinere). Il progetto di fattibilità è stato presentato in data 18/10/17 prot. 28371, in attesa di approvazione a seguito dell'approvazione della variante citata.</p> <p>b) <u>Conclusa.</u> Inviato ai proprietari avvio procedura esproprio in data 22.06.18, approvazione variante urbanistica delibera C.C. n. 29 del 28.06.2018, avvio consultazioni con proprietari interessati da esproprio,</p>

	<p>27.07.18 Incontro con progettista per definire richieste proprietari interessati all'esproprio.</p> <p>c) Conclusa. Con delibera della G.C. n. 183 del 04.09.2018 è stato approvato il progetto di fattibilità dell'intera opera redatto dall'Ing. Dal Moro per l'importo di € 800.000,00 di cui € 320.000,00 per la realizzazione del 1° stralcio inserito nella programmazione delle opere pubbliche. Con Determinazione n. 524 del 18.10.2018 è stato affidato l'incarico per la redazione del progetto definitivo/esecutivo e sicurezza all'ing. Dal Moro (€ 11.926,72) - A seguito di indagine di mercato effettuata in data 07.11.2018 con determinazione n. 610/2011 è stato affidato l'incarico a geom. Buson per supporto al RUP nella fase espropriativa. Con delibera di Giunta Comunale n. 290/2018 è stato approvato il progetto esecutivo dell'importo di € 320.000,00;</p> <p>d) Conclusa. Con Determinazione n. 772/2018 è stato affidato l'incarico di Direzione Lavori all'Ing. Dal Moro Gianni € 12.688,00. Con determinazione n. 773/2018 è stato affidato l'incarico alla ditta ASA Servizi per analisi terre e rocce da scavo € 549,00.</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto al 100% (Valore atteso: avvio fase esecutiva- Valore raggiunto: avvio fase esecutiva - realizzate le sub fasi lettera a), b), c) e d) della Fase n 1)</p> <p>Indicatore n 2: raggiunto al 100% (Valore atteso: avvio appalto lavori- Valore raggiunto: avvio appalto lavori- realizzate le sub fasi lettera a), b) c) e d) della Fase n 2)</p>
<p>2. AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI VIA FRANCHETTI</p>	<p>Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate</p> <p>Fase n 1: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Con determina n. 437 del 05.09.2018 è stata affidata l'esecuzione dei lavori complementari relativi all'impianto di illuminazione del sottopasso di via Franchetti per l'importo di € 10.121,85 e di direzione lavori al P.I. Ghedin per l'importo di € 900,00 oltre oneri ed IVA</p> <p>Fase n 2: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Con variazione di bilancio di ottobre è stato finanziato l'intervento di 4° stralcio. Con determinazione n. 670/2018 è stato affidato l'incarico alla ditta Gianni Botter Impianti per la realizzazione del 4° stralcio dell'impianto di illuminazione pubblica di San Trovaso per l'importo € 26.864,88 oltre IVA.</p> <p>Con determinazione n. 680/2018 è stato affidato al P.I. Ghedin l'incarico di direzione lavori dei lavori di 4° stralcio € 5.164,26.</p> <p>Delibera GC 269 del 11.12.18 nuovo Quadro Economico; I lavori saranno realizzati nell'anno 2019.</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto (Valore atteso: 1- Valore raggiunto: 1- determina n. 437 del 05.09.2018)</p> <p>Indicatore n 2: raggiunto (Valore atteso: 1- Valore raggiunto:1) I lavori saranno realizzati nell'anno 2019.</p>
<p>3. ATTUAZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2017-2019 APPALTATE NELL'ANNO 2017</p>	<p>Obiettivo <u>concluso</u> relativamente alle fasi n 2 e n 3. Fase n 1 non conclusa per cause non imputabili all'ufficio</p> <p>Fase n 1: Fase non conclusa per cause non imputabili all'ufficio. Con determazione N. 753 del 6/12/17 i</p>

	<p>lavori sono stati aggiudicati ed in data 08/06/18 è stato liquidato il SAL N. 1. E' stata concessa la proroga per ultimazione dei lavori di giorni 30. Approvata Perizia n. 1 con delibera della Giunta Comunale n. 241 del 13.11.2018 e proroga per ulteriori 60 giorni. 2° CP di € 73.500,00 approvato con determina n. 674 del 29.11.18. I lavori stanno procedendo a rilento.</p> <p><u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> In data 09/02/18 è stato approvato il CRE del 2° STRALCIO relativo ai lavori per l'ampliamento dell'impianto illuminazione pubblica via Franchetti ed in data 05/06/18 è stato approvato il CRE del 3° STRALCIO.</p> <p><u>Fase n 3: Concluso in linea con le tempistiche programmate.</u> In data 07/05/2018 sono iniziati i lavori di asfaltatura ed in data 08/06/18 è stato liquidato il SAL n. 1 CRE approvato con determina n 366 del 05.06.2018. Lavori ultimati in data 14.06.2018.</p> <p><u>Indicatore n 1:</u> raggiunto parzialmente (Valore atteso: 3- Valore raggiunto: 2 -Ampliamento impianto illuminazione pubblica via Franchetti (2° e 3° stralcio) - Fase di esecuzione asfaltatura strade comunali - i lavori di esecuzione relativi all'ampliamento del cimitero stanno procedendo a rilento per cause non imputabili all'ufficio)</p>
<p>4. INTERVENTI PER LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI</p>	<p><u>Obiettivo concluso nel rispetto delle tempistiche programmate</u></p> <p><u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> In data 26/03/18 prot. 8696 è stata acquisita la vulnerabilità sismica. Affidato incarico per redazione progetto fattibilità scuola infanzia e nido per interventi di miglioramento - adeguamento sismico al RTP Studio Rinaldin 2018 (det. 285/2018 € 11.546,08). Approvato progetto di fattibilità con delibera della GC n. 182 del 04.09.2018;</p> <p><u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> In data 26/04/18 prot. 11773, ed integrato in data 10/05/18 prot. 12785, è stata acquisita la vulnerabilità sismica. Det.279/2018 - € 9.424,50, affidato incarico per progetto di fattibilità tecnica - economica degli interventi di miglioramento sismico della scuola "Ugo Foscolo" allo Studio tecnico Conte & Pegorer di Treviso. Impegno di spesa di euro 9.424,50. Approvato progetto di fattibilità con delibera della GC n. 157 del 31.07.18.</p> <p><u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> In data 20/03/18 è stato acquisito al prot. 8075 l'Audit energetico ed in data 12/06/2018 è stato approvato il progetto di fattibilità. In data 20/03/18 è stato acquisito al prot. 8075 l'Audit energetico ed in data 12/06/2018 con delibera di Giunta Comunale n 128 è stato approvato il progetto di fattibilità.</p> <p><u>Indicatore n 1:</u> raggiunto (Valore atteso: 2- Valore raggiunto: 2- In data 26/03/18 prot. 8696 è stata acquisita la vulnerabilità sismica. In data 26/04/18 prot. 11773, ed integrato in data 10/05/18 prot. 12785, è stata acquisita la vulnerabilità sismica.)</p> <p><u>Indicatore n 2:</u> raggiunto (Valore atteso: 1 - Valore raggiunto: 1- In data 20/03/18 è stato acquisito al prot. 8075 l'Audit energetico ed in data 12/06/2018 è stato approvato il progetto di fattibilità)</p>

