

|   |  |
|---|--|
| <b>01/003</b>   | <b>SEGRETERIA - Concessione patrocinio comunale</b>  |
| Oggetto del procedimento                                  | Concessione patrocinio comunale per realizzazione di iniziative culturali, ricreative, sociali, sportive e formative senza fini di lucro   |
| Descrizione sommaria del procedimento                     | Procedimento diretto alla concessione del patrocinio comunale per la realizzazione di iniziative varie di particolare rilevanza e senza fini di lucro  |
| Normativa di riferimento                                  | Legge 241/90 e s.m.i., D. Lgs. 507 del 15/11/1993, D.Lgs. 267/2000, D. Lgs 33/2013, artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 445/2000; <i>Regolamento disciplinante l'erogazione di sovvenzioni e contributi a persone fisiche, enti pubblici e privati e per la concessione del Patrocinio</i>  |
| Modalità di avvio   | Istanza di parte   |
| Unità organizzativa competente                            | Settore I Affari Generali, Istituzionali e Associazionismo   |
| Responsabile del procedimento                             | Longo Gianna - tel 0422 632288 – <a href="mailto:segreteria@comune.preganziol.tv.it">segreteria@comune.preganziol.tv.it</a>  |
| Ufficio Competente dell'adozione del provvedimento finale | Servizio Segreteria  |
| Fasi del Procedimento                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione di istanza da parte del richiedente sul modulo disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e reperibile sul sito istituzionale del Comune di Preganziol all'indirizzo: <a href="https://www.comune.preganziol.tv.it/turismo-sport-e-manifestazioni/richiesta-di-patrocinio/">https://www.comune.preganziol.tv.it/turismo-sport-e-manifestazioni/richiesta-di-patrocinio/</a>, tramite consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico oppure mediante trasmissione a mezzo email, posta elettronica certificata o posta ordinaria</li> <li>- Protocollazione della domanda</li> <li>- Esame istruttorio dell'istanza e della documentazione presentata</li> <li>- Trasmissione in modalità informatica o postale dell'eventuale richiesta di atti integrativi con contestuale comunicazione di interruzione del termine di conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/90</li> <li>- Adozione della deliberazione di Giunta di concessione o di diniego del patrocinio</li> <li>- Trasmissione della comunicazione di concessione del patrocinio comprensiva dello stemma comunale da apporre sul materiale pubblicitario relativo all'iniziativa, mediante email o posta elettronica certificata.</li> </ul> |
| Termini del procedimento                                  | 30 giorni<br>Richiesta integrazione documentale con risposta entro 10 gg.  |
| Documenti necessari                                       | Modello di richiesta di patrocinio reperibile presso il sito istituzionale del Comune di Preganziol all'indirizzo: <a href="https://www.comune.preganziol.tv.it/turismo-sport-e-manifestazioni/richiesta-di-patrocinio/">https://www.comune.preganziol.tv.it/turismo-sport-e-manifestazioni/richiesta-di-patrocinio/</a> , unitamente alla copia del documento di riconoscimento dell'istante  |
| Modalità con le quali chiedere informazioni               | Le informazioni possono essere richieste ai recapiti, ai numeri telefonici e all'indirizzo mail presenti in Amministrazione Trasparente/Organizzazione/Articolazione degli Uffici/Affari Generali-Istituzionali e Associazionismo  |

|  |  |
|--|--|
| Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento/Conclusione del procedimento con silenzio assenso | No<br>Il procedimento non può essere concluso con il silenzio assenso  |
| Link di accesso al servizio on line  | Non previsto   |
| Eventuali modalità per l'effettuazione di pagamenti  | Non previsto   |
| Procedimenti collegati   | Non previsto   |
| Strumenti di tutela  | Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notificazione del provvedimento o dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di notificazione o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso |
| Titolare del potere sostitutivo  | Vice Segretario del Comune di Preganziol dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223<br>Email: vicesegretario@comune.preganziol.tv.it   |
| Risultati indagini customer satisfaction sulla qualità dei servizi connessi al procedimento                    |  |
| Ultimo aggiornamento   | Giugno 2020  |