

<b>07-007</b>	<b>POLIZIA LOCALE</b>
Oggetto del procedimento	Violazioni norme Codice della Strada
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto alla gestione del processo sanzionatorio amministrativo delle violazioni alle norme sulla circolazione stradale e relative sanzioni accessorie
Normativa di riferimento	D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo Codice della Strada"; L. 24 novembre 1981, n. 689 "Modifiche al sistema penale"; L. 241/90
Modalità di avvio	Procedimento d'ufficio
Unità organizzativa competente	Settore VII – Sicurezza del Territorio
Responsabile del procedimento	Sottana Rudi – tel 0422-633169 – poliziale@comune.preganziol.tv.it
Ufficio Competente all'adozione del provv. finale	Corpo Intercomunale di Polizia Locale Preganziol e Casier
Fasi del procedimento	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Accertamento ed eventuale immediata contestazione della violazione al C.d.S.;</li> <li>2) Per le violazioni non contestate immediatamente il termine per la notifica è di 90 giorni dalla data di accertamento;</li> <li>3) Pagamento in misura ridotta entro 60 giorni dalla contestazione o notifica del verbale - per il pagamento effettuato entro 5 giorni dalla contestazione o notifica è previsto uno sconto del 30% sull'importo della sanzione;</li> <li>4) In caso di presentazione di scritti difensivi al Prefetto il termine è di 60 giorni dalla contestazione o notifica del verbale;</li> <li>5) Il termine per la notifica dell'ordinanza ingiunzione del Prefetto è di 150 giorni dall'adozione dell'ordinanza ingiunzione;</li> <li>6) In caso di presentazione ricorso al Giudice di Pace in opposizione al verbale o all'ordinanza ingiunzione del Prefetto il termine è di 30 giorni dalla contestazione o notifica della violazione o del provvedimento del Prefetto;</li> <li>7) In caso di mancato pagamento della sanzione iscrizione a ruolo del titolo esecutivo entro 5 anni dalla notifica del verbale, dell'ordinanza ingiunzione o della sentenza</li> </ol>
Termini del procedimento	Come sopra indicato
Documenti necessari - modulistica	
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente all'U.R.P. – Sportello Cittadino (vedere Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici)
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	Il provvedimento non può essere concluso con silenzio assenso
Link di accesso al servizio on line	Non previsto
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	A mezzo c.c.p. n. 16315319 intestato a: Comune di Preganziol – Comando Polizia Locale – Servizio Tesoreria o tramite bonifico bancario intestato a Comune di Preganziol – Servizio di Tesoreria presso Unicredit Banca S.p.A. IBAN: IT38N0200861960000027793819

Procedimenti collegati	Non previsto
Strumenti di tutela	
Titolare del potere sostitutivo	Il Vice Segretario Generale del Comune di Preganziol dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 email: vicesegretario@comune.preganziol.tv.it
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	Ottobre 2018