<p>5. INCENTIVAZIONE ALLA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI DI GAS CLIMALTERANTI</p>	<p>Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate.</p> <p><u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Con delibera di G.C. n. 114 in data 29/05/18 è stato approvato lo schema di Bando per l'assegnazione di incentivi economici per la sostituzione delle vecchie caldaie</p> <p><u>Fase n 2: Concluso in linea con le tempistiche programmate. Esaminate ed istruire n. 22 istanze approvate rispettivamente con:</u> Det n. 295 del 12/6/2018 di € 450,00; Det n. 377 del 25/7/2018 di € 600,00; Det n. 408 del 10/8/2018 di € 300,00; Det n. 454 del 11/8/2018 di € 300,00;</p> <p><u>Fase n 3: Conclusa in linea con le tempistiche programmate. Vedi sopra</u></p> <p><u>Indicatore n 1:</u> raggiunto al 100% (Valore atteso: 100% - Valore raggiunto: 100%) <u>Indicatore n 2:</u> raggiunto al 100% (Valore atteso: 100% - Valore raggiunto: 100%)</p>
--	---

OBIETTIVI STRATEGICI - GESTIONALI SETTORE V - SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2018
1. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate. Il Responsabile di Settore ha collaborato per le attività di propria competenza.
2. MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE	Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate. Il Responsabile di Settore ha collaborato per le attività di propria competenza.
3. POTENZIAMENTO SERVIZI DI COMUNICAZIONE CON IL CITTADINO E SVILUPPO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI URP (PROGETTO QUALITA')	<p>Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate. (relativamente all'anno 2019)</p> <p><u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> E' stata creata una pagina URP nel sito istituzionale con le informative utili di riferimento.</p> <p><u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> La bozza è stata approvata dalla Giunta in data 13.11.2018. Effettuata la somministrazione dal 15.11.2018 al 21.12.2018. I dati sono stati caricati in excel opportunamente predisposto per il confronto con il 2016 ed elaborati i risultati di confronto.</p> <p><u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> E' stata accertata la fattibilità del servizio e avviato il lavoro con i servizi coinvolti. Sono state predisposte le proposte di macro aree di segnalazioni da verificare con gli uffici. Dopo incontro del 2/8/18 con servizio Ambiente e CED, è stata avviata la rilevazione delle segnalazioni dell'Ambiente tramite piattaforma. Il 22/11/2018 si è tenuto l'incontro con Polizia Locale e sono state avviate anche le rilevazioni delle segnalazioni della Polizia Locale.</p> <p><u>Fase n 4: In linea con le tempistiche programmate (da concludere entro il 31.12.2020).</u> Al 31/12/2018 sono state predisposte 8 nuovi Modelli, 2 nuove Schede operative e 4 Note Informative e sono state aggiornate n. 21 Modelli e 4 Note Informative.</p> <p><u>Indicatore n 1:</u> raggiunto (Valore atteso: 100%- Valore raggiunto: 100%). E' stata creata una pagina URP nel sito istituzionale con le informative utili di riferimento.</p> <p><u>Indicatore n 2:</u> raggiunto (Valore atteso: 1-Valore raggiunto: 1) Effettuata la somministrazione dal 15.11.2018 al 21.12.2018. elaborati i risultati di confronto con questionario del 2016.</p> <p><u>Indicatore n 3:</u> raggiunto a (Valore atteso: 100%- Valore raggiunto: 100%) - Avviate rilevazioni delle segnalazioni relative al P.L. e Ufficio Ambiente tramite piattaforma</p> <p><u>Indicatore n 4:</u> raggiunto (Valore atteso: >4 - Valore raggiunto: 39) Al 31/12/2018 sono state predisposte 8 nuovi Modelli, 2 nuove Schede operative e 4 Note Informative e sono state aggiornate n. 21 Modelli e 4 Note Informative.</p>

<p>4. ATTUAZIONE INTERVENTI MIGLIORATIVI A SEGUITO INDAGINE SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE DEL COMUNE DI PREGANZIOL.</p>	<p>Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate. (relativamente all'anno 2019)</p> <p><u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> E' stato effettuato l'incontro con il C.U.G. il 5 febbraio 2018 e revisionato il questionario da somministrare nonché trattati gli argomenti richiesti dal CUG.</p> <p><u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Il questionario sul benessere organizzativo è stato predisposto e approvato con Determinazione 560 del 2/11/2018, quindi somministrato al personale dipendente dal 2 al 30 novembre 2018.</p> <p><u>Fase n 2 b: In linea con le tempistiche programmate (da concludere entro il 31.03.2018)</u></p> <p><u>Fase n 3: Conclusa in linea con le tempistiche programmate.</u> E' stata gestita l'adesione ai corsi di formazione dell'INPS Valore PA mediante il portale INPS. Sono stati iscritti, per limite imposto dall'INPS, n. 3 Titolari di Posizione Organizzativa che hanno partecipato al corso "Leadership" per n. 7 giornate di formazione realizzate dal 27/2/2018 al 2/5/2018 per un totale di 40 ore.</p> <p><u>Fase n 4: da realizzare entro il 31.12.2019</u></p> <p><u>Fase n 5: da realizzare entro il 30.09.2020</u></p> <p><u>Fase n 6: da realizzare entro il 31.12.2020</u></p> <p><u>Indicatore n 1:</u> raggiunto (Valore atteso: 1- Valore raggiunto: 1) Il questionario sul benessere organizzativo è stato predisposto e approvato con Determinazione 560 del 2/11/2018, quindi somministrato al personale dipendente dal 2 al 30 novembre 2018.</p> <p><u>Indicatore n 2:</u> raggiunto (Valore atteso: ≥1 corso- Valore raggiunto: 1 corso - E' stata gestita la partecipazione al corso INPS progetto ValorePa per 3 titolari di posizione organizzativa)</p>
<p>5. RIORGANIZZAZIONE GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEL SERVIZIO E RIDURRE LA FORMAZIONE DI ARRETRATO(PROGETTO QUALITA')</p>	<p>Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate. (relativamente all'anno 2019)</p> <p><u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Il progetto è stato realizzato nel trimestre tra il 15/1/2018 e il 9/4/2018. Sono state effettuati 6 incontri verbalizzati, realizzati tutte le attività previste e relazionato alla Giunta Comunale in data 22/5/2018</p> <p><u>Fase n 2: In linea con le tempistiche programmate (da concludere entro il 31.05.2019).</u></p> <p><u>Fase n 3: In linea con le tempistiche programmate (da concludere entro il 31.12.2020).</u> E' stato rilevato il primo monitoraggio dei processi dell'ufficio al 31/5/2018 ed un secondo monitoraggio il 30/09/2018. Il monitoraggio dell'evasione dell'arretrato dell'ufficio è stato effettuato periodicamente per rendere conto dell'andamento del lavoro.</p> <p><u>Fase n 4: In linea con le tempistiche programmate (da concludere entro il 31.12.2020).</u> Nel 2018 sono state realizzati n. 1 Registro per le D.A.T. e aggiornate/predisposte n. 2 Schede operative e n. 11 modelli</p> <p><u>Indicatore n 1:</u> raggiunto (Valore atteso: ≥ 6 - Valore raggiunto: 6 - Concluso e realizzato per il trimestre autorizzato dalla GC)</p> <p><u>Indicatore n 2:</u> da realizzare nell'anno 2019.</p> <p><u>Indicatore n 3:</u> raggiunto (Valore atteso: ≥ 3 - Valore raggiunto: 5)</p> <p><u>Indicatore n 4:</u> raggiunto (Valore atteso: ≥ 4 - Valore raggiunto: 13) Nel 2018 sono state realizzate n. 1 Registro per le D.A.T. e aggiornate/predisposte n. 2 Schede operative e n. 11 modelli</p>

