

01/009	CULTURA - Concessione di vantaggi economici per realizzazione di attività culturali di rilievo istituzionale
Oggetto del procedimento	Concessione di vantaggi economici per realizzazione di attività culturali di rilievo istituzionale
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto alla concessione di contributi per sostegno attività culturali di rilievo istituzionale
Normativa di riferimento	Legge 241/90 e s.m.i., D.L. 78/2010, D.Lgs. 267/2000, D.Lgs 82/2005, D.Lgs 33/2013; artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 445/2000, <i>Regolamento disciplinante l'erogazione di sovvenzioni e contributi a persone fisiche, enti pubblici e privati e per la concessione del Patrocinio</i>
Modalità di avvio	A istanza di parte
Unità organizzativa competente	Settore I Affari Generali, Istituzionali e Associazionismo
Responsabile del procedimento	Longo Gianna - tel. 0422 632288 – segreteria@comune.preganziol.tv.it
Ufficio Competente dell'adozione del provvedimento finale	Cultura
Fasi del Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione istanza del richiedente di erogazione contributi, anche aderendo ad uno specifico bando, su modulistica appositamente predisposta, presso gli uffici del Protocollo Generale o tramite gli indirizzi di posta elettronica indicati - Verifica delle dichiarazioni rese, della documentazione presentata e dei requisiti. - Trasmissione in modalità informatica dell'eventuale richiesta di atti integrativi con contestuale comunicazione di sospensione dei tempi di conclusione del procedimento e di archiviazione dell'istanza in caso di mancata integrazione o dell'eventuale comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/90 - Analisi dei fabbisogni di spesa e verifica della spesa prevista a budget - Ricevimento della documentazione mancante o delle osservazioni in merito ai motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza - Predisposizione della determinazione a contrarre con impegno di spesa per erogazione del contributo economico - In caso di partecipazione a bando pubblico, pubblicazione all'Albo Pretorio e nel sito del Comune di Preganziol dell'avviso con relativi allegati per almeno 15 gg - Nomina della Commissione di valutazione dei progetti. Analisi delle istanze pervenute - Predisposizione della determinazione a contrarre con impegno di spesa per erogazione del contributo economico ed eventuale approvazione del verbale e della graduatoria - Ricezione modulo di rendicontazione. Verifica rendicontazione dell'attività finanziata ed eventuale riduzione d'ufficio del contributo concesso - Liquidazione contributo e pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013 della determinazione dirigenziale nel sito del Comune in "Amministrazione trasparente"
Termini del procedimento	90 giorni Richiesta integrazione documentale con risposta entro 10 gg.

Documenti necessari	Modello avviso bando reperibile presso il sito istituzionale del Comune di Preganziol all'indirizzo: https://www.comune.preganziol.tv.it/
Modalità con le quali chiedere informazioni	Le informazioni possono essere richieste ai recapiti, ai numeri telefonici e all'indirizzo mail presenti in Amministrazione Trasparente/Organizzazione/Articolazione degli Uffici/Cultura
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento/Conclusione del procedimento con silenzio assenso	No No
Link di accesso al servizio on line	Non previsto
Eventuali modalità per l'effettuazione di pagamenti	Non previsto
Procedimenti collegati	Non previsto
Strumenti di tutela	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notificazione del provvedimento, in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni
Titolare del potere sostitutivo	Vice Segretario del Comune di Preganziol dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 Email: vicesegretario@comune.preganziol.tv.it
Risultati indagini customer satisfaction sulla qualità dei servizi connessi al procedimento	
Ultimo aggiornamento	Giugno 2020