OBIETTIVI ORDINARI - ESECUTIVI SETTORE V - SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2018
<p>1. SVILUPPO ATTIVITA' INTRA- SERVIZI DEL SETTORE V E SISTEMAZIONE PROGRESSIVA DELLE ANAGRAFICHE E DEL PROTOCOLLO GENERALE</p>	<p>Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate (relativamente all'anno 2019)</p> <p>Fase n 1: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono pervenute n. 570 richieste al 31/12/2018, di cui n. 537 tra gennaio e novembre lavorate dall'U.R.P. nel termine di 30 gg.</p> <p>Fase n 2: <u>In linea con le tempistiche programmate (da concludere entro il 31.12.2020).</u> La dipendente individuata ha partecipato al master sugli appalti organizzato da INPS ValorePA. Ha frequentato dal 20/3 al 23/4 n. 4 giornate di formazione. E' stato fornito supporto a tutto il settore nelle procedure di affidamento in occasione del referendum del 4/3/2018 e alla liquidazione delle fatture del settore. Un secondo dipendente è stato iscritto al master sugli appalti del progetto ValorePA da effettuare nel 2019.</p> <p>Fase n 3: <u>In linea con le tempistiche programmate (da concludere entro il 31.12.2020).</u> E' stata realizzata nel 2018 la bonifica delle Anagrafiche nella misura pari al 2,02%.</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto (Valore atteso: ≥2% - Valore raggiunto: 2,02%) E' stata realizzata nel 2018 la bonifica delle Anagrafiche nella misura pari al 2,02%.</p> <p>Indicatore n 2: raggiunto (Valore atteso: ≥ 5 - Valore raggiunto: 14)</p> <p>Indicatore n 3: raggiunto (Valore atteso: entro 30 giorni - Valore raggiunto: entro 30 giorni)</p>
<p>2. DEFINIZIONE ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI ED ACCESSO CIVICO E PREDISPOSIZIONE MODULISTICA</p>	<p>Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate</p> <p>Fase n 1: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Il Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi e accesso civico in attuazione del D.Lgs 97/2016 e l'introduzione del F.O.I.A. (Freedom of Information Act) è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 03.04.2018. Successivamente il 17.4.2018 sono state approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 le tariffe.</p> <p>Fase n 2: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono stati realizzati 4 modelli per accesso atti L. 241/90, accesso informale, accesso civico, e accesso civico al titolare del potere sostitutivo.</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto (Valore atteso: 1 - Valore raggiunto: 1 - E' stato approvato con Deliberazione di C.C. n. 10 del 3/4/2018)</p> <p>Indicatore n 2: raggiunto (Valore atteso: 3 - Valore raggiunto: 5 - Sono stati approvati n.4 modelli per le diverse richieste di accesso atti, civico e generalizzato e potere sostitutivo e aggiornato 1 modello)</p> <p>Indicatore n 3: raggiunto (Valore atteso: entro il 30.04.2018- Valore raggiunto : entro il 30.04.2018- E' stato aggiornato il sito con la pubblicazione della modulistica e del Regolamento di accesso atti e accesso civico.</p>

<p>3. SISTEMAZIONE FASCICOLI ELETTRONICI DEL PERSONALE DIPENDENTE IN FORZA E CESSATO E AGGIORNAMENTO BANCA DATI ATTI ORGANIZZATIVI DI SETTORE</p>	<p>Obiettivo <u>in linea</u> con le tempistiche programmate.</p> <p><u>Fase n 1: In linea con le tempistiche programmate (da concludere entro il 31.12.2020).</u> Vengono aggiornati i diversi registri del servizio riguardanti provvedimenti organizzativi del servizio, orari, part-time.</p> <p><u>Fase n 2: In linea con le tempistiche programmate (da concludere entro il 31.12.2020).</u> I fascicoli vengono tenuti in aggiornamento con i provvedimenti dell'anno.</p> <p><u>Fase n 3: In linea con le tempistiche programmate (da concludere entro il 31.12.2020).</u> E' stato istituito il registro dei curricula.</p> <p><u>Indicatore n 1:</u> raggiunto (Valore atteso: 1 - Valore raggiunto: 1) Aggiornamento registro atti risorse umane</p> <p><u>Indicatore n 2:</u> raggiunto (Valore atteso: 25% - Valore raggiunto: 25%) Aggiornato il 25% dei fascicoli elettronici dei dipendenti</p> <p><u>Indicatore n 3:</u> raggiunto (Valore atteso: 1 - Valore raggiunto: 1) Creata la banca dati dei curricula</p>
<p>4. ESTENSIONE DEFINIZIONE POTENZIALE TURNOVER DEL PERSONALE PER ACQUISTO REQUISITI ALLA PENSIONE E DEFINIZIONE PRATICHE PENSIONISTICHE.</p>	<p>Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate. (relativamente all'anno 2019)</p> <p><u>Fase n. 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate</u> Sono state verificate e sistemate le posizioni previdenziali con calcolo potenziale data pensione per 50% dei nati nel 1962</p> <p><u>Fase n 2: In linea con le tempistiche programmate. (Da realizzare entro il 31.12.2019)</u></p> <p><u>Fase n 3: In linea con le tempistiche programmate. (Da realizzare entro il 31.12.2019)</u></p> <p><u>Fase n 4: In linea con le tempistiche programmate. (Da realizzare entro il 31.12.2020)</u></p> <p><u>Fase n 5: In linea con le tempistiche programmate. (Da realizzare entro il 31.12.2020)</u></p> <p><u>Indicatore n 1:</u> raggiunto (Valore atteso: 50% - Valore raggiunto: 50%) Sono state verificate e sistemate le posizioni previdenziali con calcolo potenziale data pensione per 50% dei nati nel 1962</p>
<p>5. INFORMATIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI: SUBENTRO IN ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) E ATTIVAZIONE CARTA DI IDENTITA' ELETRONICA</p>	<p>Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate</p> <p><u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> La bonifica dell'anagrafe della popolazione è stata interamente realizzata per la finalità di pre-subentro in ANPR che al 30.9.2018 è in corso di completamento ed ha avuto esito Positivo della SOGEI con Prot. n. 28566 dell'8.10.2018.</p> <p><u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Realizzata con individuazione di anomalie che generano scarti che vengono condivise con l'ufficio per evitare il ripetersi</p> <p><u>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Il personale dipendente ha partecipato a corso di formazione per la dichiarazione di volontà alla donazione di organi da inserire nella CIE. E' stata fatta formazione presso altro Comune con stesso gestionale di anagrafe. La C.I.E. è stata attivata il 24/9/2018.</p> <p><u>Indicatore n 1:</u> raggiunto (Valore atteso: 100% - Valore raggiunto 100%) Si precisa che l'indicatore è riferito alla finalità</p>

	<p>di presubentro in ANPR <u>Indicatore n 2:</u> raggiunto (Valore atteso: 1 - Valore raggiunto 1) <u>Indicatore n 3:</u> raggiunto (Valore atteso: 31/12/2018 - Valore raggiunto 24/9/2018)</p>
<p>6. DEFINIZIONE PRATICHE SOSPESE, EVASIONE ADEMPIMENTI IN SCADENZA E PASSAGGIO DI CONSEGNA IN RELAZIONE A CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO IN CORSO D'ANNO</p>	<p>Obiettivo concluso nel rispetto delle tempistiche programmate <u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> <u>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate</u> <u>Indicatore n 1:</u> raggiunto (Valore atteso: 100% - Valore raggiunto: 100%) <u>Indicatore n 2:</u> raggiunto (Valore atteso: >5 - Valore raggiunto: 6)</p>

OBIETTIVI STRATEGICI - GESTIONALI SETTORE VI - POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2018
1. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate. Il Responsabile di Settore ha collaborato per le attività di propria competenza.
2. MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE	Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate. Il Responsabile di Settore ha collaborato per le attività di propria competenza.
3. AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI DEI SERVIZI MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO	<p>Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate.</p> <p><u>Fase n 1: Conclusa in linea con le tempistiche programmate.</u> Per entrambi i servizi è stata effettuata un'analisi delle criticità ed una valutazione degli eventuali interventi migliorativi da effettuare al fine di garantire una migliore accessibilità ai servizi in oggetto. In particolare, relativamente al servizio di trasporto scolastico è stata modificata la modulistica per l'accesso al servizio, mentre in relazione al servizio di refezione scolastica è stata riformulata la modulistica inerente le agevolazioni</p> <p><u>Fase n 2: Conclusa in linea con le tempistiche programmate.</u> E' stata inviata la bozza del Regolamento Comunale di refezione scolastica in data 24.08.2018 al Sindaco e all'assessore competente al fine della successiva discussione in commissione consiliare.</p> <p><u>Fase n 3: Conclusa in linea con le tempistiche programmate.</u> È stata predisposta la bozza del Regolamento comunale relativo alle modalità di erogazione ed accesso al servizio di trasporto scolastico. Trasmessa bozza di Regolamento alla Giunta in data 13.11.2018 per presa visione.</p> <p><u>Fase n 4: Conclusa in linea con le tempistiche programmate.</u> Il Regolamento Comunale di refezione scolastica e il Regolamento comunale relativo alle modalità di erogazione ed accesso al servizio di trasporto scolastico sono stati depositati all'albo in data 20.11.2018- la commissione consiliare competente è stata convocata in data 10.12.2018 - e sono stati rispettivamente approvati con delibere di Consiglio Comunale n 65 e n 64 del 20.12.2018.</p> <p><u>Indicatore n 1:</u> raggiunto (Valore atteso : ≥ 4 - Valore raggiunto : 4 - Trasporto scolastico: Nel corso del primo semestre 2018 sono stati organizzati due incontri con la ditta ACTT SPA che gestisce il servizio di trasporto scolastico per definire le azioni necessarie alla gestione dei tragitti e delle problematiche connesse ai casi di bullismo che si sono presentate, al fine di migliorare la qualità del servizio di trasporto scolastico offerto alle famiglie; Refezione scolastica: Nel primo semestre 2018 la Commissione mensa si è riunita in due sedute alla presenza della ditta Serenissima Ristorazione che fornisce il servizio di refezione e dell'AULSS2 con il referente</p>

	<p>per il Servizio di Igiene Alimenti e Nutrizione) Indicatore n 2: raggiunto (Valore atteso:2 -Valore raggiunto: 2 Elaborata proposta del Regolamento di trasporto scolastico e mensa scolastica) Indicatore n 3. : raggiunto (Valore atteso: 100% -Valore raggiunto: 100%) Il Regolamento Comunale di refezione scolastica e il Regolamento comunale relativo alle modalità di erogazione ed accesso al servizio di trasporto scolastico sono stati depositati all'albo in data 20.11.2018- non sono pervenute osservazioni.</p>
<p>4 QUESTIONARIO DI GRADIMENTO SUI SERVIZI EROGATI DALL'UFFICIO POLITICHE SOCIALI</p>	<p>Obiettivo concluso nel rispetto delle tempistiche programmate.</p> <p>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. È stato predisposto nel mese di Aprile il questionario da somministrare presso le scuole Primaria e Secondaria di primo grado di Preganziol al fine di esaminare le attività e gli interessi degli studenti calibrando, in relazione alle risposte ottenute, la programmazione e l'organizzazione delle azioni connesse al Progetto Sport in Comune.</p> <p>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Questionario somministrato in data 14/05/2018 e ritirato in data 16/05/2018.</p> <p>Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Nel mese di Giugno è stata effettuata un'analisi ed elaborati i risultati dell'indagine condotta i cui risultati sono stati presentati in data 22.06.2018 in occasione della serata di presentazione del Progetto presso lo stadio Comunale. A seguito della suddetta analisi dei risultati, dai quali è emersa la richiesta da parte dei ragazzi di utilizzo delle aree verdi, nella fase di stesura del bando della nuova edizione di Sport in Comune, si è attivato anche il coinvolgimento delle associazioni sportive locali per garantire una maggiore partecipazione al progetto.</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto (Valore atteso: ≥ 1- Valore raggiunto: 1) Indicatore n 2: raggiunto (Valore atteso: 1- Valore raggiunto: 1 Elaborato questionario Come vivi a Preganziol?) Indicatore n 3: raggiunto (Valore atteso: entro il 30.06.2018- Valore raggiunto: entro il 10.05.2018) Indicatore n 4: raggiunto (Valore atteso: 1- Valore raggiunto: 1)</p>
<p>5. SVILUPPO DEL PROGETTO SOCIALE - "CANTIERE DELLE FAMIGLIE"</p>	<p>Obiettivo concluso nel rispetto delle tempistiche programmate</p> <p>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Con Determinazione a contrattare n. 109 del 20.02.2018 si è approvata la documentazione di gara e dato corso alla richiesta di offerte tramite RDO su piattaforma MEPA di Consip. In data 29.03.2018 sono stati approvati i verbali di gara e affidato l'incarico alla Coop. ITACA. In data 04.04.2018 è sottoscritto il verbale di consegna anticipata del servizio, nelle riserve di legge. Il contratto è stato sottoscritto in data 15.05.2018 dopo le opportune verifiche di legge.</p> <p>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Sono state avviate il 100% delle progettualità contenute nella procedura di gara e sono stati sviluppati dei progetti ulteriori indirizzate ai giovani.</p> <p>Fase n 3: Conclusa in linea con le tempistiche programmate. Sono state coordinate e verificate le seguenti azioni progettuali:</p> <p>1)Avvio della convenzione di Alternanza Scuola Lavoro con il liceo "Duca degli Abruzzi"; 2) Stesura dell'attività formativa proposta dal Tavolo "Tempo +"; 3) Realizzazione dell'evento "Sport in Comune" e avvio</p>

della seconda edizione; 4) Avvio di una nuova riflessione rispetto al tema delle politiche giovanili previste nel nuovo appalto; 5) Supporto ai tavoli già in essere all'interno del Cantiere delle famiglie. 6) "Tempo +" 8/11/2018 al Tavolo di Coordinamento i 4 Gruppi del territorio che hanno partecipato al progetto. Ognuna delle realtà presenta le proprie attività. Illustrando la situazione attuale ed evidenziano le criticità relative sia al reperimento di spazi e di volontari da coinvolgere nelle progettualità, sia alla natura dei soggetti che si rivolgono per ottenere un sostegno educativo speciale.

Fase n 4: Conclusa in linea con le tempistiche programmate. Calendario eventi: Non Negozio è stato impegnato, oltre che con le aperture consuete, anche nell'organizzazione di 3 pomeriggi di laboratori a tema natalizio. È proseguita l'attività di segretariato e partecipazione alla Commissione Pari Opportunità. E' stata stesa una bozza di progetto in collaborazione con i due assessori di riferimento per Casier e Preganzio.

Politiche giovanili: Sono continuate le uscite pomeridiane che hanno portato all'individuazione di alcuni luoghi di ritrovo informale dei giovani. Con il cambio di operatore si è presentata una nuova occasione di incontro con i referenti parrocchiali del territorio e il comandante della polizia locale che hanno ribadito la volontà e la possibilità di lavorare in sinergia e in rete.

La relazione con i vari soggetti del territorio continua ad essere positiva e risulta rafforzata dalla continuità data ai progetti avviati. Circa 350 ore di attività nel corso del 2018

Indicatore n 1: raggiunto (Valore atteso:1-Valore raggiunto :1 - Il contratto è stato sottoscritto in data 15.05.2018)

Indicatore n 2: raggiunto (Valore atteso: >2- Valore raggiunto :5 - Sono stati effettuati 5 incontri di Equipe con la Coop. ITACA)

Indicatore n 3: raggiunto (Valore atteso: >4- Valore raggiunto: 6 - Sono stati effettuati 6 incontri con i soggetti attivi (3 con Caritas e 3 con Gruppo doposcuola)

Indicatore n 4: raggiunto (Valore atteso: 2- Valore raggiunto :6 - E' stato realizzato n 1 evento il 5 Maggio (Cantiere delle Famiglie - Non Negozio) e n 2 eventi da Giugno a Settembre 1) Giornata Sport in Comune e 2) Giornata delle Associazioni. 3 Laboratori avviati dal Non Negozio (dicembre)

OBIETTIVI ORDINARI - ESECUTIVI SETTORE VI - POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2018
1. PROGETTO "SPORT.....IN COMUNE" - SVILUPPO DI UN AMBIENTE EDUCATIVO ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE DISCIPLINE SPORTIVE	<p>Obiettivo concluso nel rispetto delle tempistiche programmate</p> <p>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Il bando per la stagione sportiva 2018/2019, rivolto alle Associazioni è stato pubblicato in data 14.06.2018</p> <p>Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Con delibera di Giunta Comunale n 413 del</p>

	<p>13.08.2018 sono stati approvati i progetti presentati dalle associazioni e valutati dalla commissione appositamente costituita per la valutazione</p> <p><u>Fase n 3: Conclusa in linea con le tempistiche programmate.</u> In data 16.08.2018 è stato pubblicato sul sito istituzione l'avviso per le famiglie dell'avvio della seconda edizione del progetto. Entro il 31.12.2018 sono state raccolte n 107 iscrizioni.</p> <p><u>Fase n 4: Conclusa in linea con le tempistiche programmate.</u> Vi è una verifica costante sul numero dei frequentanti. In data 05.12.2018 è stato liquidato il secondo acconto</p> <p><u>Indicatore n 1:</u> raggiunto (Valore atteso: >3- Valore raggiunto :6) Sono state coinvolte n 6 associazioni)</p> <p><u>Indicatore n 2:</u> raggiunto (Valore atteso: >25 - Valore raggiunto: 107) Entro il 31.12.2018 sono state raccolte n 107 iscrizioni.</p> <p><u>Indicatore n 3:</u> raggiunto (Valore atteso : 2- Valore raggiunto:2) n 2 riunioni in data 20.09.2018 in data 15.11.2018)</p>
2. PROGETTO "BORGO GATTO"	<p><u>Obiettivo concluso nel rispetto delle tempistiche programmate</u></p> <p><u>Fase n 1: Conclusa in linea con le tempistiche programmate.</u></p> <p>Nel primo incontro, tenuto in data 17.01.2018 è stata definita un'ipotesi di progettazione e di destinazione della struttura. Castelmonte pensa "Borgo Gatto" come un laboratorio, uno spazio in grado di accogliere le fragilità dell'anziano ma anche le realtà territoriali circostanti. La costruzione di una struttura del genere, concepita con certi criteri e con spazi verdi ampi e fruibili, ha senso se raccoglie le aspettative dei cittadini della zona e risponde ai loro bisogni.</p> <p>Nel secondo incontro, tenuto in data 12.07.2018, è stato presentato da parte dell'Arch. Roberta ROCCO, della cooperativa Castelmonte il progetto tecnico. Non si esclude che Borgo Gatto potrebbe essere un'opportunità per sperimentare esperienze di co-housing e si ricorda come sia forte la richiesta di residenzialità leggera per alcuni utenti della disabilità (in questo caso la residenza per anziani così pensata, aperta al territorio, potrebbe essere molto adatta anche a questo tipo di accoglienza).</p> <p>Nel terzo incontro, avvenuto in data 27.09.2018, è stata presentata una bozza di carta dei servizi e di regolamento di accesso alla struttura con definizione ipotesi costi di accesso per l'utenza. La valutazione da parte del Servizio in merito ai contenuti della documentazione presentata si è focalizzata sulla reale richiesta di residenzialità rispetto ai costi proposti, nonché sulla destinazione d'uso della struttura quale residenza sanitaria assistenziale o diversa utilizzazione ai fini di valutare possibili ricadute economiche sull'Ente dovute all'obbligo di sostegno delle persone fragili. Si è chiesto alla cooperativa la riformulazione del regolamento e della carta dei servizi sulla base di quanto trattato.</p> <p>Al 31.12.2018 non è stata pervenuta la documentazione aggiornata con le proposte indicate.</p> <p><u>Indicatore n 1:</u> raggiunto (Valore atteso: ≥ 3- Valore raggiunto :3 - il 17.01.2018 e 20.09.2018 sono stati organizzati gli incontri con la Coop. Castelmonte, in data 04.07.2018 con architetto che ha presentato il progetto)</p>

<p>3. PROMOZIONE DEL PROGETTO "SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO"</p>	<p>Obiettivo <u>concluso nel rispetto delle tempistiche programmate</u></p> <p><u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate</u> Organizzato con il supporto dell'Ass.ne EUROGEMS, tre incontri sul tema "laboratorio europeo - Erasmus 2.0", di formazione e informazione, tenutisi nel mese di febbraio presso la sede della biblioteca comunale</p> <p><u>Fase n 2: Conclusa in linea con le tempistiche programmate</u> Si sono tenuti n 2 Incontri con gruppi informali costituiti anche da ragazzi dell'Erasmus provenienti da altri Paesi. In data 14.06.2018 è stata avviata la progettualità rivolta ai ragazzi relativa allo sportello Europa con apertura su appuntamento e contatti tramite e-mail dedicata. A seguito delle azioni avviate, alcuni ragazzi di Preganziol hanno partecipato, in due paesi diversi, a iniziative di Volontariato Europeo.</p> <p>Organizzato con il supporto dell'Ass.ne EUROGEMS, tre incontri sul tema "laboratorio europeo - Erasmus 2.0", di formazione e informazione, tenutisi nel mese di novembre (13 e 20) e nel mese di dicembre (13) 2018 presso la sede della biblioteca comunale. Al termine del percorso formativo è stato rilasciato ai partecipanti un attestato con validità europea. In preparazione delle date sopracitate si sono effettuati degli incontri con gruppi di ragazzi provenienti da progetti/esperienze di Erasmus in altri Paesi. Continua l'accesso da parte dei giovani e anche di aziende allo sportello Europa.</p> <p><u>Indicatore n 1: raggiunto (Valore atteso: ≥ 1- Valore raggiunto :3)</u></p> <p><u>Indicatore n 2:</u> raggiunto parzialmente (Valore atteso: >2- Valore raggiunto 4)</p>
---	---

OBIETTIVI STRATEGICI - GESTIONALI SETTORE VII - SICUREZZA DEL TERRITORIO

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2018
1. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Obiettivo concluso nel rispetto delle tempistiche programmate. Il Responsabile di Settore ha collaborato per le attività di propria competenza.
2. MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE	Obiettivo concluso nel rispetto delle tempistiche programmate. Il Responsabile di Settore ha collaborato per le attività di propria competenza. L'Odv prende atto che l'obiettivo è stato raggiunto nella misura dell'87,81% in quanto lo stanziamento previsto per i corsi di aggiornamento di Protezione Civile sono stati rinviati all'anno 2019, per cause non imputabili all'ufficio, mentre per quanto riguarda lo stanziamento del capitolo della segnaletica le risorse non sono state integralmente spese a seguito dell'attribuzione del capitolo di spesa in corso d'anno all'ufficio manutenzioni creando un disallineamento negli interventi e nella programmazione della spesa.
3. AFFINAMENTO ORGANIZZATIVO DEL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DI PREGANZIOL E CASIER	<p>Obiettivo concluso nel rispetto delle tempistiche programmate.</p> <p>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. E' stata effettuata una analisi dei carichi di lavoro, in rapporto alle attitudini ed alla professionalità acquisita da ciascun operatore, al fine di una redistribuzione dei compiti e delle mansioni finalizzata a creare maggiore efficienza nella gestione delle attività.</p> <p>Fase n 2: Conclusa in linea con le tempistiche programmate. A seguito dell'analisi effettuata, si è provveduto alla riattribuzione delle competenze all'interno del Corpo, alla luce della necessità di equilibrare i carichi di lavoro e con lo scopo di ottimizzare i processi. Tramite provvedimento interno sono state assegnate le nuove competenze e definiti i compiti e mansioni di ciascun componente del Corpo.</p> <p>Fase n 3: Conclusa in linea con le tempistiche programmate. Nel mese di giugno è stato istituito il servizio di pronto intervento che garantisce, nell'ambito dei 2 turni 2 servizio, un intervento immediato di una pattuglia composta da n 2 agenti in caso di emergenza. Con delibera di Consiglio Comunale n 57 del 29.11.2018 è stato approvato il regolamento del Corpo Intercomunale di Polizia Locale.</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto (Valore atteso: ≥ 5 - Valore raggiunto: 6)</p> <p>Indicatore n 2: raggiunto (Valore atteso: entro il 31.08.2019- Valore raggiunto: entro il 31.08.2019)_Tramite provvedimento interno sono state assegnate le nuove competenze e definiti i compiti e mansioni di ciascun componente del Corpo.</p> <p>Indicatore n 3: raggiunto (Valore atteso: ≥ 1 - Valore raggiunto: 2) Nel mese di giugno è stato istituito il</p>

	servizio di pronto intervento che garantisce, nell'ambito dei 2 turni 2 servizio, un intervento immediato di una pattuglia composta da n 2 agenti in caso di emergenza. Con delibera di Consiglio Comunale n 57 del 29.11.2018 è stato approvato il regolamento del Corpo Intercomunale di Polizia Locale.
4. QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEI SERVIZI EROGATI DAL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE	<p>Obiettivo <u>concluso</u> in linea con le tempistiche programmate.</p> <p><u>Fase n 1: Conclusa in linea con le tempistiche programmate.</u></p> <p><u>Fase n 2: Conclusa in linea con le tempistiche programmate.</u> Dal 03/09/2018 al 30/11/2018 il questionario è stato distribuito agli utenti.</p> <p><u>Fase n 3: Conclusa in linea con le tempistiche programmate.</u> Sono stati raccolti n 54 questionari. E' stato elaborato un report contenente i risultati. Il suddetto è stato consegnato alla parte politica.</p> <p><u>Indicatore n 1:</u> raggiunto (Valore atteso: ≥ 1- Valore raggiunto: 4)</p> <p><u>Indicatore n 2:</u> raggiunto (Valore atteso: entro il 30.11.2019- Valore raggiunto: entro il 30.11.2019)</p> <p><u>Indicatore n 3:</u> raggiunto parzialmente per cause non imputabili all'ufficio (Valore atteso: ≥100 - Valore raggiunto: 54)</p> <p><u>Indicatore n 4:</u> raggiunto (Valore atteso: 1- Valore raggiunto: 1)</p>

OBIETTIVI ORDINARI - ESECUTIVI SETTORE VII - SICUREZZA DEL TERRITORIO

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2018
1. AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	<p>Obiettivo <u>concluso</u> in linea con le tempistiche programmate.</p> <p><u>Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono stati effettuati n. 2 incontri con i referenti dell'Associazione Protezione Civile di Preganziol in occasione dei quali è stata analizzata la rispondenza del Piano alla situazione attuale e valutate le modifiche da apportare allo stesso. Sono stati altresì definiti i dati del Piano che possono essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune al fine di informare la cittadinanza .</p> <p><u>Fase n 2: Concluso.</u></p> <p><u>Fase n 3: Concluso.</u></p>

	<p>Indicatore n 1: raggiunto (Valore atteso: entro il 30.06.2018- Valore raggiunto: entro il 30.06.2018)</p> <p>Indicatore n 2: raggiunto parzialmente (Valore atteso: 5 - Valore raggiunto: 2)</p> <p>Indicatore n 3: raggiunto (Valore atteso: 100% - Valore raggiunto: 100%)</p>
<p>2. DEFINIZIONE DI PROCEDURE AMMINISTRATIVE INTERSETTORIALI PER LA RENDICONTAZIONE DELLE ENTRATE</p>	<p>Obiettivo <u>concluso</u> in linea con le tempistiche programmate.</p> <p>Fase n 1: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Sono state definite congiuntamente al Servizio Economico Finanziario le modalità e le tempistiche di rendicontazione delle sanzioni derivanti da infrazioni e violazioni al cds e sanzioni amministrative in ragione anche del nuovo principio di contabilità armonizzata. In particolare è stata proceduralizzata la modalità di contabilizzazione finalizzata all'accertamento dei verbali notificati e non riscossi al 31.12 di ciascun anno.</p> <p>Fase n 2: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Corso con Maggioli in data 25/10/2018. In tale sede sono state illustrate le modalità di estrazione dei dati al fine di contabilizzare al Servizio Economico Finanziario l'accertamento dei verbali notificati e non riscossi al 31.12</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto (Valore atteso: ≥2- Valore raggiunto:2)</p> <p>Indicatore n 2: raggiunto (Valore atteso: 1- Valore raggiunto: 1) Corso con Maggioli in data 25/10/2018</p>

OBIETTIVI STRATEGICI - GESTIONALI SETTORE 0- UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2018
1. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	<p>Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate.</p> <p>Fase n 1: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, a seguito di condivisione con il personale dipendente, è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n 15 del 30.01.2018</p> <p>Fase n 2: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> Con delibera n 122 del 12.06.2018 è stata approvata la metodologia per l'attuazione delle Linee Guida in materia delle verifiche per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie. Il Segretario Generale in qualità di Responsabile di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed i responsabili di Settore hanno attuato le misure previste nel PTPC con le modalità e nei termini stabilito dallo stesso in relazione all'ambito di competenza.</p> <p>Fase n 3: <u>Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate.</u> E' stato elaborato il documento di attestazione di cui alla delibera ANAC n 141/2018 "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2018 e attività di vigilanza dell'autorità". In data 08.01.2019 è stata predisposta la Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativa all'anno 2018. Entro il 31.12.2018 i Responsabili di settore hanno predisposto e consegnato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza la relazione relativa all'attuazione degli adempimenti e delle misure previste nel PTPC 2018-2020.</p> <p>Indicatore n 1: realizzato (Valore atteso: ≥ 4- Valore raggiunto: 7- Si sono tenute n 7 Conferenze PO: n. 1 in data 15.03.2018, n. 2 in data 26.04.2018, n. 3 in data 03.05.2018, n. 4 in data 16.05.2018, n. 5 in data 29.05.2018, n 6 in data 02.10.2018, n 7 in data 11.12.2018. In data 16.05.2018, alla luce della delibera ANAC n 4/2018, si è tenuto un corso in house relativo ai contratti pubblici sotto soglia in occasione del quale è stata presentata la modulistica aggiornata elaborata.)</p> <p>Indicatore n 2: realizzato (Valore atteso: 1 - Valore raggiunto: 1)</p>
2. MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE	<p>Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate. L'Unità ha collaborato per le attività di propria competenza.</p>
3. COORDINAMENTO E DIVULGAZIONE DEL PERCORSO DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO	<p>Obiettivo <u>concluso</u> nel rispetto delle tempistiche programmate</p>

DELL'ENTE ANCHE ATTRAVERSO GLI STRUMENTI DEL SISTEMA QUALITA'

Fase n 1: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Alla data del 31.12.2018 sono state svolte n. 7 Conferenze delle Posizioni Organizzative, presiedute dal Segretario Generale, nell'ottica della condivisione e confronto sui temi di particolare complessità giuridica oltre al confronto e condivisione del processo di valutazione di tutto il personale dipendente per l'anno 2017. Nelle conferenze delle posizioni organizzative è stata programmata una condivisione strategica della gestione amministrativa e tecnica degli uffici secondo un'ottica di omogeneità dei principali processi istruttori, in particolare, sono state fornite direttive in merito alla delibera ANAC n. 141/2018 con riferimento agli obblighi di pubblicazione nella stessa riportati sono state condivise procedure e modelli nell'ambito degli incarichi e degli affidamenti di servizi sottosoglia in seguito alla pubblicazione delle Linee Guida Anac n. 4 sugli affidamenti del sotto soglia. Nell'ambito del piano della formazione sono state organizzate per tutte le posizioni organizzative due giornate formative in materia di privacy alla luce dei nuovi interventi legislativi e una in merito agli affidamenti sottosoglia e verifica dei requisiti da parte dei soggetti affidatari. Ai fini della massima condivisione dei processi con tutto il personale in data 16.05.2018 si è tenuto un incontro tra Responsabili di Settore, Responsabili di Servizio, Personale direttivo e Istruttore per la condivisione di modelli e atti direttamente applicativi delle nuove linee guida ANAC per affidamenti sotto soglia.

Fase n 2: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Si richiama quanto indicato nel punto precedente e, oltre ai due incontri formativi organizzati con il centro Studi marca Trevigiana, in data 29.05.2018 si è tenuta una conferenza specifica delle PO in occasione del quale è stato organizzato un incontro per esaminare le novità introdotte dal Regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation)

Fase n 3: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Il Segretario Generale, in qualità di referente per il Gruppo di Qualità Permanente dell'Ente, ha coordinato con i Responsabili di Settore competenti per materia le attività di n 3 gruppi di lavoro. 1) E' stato istituito un gruppo di lavoro nell'ambito dei Servizi Demografici al fine di migliorare l'organizzazione ed il benessere del personale operante negli stessi. In data 22.05.2018 è stata esaminata dalla Giunta Comunale la relazione del primo trimestre relativa al progetto qualità del Servizio Demografico 2) Il Gruppo intersettoriale preposto all'analisi di un processo Edilizia Privata, operativo dal 2017, ha attivato un ulteriore approfondimento del progetto attivato nell'anno 2017 in materia di qualità dei servizi. Con delibera di Giunta Comunale 38/2018 è stata approvata la Carta dei Servizi per l'anziano. Sono state attivate n 3 mobilità interne finalizzate ad attuare un processo di razionalizzazione della struttura al fine ottenere maggiore efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. 3) In data 15.03.2018, in sede di Conferenza PO, è stato istituito, in relazione alle nuove Linee Guida ANAC, il gruppo di lavoro per la predisposizione dei modelli omogenei e comuni per acquisire le autodichiarazioni ed effettuare le verifiche.

Fase n 4: Conclusa nel rispetto delle tempistiche programmate. Dal 03/09/2018 al 30/11/2018 il questionario è stato distribuito agli utenti. Sono stati raccolti n 54 questionari.

Indicatore n 1: raggiunto (Valore atteso: ≥ 7 - Valore raggiunto: 7 - Si sono tenute n 7 Conferenze PO: n. 1

	<p>in data 15.03.2018, n. 2 in data 26.04.2018, n. 3 in data 03.05.2018, n. 4 in data 16.05.2018, n. 5 in data 29.05.2018, n 6 in data 02.10.2018, n 7 in data 11.12.2018)</p> <p>Indicatore n 2: raggiunto (Valore atteso: entro il 30/06/2018- Valore raggiunto: entro il 30/06/2018 - In data 16.05.2018, alla luce della delibera ANAC n 4/2018, si è tenuto un corso in house relativo ai contratti pubblici sotto soglia in occasione del quale è stata presentata la modulistica aggiornata elaborata. In data 29.05.2018 è stato organizzato un incontro con le PO per esaminare le novità introdotte dal Regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation))</p> <p>Indicatore n 3: raggiunto (Valore atteso: ≥ 2- Valore raggiunto: 3 - Alla data del 31.05.2018 sono stati attivati n 3 gruppi di lavoro: 1) il gruppo di lavoro per la predisposizione dei modelli omogenei e comuni per acquisire le autodichiarazioni ed effettuare le verifiche in relazione alle nuove Linee Guida ANAC 2) il gruppo di lavoro nell'ambito dei Servizi Demografici al fine di migliorare l'organizzazione ed il benessere del personale operante negli stessi. 3) Il Gruppo intersettoriale preposto all'analisi di un processo Edilizia Privata che ha attivato un ulteriore approfondimento del progetto iniziato nell'anno 2017 in materia di qualità dei servizi.</p> <p>Indicatore n 4: raggiunto (Valore atteso: 1- Valore raggiunto: 1) Dal 03/09/2018 al 30/11/2018 il questionario è stato distribuito agli utenti. Sono stati raccolti n 54 questionari.</p>
<p>4. ANALISI DEI PROCEDIMENTI DEL SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E RIASSEGNAZIONE COMPETENZE</p>	<p>Obiettivo concluso nel rispetto delle tempistiche programmate</p> <p>Fase n 1: Conclusa n linea con le tempistiche programmate. L'ufficio ha predisposto un report di dettaglio di tutti i sub - procedimenti assegnati al servizio individuando le aree di competenza trasversali ad altri settori dell'Ente e definendone gli aspetti tecnici, finanziari e giuridici.</p> <p>Fase n 2: Conclusa n linea con le tempistiche programmate. Si è tenuto a Marzo un incontro condiviso tra parte politica e parte tecnica per meglio individuare le competenze degli aspetti dei procedimenti inerenti il servizio del patrimonio.</p> <p>Fase n 3: Conclusa n linea con le tempistiche programmate. A seguito della mobilità della dipendente assegnata all'ufficio a partire dal 30.03.2016 è stata individuata nella sostituzione un dipendente avente una formazione tecnica al fine di rispondere al meglio alle esigenze dell'ufficio dal 01.04.2018</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto (Valore atteso: 100%- Valore raggiunto: 100%)</p> <p>Indicatore n 2: raggiunto (Valore atteso: ≥2 - Valore raggiunto: 2)</p> <p>Indicatore n 3: raggiunto (Valore atteso: Entro il 31.03.2018- Valore raggiunto: assegnazione dipendente al servizio patrimonio entro maggio 2018)</p>
<p>5. AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE DI MONITORAGGIO DELL'ENTE NELL'AMBITO DEI CONTROLLI INTERNI</p>	<p>Obiettivo concluso nel rispetto delle tempistiche programmate</p> <p>Fase n 1: Conclusa in linea con le tempistiche programmate. In data 15.03.2018, in sede di conferenza delle Posizioni Organizzative: 1) sono state determinate le tipologie di atti sui quali espletare il Controllo</p>

	<p>successivo di regolarità amministrativa 2) sono state fornite direttive in merito alla delibera ANAC n 141/2018 con particolare riferimento agli obblighi di pubblicazione nella stessa riportati 3) sono state illustrate le linee Guida ANAC n 4/2018 relative alle procedure per gli affidamenti sotto soglia In data 02.10.2018 in sede di conferenza delle Posizioni Organizzative:1)sono state determinate le tipologie di atti sui quali espletare il Controllo successivo di regolarità amministrativa relativamente al 1 semestre 2018. In sede di conferenza delle PO tenutasi in data 11.12.2018, al fine dell'elaborazione dell'offerta gestionale di settore e della predisposizione del PEG 2019 -2021, è stata suddivisa l'attività di sviluppo degli obiettivi strategici secondo le competenze di ciascun settore.</p> <p>Fase n 2: Conclusa in linea con le tempistiche programmate. Con delibera di Giunta Comunale n 40 del 27.02.2018 è stata approvata la Nuova Metodologia per il Controllo sulle Società Partecipate non quotate. in diretta attuazione del Piano Anticorruzione. Nel Piano Anticorruzione 2018-2020 sono state definite le misure relative al monitoraggio sull'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p> <p>Fase n 3: Conclusa in linea con le tempistiche programmate. Con delibera di Giunta Comunale n 193 del 02.10.2018 è stata integrata la metodologia del controllo strategico del Comune di Preganziol approvata con delibera di Giunta Comunale n 235/2016 con la metodologia della qualità dei servizi.</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto (Valore atteso: 2- Valore raggiunto: 7 - Si sono tenute n. 5 Conferenze PO : n 1 in data 15.03.2018, n 2 in data 26.04.2018, n 3 in data 03.05.2018, n 4 in data 16.05.2018, n 5 in data 29.05.2018 n 6 in data 02.10.2018, n 7 in data 11.12.2018)</p> <p>Indicatore n 2: raggiunto (Valore atteso: ≥ 1- Valore raggiunto :1 Con delibera di Giunta Comunale n 40 del 27.02.2018 è stata approvata la Nuova Metodologia per il Controllo sulle Società Partecipate non quotate.)</p>
--	---

OBIETTIVI ORDINARI - ESECUTIVI SETTORE 0- UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

DESCRIZIONE	STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2018
1. SVILUPPO BANCA DATI INTERNA DEI CONTRATTI PUBBLICI E PRIVATI DELL'ENTE	<p>Obiettivo concluso nel rispetto delle tempistiche programmate</p> <p>Fase n 1: Conclusa in linea con le tempistiche programmate. In data 02/02/2018 il Segretario Generale, per conto del Comune di Preganziol, è stato abilitato al servizio telematico per la registrazione degli atti da esso redatti, nonché della loro trascrizione, iscrizione, annotazione e voltura catastale. Si è provveduto alla registrazione telematica degli atti pubblici amministrativi rogati nell'anno 2018 dal Segretario mediante presentazione del</p>

	<p>modello Unico tramite piattaforma Sister dell'Agenzia delle Entrate. L'Ufficio Contratti ha, altresì, installato ed utilizzato il sistema Unimod per creare il file da trasmettere telematicamente all'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Fase n 2: Conclusa n linea con le tempistiche programmate. Ad inizio anno è stato creato (a partire dall'anno 2018), un registro contratti Pubblici e Privati con collegamento ipertestuale al testo. La condivisione avviene tramite una cartella condivisa del registro cronologico degli atti.</p> <p>Fase n 3: Conclusa n linea con le tempistiche programmate. L'ufficio ha caricato tutte le scritture private sottoscritte digitalmente, a partire dall'anno 2016, sul software di conservazione digitale di infocert nel rispetto delle disposizioni del CAD.</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto (Valore atteso: 100%- Valore raggiunto: 100%- In data 02/02/2018 il Segretario Generale, per conto del Comune di Preganziol, è stato abilitato al servizio telematico per la presentazione degli atti da esso redatti, ricevuti o autenticati, ai fini della loro registrazione nonché della loro trascrizione, iscrizione, annotazione e voltura catastale. Si è provveduto alla registrazione telematica degli atti pubblici amministrativi rogati nell'anno 2018 dal Segretario mediante piattaforma Sister dell'Agenzia delle Entrate.)</p> <p>Indicatore n 2: raggiunto (Valore atteso: entro il 30.06.2018- Valore raggiunto: entro il 30.06.2018) Ad inizio anno è stato creato (a partire dall'anno 2018), un registro contratti Pubblici e Privati con collegamento ipertestuale al testo)</p> <p>Indicatore n 3 : raggiunto (Valore atteso : 100% - Valore raggiunto : 100% - Sono stati inviati in conservazione il 100% dei contratti stipulati digitalmente dal 2016)</p>
2. ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	<p>Obiettivo concluso nel rispetto delle tempistiche programmate.</p> <p>Fase n 1: Conclusa in linea con le tempistiche programmate.</p> <p>Fase n 2: Conclusa in linea con le tempistiche programmate. Con delibera di Giunta Comunale n 278 del 20.12.2018 è stato approvato l'elenco dei procedimenti amministrativi</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto (Valore atteso: 2 - Valore raggiunto: 2)</p> <p>Indicatore n 2: raggiunto (Valore atteso: entro il 30.11.2018- Valore raggiunto: entro il 30.11.2018) La bozza di elenco dei procedimenti amministrativi è stata elaborata entro il 30.11.2018, con delibera di Giunta Comunale n 278 del 20.12.2018 è stato approvato il suddetto elenco.</p>
3. REVISIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	<p>Obiettivo concluso nel rispetto delle tempistiche programmate.</p> <p>Fase n 1: Conclusa in linea con le tempistiche programmate. Con delibera di Giunta Comunale n. 243 del 15.11.2018 sono state approvate le tariffe per la concessione d'uso temporaneo delle sale e degli immobili comunali.</p> <p>Fase n 2: Conclusa n linea con le tempistiche programmate. E' stata predisposta la bozza di disciplinare dei criteri operativi per la concessione delle sale da approvarsi unitamente alla determinazione delle nuove tariffe.</p> <p>Indicatore n 1: raggiunto (Valore atteso: 100% - Valore raggiunto: 100%) Con delibera di Giunta Comunale n. 243</p>

	<p>del 15.11.2018 sono state approvate le tariffe per la concessione d'uso temporaneo delle sale e degli immobili comunali.</p> <p><u>Indicatore n 2:</u> raggiunto (Valore atteso: 1 - Valore raggiunto: 1)</p>
--	---